

č. 43/2014

KOMISIONÁRSKA ZMLUVA
uzatvorená podľa § 577 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

komisionár: Business Air Travel, s.r.o
cestovná agentúra
Tomášikova 30
821 01 Bratislava

IČO: 35 819 120
IČ DPH: SK2020285014
DIČ: 2020285014
Bankové spojenie: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC/SWIFT: [REDACTED]

Zastúpený: Zuzanou Hudecovou
konateľka spoločnosti
(ďalej len „komisionár“)

Zapísaný: V obchodnom registri Okresný súd Bratislava I. číslo zápisu: Vložka číslo 24815/B

a

komitent: Národné centrum zdravotníckych informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava
IČO: 00165387
DIČ: 2020830119
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]

Zastúpený: Ing. Ľuboš Černý
(ďalej len „komitent“)

Článok I
Predmet zmluvy

1.1. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať vo vlastnom mene pre komitenta na jeho účet letenky, ubytovanie, prenájom automobilov, spolupracovať pri vybavovaní víz a poskytovať ďalšie služby súvisiace so služobnými cestami.

1.2. Zmluva vymedzuje rozsah práv a povinností oboch zmluvných strán, spôsob a rozsah poskytovaných služieb.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1. Komisionár sa zaväzuje:

- a) poskytovať služby pre komitenta v súlade s dohodnutým štandardom obsluhy a podmienkami obsiahnutými v tejto zmluve,
- b) ponúknuť komitentovi najnižšie platné ceny na požadované služby v danom termíne,
- c) vystaviť cestovné dokumenty a vouchery v súlade s údajmi uvedenými v záväznej objednávke komitenta.

2.2. Komitent sa zaväzuje:

- a) riadne a včas hradiť objednané služby,
- b) dodržiavať všetky podmienky a postupy stanovené touto zmluvou,

2.3. Komitent zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov uvedených v objednávke na poskytnutie služby.

Článok III

Rozsah poskytovaných služieb

3.1. Komisionár sa zaväzuje zabezpečovať pre komitenta cestovné služby v nasledujúcom rozsahu:

- a) rezervácie a vystavenie leteniek,
- b) refundácie leteniek,
- c) rezervácie individuálneho ubytovania, vrátane, príp. vystavenia voucherov,
- d) rezervácie prenájmu automobilov, vrátane, príp. vystavenia voucherov,
- e) sprostredkovanie nákupu vlakových lístkov,
- f) sprostredkovanie nákupu cestovného poistenia,
- g) sprostredkovanie zabezpečenia víz,
- h) doručovanie dokumentov (letenky, vouchery).

3.2. Komisionár bude zabezpečovať pre komitenta cestovné služby nad rámec po vzájomnej dohode a to na základe zmluvného dokumentu v písomnej forme potvrdeného oboma zmluvnými stranami. Tento zmluvný dokument bude okrem všeobecných náležitostí obsahovať druh a rozsah požadovaných služieb, cenu a termín plnenia.

Článok IV

Štandard obsluhy

4.1. Pracovná doba:

Business Air Travel
Tomášikova 30,
821 01, Bratislava
pracovné dni 08.00 – 17.00 hod.

4.2. Doručovanie:

a) doručovanie elektronickej formy dokumentov prostredníctvom elektronickej pošty na adresu: [REDACTED] resp. [REDACTED]

b) doručovanie v rámci Bratislavy, štandardnou doručovacou dobou sa rozumie časové rozpätie medzi objednaním a doručením minimálne 4 hodiny, štandardné doručovanie v rámci Bratislavy kuriérmi komisionára v pracovné dni od 10:00 do 16:00 hodín. Urgentné

a neštandardné doručovanie časové rozpätie medzi objednaním a doručením menej ako 3 hodiny a mimo času doručovania kuriérmi komisionára poskytované sprostredkované kuriérskymi službami.

c) doručovanie mimo Bratislavy prostredníctvom poštovej kuriérskej služby EMS (doručovanie sa riadi platnými podmienkami EMS). Doručovanie dokumentov prostredníctvom kuriérskych služieb zabezpečí komisionár pre komitenta bezodplatne.

4.3. Rezervácie pre komitenta budú spracované prostredníctvom rezervačného systému Amadeus. Rezervácie leteniek je možné zobraziť a vytlačiť itinerár online na stránkach www.checkmytrip.net, po zadaní priezviska cestujúceho a rezervačného kódu, ktorý je súčasťou každého potvrdenia rezervácie.

Článok V

Postup pri objednávaní cestovných služieb

5.1. Požiadavku na zabezpečenie konkrétnej cestovnej služby zašle poverený pracovník komitenta emailom (odbor finančných operácií a kontrolingu), v nevyhnutných prípadoch, ak nie je možné zaslať požiadavku emailom, poverený pracovník komitenta požiadavku telefonicky oznámi komisionárovi. Ten preverí aktuálnu ponuku voľných miest a pokiaľ ponuka zodpovedá požiadavkám komitenta, uskutoční rezerváciu a oznámi komitentovi cenu a podmienky letenky (hotelového ubytovania).

5.2. Až do vystavenia letenky/voucheru na cestovné služby je možné emailom, alebo v nevyhnutných prípadoch, ak nie je možný kontakt emailom telefonicky, uskutočňovať zmeny (bezplatne, pokiaľ to umožňuje aplikovaný tarif alebo storno podmienky hotela).

5.3. Pred definitívnym vystavením letenky/voucheru zašle komitent (odbor finančných operácií a kontrolingu) komisionárovi písomnú objednávku (emailom). V prípade, že nebude objednávka zaslaná písomne, nemôže byť cestovný doklad vystavený.

5.4. Objednané cestovné doklady budú podľa voľby komitenta doručené na jeho adresu. NCZI, Lazaretská 26, Bratislava. Elektronické letenky budú doručené na elektronickú adresu komitenta uvedenú v objednávke na zabezpečenie letenky.

5.5. Zoznam zamestnancov komitenta, ktorí sú oprávnení predkladať komisionárovi požiadavky na zabezpečenie služieb, oznámi komitent komisionárovi písomne. V prípade zmien v predložennom zozname, je komitent povinný komisionára bezodkladne o tejto skutočnosti písomne informovať.

Článok VI

Cena, platobné podmienky a fakturácia

6.1. Cestovné služby sú poskytované na báze tzv. „Transaction fee“ v dohodnutej výške.

6.2. Ceny sú stanovené dohodou v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky. Cena plnenia bude dohodnutá pri konkrétnej rezervácii leteniek a súvisiacich služieb..

6.3. Ostatné služby nad rámec budú fakturované samostatne po vzájomnej dohode a nebudú súčasťou Transaction fee.

6.4. Úhrada bude vykonávaná bezhotovostným spôsobom na základe faktúr vystavených komisionárom ku každej individuálnej objednávke komitenta. Podkladom na vystavenie faktúry bude skutočné plnenie.

6.5. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu. Ak nebude faktúra spĺňať ustanovenia zák. č. 222/2004 Z .z. o DPH v znení neskorších predpisov komitent je ju oprávnený ju vrátiť na doplnenie do troch dní od doručenia s uvedením zistených nedostatkov. V tomto prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová 30 dňová lehota začne plynúť odo dňa riadneho doručenia opravenej faktúry komitentovi.

6.6. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia komitentovi .

6.7. Celková výška fakturovaných služieb po dobu trvania zmluvy nesmie presiahnuť čiastku 23 988,00 Euro vrátane DPH slovom (dvadsaťtritisícdeväťstoosemdesiatosem 00/100 Euro).

Článok VII

Reklamačné konanie

7.1. Akékoľvek prípadné reklamácie služieb musia byť uplatnené bez zbytočného odkladu písomnou formou. Písomná forma je zachovaná, ak je reklamácia zaslaná aj emailom.

7.2. Komisionár potvrdí príjem reklamácie do 1 dňa od jej prijatia. V prípade, že sa jedná o reklamáciu služieb poskytnutých hotelom, leteckou spoločnosťou, alebo prenajímateľom automobilov, postúpi reklamáciu k vybaveniu príslušnému dodávateľovi najneskôr do 3 dní od jej prijatia.

7.3. Komisionár informuje komitenta o postupe pri riešení reklamácie a podá vyjadrenie najneskôr do 30 dní od prijatia reklamácie.

7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že Business Air Travel nezodpovedá za priame a nepriame škody alebo nedostatky v poskytnutých službách, spôsobené tretími stranami (letecká spoločnosť, hotel a iný dodávateľ), prírodnými katastrofami, vojnou, štrajkom, politickými alebo inými obdobnými vplyvmi.

Článok VIII

Trvanie zmluvy

8.1. Zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov alebo do vyčerpania finančného limitu, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.

8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno ukončiť:

a) dohodou

b) výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 2 mesačná a plyní od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok IX

Záverečné ustanovenia

8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej schválenia a podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

8.2. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov.

8.3. Dôvodom pre okamžité odstúpenie od tejto zmluvy je zvlášť závažné porušenie dohodnutých podmienok ktoroukoľvek zo zmluvných strán. Účinky odstúpenia nastávajú okamžikom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.

8.4. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po dobu trvania tejto zmluvy budú dodržiavať partnerský vzťah a budú jednať v dobrej vôli vo všetkých záležitostiach, ktoré sa týkajú tejto zmluvy.

8.5. Zmluvne strany výslovne dohodli, že žiadna zo strán nemá právo previesť práva a povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy, na tretiu osobu.

8.6. Pokiaľ ktorákoľvek zo strán zistí, že aj napriek riadnej starostlivosti sa stáva neschopnou z dôvodov akýchkoľvek okolností, ktoré nastali nezávisle od jej vôle a bránia jej splniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, napr. z dôvodu vládnych opatrení, výkonov suverenity, vojny, vzbury, povstania, občianskych nepokojov, sabotáží alebo epidémie či karanténou, je povinná na to upozorniť druhú stranu písomným oznámením, prípadne inou vhodnou formou a v takom prípade nie je žiadna zo strán zodpovedná za škodu, vzniknutú v súvislosti s týmito skutočnosťami druhej strany.

8.7. Všetky údaje poskytnuté komitentom komisionárovi sú považované za prísne dôverné.

8.8. V prípade ukončenia zmluvy z akéhokoľvek právneho dôvodu, sa účastníci zaväzujú vrátiť všetky dôverné informácie (s výnimkou informácií, ktoré sa musia uchovávať podľa miestnych zákonov a v tomto prípade musia byť kópie týchto informácií zaslané druhej zmluvnej strane).

8.9. Všetky zmeny a doplnky tejto zmluvy sú platné iba vo forme písomného dodatku tejto zmluvy, podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.

8.10. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení.

8.11. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z tejto zmluvy budú riešené a s konečnou platnosťou rozhodnuté na vecne a miestne príslušnom súde komitenta v Slovenskej republike podľa slovenského hmotného a procesného práva. Zmluva ako aj právne vzťahy a nároky z nej vzniknuté sa budú riadiť právnym poriadkom Slovenskej republiky.

8.12. Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.

8.13. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali, oboznámili sa s obsahom podmienok a súhlasia s nimi, sú prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Zmluva bola uzatvorená po vzájomnom prejednaní, nie v tiesni ani za nápadne jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa 26. 09. 2014

Komisionár

Zuzana Hudecová
konateľka spoločnosti



Tomášikova 35, 821 09 Bratislava

V Bratislave, dňa 22. 09. 2014

Komitent

Ing Ľuboš Černý
riaditeľ NCZI

Národné centrum zdravotníckych
informácií
Lazaretská 26
811 09 Bratislava