

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB** **aplikačnej podpory pre systém Registra účtovných závierok**

Číslo zmluvy Objednávateľa:

Číslo zmluvy Poskytovateľa:

uzatvorená v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

---

Zmluvné strany:

### **Objednávateľ**

názov : DataCentrum  
sídlo : Cintorínska č.5, 814 88 Bratislava  
IČO : 151 564  
bank. spojenie : Štátna pokladnica, Bratislava  
č. účtu : 7000092437 / 8180  
v zastúpení : Ing. Mojmír Kollár  
(ďalej ako „Objednávateľ“)

osvedčuje právo konať na základe rozhodnutia ministra financií č. 20/1995 zo dňa 12.12.1995 a na základe zriaďovacej listiny č.5270/1995- skr. z 12.12.1995 je rozpočtovou organizáciou.

a

### **Poskytovateľ**

obchodné meno : PosAm spol. s r. o.  
sídlo : Odborárska 21, 831 02 Bratislava  
IČO : 31 365 078  
IČ DPH: : SK 2020315440  
bank. spojenie : Tatra banka, a.s.  
č. účtu : 2621 340 170 / 1100  
v zastúpení : Ing. Marian Marek, konateľ  
Ing. Miroslav Majoroš, konateľ  
(ďalej ako „Poskytovateľ“)

osvedčuje právo konať na základe zápisu v Obchodnom registri zo dňa 3.1.1994 OS v Bratislave I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 6342/B

**sa dohodli na uzavretí tejto Zmluvy s nasledovným obsahom:**

## Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb ( ďalej len „Zmluva“ ) na základe výsledku priameho rokovacieho konania po splnení podmienok ustanovenia § 58 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, na dodávku služieb s názvom „Zmluva o poskytovaní služieb aplikačnej podpory pre systém Registra účtovných závierok“. Zmluva o poskytovaní služieb nadväzuje na zmluvu o Dielo pre projekt „Rozšírenie Rozpočtového informačného systému o nové archívne funkcie komponentov.“ uzatvorenej dňa 16.11.2011.

## Definície pojmov

„**Servis**“ alebo „**Služby**“ znamená podporu a iné služby podrobne definované v tejto Zmluve vrátane jej príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou. Služby podľa tejto zmluvy sa delia na Aplikačnú podporu a Zmeny.

„**Softvérový produkt**“ je binárny kód softvéru Register účtovných závierok

„**Prevádzková podpora**“ je podpora poskytovaná Objednávateľovi na základe „Zmluvy o poskytovaní služieb podpory informačných systémov DataCentra pre projekt RIS v súvislosti s prevádzkou KTI, RIS a podporných IT systémov verejných financií“ uzavretej dňa 30.12.2013.

„**Aplikačná podpora**“ je podpora Softvérového produktu nad rámec plnenia Prevádzkovej podpory a je zameraná najmä na analytické a konzultačné služby, spracovanie posudkov a posudzovanie dopadov legislatívnych zmien na Systém.

„**Zmena**“ sú úpravy a aktualizácia Systému, resp. Softvérového produktu realizované na základe požiadaviek Objednávateľa.

„**Verzia Softvérového produktu**“ je množina Zmien realizovaných prostredníctvom predmetu zmluvy definovanom v Článku 1, bod 3 a) a 3 b) tejto Zmluvy, ktoré sa nasadzujú spoločne do testovacej alebo produktívnej prevádzky.

„**Popis služby**“ znamená dokument tvoriaci súčasť tejto zmluvy popisujúci atribúty príslušnej Služby a povinnosti Poskytovateľa a Objednávateľa v súvislosti s danou Službou.

„**Oprávnená osoba Objednávateľa**“ je Projektový manažér Objednávateľa, menovaný podľa Čl. 5, bod 2.

„**Oprávnená osoba Poskytovateľa**“ je Projektový manažér Poskytovateľa menovaný podľa Čl. 5, bod 2.

„**Systém**“ je informačný systém Register účtovných závierok, dodaný Objednávateľovi na základe príslušnej Zmluvy o dielo.

„**Používateľ Systému**“ je používateľ Systému Register účtovných závierok.

„**RÚZ**“ je informačný systém Register účtovných závierok.

„**ZOOÚ**“ je zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 1

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby Aplikačnej podpory a realizácie Zmien, týkajúce sa Softvérového produktu špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a poskytovať s tým súvisiace ďalšie Služby špecifikované v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, ako aj záväzok Objednávateľa zaplatiť Poskytovateľovi cenu za ich poskytovanie.

2. Predmetom tejto Zmluvy je poskytovanie aplikačnej podpory a realizácie zmien pre Systém v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
3. Predmetom tejto Zmluvy je:
  - a. Aplikačná podpora pre Systém podľa bližšej špecifikácie v Prílohe č.1, bod 1, (ďalej len „Služba aplikačnej podpory“)
  - b. Realizácia zmien, t.j. služby, spočívajúce alebo súvisiace s úpravami a aktualizáciou Systému, na ktorý Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy poskytuje Aplikačnú podporu podľa bližšej špecifikácie v Prílohe č.1, bod 2 (ďalej len „Služba realizácie zmeny“).
4. Poskytovateľ sa touto Zmluvou o poskytovaní služieb zaväzuje v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytnúť Objednávateľovi služby aplikačnej podpory a realizácie zmien týkajúce sa informačného systému Register účtovných závierok, ktorý bol dodaný na základe Zmluvy o Dielo pre „Rozšírenie Rozpočtového informačného systému o nové archívne funkcie komponentov.“ uzatvorenej dňa 16.11.2011. Služby budú poskytované v takom rozsahu a kvalite, ktorý sú nevyhnutné pre riadne fungovanie informačného systému Registra účtovných závierok tak, aby jeho riadne fungovanie nebolo nijakým spôsobom ohrozené.

## Čl. 2

### Termíny plnenia predmetu Zmluvy a trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva, vrátane jej príloh, ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou, nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Táto Zmluva sa uzatvára na obdobie 24 mesiacov odo dňa jej účinnosti alebo do vyčerpania zmluvne dohodnutej ceny podľa Čl.3. tejto Zmluvy a to nasledovne:
  - a. v prípade, ak dôjde k uplynutiu doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená a v rozhodnom čase nedôjde k vyčerpaniu zmluvne dohodnutej ceny podľa Čl. 3 tejto Zmluvy, táto Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená bez ohľadu na stav čerpania zmluvne dohodnutej ceny podľa Čl. 3. tejto Zmluvy,
  - b. v prípade, ak dôjde k vyčerpaniu zmluvne dohodnutej ceny podľa Čl. 3 tejto Zmluvy pred uplynutím dohodnutého obdobia 24 mesiacov, táto Zmluva zaniká ku dňu riadneho poskytnutia služieb podľa tejto Zmluvy, ktorými došlo k vyčerpaniu dohodnutej ceny podľa Čl. 3. tejto Zmluvy.

## Čl. 3

### Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy je závislá na rozsahu plnenia požadovaného Objednávateľom a poskytnutého Poskytovateľom, pričom bude vytvorená ako súčin jednotkových cien Poskytovateľa (viď bod 4 tohto článku Zmluvy) a množstva poskytnutých plnení.
2. Doba poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy je dohodnutá na obdobie 24 mesiacov odo dňa nadobudnutie účinnosti tejto Zmluvy. Celková cena za poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy počas doby trvania Zmluvy neprekročí sumu 400.900 EUR bez DPH (slovom štyristo tisíc deväťsto EUR), 481.080 EUR s DPH (slovom štyristoosemdesiatjeden tisíc osemdesiat EUR).

3. Plnenia podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy budú fakturované v nasledujúcich hodinových sadzbách:
  - a. projektové riadenie za jednotnú cenu 93,- EUR bez DPH (slovom deväťdesiattri), čo je s DPH 111,60 EUR (slovom stojedenásť EUR a šesťdesiatcentov) za 1 hodinu
  - b. analýza a návrh softvéru za jednotnú cenu 83,- EUR bez DPH (slovom osemdesiattri), čo je s DPH 99,60 EUR (slovom deväťdesiatdeväť EUR a šesťdesiatcentov) za 1 hodinu,
  - c. vývoj softvéru za jednotnú cenu 66,- EUR bez DPH (slovom šesťdesiatšesť), čo je s DPH 79,20 EUR (slovom sedemdesiat deväť EUR a dvadsať centov) za 1 hodinu,
  - d. testovanie a podpora za jednotnú cenu 66,- EUR bez DPH (slovom šesťdesiatšesť), čo je s DPH 79,20 EUR (slovom sedemdesiatdeväť EUR a dvadsať centov) za 1 hodinu.
4. Cena za jednotlivé plnenia bude zmluvnými stranami určená postupom zmluvných strán podľa Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, v súlade s Čl. 3 bod 3 tejto Zmluvy a v prípade
  - a. poskytnutej Služby aplikačnej podpory, Objednávateľom určeným rozsahom požadovaného plnenia Poskytovateľa, zmluvnými stranami špecifikovaným v Požiadavke na aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 3 bod 1 tejto Zmluvy,
  - b. poskytnutej Služby realizácie zmeny, Objednávateľom určeným rozsahom požadovaného plnenia Poskytovateľa, zmluvnými stranami dohodnutým v Požiadavke na zmenu – Objednávke podľa štúdie realizovateľnosti v zmysle Prílohy č. 3 bod 4 tejto Zmluvy podľa špecifikácie uvedenej v štúdiu realizovateľnosti v zmysle Prílohy č. 3 bod 4 tejto Zmluvy.
5. Cena za riadne poskytnuté Služby aplikačnej podpory a cena za riadne poskytnuté Služby realizácie zmeny bude fakturovaná po akceptovaní Služieb aplikačnej podpory, resp. akceptovaní Služieb realizácie zmien Objednávateľom na základe vykonaného akceptačného konania podľa Čl. 4 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že po realizácii akceptačného konania podľa Čl. 4 tejto Zmluvy na účel zistenia, či Poskytovateľ riadne poskytol predmetnú Službu (t.j. v súlade s písomne dohodnutým popisom danej Služby), podpíšu akceptačný protokol/Výkaz po jeho predložení Poskytovateľom. Poskytovateľovi vzniká právo vystaviť faktúru najneskôr do 5 pracovných dní od dátumu ukončenia akceptačného konania.
6. Každá faktúra bude spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov. Ak Objednávateľ zistí na faktúre formálne a vecné chyby, je oprávnený vrátiť túto faktúru Poskytovateľovi na prepracovanie, najneskôr však do siedmich pracovných dní od jej doručenia. V prípade, že Objednávateľ dôvodne vráti Poskytovateľovi vystavenú faktúru z dôvodov uvedených v tomto bode tejto Zmluvy, Poskytovateľ vystaví opravnú faktúru so splatnosťou podľa bodu 7 tohto článku Zmluvy.
7. Splatnosť každej faktúry je 30 ( tridsať ) kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Za deň zaplatenia sa považuje deň, v ktorom je fakturovaná peňažná suma odpísaná z účtu Objednávateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.
8. Poskytovateľ môže požadovať zmenu ceny len v rozsahu zodpovedajúcom zmene sadzby dane z pridanej hodnoty (DPH), cla, dovozných prirážok alebo akýchkoľvek iných daní, poplatkov alebo dávok ukladaných štátnymi orgánmi Slovenskej republiky vzťahujúcich sa na predmet plnenia Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.

#### Čl. 4

##### Akceptačné konanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akceptačné konanie jednotlivých plnení bude prebiehať v súlade s procesom uvedeným v Spôsobe riešenia požiadaviek Služieb v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy, ako aj so vzájomne dohodnutými lehotami plnenia.
2. Objednávateľ sa zaväzuje preberať písomne a bez zbytočného odkladu jednotlivé plnenia Zmluvy, a to najmä také, ktorých neskorším prevzatím by bolo znemožnené, ohrozené alebo obmedzené plnenie Zmluvy. Jednotlivé plnenia Služby aplikačnej podpory resp. Služby realizácie zmien budú akceptované samostatne v súlade s procesom uvedeným v Spôsobe riešenia požiadaviek Služieb v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný protokolárne prevziať jednotlivé plnenia Služby aplikačnej podpory resp. Služby realizácie zmien. Výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory v zmysle Prílohy č. 3 bod 2 tejto Zmluvy resp. Akceptačný protokol v zmysle Prílohy č. 3 bod 5 tejto Zmluvy ako protokolárnu formu prevzatia jednotlivých plnení Služby aplikačnej podpory podpíšu určení zástupcovia Objednávateľa a Poskytovateľa.
4. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevziať jednotlivé plnenia Služby aplikačnej podpory resp. Služby realizácie zmien iba v prípade, ak zistí preukázateľné vady plnenia v zmysle Čl. 9 tejto Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad, že plnenia poskytnuté Poskytovateľom ako Služby aplikačnej podpory vykazujú v zmysle tejto Zmluvy vady, Objednávateľ nie je povinný podpísať Výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory v zmysle Prílohy č. 3 bod 2 tejto Zmluvy, ale zmluvné strany vyhotovia opätovne Požiadavku na aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 3 bod 1 tejto Zmluvy označenú ako reklamácia, v ktorej uvedú vady Poskytovateľom poskytnutých Služieb aplikačnej podpory a lehotu, v ktorej je Poskytovateľ povinný vytknuté vady odstrániť.
6. Zmluvné strany sa dohodli pre prípad, že plnenia poskytnuté Poskytovateľom ako Služby realizácie zmien vykazujú v zmysle tejto Zmluvy vady, zmluvné strany vyhotovia Akceptačný protokol v zmysle Prílohy č. 3 bod 5 tejto Zmluvy, v ktorom ako závery akceptácie uvedú vady Poskytovateľom poskytnutých Služieb realizácie a lehotu, v ktorej je Poskytovateľ povinný vytknuté vady odstrániť.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že po odstránení väd vytknutých v zmysle bodu 5 a bodu 6 tohto článku Zmluvy vyhotovia opätovne Výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory v zmysle Prílohy č. 3 bod 2 tejto Zmluvy resp. Akceptačný protokol v zmysle Prílohy č. 3 bod 5 tejto Zmluvy, na základe ktorých sa služby poskytnuté Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy považujú za riadne poskytnuté v zmysle Požiadavky na aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 3 bod 1 tejto Zmluvy resp. Požiadavky na zmenu v zmysle Prílohy č. 3 bod 3 tejto Zmluvy.

#### Čl. 5

##### Podmienky poskytovania služieb

1. Objednávateľ zabezpečí prítomnosť Oprávnenej osoby Objednávateľa počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva na mieste Objednávateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť Poskytovateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky rozumné opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať

upozornenia a opatrenia Objednávateľa o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

## **Čl. 6**

### **Súčinnosť**

1. Objednávateľ zabezpečí Poskytovateľovi poskytnutie súčinnosti pri plnení tejto Zmluvy v dostatočnom rozsahu a v primeranej miere najmä tým, že zabezpečí súčinnosť spolupracujúcich osôb a umožní prístup k telekomunikačným zariadeniam, hardvéru a softvéru, dátam a bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí atď. Dostatočný rozsah a primeraná miera bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností Objednávateľa.
2. Každá zo zmluvných strán vymenuje osoby pre kontakt ("Oprávnené osoby"), ktoré budú zastupovať záujmy svojej zmluvnej strany pre definovanú oblasť, a ktoré budú prijímať potrebné rozhodnutia a poskytovať súčinnosť potrebnú na realizáciu predmetu Zmluvy. Poverené osoby budú elektronicky oznámené každou zo zmluvných strán do 3 (troch) pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy. Oprávnené osoby sa starajú o dobrú spoluprácu medzi zmluvnými stranami. Prípadné zmeny v Oprávnených osobách si zmluvné strany navzájom jednostranne elektronicky oznámia bez zbytočného odkladu, v takomto prípade nie je potrebné uzatvárať dodatok k Zmluve.

## **Čl. 7**

### **Náhrada škody**

1. Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy, je povinná v súlade s touto Zmluvou nahradiť škodu spôsobenú takýmto konaním druhej zmluvnej strane, ibaže by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Obidve strany sú povinné vyvinúť maximálne úsilie k tomu, aby bolo takýmto škodám predchádzané, resp. minimalizovať takto vzniknuté škody.
2. V prípade, že niektorá zo zmluvných strán nadobudne odbornú vedomosť, že pokyn druhej zmluvnej strany vydaný v súvislosti so službami poskytovanými podľa tejto Zmluvy je spôsobilý spôsobiť ktorejkoľvek zmluvnej strane škodu, je táto zmluvná strana povinná upozorniť druhú zmluvnú stranu na nesprávnosť vydaného pokynu a vyžiadať si od druhej zmluvnej strany nový pokyn resp. potvrdenie pôvodného pokynu. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škodu, ktorá vznikla v dôsledku potvrdeného pôvodného pokynu druhej zmluvnej strany podľa tohto bodu tejto Zmluvy.
3. Bez ohľadu na akékoľvek iné ustanovenie tejto Zmluvy, bude nárok Objednávateľa na náhradu škody na majetku spôsobenú v súvislosti s touto Zmluvou obmedzená na povinnosť Poskytovateľa nahradiť priamu škodu (teda škodu, ktorá je bezprostredným a obvykle očakávaným dôsledkom vzniknutej škodovej udalosti), a to do výšky rovnajúcej sa 100 000 ( stotisíc ) EUR bez DPH a Poskytovateľ nebude v žiadnom prípade hradíť žiadne iné škody vyplývajúce z ušlého zisku, straty údajov, možnosti používania produktov ani žiadne iné, ako priame škody.

## **Čl. 8**

### **Omeškanie a sankcie**

1. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s úhradou ceny podľa faktúry v lehote jej splatnosti, resp. s faktúrou vystavenou v zmysle Čl. 3 bod 6 tejto Zmluvy, môže

Poskytovateľ požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky, a to za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškani s úhradou niektorej fakturovanej čiastky o viac ako 30 ( tridsať ) dní, Poskytovateľ je oprávnený po predchádzajúcom upozornení pozastaviť poskytovanie služieb, a to až do dňa jej zaplataenia.

## **Čl. 9**

### **Vady a záruky**

1. Poskytovateľ poskytuje záruku, že služby podľa tejto Zmluvy bude poskytovať odborne spôsobilými pracovníkmi a vynaloží príslušnú odbornú starostlivosť.
2. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutých služieb a to za preukázateľné vady plnenia Služby aplikačnej podpory a Služby realizácie zmien, ktorými sa predovšetkým rozumie poskytnutie služieb podľa tejto Zmluvy v rozpore s vyhotovenou Požiadavkou na aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 3 bod 1 tejto Zmluvy resp. Požiadavky na zmenu v zmysle Prílohy č. 3 bod 3 tejto Zmluvy. Vady podľa predchádzajúcej vety tohto bodu Zmluvy je Poskytovateľ povinný odstrániť v lehote určenej zmluvnými stranami v zmysle Čl. 4 bod 5 alebo bod 6 tejto Zmluvy.
3. V prípade, že dôjde k poskytnutiu služieb, ktoré vykazuje vady podľa bodu 2 tohto článku Zmluvy, má Objednávateľ nárok na bezplatné opätovné poskytnutie Služby aplikačnej podpory resp. Služby realizácie zmien v zmysle vyhotovenej Požiadavky na aplikačnú podporu v zmysle Prílohy č. 3 bod 1 tejto Zmluvy resp. Požiadavky na zmenu v zmysle Prílohy č. 3 bod 3 tejto Zmluvy. Nárok na náhradu škody spôsobenej Objednávateľovi týmto nie je dotknutý.

## **Čl. 10**

### **Ochrana dôverných informácií a osobných údajov**

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných od druhej zmluvnej strany bez časového obmedzenia. Dôvernou informáciou nie je táto Zmluva a jej prílohy, informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
2. Poskytovateľ v súlade s § 21 ZOOÚ zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti (§ 22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e) ZOOÚ.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu vznikla povinnosť zverejniť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti sa budú zmluvné strany vzájomne informovať bez zbytočného odkladu.

6. V prípade, že za účelom plnenia tejto Zmluvy bude ktorákoľvek zmluvná strana spracúvať osobné údaje dotknutých osôb druhej zmluvnej strany, s výnimkou osobných údajov podľa § 12 ods. 3 ZOOÚ, sú zmluvné strany oprávnené a povinné si navzájom poskytnúť osobné údaje dotknutých osôb až po obdržaní súhlasu dotknutých osôb s náležitosťami podľa § 11 ods. 4 ZOOÚ.

## **Čl. 11**

### **Ustanovenia o ochrane zamestnancov Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ zabezpečí poučenie svojich zamestnancov o všeobecných predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zaväzuje sa dodržiavať všetky technické a bezpečnostné predpisy, s ktorými jeho zamestnancov oboznámil Objednávateľ.
2. Objednávateľ prijme všetky primerané opatrenia pre ochranu zdravia a bezpečnosti zamestnancov Poskytovateľa vo svojich priestoroch.
3. V prípade, ak v prevádzkových priestoroch Objednávateľa dôjde k pracovnému úrazu zamestnanca Poskytovateľa z dôvodu porušenia technických a bezpečnostných predpisov zo strany zamestnanca Poskytovateľa podľa bodu 1, zodpovednosť Objednávateľa alebo Poskytovateľa sa spravuje všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## **Čl. 12**

### **Osobitné ustanovenie**

1. Súčasťou Služieb, či iným plnením Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy nie je:
  - a. riešenie problémov, ktoré sú spôsobené vonkajšími zásahmi; poškodením dát (aj náhodným) alebo zlyhania pamäťových médií,
  - b. riešenie problémov spôsobených zásahmi, servisom, modifikáciami Softvérových produktov inými osobami, ako sú osoby poskytujúce Služby podľa tejto Zmluvy alebo osoby Objednávateľa konajúce podľa inštrukcií Poskytovateľa,
  - c. Služby súvisiace s hardvérom a systémovým softvérom,
  - d. dodávka systémových licencií a médií,
  - e. Služby údržby systémového softvéru (maintenance) podľa samostatných zmlúv Poskytovateľa a jeho tretích strán (napr. Citrix, Oracle a pod.)

## **Čl. 13**

### **Komunikácia medzi Zmluvnými stranami**

1. Zmluvné strany budú spolu komunikovať buď písomne na adresy uvedené v úvode tejto Zmluvy, osobne alebo elektronicky na e-mailové adresy Oprávnených osôb, ktoré budú vzájomne oznámené do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy (na základe Článku 5, bodu 2 tejto Zmluvy).
2. Každé oznámenie medzi Zmluvnými stranami, vrátane návrhov žiadostí či informácií, ktoré sa vzťahujú k tejto Zmluve, alebo ktoré majú byť vykonané na základe tejto Zmluvy, musia byť podané a doručené Oprávneným osobám druhej Zmluvnej strany buď osobne, formou registrovaného poštového styku alebo e-mailom.
3. Oznámenia sa považujú za doručené dátumom prijatia príslušnej zásielky. Ak sa oznámenie zasielané niektorou zo Zmluvných strán na adresu uvedenú v tejto Zmluve alebo v prípade Poskytovateľa uvedenú v obchodnom registri alebo naposledy písomne oznámenú adresu vráti opakovane ako nedoručiteľné, považuje sa pre účely tejto Zmluvy



za deň doručenia pre odosielajúcu stranu posledný deň, v ktorý si mohol adresát na pošte zásielku vyzdvihnúť. Ak bolo oznámenie odosielané e-mailom, považuje sa oznámenie za doručené dňom potvrdenia jeho doručenia druhou Zmluvnou stranou. Ak bolo oznámenie doručené osobne, považuje sa oznámenie za doručené dňom jeho osobného odovzdania Oprávnenej osobe druhej Zmluvnej strany.

4. V prípade, ak Oprávnená osoba nemôže trvalo, resp. dočasne komunikovať s Dodávateľom, resp. Objednávateľom podľa tejto Zmluvy, môže poveriť komunikáciou s druhou stranou inú osobu, o čom musí druhú stranu bezodkladne upovedomiť písomne, alebo prostredníctvom e-mailu.
5. Aj v prípade, že plnenie bude poskytované v sídle Objednávateľa, platí, že zmluvné strany spolu komunikujú v súlade s Článkom 12 tejto zmluvy.
6. Každá zo Zmluvných strán má povinnosť oznámiť do 7 pracovných dní druhej strane zmenu svojho sídla, zmenu kontaktných adries, prípadne iných údajov.

#### **Čl. 14**

##### **Odstúpenie od Zmluvy**

1. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od Zmluvy iba z dôvodov stanovených touto Zmluvou alebo zákonom.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy, ak :
  - a. sa Poskytovateľ dostane do omeškania s poskytovaním služieb o viac ako 30 ( tridsať ) dní a toto omeškanie nenapraví ani na základe písomnej výzvy Objednávateľa v primeranej lehote 30 ( tridsiatich ) kalendárnych dní od jej doručenia,
  - b. bude voči Poskytovateľovi začaté konkurzné konanie alebo ak Poskytovateľ vstúpi do likvidácie.
3. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy vtedy, ak :
  - a. Objednávateľ je v omeškaní s úhradou platby dohodnutej ceny za poskytované služby, a túto nezaplatí ani na základe písomnej výzvy Poskytovateľa v lehote 30 ( tridsiatich ) kalendárnych dní od jej doručenia,
  - b. Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi súčinnosť potrebnú podľa tejto Zmluvy a toto porušenie nenapraví ani na základe písomnej výzvy Poskytovateľa v lehote 30 ( tridsiatich ) kalendárnych dní od jej doručenia.
4. Odstúpenie sa musí vykonať písomnou formou a bez zbytočného odkladu po tom, čo nastala skutočnosť zakladajúca jej nárok na odstúpenie od zmluvy. Odstúpenie od Zmluvy nadobudne účinnosť dňom jej doručenia Poskytovateľovi.
5. Ak dôjde k zániku Zmluvy, Poskytovateľ má právo na primeranú časť ceny za riadne poskytnuté služby, a to podľa rozsahu poskytnutej služby do okamihu zániku Zmluvy.
6. Právny vzťah založený touto Zmluvou môže byť zrušený písomnou dohodou zmluvných strán.

#### **Čl. 15**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Túto zmluvu možno meniť alebo dopĺňať iba formou písomných dodatkov k zmluve podpísaných oboma zmluvnými stranami.

2. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
3. V prípade sporného chápania tejto zmluvy alebo neplnenia záväzkov oboch strán sa obidve zmluvné strany zaväzujú pred zahájením právnych krokov vyriešiť spor predovšetkým dohodou. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú, budú sa snažiť dosiahnuť súdny zmier.
4. Ak sa niektoré z ustanovení Zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia zmluvy zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.
5. Jazykom, v ktorom bude vypracované plnenie, a zároveň rokovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.
6. Účastníci tejto Zmluvy po jej prečítaní vyhlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že bola spísaná na základe pravdivých údajov, ich slobodnej vôle a nebola dohodnutá v tiesni ani za nevýhodných podmienok.
7. Táto Zmluva je vyhotovená v 5 ( piatich ) rovnopisoch, z ktorých 3 ( tri ) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 ( dva ) rovnopisy obdrží Poskytovateľ. Všetky rovnopisy majú rovnakú platnosť a záväznosť.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú nasledovné prílohy:
  - a) Príloha č. 1: Podrobná špecifikácia Služby aplikačnej podpory RÚZ
  - b) Príloha č. 2: Spôsob riešenia požiadaviek Služieb
  - c) Príloha č. 3: Vzory formulárov

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Objednávateľ  
Ing. Mojmír Kollár  
riaditeľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Marián Marek  
konateľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Miroslav Majoroš  
konateľ

## **Príloha č. 1 – Podrobná špecifikácia Služby aplikačnej podpory RÚZ**

### **1 Služby aplikačnej podpory pre Register účtovných závierok**

V rámci predmetu plnenia Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi aj nasledovné Služby v rozdelení :

- a) Analytické a konzultačné služby v súvislosti s posudzovaním a riešením chybových stavov, ktoré neboli spôsobené nesprávnym fungovaním aplikácií, t.j. ktoré vznikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Objednávateľa alebo Používateľov Systému,
- b) Spracovanie posudkov a stanovísk k návrhom Objednávateľa z pohľadu systémovej integrácie Systému, vrátane spracovania návrhov metodiky integrácie na iné systémy,
- c) Posudzovanie dopadov legislatívnych noriem na funkcionality a procesy, vypracovanie návrhov na podnety na zmenové požiadavky,
- d) Podpora pri implementácii legislatívnych zmien do Systému,
- e) Konzultácie – súhrn informácií, rád a konzultácií, poskytnutých Poskytovateľom Objednávateľom alebo Používateľom Systému, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v Systéme,
- f) Projektové riadenie a koordinácia tímov.

### **2 Služby realizácie zmien**

Pre aplikáciu Register účtovných závierok si Objednávateľ môže objednať nasledovné Služby realizácie Zmien:

- a) Rekonfigurácia Systému pri zmenách jeho technologickej platformy,
- b) Vykonanie úprav v nastavení Systému voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- c) Programovanie reportov a nových funkcií v rámci Systému,
- d) Vykonávanie úprav do existujúcich integračných rozhraní,
- e) Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní,
- f) Tvorba konverzných programov pre výstup dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia,
- g) Činnosti spojené s posudzovaním detailných funkčných špecifikácií systémov tretích strán integrovaných na RÚZ,
- h) Realizácia testov podľa testovacích scenárov,
- i) Školenia používateľov Systému,
- j) Ostatné činnosti súvisiace s realizáciou zmien v v Systéme.

Cena Služieb podľa tohto článku je v zmysle dohodnutých jednotkových cien za jednu hodinu v zmysle Článku 3, bodu 3 tejto Zmluvy.

Aplikačná podpora a služby realizácie Zmien sa budú poskytovať spôsobom definovaným v Prílohe č. 2.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Objednávateľ  
Ing. Mojmír Kollár  
riaditeľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Marián Marek  
konateľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Miroslav Majoroš  
konateľ

## Príloha č. 2 – Spôsob riešenia požiadaviek Služieb

### 1 Spôsob riešenia požiadaviek služby aplikačnej podpory

Podľa spôsobu riešenia požiadaviek popísaného v tejto časti prílohy sa poskytuje Služba Aplikačnej podpory pre Register účtovných závierok špecifikovaná v Prílohe 1 tejto Zmluvy.

Služba bude realizovaná prostredníctvom Zástupcov a to v nasledovných rolách:

- Oprávnená osoba Objednávateľa je osoba, ktorá je kompetentná na objednávanie a akceptovanie výkonov Aplikačnej podpory a je oprávnená na akceptáciu týchto výkonov.
- Oprávnená osoba Poskytovateľa je osoba, ktorá je kompetentná na potvrdzovanie objednávok, vykonávanie Aplikačnej podpory a vystavovanie akceptačných protokolov na výkony Aplikačnej podpory.

Zoznam Oprávnených osôb si zmluvné strany vymenujú a oznámia v súlade s Článkom 6, bod 2 tejto Zmluvy pre realizáciu služieb Aplikačnej podpory podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.

#### Proces riešenia požiadaviek k službám aplikačnej podpory

- 1) Oprávnená osoba Objednávateľa spracuje požiadavku na Aplikačnú podporu v zmysle formulára č. 1 „*Požiadavka na aplikačnú podporu*“.
- 2) Prijatá požiadavka bude považovaná za záväznú pre zmluvné strany v prípade, že bude spracovaná v zmysle nasledovných skutočností:
  - a) Bude vystavená a akceptovaná Oprávnenou osobou Objednávateľa
  - b) Bude doručená Oprávnenej osobe Poskytovateľa a touto Oprávnenou osobou Poskytovateľa akceptovaná.
  - c) Požiadavka bude spracovaná na formulári č. 1 „*Požiadavka na aplikačnú podporu*“, pričom všetky údaje budú náležite vyplnené.
- 3) Po ukončení realizácie činnosti a uskutočnení Akceptačného konania v zmysle článku 4 Zmluvy Oprávnená osoba Poskytovateľa vyplní formulár č. 2 „*Výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“ (dva originály – jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa) a verifikuje ho Oprávnená osoba Objednávateľa.
- 4) Po akceptácii podľa bodu 2. vystaví Poskytovateľ na takéto plnenie samostatnú faktúru. Faktúra bude uhradená podľa bodu 3.1 tejto Zmluvy. Prílohou faktúry bude originál akceptovaného formulára č. 2 „*Výkaz o poskytnutí aplikačnej podpory*“.

## 2 Spôsob riešenia požiadaviek služby realizácie zmien

Tento postup sa použije vo vzťahu k Službám realizácie zmien definovaným podľa Prílohy 1 tejto Zmluvy. Úhrada výkonov sa vykonáva podľa Článku 3, bod 1 tejto Zmluvy. Tento postup využíva nastavenie procesu riadenia zmien Softvérového produktu.

Na riadení projektu sa budú podieľať Oprávnená osoba Objednávateľa a Poskytovateľa. V rámci procesu riadenia zmien je poslanie Oprávnenej osoby nasledujúce:

- koordinovať postup jednotlivých poskytovaných projektových zámerov vo vecnej a časovej rovine
- riadiť činnosť členov projektového tímu z hľadiska dodržovania dohodnutých formálnych postupov a termínov
- problémy presahujúce jeho kompetencie eskalovať do Riadiaceho výboru RÚZ

Kompetencie Oprávnenej osoby sú v rámci procesu riadenia zmien nasledujúce:

- odsúhlasovať faktúry za všetky položky projektu
- zvolávať porady členov projektového tímu
- vyžadovať stanoviská členov projektového tímu k nastoleným otázkam
- predkladať námety do Riadiaceho výboru RÚZ
- pripravovať detailné posúdenie návrhu na zmenu zmluvy
- predkladať návrh na zmenu zmluvy väčšieho rozsahu do Riadiaceho výboru RÚZ
- zúčastňovať sa porád riešiteľských tímov podľa vlastného uváženia
- podpisovať akceptačné protokoly
- kontrolovať rozpočet projektu

Zoznam osôb predstavujúcich obsadenie role Oprávnená osoba, zodpovedných za oblasť riešenia zmien v informačnom systéme, popísanej v tejto časti prílohy, si zmluvné strany vymenujú a oznámia v súlade s Článkom 6 bod 2 tejto Zmluvy pre realizáciu služby realizácie zmien podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy. Povinnosti a práva stanovené v ďalších bodoch sa vzťahujú vzhľadom na oblasť, ktorá je predmetom Zmeny.

- 1) Oprávnená osoba Objednávateľa spracuje formulár. č 3 „*Požiadavka na Zmenu Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov*“. Vyplnený a podpísaný formulár doručí Projektovému manažérovi Poskytovateľa, ktorý zabezpečí spracovanie štúdie.
- 2) Spracovaný dokument formulára č. 3, časť „*Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov*“ predloží Oprávnená osoba Poskytovateľa v elektronickej forme a následne v podpísanom origináli Projektovému manažérovi Objednávateľa.
- 3) Ak Objednávateľ súhlasí s predmetom výkonu podľa formulára č. 3, časť „*Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov*“, ktorej súčasťou je aj rozpočet – kalkulácia predpokladanej časovej náročnosti a nákladov danej etapy, Oprávnená osoba Objednávateľa vystaví dokument formulára č. 4 „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“ a podpísaný ho doručí Oprávnenej osobe Poskytovateľa.
- 4) Po obdržaní formulára č. 4 „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“, Oprávnená osoba Poskytovateľa potvrdí objednávku, pričom potvrdením objednávky dochádza súčasne k nadobudnutiu záväznosti rozsahu plnenia a termínov plnenia podľa formulára č. 3, časť „*Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov*“. Následne Poskytovateľ zahájí realizáciu objednaných prác.
- 5) Po ukončení realizácie zmeny podľa formulára č. 4 „*Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti*“ a uskutočnení Akceptačného konania v zmysle článku 4 Zmluvy Oprávnená osoba Poskytovateľa vystaví formulár č. 5 „*Akceptačný protokol*“ (dva

originály – jeden pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa), a verifikuje ho Oprávnená osoba Objednávateľa.

- 6) Po akceptácii podľa bodu 5. vystaví Poskytovateľ faktúru za Služby dodané podľa tejto časti Prílohy, pričom prílohou faktúry bude originál formulára č. 6 „*Akceptačný protokol*“. Faktúra bude uhradená podľa Článku 3, bod 1 tejto Zmluvy.

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Objednávateľ  
Ing. Mojmír Kollár  
riaditeľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Marián Marek  
konateľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Miroslav Majoroš  
konateľ

## Príloha č. 3 – Vzory formulárov

### 1 Formulár č. 1 – Požiadavka na aplikačnú podporu

Ministerstvo financií SR (DataCentrum)	<b>Aplikačná podpora</b> Požiadavka na aplikačnú podporu	Číslo: ##
---	---	--------------

#### Identifikácia požiadavky

Žiadateľ: Telefón:	Organizácia:
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Riešenie požadované: <input type="checkbox"/> Podpora podľa Čl. 1 ods. 3 bod a. zmluvy	<input type="checkbox"/> Reklamácia

#### Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky: Dôvod pre realizáciu:	
Detailný popis požiadavky:	
Rozsah činností: Rola	počet hodín

Dátum:

Dátum:

Podpis oprávnenej osoby Objednávateľa:

Podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa:





### 3 Formulár č. 3 – Požiadavka na zmenu, žiadosť o štúdiu realizovateľnosti

Ministerstvo financií SR (DataCentrum)	<b>Požiadavka na zmenu</b> Žiadosť o štúdiu realizovateľnosti a analýzu dopadov	Číslo: ##
---	---	--------------

#### Identifikácia požiadavky

Žiadateľ: Telefón:	Organizácia:
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:
Riešenie požadované:	<input checked="" type="checkbox"/> štúdia realizovateľnosti <input type="checkbox"/> analýza dopadov

#### Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky: Dôvod pre realizáciu:
Detailný popis požiadavky:

Dátum:

Oprávnená osoba Objednávateľa:

## Štúdia realizovateľnosti číslo: ##

Spracovateľ štúdie vyplní nasledujúce informácie:

1. Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka
2. Analýza požiadavky / spracovanie funkčnej špecifikácie
3. Návrh implementácie požiadavky
4. Návrh testovania a akceptácie požiadavky -
5. Návrh harmonogramu plnenia -
6. Požadovaná súčinnosť Objednávateľa –

V týchto tabuľkách Poskytovateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu:

### Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW

Termíny	Dátum
Predpokladaný začiatok realizácie:	
Predpokladané ukončenie realizácie:	
Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:	
Činnosť	Náročnosť (človekohodín)
<b>Spolu:</b>	

### Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW

Termíny navrhovaných činností	Dátum
Navrhovaný termín realizácie Zmeny:	
Činnosť	Náročnosť (človekohodín)
<b>Spolu:</b>	

### Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena
<b>Spolu:</b>	

Dátum:

Oprávnená osoba Poskytovateľa:

Organizácia:

## Analýza dopadov č:##

Vyplní spracovateľ analýzy:

1. Vplyv na zákazníkov
2. Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zariadení poskytovaných služieb. (Podľa definovaných SLA.)
3. Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť
4. Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiacie na rovnaké infraštruktúre lebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy.
5. Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..
6. Dopad pri nerealizácii Zmeny
7. Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky

Dátum:  
Spracovateľ:

Organizácia:

za Objednávateľa: .....

za Poskytovateľa: .....

#### 4 Formulár č. 4 – Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti

Ministerstvo financií SR (DataCentrum)	<b>Požiadavka na zmenu</b> Objednávka podľa štúdie realizovateľnosti	Číslo: ##
---	--	--------------

#### Identifikácia požiadavky

Žiadateľ: Telefón:	Organizácia:
Dátum vystavenia požiadavky:	Požadovaný termín odovzdania plnenia:

#### Popis požiadavky

Krátky popis požiadavky:    Krátky a výstižný popis požiadavky.
---

Objednávame si spracovanie požiadavky č. ## v zmysle štúdie realizovateľnosti priloženej k tejto požiadavke.

#### Identifikácia výkonu

Oprávnená osoba Objedávateľa:	Oprávnená osoba Poskytovateľa:
Dátum vystavenia Objednávky:	
Požadovaný termín zahájenia plnenia:	Potvrdený termín plnenia:

#### Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena
Spolu:	

Príloha: Požiadavka na Štúdiu realizovateľnosti obsahujúca štúdiu realizovateľnosti č. ##

.....  
za Objedávateľa:

.....  
za Poskytovateľa

## 5 Formulár č. 5 – Akceptačný protokol

### Akceptačný protokol č. #

Miesto	
Dátum	

#### 1. Predmet akceptácie

#### 2. Závery akceptácie

So znením akceptačného protokolu súhlasí

za Objednávateľa: .....

za Poskytovateľa: .....

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Objednávateľ  
Ing. Mojmír Kollár  
riaditeľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Marián Marek  
konateľ

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Miroslav Majoroš  
konateľ