

D O H O D A
č. 30/§10/2014/DČ

o vykonávaní dobrovoľníckej činnosti
uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 9 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene
a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Ružomberok

Sídlo: Námestie Slobody 9, 034 01 Ružomberok

Zastúpený riaditeľom: **JUDr. Vladimír Mojs**

IČO: 37 905 465 DIČ: 2021763689

bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava, č. účtu: 70 0014 3468 /8180

IBAN SK88 8180 0000 0070 0014 3468

(ďalej len „úrad“)

a

organizácia: **Spojená škola – Špeciálna základná škola Ružomberok**

Adresa: Ružomberok 034 01, Malé Tatry 3

Zastúpená štatutárom: **Mgr. Eva Baranová**

IČO: 37982541 DIČ: 2022222235

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava č. účtu: 7000262088/8180

IBAN SK94 8180 0000 0070 0026 2088

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov do praxe.

Článok I.
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II. tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II. Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v **rozsahu 32 hodín mesačne**, a to formou **dobrovoľníckej činnosti**.
2. **Miesto výkonu pracovnej činnosti:** Spojená škola – Špeciálna základná škola 32, Malé Tatry 3
034 01 Ružomberok
3. Druh pracovnej činnosti:
: upratovanie a úprava vonkajších a vnútorných priestorov objektov zariadenia,
4. **Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti:**
 - a) začiatok: **01.10.2014**
 - b) dĺžka: **od 01.10.2014 do 31.12.2014**
 - c) rozsah: **32 hodín/mesačne**
5. Hodina začiatku a ukončenia: **pondelok až piatok od 07.00 hod – do 15.00 hod.**
6. **Počet občanov** v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **5**

Článok III. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
a) úrazové poistenie.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II. tejto dohody.

Článok IV. Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
a) ochranné osobné pracovné prostriedky,
b) školenie BOZP,
c) pracovné prostriedky,
d) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
4. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: podľa článku V. bod 4.

Článok V. Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II. tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: RNDr. Pavol Pukaj

Telefónne číslo: 0905/768 063

E-mailová adresa: pavol.pukaj@upsvr.gov.sk

Meno a priezvisko: Margita Jacková

Telefónne číslo: 0908/735 216

E-mailová adresa: margita.jackova@upsvr.gov.sk

2. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II. tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Mgr. Anton Betík

Telefónne číslo: 0915/893 052

Meno a priezvisko: Mgr. Eva Baranová

Telefónne číslo: 0907/250 875

3. Kontaktná osoba ustanovená úradom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti. Účasť občanov na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky.

4. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie dennej evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.

2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.

3. V prípade ak, organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad od dohody odstúpi. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené organizátorovi. Dohoda zaniká dňom doručenia oznámenia o odstúpení organizátorovi.

4. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a úrad dva vyhotovenia dohody.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Ružomberku dňa 23.09.2014



.....
Mgr. Eva Baranová
štatutárny zástupca Spojenej školy
Ružomberok



.....
JUDr. Vladimír Mojš
riaditeľ ÚPSVaR Ružomberok