

**Zmluva č. UVN -4-16/2014-12 na vykonávanie upratovacích,
čistiacich a dezinfekčných služieb, uzavretej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka**

**Čl. 1.
Zmluvné strany**

1.1. Objednávateľ: Ústredná vojenská nemocnica SNP Ružomberok - FN
Ul. gen. Miloša Vesela č. 21, 034 26 Ružomberok

V zastúpení štatutárneho orgánu : MUDr. Jozef Ježík –riaditeľ
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : 7000177393/8180
IČO : 319 364 15
DIČ : 2020590187
IČ DPH : SK2020590187
Telefón/fax : 044/4382663, fax: 4382683
Osoby oprávnené konať vo veciach
technických a realizačných : Mgr. Renáta Darmošová
Telefón : T:0907/870066

1.2. Dodávateľ:

Obchodný názov firmy : TEPOSERVIS, s.r.o.
Miesto a sídlo : Nád Skalkou 990/38, 034 01 Ružomberok
V zastúpení štatutárneho orgánu : Ján Ondrejka
Oprávnený konať vo veciach
zmluvných a technických : Ján Ondrejka
Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa, a.s.
Číslo účtu : 334533413/0900
IČO : 48822626
IČ pre DPH : SK2022848729
Tel./fax : 0905/251206
Zápis v obchodnom registri
Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vložka č.51534/L zo dňa 3.7.2009

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorá je výsledkom postupu zadania nadlimitnej zákazky uverejnenej vo VVO č.88/2014 z 07.05.2014 pod.č. 7508-MSS podľa Zákona 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v predpokladanej sume 1 200 000,00 € bez DPH.

**Čl.2
Predmet zmluvy**

- 2.1** Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie čistiacich, upratovacích a dezinfekčných služieb v jednotlivých objektoch podľa prílohy č. 1 - tejto zmluvy v súlade s vyhláškou č.553/2007 Z.z.MZ SR a rozsahu požadovaných služieb uvedených v prílohe č.2 – rozsah a harmonogram služieb
- 2.2** Objednávateľ si vyhradzuje právo počas trvania zmluvného vzťahu meniť a upresňovať rozsah predmetu zmluvy podľa vlastných potrieb, pri zachovaní jednotkových cien uvedených v cenníku služieb.
- 2.3** Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi cenu dohodnutú podľa čl. 5, tejto zmluvy, ak bude predmet zmluvy vykonaný v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami.

**Čl.3
Miesto plnenia**

- 3.1** Miestom poskytnutia služieb sú objekty ÚVN SNP Ružomberok – FN, areál na u.gen.M.Vesela 21 Ružomberok. V (viď.Príloha č.1)
- 3.2** Dodávateľ akceptuje prípadnú zmenu rozsahu danú odberateľom, potvrdenú oboma zmluvnými stranami, písomným dodatkom k zmluve.

**Čl. 4
Termín plnenia**

- 4.1** Termíny plnenia poskytovaných bežných služieb sú zohľadnené v prílohe č.2 -Rozsah a harmonogram upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Čl. 5

Cena a platobné podmienky

- 5.1** Cena za predmet zmluvy bude stanovená dohodou zmluvných strán, v EUR, v súlade so zákonom NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách, s možnosťou jej ďalšej úpravy podľa bodu 5.7 tohto článku zmluvy.
- 5.2** Cena za mesiac bežného upratovania za všetky objekty objednávateľa spolu uvedené v prílohe č.1. a v rozsahu podľa prílohy č 2. tejto zmluvy, je stanovená ako súčet cien za všetky objekty a druhy priestorov (A,B,C,D) objednávateľa, pričom plocha upratovania a početnosť upratovania v jednotlivých objektoch sa bude účtovať podľa skutočne upratovanej plochy a skutočnej frekvencie upratovania v danom mesiaci, na základe objednávateľom odsúhlaseného protokolu. Cena za jeden objekt v členení na druh priestoru je stanovená ako súčin jednotkovej ceny druhu priestoru za 1 m² skutočne upratovanej plochy a skutočnej frekvencie upratovania v danom druhu priestoru a mesiaci.
- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| cena v EUR bez DPH: | 1 200 000,00 |
| sadzba DPH v 20 % a suma DPH v EUR: | 240 000,00 |
| cena v EUR s DPH: | 1 440 000,00 |
| slovom: | Jedenmilionštyristoštyridsaťtisíceur |
- 5.3** V cene za mesiac bežného upratovania za všetky objekty spolu budú zahrnuté všetky náklady dodávateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy, doprava, čistiace a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné
- 5.4** Cenník upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb je v prílohe č. 3 a bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy. Jednotkové ceny v ňom sú bez nákladov na studenú a teplú vodu a elektrickú energiu. Jednotková cena za m² druhu priestoru zahŕňa všetky služby zahrnuté v prílohe 2 - Harmonogram upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v priebehu celého roka.
- 5.6** Ak dodávateľ nie je platiteľom DPH, uvedie zmluvnú cenu bez DPH a uvedie, že nie je platiteľom DPH.
- 5.7** Cena môže byť upravená pri zmene rozsahu predmetu zmluvy (rozšírenie alebo zmenšenie dohodnutej výmery upratovanej plochy, resp. doplnenie ďalších priestorov na upratovanie), pri zmene množstva vykonávaných služieb (rozšírenie alebo zúženie rozsahu služieb uvedených v harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb) a v prípade iných cenových vplyvov, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, formou písomného dodatku k zmluve. Iné cenové vplyvy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je dodávateľ povinný preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávateľom ešte pred uzavretím dodatku k zmluve.
- 5.8** Dodávateľ bude k cene stanovenej v EUR bez DPH za upratovanie, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty. Zmena sadzby DPH nevyžaduje dodatok k zmluve.
- 5.9** V prípade, že objednávateľ získa do užívania ďalšie objekty, bude cena za 1 m² upratovania stanovená dohodou zmluvných strán, maximálne však do sumy uvedenej v platnom cenníku upratovacích a čistiacich služieb.
- 5.10** K zmene ceny za služby, ktoré sú započítané v cene bude môcť prísť najskôr po uplynutí 1 roka po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy po preukázaní zvýšenia cien technologických, materiálových a iných nákladov.
- 5.11** Úhrada predmetu zmluvy za upratovanie sa uskutoční na základe faktúry za príslušný kalendárny mesiac, vždy nasledujúci mesiac po vykonaní upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb, osobitne za jednotlivé objekty objednávateľa podľa prílohy č.1 tejto zmluvy a súpisu skutočne vykonaných služieb, ktorý bude odsúhlasený obidvoma zmluvnými stranami a bude neoddeliteľnou prílohou faktúry.
- 5.12** V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, v zmysle Zákona NR SR o DPH č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov, nebude v súlade so zmluvou alebo bude obsahovať nesprávne či neúplné údaje, bude ju objednávateľ oprávnený dodávateľovi vrátiť. Dodávateľ faktúru podľa charakteru nedostatku opraví alebo vystaví novú faktúru a vyznačí nový dátum splatnosti.
- 5.13** Úhrada predmetu zmluvy sa uskutoční formou bezhotovostného platobného styku bez zálohovej platby do 60 dní odo dňa obdržania faktúry odsúhlasenej zodpovedným zástupcom objednávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania príslušnej sumy v prospech účtu dodávateľa.

Čl. 6

Doba platnosti zmluvy

- 6.1** Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, na dobu štyroch rokov od účinnosti tejto zmluvy. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

6.2 Zmluva môže skončiť:

- 6.2.1 dohodou zmluvných strán,
- 6.2.2 výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán,
- 6.2.3 odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán.

6.3 Zmluvné strany môžu zmluvu písomne ukončiť dohodou, ktorá bude obsahovať i prípadné vysporiadanie majetkových nárokov zmluvných strán.

6.4 Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je tri (3) mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane. Výpoveď sa považuje za doručенú aj vtedy, ak ju pošta vráti ako nedoručiteľnú, alebo ak doručenie výpovede bolo zmarené konaním, odmietnutím alebo opomenutím zmluvnej strany prevziať výpoveď. Účinky doručenia nastanú dňom vrátenia nedoručenej výpovede zmluvnej strane, ktorá výpoveď zaslala.

6.5 Odstúpiť od zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade podstatného porušenia zmluvných podmienok druhou zmluvnou stranou v zmysle ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka. Na tento účel sa podstatným porušením zmluvných podmienok rozumie najmä:

- 6.5.1 zo strany objednávateľa – opakované (dvakrát) omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 dní po lehote splatnosti, po písomnej výzve doručenej objednávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy,
- 6.5.2 zo strany dodávateľa - nedodržanie času alebo termínu plnenia, kvality alebo rozsahu služieb uvedených článkoch 3., 4. a 5. tejto zmluvy alebo v harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb, po písomnej výzve doručenej dodávateľovi, v ktorej sa určí dodatočná primeraná lehota na vykonanie nápravy, v súlade s bodom 8.2 tohto článku zmluvy.

Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a bude účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane

Čl. 7

Práva a povinnosti objednávateľa

7.1 Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktoré budú predmetom zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že dodávateľ nevykonáva predmet zmluvy v určenom čase, v dohodnutom termíne, v požadovanej kvalite a v rozsahu stanovenom v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, je objednávateľ oprávnený dožadovať sa toho, aby dodávateľ odstránil zistené nedostatky a aby vykonával predmet zmluvy v súlade s touto zmluvou. Oprávnenou osobou na vykonanie kontroly za objednávateľa v zdravotníckej časti je vedúca sestra kliniky/odd., v jej neprítomnosti službukonajúca sestra, ktorá je oprávnená oznamovať zistené nedostatky dodávateľovi v súlade s čl. 7 ods.2 tejto zmluvy. V nezdravotníckej časti je oprávnenou osobou vedúca upratovacej služby.

7.2 Objednávateľ oznámi dodávateľovi zistené nedostatky bezodkladne po ich zistení. Oznámenie reklamácie objednávateľ uskutoční faxom. Dodávateľ sa zaväzuje uvedené nedostatky odstrániť do 24 hodín od doručenia faxu. V prípade, že dodávateľ po uplatnení reklamácie neodstráni zistené nedostatky do 24 hodín, objednávateľ ho písomne vyzve a poskytne mu dodatočnú primeranú lehotu na vykonanie nápravy. Ak tak dodávateľ neurobí ani v primeranej lehote, ktorú mu objednávateľ na odstránenie týchto nedostatkov poskytol, je objednávateľ oprávnený od zmluvy odstúpiť podľa bodu 6.5.2 tejto zmluvy.

7.3 Objednávateľ sa zaväzuje:

- 7.3.1 bezplatne poskytnúť dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu, potrebné na vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb,
- 7.3.2 oboznámiť vedúcich zamestnancov dodávateľa s predpismi BOZP a s protipožiarnymi predpismi, ktorí s nimi preukázateľne oboznámia svojich zamestnancov, vykonávajúcich upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby pre objednávateľa. Ak porušením týchto povinností vznikne objednávateľovi škoda, náklady spojené s odstránením tejto škody znáša dodávateľ,
- 7.3.3 že oddelenie správy majetku objednávateľa uzavrie s dodávateľom samostatnú zmluvu o prenájme priestorov na prezliekanie, skladovanie prípravkov a technického vybavenia, potrebného na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb v súlade s platnou legislatívou. (Zákon č. 278/93 Z.z. o správe majetku štátu, Smernice MO SR, Smernice ÚVN SNP Ružomberok – FN, ...). Kde cena prenájmu bude 20 €/ m2 na rok.
- 7.3.4 prenajme dodávateľovi uzamykateľné priestory na prezliekanie personálu dodávateľa, na odkladanie materiálu, zariadenia, strojov a čistiacich prostriedkov,

7.4 Objednávateľ poskytne určeným osobám dodávateľa kľúče od upratovaných priestorov alebo zabezpečí iný bezproblémový prístup k týmto priestorom.

7.5 Objednávateľ zabezpečí podmienky pre riadny výkon prác v interiéri, najmä priestor na odloženie upratovacej techniky a materiálu a prístup k médiám (voda, el. prúd, výlevky), podľa tejto zmluvy v súlade s vyhláškou č. 553/2007 Z.z. o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia.

Čl. 8

Povinnosti dodávateľa

8.1 Dodávateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje:

- 8.1.1** vykonávať predmet zmluvy v čase, termíne, rozsahu a kvalite dohodnutej v tejto zmluve
- 8.1.2** dodržiavať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy
- 8.1.3** že sám zabezpečí sústavnú kontrolu nad dodržiavaním bezpečnosti práce pri činnosti na
- 8.1.4** že v plnom rozsahu zodpovedá za vlastné riadenie pri výkone predmetu zmluvy a za dodržiavanie predpisov bezpečnosti práce, ochrany zdravia pri práci svojich pracovníkov a za poriadok na pracovisku.
- 8.1.5** používať čistiace prostriedky vysokej kvality, bez nežiaducich účinkov, ktoré sú atestované a schválené príslušnými orgánmi, respektíve podľa požiadaviek objednávateľa.
- 8.1.6** poistiť zamestnancov, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy proti úrazu,
- 8.1.7** vykonávať predmet zmluvy výlučne prostredníctvom bezúhonných zamestnancov a uzavrieť s nimi zmluvu o hmotnej zodpovednosti,
- 8.1.8** prípadné nedostatky odstrániť ihneď po ich zistení, pri pravidelných denných obchôdzkach denných upratovačiek, či komisárky alebo pri náhodných kontrolách zodpovedného zástupcu objednávateľa, najneskôr však do 24 hodín
- 8.1.9** poskytnúť objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú pre neho vykonávať predmet zmluvy s uvedením čísla občianskeho preukazu. V prípade zmeny bude tento zoznam aktualizovaný a doplňovaný. V čase výkonu služby majú do objektov objednávateľa zakázaný vstup rodinní príslušníci, resp. iné osoby blízke zamestnancom, ktorí budú vykonávať predmet zmluvy. Za účelom kontroly kvality vykonávaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, dodávateľ vypracuje zoznam upratovačiek v členení na denné a popoludňajšie upratovačky a za jednotlivé objekty objednávateľa. Tento zoznam dodávateľ predloží objednávateľovi v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Podľa tohto zoznamu dodávateľ zabezpečí evidenciu dochádzky upratovačiek, ktorá bude uložená vždy na vrátnici jednotlivých objektov. V evidencii dochádzky každá upratovačka uvedie čas svojho príchodu a odchodu a vlastnoručný podpis,
- 8.1.10** zabezpečiť upratovacie, čistiace a dezinfekčné práce v súlade s vyhláškou MZ SR č. 553/2007 Z.z. o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia prostredníctvom zaškolených pracovníkov
- 8.1.11** bezodkladne oznámiť odberateľovi počas prác zistené závady, nedostatky a škody na nábytku, zariadení, elektrických zariadeniach, vodovodných inštaláciách a pod. v miestach vykonávania predmetu tejto zmluvy
- 8.1.12** zabezpečiť nákup a používanie dezinfekčných prostriedkov v súlade s dezinfekčným poriadkom objednávateľa
- 8.1.13** zabezpečiť sústredenie nebezpečného a komunálneho odpadu na miestach určených objednávateľom
- 8.1.14** zabezpečiť nákup plastových vriec na odpad do odpadkových košov
- 8.1.15** zabezpečiť odborné zaškolenie upratovacieho personálu z hygieny, bezpečnosti práce, pracovných postupov a pravidelné odborné preškolenia s dôrazom na spôsob aplikácie dezinfekčných prostriedkov
- 8.1.16** zabezpečiť upratovací personál realizujúci služby jednotným pracovným ošatením s menovkami, potrebnou technikou a príslušenstvom na čistenie a upratovanie, čistiace a dezinfekčné prostriedky pre výkon zmluvných prác s označením názvu a návodom na použitie a osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami.
- 8.1.17** uložiť svojim pracovníkom zabezpečujúcim služby podľa tejto zmluvy odovzdať všetky veci nájdené v priestoroch upratovania, čistenia a dezinfekcie odberateľovi, resp. poverenej osobe.
- 8.1.18** viditeľne označiť miesto prebiehajúcich čistiacich a dezinfekčných služieb tak, aby v maximálnej možnej miere predchádzal nebezpečenstvu pádu, úrazu alebo iného poškodenia zdravia zamestnancov objednávateľa, pacientov alebo tretích osôb. Ak by konanie dodávateľa v súvislosti s poskytovaním služieb a v čase ich poskytovania malo za následok poškodenie zdravia zamestnancov objednávateľa, pacientov alebo tretích osôb a títo si uplatnia nároky voči objednávateľovi, dodávateľ odškodní objednávateľa za uspokojenie týchto nárokov v plnej výške.

- 8.1.19** v mimoriadnych prípadoch vyskytnutia sa infekcie u pacientov alebo personálu objednávateľa vykonávať upratovacie, čistiace a dezinfekčné služby podľa prijatého protiepidemiologického režimu dezinfekcie nyriadeného objednávateľom.
- 8.2** Upratovaciemu personálu je prísne zakázané čítať písomnosti, aktá, zošity atď., vrátane zákazu používať kancelársku techniku ako PC, kopírovací stroj, fax, telefón a iné, a súčasne sa mu zakazuje otvárať skrine, písacie stoly a ostatné zariadenia na mieste výkonu služieb.
- 8.3** Uložiť povinnosť upratovaciemu personálu dodržiavania mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby
- 8.4** Upratovaciemu personálu je prísne zakázané umožniť na pracovisko prístup osobám, ktoré nie sú dodávateľom určené na výkon služieb.

Čl. 9

Zmluvné pokuty, úrok z omeškania a zodpovednosť za škodu

- 9.1** V prípade, ak objednávateľ neuhradí faktúru do 60 dní od jej prevzatia, môže dodávateľ požadovať úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej sumy za každý deň omeškania, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.2** Ak dodávateľ nebude vykonávať bežné upratovanie v dohodnutom čase, kvalite a v rozsahu uvedenom v čl. 2. tejto zmluvy a v harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorý bude tvoriť prílohu č. 2 k tejto zmluve, objednávateľ si môže uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny za bežné upratovanie za mesiac a objekt, v ktorom nastala táto skutočnosť.
- 9.3** Zmluvné pokuty a úroky z omeškania, dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle od toho, či a v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda, ktorú možno vymáhať samostatne.
- 9.6** Zmluvné strany súhlasia so započítaním akýchkoľvek vzájomných pohľadávok v súlade s § 364 Obchodného zákonníka.
- 9.5** **Zodpovednosť za škody:**
- 9.5.1** V prípade poškodenia majetku objednávateľa dodávateľom, je dodávateľ povinný uviesť tento do pôvodného stavu na svoje náklady. Ak to nebude možné, potom sa dodávateľ zaväzuje v plnej výške nahradiť objednávateľovi škody, ktoré mu svojou činnosťou spôsobil. Objednávateľ je povinný výšku spôsobenej škody hodnoverne preukázať (dokladom o kúpe, o oprave vecí a pod.). Ak dodávateľ v stanovenej lehote neuhradí spôsobenú škodu na základe písomnej výzvy, má objednávateľ právo sumu predstavujúcu škodu vzájomne započítať so sumou fakturovanou za cenu upratovacích, čistiacich a dezin. služieb za mesiac bezprostredne nasledujúci po uplynutí lehoty stanovenej vo výzve na úhradu škody v €.
- 9.5.2** Za škody, ktoré neboli objednávateľom oznámené písomne do 3 pracovných dní odo dňa keď sa o nich objednávateľ dozvedel, poskytovateľ nepreberá zodpovednosť. Zodpovedá však za škody, aj po lehote 3 pracovných dní v tých prípadoch, keď objednávateľ jednoducho spôsobom preukáže, že škoda vznikla v príčinnej súvislosti s činnosťou, resp. nečinnosťou dodávateľa
- 9.5.3** Pre prípad zodpovednosti za škody spôsobené pri výkone povolania, má dodávateľ uzavretú poisťovňu zmluvu, vo výške min. 165 969,59 €, ktorú je ochotný predložiť kedykoľvek na požiadanie objednávateľovi
- 9.6** Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné protipožiarne, bezpečnostné predpisy a existujúce interné predpisy odberateľa platné v areáli objednávateľa s ktorými bol jeho personál preukázateľne oboznámený objednávateľom

Čl. 10

Osobitné ustanovenia

- 10.1** Dodávateľ zodpovedá za včasné, kvalitné a odborné vykonanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných prác. Ak majú služby nedostatky, dodávateľ je ich povinný bezodkladne po oznámení reklamácie napraviť.
- 10.2** Komunikácia medzi zodpovednými zamestnancami objednávateľa a dodávateľa bude operatívne a bezodkladne zabezpečená prostredníctvom vedúcich upratovačiek, ktoré budú denne prítomné na pracovisku v čase od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ h. Vedúca bude operatívne riadiť prácu upratovačiek, preberať požiadavky od zamestnancov objednávateľa a v prípade potreby dávať upratovačkám pokyny na odstránenie zistených nedostatkov. V prípade potreby sa telefonicky dohodnú alebo osobne stretnú zodpovední zamestnanci objednávateľa a dodávateľa.
- 10.3** Zodpovední zamestnanci objednávateľa určení na kontakt s dodávateľom sú vedúce sestry kliniky/odd. pre zdravotnícku časť a vedúca upratovacej služby pre nezdravotnícku časť.
- 10.4** Zodpovední zamestnanci dodávateľa určení na kontakt s objednávateľom:

Ján Ondrejka +421905/251206

- 10.5** Poverení zamestnanci objednávateľa (podľa vnútorného usmernenia objednávateľa) preberajú vykonané práce tak že odsúhlasujú na priloženom tlačive kvalitu vykonaných prác, ktoré obdržia od dodávateľa. Vecné plnenie prác poskytovateľa musí byť odsúhlasené odberateľom na konci mesiaca, na základe priebežných reklamácií a pripomienok najskôr do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
- 10.6** Priebežné reklamácie a pripomienky na kvalitu vykonanej práce poskytovateľa sa uplatňujú písomným oznámením kontaktnej knihy s primeranou lehotou na ich odstránenie na mieste a denne u zástupcu dodávateľa – vedúceho pracovníka objektu. Zistené závady budú odstránené v uvedenej lehote, najskôr do 12 hodín od ich oznámenia. Odstránenie reklamácie potvrdia podpisom zástupcovia – poverené osoby zo strany dodávateľa a objednávateľa.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- 11.1.** Ostatné právne vzťahy výslovne zmluvou neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 11.2.** Dňom nadobudnutia účinnosti tejto **Zmluvy č. UVN -4-16/2014-12** na vykonávanie upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, uzavretej podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka **sa skončí platnosť týchto zmlúv:**
Zmluva o dielo č. 01/07 zo dňa 8. 2. 2007
Zmluva o dielo č. 20/01 zo dňa 28. 12. 2001
Zmluva o dielo č. 17/97 zo dňa 29. 9. 1997 vrátane prijatých dodatkov
- 11.3.** Zmluva nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverenie v centrálnom registri zmlúv.
- 11.4.** Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami
- 11.5.** Táto zmluva sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
- 11.6.** Jednotlivé ustanovenia zmluvy môžu byť menené, doplňované, resp. rušené, a to po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 11.7.** Zmluvné strany sa zaväzujú, že všetky spory vyplývajúce zo zmluvy budú riešiť prednostne dohodou.
- 11.8.** Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy budú:
Príloha č.1 – zoznam objektov a plôch podľa druhu priestorov
Príloha č.2 – opis a harmonogram upratovania podľa druhu priestoru
Príloha č.3 – cenník upratovania, čistenia a dezinfekcie
- 11.9.** Zmluva bude vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a dodávateľ jedno vyhotovenie.
- 11.10.** Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali

V Ružomberku dňa 30.09.2014

V. Ružomberku dňa 30.09.2014

.....
Ján Ondrejka – konateľ
Za dodávateľa

.....
MUDr. Jozef Ježík - riaditeľ
Za objednávateľa

Príloha č.1 – zoznam objektov a plôch podľa druhu priestorov

Budova	A	B	C	D
Chirurgická klinika	874,28	2594,49	2072,11	1216,56
Očná klinika	586,77	913,44	705,97	535,04
Kaplnka	0	0	0	73,37
ORL-operač. sál	161,69	82,57	5,06	2,11
Odd.inf.,prijím,kn.	0	38,2	184,44	655,16
KAIM	0	193,91	0	0
Manažment	0	15,45	35,26	150,4
Veliteľstvo	0	51,82	470,43	1384,56
Administratíva	0	93,68	768,27	905,45
SPOLU	1622,74	3983,56	4241,54	4922,65

Legenda

A	Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby - osobitný režim
B	Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu
C	Chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu
D	Kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory (okrem skladov liekov a zdravotníckeho materiálu)

Príloha č.2 – opis a harmonogram upratovania podľa druhu priestoru

Upratovanie je rozdelené na 4 druhy priestorov, podľa náročnosti:

- A / Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby -osobitný režim
- B/ Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu
- C/ chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu
- D/ kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory,(okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)

A. Operačné sály, prípravovne, JIS izba, pooperačná izba, sklady, chodby- osobitný režim

Dezinfekcia pred operačným programom

- dezinfekcia operačných lúčov
- dezinfekcia operačných stolov vrátane nôh, nábytok, stolíky, prístrojovú techniku a parapetné plochy
- dezinfekcia umývadiel, drezov, pracovných stolov
- dezinfekcia podlahy v celom areáli operačiek
- /tieto úkony by mali stihnúť v časovom rozmedzí od 6.00 do 7,30 hod./

Umývanie po každej operácii

- papierové a odpadové koše vyprázdniť a umyť, v prípade potreby vymeniť sáčky
- vyčistiť vešiaky a operačný stôl, operačnú lampu, infúzne stojany
- podľa potreby vymeniť veľké odpadové sáčky
- umyť podlahu v operačnej sále a v príslušných miestnostiach
- odstrániť použité prádlo, rúšky, rukavice, operačné zástery, biologický materiál, papierový a iný odpad odniesť na určené miesta
- umytie a dezinfekcia operačnej obuvi
- dezinfikovať podlahu, zariadenie, stoly, lampy, prístroje, vozíky

Operačný sál – hlavné čistenie po ukončení operačného programu + príslušné miestnosti 1x denne

- papierové koše a odpady vyprázdniť, vymeniť sáčky, umyť, dezinfikovať po umytí
 - nábytok, stolíky, prístrojovú techniku umyť, dezinfikovať
 - operačné lampy umyť, dezinfikovať
 - vnútorné strany okien, radiátory, umývadlá a zrkadlá umyť, dezinfikovať
 - umyť obklady stien armatúry a rôzne iné kovové časti, dezinfikovať
 - operačný stôl vrátane nôh a podstavcov umyť, dezinfikovať
 - dlážku umyť, dezinfikovať
 - operačné topánky a príslušenstvo umyť, dezinfikovať
 - transport použitého prádla na určené miesto
 - transport bežného odpadu na určené miesto
 - umývanie a dezinfekcia podláh v skladoch a príslušných priestoroch
 - dôkladné vyčistenie vstupných rohoží
- Uvedené dezinfekčné postupy musia byť vykonané za použitia určeného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie.

ARO, JIS, pooperačné izby, laboratória a dialýza

- umývajú a dezinfikujú 3x denne

Sanitárny deň – počas víkendu : na operačných sálach a príslušných miestnostiach + pooperačná izba

- vykonáva sa 1x týždenne a podľa závažnosti aj operatívne, podľa požiadavky oddelenia
- k bežnému už horeuvedenému čisteniu sa pridáva dôkladné umytie a dezinfekcia všetkých obkladov, dverí, radiátorov, stien, stropov, vnútra skriniek, germicídnych žiariviek, zotretie prachu z mriežok klimatizácie a 1x štvrťročne kryty žiarivkových svetidiel
- 1x týždenne dôkladné umytie priepustov, sprch, WC, čistiacej miestnosti a skladu špinavého prádla / aj steny / a následná dezinfekcia
- 1 x týždenne umývanie a dezinfekcia podláh v skladoch

2x ročne kompletne umytie okien z vonka s vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Pohotovosť s nástupom do 1 hodiny v prípade mimoriadnych udalostí

Substerilizácia

Umývanie počas pracovnej doby

- pracovných stolov, nábytku, prázdnych regálov, umývadlá, drezy, podlahy
- všetko následne dezinfikovať

Odpoludňajšie upratovanie

- vynesenie odpadu na určené miesto, umytie a dezinfekcia odpadových košov, výmena vreciek
- dôkladné umytie a dezinfekcia pracovných stolov, umývadiel, drezov, kľučiek
- umytie a dezinfekcia podláh

1x týždenne - sanitárne čistenie - počas víkendu

- umývanie a dezinfekcia dverí, kľučiek

- umývanie a dezinfekcia podlahy v sklade
- dôkladné umývanie a dezinfekcia stien, stropov, nábytku, pracovných stolov, regálov
- dôkladné umytie a dezinfekcia umývadiel, drezov, radiátorov, stoličiek, vozíkov, vnútra skriniek
- dôkladné umytie a dezinfekcia podláh a okien z vnútra

1x mesačne

- umytie a dezinfekcia stropov, krytov žiarivkových svietidiel, klimatizačných vstupov a výstupov
- čistenie balkóna

2 x ročne

- kompletne umytie vonkajšej strany okien vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu A musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

Bankaz 160 l na rok predpokladaná spotreba
Desam GK 160 l na rok predpokladaná spotreba

B. Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpelne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu.

Denné upratovanie 2x denne

Upratovanie podlahy

- umývanie mokrým spôsobom s použitím vhodných čistiacich prostriedkov 2x denne

Upratovanie inventáru

- vyprázdenie a umytie košov na odpadky, výmena sáčkov, následne dezinfikovať
- vlhké čistenie zariadenia / nábytku do výšky 1,70 m / dezinfekčnými prostriedkami
- transport smetia z košov a odpadu na určené miesto
- odnesenie biologického odpadu na určené miesto
- umývanie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií, zrkadiel, konzol a obkladov v dosahu vody, odkladacích poličiek, vaní- podľa požiadavky oddelenia za použitia čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- umývanie a dezinfekcia WC, pisoárov, spŕch
- vlhké utieranie prachu zo zabudovaných lúčov pre pacientov, parapiet a telefónov
- umytie a dezinfekcia antistatickej obuvi
- na lôžkových oddeleniach v prípade potreby utrieť izbu pacientov pri vyliatí biologického odpadu

Upratovanie 1x týždenne

- vlhké utretie dverí a obkladov s použitím určených dezinfekčných prostriedkov a ich koncentrácií
- umytie obkladov a deliacich stien s následnou dezinfekciou
- vlhké utretie vypínačov a zariadenia vo výške nad 1,70 m s následnou dezinfekciou

Upratovanie 1x za dva týždne – sanitárny deň (počas víkendu) kompletne dezinfekčné čistenie

Kompletne vyčistenie a dezinfekcia izby pacientov:

- umytie radiátorov s následnou dezinfekciou určených dezinfekčných prostriedkov
- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, pisoárov, vaní a sprchových kútov, madiel
- dôkladné očistenie spodkov umývadiel, sifónov a odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- odstránenie pavučín dôkladné vyčistenie vypínačov, zásuviek
- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok

1x mesačne

- umytie dverí a zárubní s následnou dezinfekciou

1x štvrt'ročne

- umytie krytov svietidiel s následnou dezinfekciou

2x ročne umytie okien

- kompletne umytie okien s vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu B musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

Forten	160 l na rok	predpokladaná spotreba
Desam OX	160 l na rok	predpokladaná spotreba
Chloramix DT	400 l na rok	predpokladaná spotreba

C. Chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu.

Denné upratovanie: 2 x denne

Upratovanie podlahy

Pevné podlahy / PVC, linoleum, teraso, kameň, parkety /

- zametanie s prach viažucim zmetákom a umytie polomokrým spôsobom, následne dizinfikovať

Upratovanie inventáru

- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných plôch
- utieranie telefónnych aparátov a stolových lúčok
- utieranie prachu na vnútorných parapetách
- utretie prachu na skrinách a inventári do výšky 170 cm
- utretie hladkých sedacích plôch a operadiel
- vyprázdnenie a utretie odpadových košov na papier, resp. výmena sáčkov
- transport smetia z košov a odpadu na určené miesto v blízkosti budovy
- umytie umývadiel, obkladačiek a armatúr, zrkadiel, poličiek
- elektronické prístroje nebudú upratované / interiér chladničiek, počítače /
- umytie sedacích plôch a operadiel,
- dezinfekčné utretie vypínačov a telefónov, vlhké utretie nábytku nad 1,70 m
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom
- dezinfekčné umytie odpadových košov
- vlhké odstránenie odtlakov rúk na sklenených dverách a sklenených deliacich stenách
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skrinách, dverách a zásuvkách
- vlhké utretie na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- vlhké utretie prachu pod naskladanými papiermi, písacími podložkami a telefónmi
- dôkladné očistenie zábradlia

Upratovanie 1x za dva týždne

- odstránenie prachu z radiátorov, stien a horizontálnych plôch
- odstránenie usadenín z WC, umývadiel, pisoárov, vaní a sprchových kútov

Upratovanie 1x mesačne

- utretie prachu z pevne zabudovaných svietidiel a na skrinách pomocou rebríka
- dôkladné očistenie vypínačov svietidiel
- odstránenie prachu z klimatizačných vstupov, výstupov, mriežok
- dezinfekčné umytie radiátorov

Upratovanie 2x do roka

- kompletne umytie okien vhodným čistiacim prostriedkom vrátane žalúzií a okenných roliet

Uvedené dezinfekčné postupy v priestoroch typu C musia byť vykonané za použitia určeného – vybraného dezinfekčného prostriedku a jeho koncentrácie !

Vybrané dezinfekčné prostriedky

5P Plus	80 l na rok	predpokladaná spotreba
Desprej	600 l na rok	predpokladaná spotreba
Savo WC	150 l na rok	predpokladaná spotreba

D. Izby lekárov a sestier, kancelárie, balkóny a skladové priestory (okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)

Vysýpanie smetí zo smetných košov 1 x denne

Upratovanie inventáru

- povysávanie čalúnených sedacích plôch a operadiel
- utretie vypínačov a telefónov, vlhké utretie nábytku nad 1,70 m
- vlhké utretie dverí dezinfekčným prostriedkom
- umytie odpadových košov

- vlhké odstránenie odtlačkov rúk na sklenených dverách a sklenených deliacich stenách
- vlhké utretie všetkých kolmých plôch na písacích stoloch, skriniach, dverách a zásuvkách
- vlhké utretie na rámoch obrazov a hasiacich prístrojoch
- vlhké utretie prachu pod naukladanými papiermi, písacími podložkami a telefónmi
- dôkladné očistenie zábradlia

Textilné podlahy

- dôkladné vysatie na všetkých dostupných miestach + vysatie rohožík na nohy
 - vysávanie na lekárske izbách a pracoviskách
- Upratovanie 1x za dva týždne
- pozametanie podlahy, umytie mokrým spôsobom, vyčistenie a umytie balkóna a skladov

1x za mesiac

- odstránenie pavučín
- ošetrovanie drevených plôch ochranným leštiacim prostriedkom

2x ročne

- kompletne umytie okien vhodným čistiacim prostriedkom
- hĺbkové vysatie koberca a prípadné odstránenie špiny a flákov čistiacimi prostriedkami extračným strojom

Iné činnosti:

- 2x denne zber hrubého odpadu pri vstupoch do objektov do vzdialenosti 5m
- 1x denne zametanie vstupov do budov, pozametanie podesty

Upozornenie. Sanitárne dni budú vždy počas víkendu ! Pri zmene dezinfekčného programu nemocnice dôjde aj k zmene používaných dezinfekčných prostriedkov.

Príloha č.3 – cenník upratovania, čistenia a dezinfekcie

CENNÍK UPRAŤOVACÍCH, ČISTIACICH A DEZINFEKČNÝCH SLUŽIEB.

P.č.	Označenie druhu priestoru, popis	Jednotková cena za m ² v € bez DPH
1.	A /Operačné sály, prípravne, JIS izby, pooperačné izby, sklady, chodby -osobitný režim	0,021000
2.	B / Lôžková časť, ambulancie, ošetrovne, kuchynky, jedálne pacientov, umyvárky, kúpeľne, WC, priestory vyžadujúce si osobitnú hygienu	0,016000
3.	C / chodby, schodištia, núdzové schodištia, závodná jedáleň, výťahy, sklady liekov a zdravotníckeho materiálu	0,007810
4.	D / kancelárie, izby lekárov a sestier, balkóny a skladové priestory, (okrem skladov liekov a zdrav.materiálu)	0,009815

Jednotkové ceny sú bez nákladov na studenú a teplú vodu a elektrickú energiu.

Jednotková cena za m² druhu priestoru obsahuje všetky služby zahrnuté v Rozsahu a harmonograme upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb, ktorý je prílohou č.2 k návrhu zmluvy. Zahŕňa teda služby vykonávané denne, týždenne, raz za dva týždne, mesačne a 2xročne.

Jednotkové ceny môžu byť zmenené len pri zmene množstva vykonávaných služieb (rozšírenie alebo zúženie rozsahu služieb uvedených v rozsahu a harmonograme upratovacích, dezinfekčných a čistiacich služieb) a v prípade iných cenových vplyvov, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, formou písomného dodatku k zmluve. Iné cenové vplyvy, vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, je dodávateľ povinný preukázať, prerokovať a odsúhlasiť s objednávatelom ešte pred uzavretím dodatku k zmluve.

V _____ dňa _____

.....
podpis štatutárneho orgánu uchádzača alebo člena
štatutárneho orgánu alebo iného zástupcu uchádzača,
oprávneného konať v mene uchádzača