

**ZMLUVA  
O PODPORE ŠPECIALIZAČNÉHO ŠTÚDIA ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA  
V RÁMCI OPERAČNÉHO PROGRAMU VZDELÁVANIE  
MEDZI ZAMESTNÁVATEĽOM A ZAMESTNANCOM**

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka medzi

**zamestnávateľom**

Fakultná nemocnica Nitra  
Sídlo: Špitálska 6, 950 01 Nitra  
IČO : 17336007  
IČ DPH: SK 2021205197  
DIČ : 2021205197  
Banka: Štátna pokladnica, Radlinského 32, Bratislava  
číslo účtu/kód banky: 7000280649/8180  
zastúpený: MUDr. Jozef Valocký, riaditeľ  
zapísaný v Obchodnom registri Okresného  
súdu.....oddiel.....,vložka č. ....

(ďalej len „zamestnávateľ“)

**a**

**zamestnancom**

MUDr. Eva Korčeková  
dátum narodenia:  
adresa trvalého pobytu:Platanova 5, 949 01 Nitra  
telefón/fax:  
e-mail:  
banka:  
číslo účtu/kód banky:

(ďalej len „zamestnanec“)

(ďalej spoločne tiež „zmluvné strany“)

**Preambula**

Zamestnávateľ (ústavné zdravotnícke zariadenie) a zamestnanec sú zmluvnými stranami pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa 29.09.2014 ktorá detailne upravuje pracovnoprávny vzťah medzi zamestnávateľom a zamestnancom (ďalej len „pracovná zmluva“).

Nakoľko zamestnávateľ aj zamestnanec majú záujem zúčastniť sa projektu na podporu špecializačného štúdia zamestnanca, zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení tejto zmluvy v nasledovnom znení:

**Čl. 1**

**Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je úprava podmienok, za ktorých zamestnávateľ umožní špecializačné štúdium zamestnanca, podľa čl. 2 písm. d) tejto zmluvy.

## Čl. 2 Definícia pojmov

Na účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) prijímateľ – príslušná vzdelávacia ustanovizeň, ktorá je prijímateľom pomoci zo štrukturálnych fondov v rámci Operačného programu Vzdelávanie, opatrenie 2.2, rámcová aktivita 2.2.1,
- b) zamestnávateľ – poskytovateľ zdravotnej starostlivosti<sup>1</sup>, ktorý zamestnáva zamestnanca – zdravotníckeho pracovníka študujúceho v špecializačnom štúdiu podľa písm. d) tohto článku v špecializačnom odbore podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy (ďalej len „zamestnanec“),
- c) zamestnanec – zdravotnícky pracovník, študujúci v špecializačnom štúdiu v špecializačnom odbore podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa,
- d) špecializačné štúdium – ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka<sup>2</sup> uskutočňované pod dohľadom príslušnej vzdelávacej ustanovizne v špecializačnom študijnom programe všeobecné lekárstvo alebo pediatria akreditovanom podľa predpisov rezortu zdravotníctva<sup>3</sup>,
- e) finančne podporované obdobie špecializačného štúdia (ďalej len „FPOŠŠ“) zamestnanca – časový úsek špecializačného štúdia zamestnanca v špecializačnom odbore podľa tejto zmluvy, začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy FPOŠŠ zamestnanca končí dňom riadneho ukončenia špecializačného štúdia, resp. dňom ukončenia realizácie aktivít projektu predloženého prijímateľom a schváleného Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok „Doplnenie systému zdravotníctva o kvalifikovaných odborníkov“, kód výzvy: OPV 2014/2.2/01 (ďalej len „výzva“) a v súlade so Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o poskytnutí NFP“) uzatvorenou medzi MŠVVaŠ SR ako riadiacim orgánom pre Operačný program Vzdelávanie (ďalej len „poskytovateľ“) a prijímateľom. FPOŠŠ zamestnanca končí aj dňom prerušenia resp. predčasného ukončenia špecializačného štúdia,
- f) školiteľ<sup>2</sup> – vedúci pracovník príslušného pracoviska zdravotníckeho zariadenia, alebo zdravotnícky pracovník s príslušnou odbornou spôsobilosťou na výkon špecializovaných pracovných činností, ktorý vykonáva vedenie praktickej časti zdravotníckych pracovníkov v špecializačnom štúdiu.

<sup>1</sup> § 4 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

<sup>2</sup> § 68 a § 69 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 296/2010 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v znení neskorších predpisov

<sup>3</sup> § 40 a § 101a zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- g) vzdelávacia ustanovizeň – vysoká škola, ktorá poskytuje ďalšie vzdelávanie zdravotníckeho pracovníka<sup>1,4</sup> v spolupráci so špecializovanými výučbovými zdravotníckymi zariadeniami<sup>5</sup>,
- h) projekt – súhrn aktivít a činností, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie pomoci v rámci výzvy, ktoré popisuje žiadateľ v žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a ktoré realizuje prijímateľ v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP uzatvorenou medzi poskytovateľom a prijímateľom.

### Čl. 3

#### Povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ v spolupráci s príslušnou vzdelávacou ustanovitznou umožní zamestnancovi počas FPOŠŠ absolvovať teoretickú a praktickú zložku vzdelávania podľa študijného programu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi – lekárovi pracovné voľno súvisiace výhradne so špecializačným štúdiom podľa čl. 2 písm. d) tejto zmluvy s náhradou mzdy najmenej:
  - a) v rozsahu potrebnom na účasť na teoretickej zložke vzdelávania,
  - b) 2 dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
  - c) 40 dní súhrne na prípravu a vykonanie špecializačnej skúšky v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ,
  - d) 10 dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, v súlade so študijným programom špecializačného štúdia v rámci FPOŠŠ.
3. Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy.
4. Zamestnávateľ uhradí zamestnancovi výdavky v zmysle čl. 6 tejto zmluvy, ktoré zamestnanec uhradil vzdelávacej ustanovizni v zmysle platnej legislatívy<sup>6</sup> na základe predloženia kompletnej a relevantnej dokumentácie v zmysle Príručky pre prijímateľa, ktorej aktuálna verzia sa nachádza na <http://www.minedu.sk/prirucky-pre-prijimatela-nfp-opv/>.
5. Zamestnávateľ si vyhradzuje právo vyžiadať od zamestnanca doplnenie dokladov alebo odstránenie nedostatkov v predložených dokladoch.
6. Zamestnávateľ je povinný písomne informovať zamestnanca o dátume začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP medzi prijímateľom a poskytovateľom, bezodkladne po získaní informácie od prijímateľa.

<sup>4</sup> § 40 zákona 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých predpisov v znení neskorších predpisov

<sup>5</sup> § 16 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 770/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú určujúce znaky jednotlivých druhov zdravotníckych zariadení v znení neskorších predpisov

<sup>6</sup> Vyhláška Ministerstva zdravotníctva SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie,

## Čl. 4

### Povinnosti zamestnanca

1. Zamestnanec sa zaväzuje absolvovať špecializačné štúdium podľa čl. 2 písm. d) v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo/pediatrica, určenom pre zdravotnícke povolanie všeobecný lekár pre dospelých/všeobecný lekár pre deti a dorast. Ak nebude možné, aby zamestnanec absolvoval celé FPOŠŠ u zamestnávateľa a dohodne sa v spolupráci s ním o jeho pokračovaní u iného zamestnávateľa na území SR, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o podpore špecializačného štúdia s prijímateľom môže pokračovať vo FPOŠŠ až po uzatvorení novej zmluvy o podpore špecializačného štúdia zdravotníckeho pracovníka z Operačného programu Vzdelávanie s týmto iným zamestnávateľom.
2. Zamestnanec sa zaväzuje uhradiť príslušnej vzdelávacej ustanovizni poplatok za špecializačné štúdium.
3. Zamestnanec sa zaväzuje, že po absolvovaní FPOŠŠ zotrvá vo výkone pracovných činností na území SR (okrem Bratislavského kraja) v preferovanej lokalite (.....región/regióny na úrovni okresu) po dobu rovnajúcu sa 5 rokom. Ak zamestnanec počas tejto doby zmení miesto výkonu pracovných činností na území SR (okrem Bratislavského kraja), je povinný bezodkladne písomne informovať zamestnávateľa o novom zamestnávateľovi, resp. o novom mieste výkonu svojho povolania.
4. Doba, po ktorú sa zamestnanec zaväzuje, že po absolvovaní FPOŠŠ zotrvá vo výkone pracovných činností na území SR (okrem Bratislavského kraja) v preferovanej lokalite začína plynúť nasledujúci deň po uplynutí obdobia, stanoveného v čl. 2 písm. e) tejto zmluvy.
5. Do doby uvedenej v ods. 3 a 4 tejto zmluvy sa nezapočítava čas ustanovený v §155 odsek 4 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.
6. Zamestnanec je povinný najneskôr pri podpise tejto zmluvy doručiť zamestnávateľovi doklad príslušnej vzdelávacej ustanovizne o jeho prijatí/zaradení na špecializačné štúdium v špecializačnom odbore všeobecné lekárstvo/pediatrica určenom pre zdravotnícke povolanie všeobecný lekár pre dospelých/všeobecný lekár pre deti a dorast podľa čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy.
7. Zamestnanec je povinný zamestnávateľovi počas FPOŠŠ zamestnanca bezodkladne predložiť doklad o prerušení špecializačného štúdia.

## Čl. 5

### Porušenie záväzkov zmluvy

1. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 1 alebo ods. 3 tejto zmluvy, je povinný uhradiť zamestnávateľovi nasledujúce výdavky, vynaložené na jeho štúdium:
  - a) náhradu mzdy vrátane odvodov zamestnávateľa za dni poskytnutého pracovného voľna počas FPOŠŠ zamestnanca podľa čl. 3 ods. 2,
  - b) výdavky refundované zamestnávateľom v zmysle článku 6 tejto zmluvy počas FPOŠŠ.
2. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy, zamestnávateľ vypočíta celkovú sumu vynaložených výdavkov uvedených v ods. 1 tohto článku za obdobie od začiatku FPOŠŠ zamestnanca po jeho predčasné ukončenie. Táto suma

bude oznámená zamestnancovi najneskôr v lehote do 60 dní po predčasnom ukončení FPOŠŠ zamestnancom a zamestnanec ju bude povinný vrátiť najneskôr do 60 dní odo dňa obdržania tohto oznámenia. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca, ktorý ukončí resp. preruší špecializačné štúdium z riadne odôvodnených príčin (najmä dlhodobá práceneschopnosť, materská dovolenka, rodičovská dovolenka), ktoré posúdi poskytovateľ.

3. Ak zamestnanec nesplní záväzok špecifikovaný v čl. 4 ods. 3 tejto zmluvy, zamestnávateľ vypočíta celkovú sumu vynaložených výdavkov uvedených v ods. 1 tohto článku za celé FPOŠŠ zamestnanca. Táto suma bude oznámená zamestnancovi najneskôr v lehote do 60 dní od tejto skutočnosti a zamestnanec bude povinný vrátiť jej pomernú časť najneskôr do 60 dní odo dňa obdržania tohto oznámenia nasledovne: za každý zostávajúci deň do stanovenej doby podľa čl. 4 ods. 3 tejto zmluvy sumu rovnajúcu sa podielu celkovej sumy vynaložených výdavkov za celé FPOŠŠ zamestnanca a celkového počtu dní počas ktorých je zamestnanec povinný zotrvať vo výkone špecializovaných pracovných činností po skončení FPOŠŠ v zmysle čl. 4 ods. 3 tejto zmluvy.
4. Povinnosť zamestnanca na úhradu výdavkov špecifikovaných v ods.1 tohto článku nevzniká v prípadoch ustanovených v § 155 ods. 6 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v platnom znení.

## Čl. 6

### Oprávnené výdavky zamestnanca

1. Výdavky zamestnanca na špecializačné štúdium predstavujú výdavky, ktoré uhradil za špecializačné štúdium vzdelávacej ustanovizni<sup>7</sup>. Nárok na vyplatenie týchto výdavkov vznikne len v takom rozsahu v akom prijímateľ a MŠVVaŠ SR ako riadiaci orgán pre Operačný program Vzdelávanie rozhodnú o oprávnenosti výdavkov projektu.
2. Výdavky zamestnanca sa stanú oprávnenými len ak budú schválené prijímateľom, následne poskytovateľom, ak budú identifikovateľné, preukázateľné a doložené príslušnými účtovnými (v prípade potreby aj inými) dokladmi podľa Príručky pre prijímateľa, ktoré preukážu ich vznik v období definovanom v čl. 2 písm. e) tejto zmluvy. Aktuálna verzia Príručky pre prijímateľa sa nachádza na <http://www.minedu.sk/prirucky-pre-prijimatela-nfp-opv/>.
3. Obdobie, za ktoré si zamestnanec bude môcť uplatňovať od zamestnávateľa svoje oprávnené výdavky začína plynúť dňom nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom. Nárok zamestnanca na oprávnené výdavky automaticky zaniká v prípade, že nebude podpísaná Zmluva o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom, resp. dôjde k jej zániku alebo nedôjde k finančnému plneniu zo strany poskytovateľa. Zamestnanec si nebude v tomto prípade oprávnený uplatňovať žiadne nároky vyplývajúce mu z tejto zmluvy.

---

<sup>7</sup> § 1 ods. 1 a 8 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR č. 31/2006 Z. z. o výške úhrady zdravotníckeho pracovníka za ďalšie vzdelávanie

4. V prípade identifikovania neoprávnených výdavkov niektorým zo subjektov uvedeným v ods. 2 bude tieto znášať strana, ktorá neoprávnený výdavok spôsobila.

## **Čl. 7** **Zánik zmluvy**

Táto zmluva zaniká:

- a) písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami po vyrovnaní všetkých záväzkov oboch zmluvných strán navzájom;
- b) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená s tým, že sú vyrovnané vzájomné záväzky oboch zmluvných strán;
- c) odstúpením od zmluvy za podstatné porušenie čl. 3 a 4 tejto zmluvy. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
- d) v prípade, že nedôjde k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom a prijímateľom resp. dôjde k jej zániku.

## **Čl. 8** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú podľa čl. 4 ods. 3 tejto zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy zamestnávateľom v Centrálnom registri zmlúv.
3. Túto zmluvu môžu zmluvné strany meniť a dopĺňať písomne po dohode oboch zmluvných strán, avšak zmeny nesmú byť v rozpore s podmienkami výzvy a Zmluvy o poskytnutí NFP.
4. Zamestnanec je uzročený so spracúvaním jeho osobných údajov zamestnávateľom za účelom realizácie finančnej podpory špecializačného štúdia. Zamestnanec súčasne udeľuje za rovnakým účelom súhlas na poskytnutie a spracovanie osobných údajov prijímateľovi, ktorý ich bude spracúvať počas platnosti tejto zmluvy.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Študijný program zamestnanca.
6. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
7. Zmluva bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, strany zmluvy jej obsahu, s ktorým sa oboznámili porozumeli, na znak čoho ju v piatich vyhotoveniach podpísali.
8. Zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch. Jeden rovnopis obdrží zamestnanec, jeden rovnopis obdrží zamestnávateľ a tri rovnopisy obdrží prijímateľ.

9. V prípade rozporu medzi ustanoveniami pracovnej zmluvy a tejto zmluvy, budú mať prednosť ustanovenia tejto zmluvy.

V Nitre dňa 29.09.2014

Zamestnanec

MUDr. Eva Korčeková  
meno, priezvisko, titul a podpis

Za zamestnávateľa

MUDr. Jozef Valocký  
meno, priezvisko, titul a podpis