

**Zmluva o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)
podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení**

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a podľa § 58 písmeno b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Číslo Zmluvy Objednávateľa: 2014242202

medzi

Objednávateľ: Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií
Slovenskej republiky

Sídlo: Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

V zastúpení: Ing. Jaroslav Mikla, vedúci služobného úradu

IČO: 00 151 742

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN(Číslo účtu):

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Zhotoviteľ: DITEC, a.s.

Plynárenská 7/C

821 09 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpený: Dr. Ivan Súra, predseda predstavenstva

Ing. Csaba Baráth, generálny riaditeľ a podpredseda predstavenstva

IČO: 31 385 401

DIČ: 2020304198

IČ pre DPH: SK2020304198

Bankové spojenie:

IBAN (č. účtu):

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

Preambula

Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto Zmluvy použil metódu verejného obstarávania – priame rokovacie konanie podľa § 58 písmeno b) zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zhotoviteľ týmto čestne vyhlasuje, že má na predmet obstarávania autorské práva vyplývajúce zo Zmluvy o vytvorení, dodávke a implementácii Portálu finančnej správy číslo 2013003177 uzatvorenej medzi Slovenskou republikou zastúpenou Ministerstvom financií Slovenskej republiky a DITEC, a.s. dňa 3.1.2013.

Čl. I. Účel a cieľ Zmluvy

1. Účelom tejto Zmluvy je upraviť práva a povinnosti zmluvných strán pri rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (ďalej len „APV PFS“ alebo „portál“) ako informačného systému centrálneho rozhrania medzi informačnými systémami Finančnej správy (FS) a okolím, ktorý predstavuje prezentačné riešenie na integráciu subjektov do prostredia, pomocou prezentačných komponentov a modulov. Rozšírená funkcionality APV PFS predstavuje zmeny v oblasti rozsahu funkčných vlastností APV PFS.
2. Cieľom tejto Zmluvy je zabezpečenie úprav a zmien APV PFS z dôvodu zabezpečenia riadnej prevádzkyschopnosti a rozvoja funkcionality APV PFS.

Čl. II. Predmet Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa touto zmluvou zaväzuje vytvoriť, dodať a implementovať pre Objednávateľa dielo, spočívajúce v rozšírení funkcionality APV PFS a riadne a včas ho odovzdať Objednávateľovi (ďalej len „predmet Zmluvy“ alebo „PFS“). Objednávateľ sa zaväzuje predmet Zmluvy alebo jeho časť prevziať a zaplatiť Zhotoviteľovi cenu podľa čl. VI tejto Zmluvy. Dielo bude vytvorené v súlade so špecifikáciou, uvedenou v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a bude vykazovať funkčné špecifikácie ňou popísané, ako aj ostatnými časťami zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet Zmluvy - Rozšírenie funkcionality APV PFS bude pozostávať z:
 - a) Úpravy a rozšírenia funkcionality APV PFS - o implementáciu zmien funkčnosti APV PFS v zmysle Prílohy č.1 tejto Zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy, v čase od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2014,
 - b) Úpravy a rozšírenia funkcionality APV PFS - o implementáciu zmien funkčnosti APV PFS na základe požiadaviek Objednávateľa v zmysle článku VIII. bodu 9. tejto Zmluvy, v čase od 01.01.2015 do 31.12.2015.
3. Úpravy a rozšírenia funkcionality APV PFS v zmysle predchádzajúceho bodu 2 písm. b) budú spočívať najmä v:
 - a) Vykonanie úprav implementovaného APV PFS, ktoré predstavujú zmeny v nastaveniach existujúcej funkcionality PFS, vyplývajúce predovšetkým zo zmien legislatívy, zmien technologickej platformy a integračných rozhraní. Súčasťou týchto plnení je tiež úprava príslušnej dokumentácie, projektový manažment, koordinácia testovacieho procesu a prípadné výškolenie používateľov APV PFS,
 - b) Analýzy, návrh a vývoj riešenia, vylepšenia a/alebo modifikácie APV PFS, vyplývajúce z požiadaviek Objednávateľa a legislatívnych zmien.

Čl. III. Vykonanie predmetu Zmluvy

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať pre Objednávateľa predmet Zmluvy v súlade s opisom predmetu Zmluvy, uvedeným v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v súlade s písomnými objednávkami Objednávateľa vystavenými v zmysle Prílohy č. 5 tejto Zmluvy, ktorých vzor tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať globálny harmonogram časového, finančného a vecného plnenia predmetu Zmluvy, ktorého počiatočný míľnik je deň nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy. Schválenie uvedeného harmonogramu je podmienené rozhodnutím Riadiaceho výboru PFS.
3. Pri vykonávaní predmetu Zmluvy postupuje Zhotoviteľ samostatne v zmysle schváleného globálneho harmonogramu časového, finančného a vecného plnenia a v súlade s pokynmi Objednávateľa. Pokyny pre výkon predmetu Zmluvy budú odsúhlasené oboma zmluvnými stranami pri ich zadaní na stretnutí Riadiaceho výboru PFS.
4. Zhotoviteľ je povinný upozorniť Objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu pokynov na úvodnom stretnutí daných mu Objednávateľom na vykonanie predmetu Zmluvy, ak Zhotoviteľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak Zhotoviteľ zistí nevhodnosť pokynov pri realizácii predmetu Zmluvy, je Zhotoviteľ povinný jeho vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov Objednávateľa alebo

písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na vykonávaní predmetu Zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú je potrebné vykonávanie predmetu Zmluvy prerušiť, sa predlžuje lehota určená na vykonanie predmetu Zmluvy.

5. Ak si Zhotoviteľ splní povinnosť uvedenú v predchádzajúcom bode, nezodpovedá za nemožnosť dokončenia predmetu Zmluvy alebo za vady dokončeného PFS spôsobené nevhodnými pokynmi, ak Objednávateľ na ich použití pri vykonávaní predmetu Zmluvy písomne trval.

Čl. IV. Miesto plnenia

1. Miesta plnenia sú:

- a) Finančné riaditeľstvo SR, Mierová 23, Bratislava, Slovenská republika,
- b) Finančné riaditeľstvo SR, Nová ul.13, Banská Bystrica, Slovenská republika.

Čl. V. Termíny plnenia

1. Termíny plnenia:

- a) predmet Zmluvy bude Zhotoviteľom vykonaný v termíne do 31.12.2015 od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy,
 - b) predmet Zmluvy bude Objednávateľovi odovzdaný po etapách (čiastkových plneniach) v termínoch pre jednotlivé čiastkové plnenia, ako to vyplýva z článku II. a VIII. tejto Zmluvy a z globálneho harmonogramu vypracovaného Zhotoviteľom podľa článku III. bod 2. tejto Zmluvy.
2. Dodržanie globálneho harmonogramu je závislé na včasnom a riadnom splnení si povinností Objednávateľa vyplývajúcich z článku XV. tejto Zmluvy, ktoré sú potrebné alebo odôvodnene požadované Zhotoviteľom, ako i v poskytnutí ďalšej primeranej súčinnosti.

Čl. VI. Cena za predmet Zmluvy a odmena za udelenie súhlasu na použitie APV

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z.z. ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:
 - a) Cena za predmet plnenia v zmysle čl. II. bodu 2.a) je **1.513.578,- EUR** (slovom jedenmiliónpäťstotrinásťtisícpäťstosedemdesiatosem EUR) bez DPH,
 - b) Cena za predmet plnenia v zmysle čl. II. bodu 2.b) je stanovená na základe článku VIII. bodu 9. tejto Zmluvy s maximálnym finančným limitom do výšky **1.513.578,- EUR** (slovom jedenmiliónpäťstotrinásťtisícpäťstosedemdesiatosem EUR) bez DPH,
 - c) Maximálny neprekročiteľný finančný limit ceny predmetu Zmluvy počas trvania Zmluvy je rovný maximálnemu finančnému limitu z bodu 1.a) tohto článku do 31.12.2014 a maximálnemu finančnému limitu z bodu 1.b) tohto článku do 31.12.2015.
2. V cene sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, spojené s vykonaním predmetu Zmluvy, vrátane udelenia všetkých licencií vytvoreného APV PFS.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť cenu s pripočítaním DPH v zákonom stanovenej výške po riadnom vykonaní a protokolárnom prevzatí časti predmetu Zmluvy, a to na základe faktúr vystavených Zhotoviteľom. Akceptačný protokol bude vystavený v zmysle čl. VIII tejto Zmluvy a bude tvoriť prílohu k faktúre.
4. Cena bude Zhotoviteľom fakturovaná a Objednávateľom uhradená na základe čiastkových faktúr vystavených v súlade s Prílohou č.1 a/alebo v súlade s čl. VIII. bod 9. tejto Zmluvy.

5. Zhotoviteľ bude postupovať podľa procesného modelu projektového riadenia, v zmysle metodík Ministerstva financií SR.(Metodický pokyn č.MF/28999/2009-132).
6. Cena za predmet Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
7. Podrobný rozpočet plnenia Zhotoviteľa podľa čl. II. bod 2. písm. a) tvorí Prílohu č.1 tejto Zmluvy.
8. Dodatok, ktorým by sa zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti, je možné uzatvoriť len v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi, platnými na území Slovenskej republiky.

Čl. VII. Platobné podmienky a fakturácia

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi cenu za predmet Zmluvy (alebo jeho časť), uvedenú v článku VI. a v článku VIII. bod 9. Zmluvy, do 30 dní od doručenia faktúry prevodom na účet Zhotoviteľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Za deň doručenia sa považuje deň doručenia faktúry do sídla Objednávateľa. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude potvrdený protokol podľa čl. VIII. tejto Zmluvy.
2. Pokiaľ nie je dohodnuté inak, nárok Zhotoviteľa na vystavenie faktúry vzniká v deň akceptácie príslušného čiastkového plnenia.
3. Cena za predmet Zmluvy bude Objednávateľom uhradená výlučne Zhotoviteľovi podľa tejto Zmluvy a v zmysle Prílohy č.1 a/alebo v súlade s čl. VIII. bod 9. tejto Zmluvy v príslušnej časti vždy po akceptácii príslušného čiastkového plnenia Zhotoviteľa v súlade s článkom VI. tejto Zmluvy a s globálnym harmonogramom uvedeným v článku V. tejto Zmluvy.
4. Podkladom pre zaplatenie ceny bude faktúra, vystavená Zhotoviteľom v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov vždy po akceptácii čiastkového plnenia a odoslaná oprávnenej osobe Objednávateľa. Zhotoviteľ zároveň uvedie na faktúre číslo zmluvy objednávateľa. V deň fakturácie bude fakturovaná DPH v sadzbe podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
5. Ak bude faktúra obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, má Objednávateľ právo v lehote splatnosti faktúru vrátiť Zhotoviteľovi s uvedením nesprávnych alebo neúplných údajov. Zhotoviteľ daňový doklad – faktúru opraví, alebo vystaví novú a doručí Objednávateľovi. Dňom vystavenia opravenej alebo novo-vystavenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
6. Každý z peňažných záväzkov Objednávateľa bude platený prostredníctvom banky a ako taký bude splnený pripísaním príslušnej sumy (vrátane DPH) na účet Zhotoviteľa.
7. Zhotoviteľ môže prerušiť plnenie, ak Objednávateľ ani po predchádzajúcom písomnom upozornení neuhradí akúkoľvek splatnú čiastku podľa tejto Zmluvy ani v náhradnej lehote určenej Zhotoviteľom v takom upozornení.

Čl. VIII. Podmienky plnenia predmetu Zmluvy, akceptácia a preberacie konanie

1. Preberanie predmetu Zmluvy alebo jeho časti sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami a termínmi špecifikovanými v globálnom harmonograme vypracovanom podľa článku III. bod 2 tejto Zmluvy. Každé čiastkové plnenie predmetu Zmluvy sa bude považovať za riadne dokončené po jeho akceptácii. Zmluvné strany o tom podpíšu čiastkový akceptačný protokol. Predmet Zmluvy sa bude považovať za riadne vykonaný po finálnej akceptácii posledného čiastkového plnenia. Zmluvné strany o tom podpíšu finálny akceptačný protokol, ktorým potvrdia funkcionality rozšírenia APV PFS v súlade so zmluvou a jej prílohami, ako aj úspešnú implementáciu rozšírenia APV PFS v zmysle článku II. tejto Zmluvy. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať predmet Zmluvy alebo jeho časť, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.
2. Pokiaľ nie je alebo nebude dohodnuté inak, preberanie čiastkových plnení podliehajúcich preberacím testom, sa uskutoční na základe kladného výsledku akceptačného testu príslušného čiastkového plnenia, ktorý bude dohodnutý medzi stranami, pričom test funkčnosti bude spočívať v preskúšaní, či predmetná časť predmetu Zmluvy nevykazuje

vady znemožňujúce alebo podstatne obmedzujúce jej prevádzkovanie. Objednávateľ si vyhradzuje právo neprevziať čiastkové plnenie, ak vykazuje právne a /alebo faktické vady.

3. V prípade oneskorenia dodávky predmetu plnenia alebo jeho časti, ktoré nebude spôsobené zavinením Zhotoviteľa, sa lehota na plnenie primerane predĺži dohodou oboch strán, najmenej však o dobu zdržania nezavineného Zhotoviteľom.
4. Poskytnutý predmet plnenia alebo jeho časť bude Zhotoviteľ odovzdávať projektovému manažérovi Objednávateľa a Objednávateľ preberať na základe dohodnutého časového harmonogramu, a len za predpokladu úplnosti súvisiacich materiálov a dokladov. Odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia alebo jeho časti (akceptáciu) potvrdia zmluvné strany v akceptačnom protokole. Súčasťou akceptačného protokolu budú aj zdokumentované výsledky testovania.
5. Vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať a odovzdať aktualizáciu používateľskej, prevádzkovej a administrátorskej príručky, ktorú odovzdá Objednávateľovi pri preberaní diela. Objednávateľ schváli každú aktualizáciu príručky osobitne. V prípade nesúhlasu s rozsahom Zhotoviteľ dopracuje príslušnú príručku v termíne stanovenom Objednávateľom.
7. Objednávateľ prevezme časti predmetu plnenia podľa definovaného globálneho harmonogramu do 14 dní odo dňa riadneho ukončenia plnenia Zhotoviteľom, pričom Zhotoviteľ o tomto oboznámi písomnou formou Objednávateľa. Všetky vady plnenia a pripomienky treba preukázať a zdokumentovať pri preberaní predmetu plnenia Zmluvy v súlade so spôsobom preberania určeným zmluvou.
8. Projektový manažér, poverená osoba a oprávnená osoba zo strany Objednávateľa a/alebo Zhotoviteľa bude druhej zmluvnej strane oznámená do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy spolu so základnými kontaktnými údajmi (telefón a e-mail). Každá zo zmluvných strán oznámi druhej zmluvnej strane do piatich pracovných dní každú zmenu kontaktnej osoby.
9. V prípade potreby a/alebo požiadavky Objednávateľa na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) tejto Zmluvy je Objednávateľ oprávnený objednať príslušné plnenie nasledovne:
 - a) Projektový manažér zo strany Objednávateľa, prípadne ním poverená osoba, spracuje Požiadavku na poskytnutie služieb predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) tejto Zmluvy podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 a odošle poverenej osobe zo strany Objednávateľa na schválenie.
 - b) Po schválení predloží a odošle poverená osoba Objednávateľa Požiadavku na poskytnutie služieb predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) tejto Zmluvy podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 oprávnenej osobe zo strany Objednávateľa na schválenie.
 - c) Po schválení predloží a odošle oprávnená osoba Objednávateľa požiadavku na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) tejto Zmluvy podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 4 projektovému manažérovi Objednávateľa, ktorý ju predloží projektovému manažérovi zo strany Zhotoviteľa.
 - d) Každá prijatá požiadavka bude považovaná za platnú v prípade, že bude spracovaná v zmysle nasledovných skutočností:
 - i) bude odoslaná projektovým manažérom Objednávateľa;
 - ii) bude doručená projektovému manažérovi Zhotoviteľa,
 - iii) Požiadavka bude spracovaná podľa Prílohy č. 4 tejto Zmluvy, pričom všetky údaje budú náležite vyplnené a požiadavka bude podpísaná všetkými relevantnými zástupcami Objednávateľa.
 - e) Projektový manažér zo strany Zhotoviteľa predloží spracovaný dokument "Štúdia realizovateľnosti" podpísaný poverenou osobou Zhotoviteľa oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorá ho po posúdení postúpi projektovému manažérovi Objednávateľa. V tomto dokumente bude uvedený popis predmetu plnenia, harmonogram realizácie, odhadovaný celkový rozsah prác, nevyhnutných na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) a cenová kalkulácia.
 - f) Poverená osoba Objednávateľa na základe schválenej požiadavky vyhotoví a podpíše Objednávku práce v zmysle Prílohy č.5 a odošle oprávnenej osobe Objednávateľa na schválenie. Po schválení oprávneneou osobou

zo strany Objednávateľa doručí projektový manažér Objednávateľa Objednávku práce spracovanú v zmysle Prílohy č.5 projektovému manažérovi Zhotoviteľa. Oprávnená osoba Zhotoviteľa prijme Objednávku práce v súlade s odsúhlasenou Štúdiou realizovateľnosti v písomnej forme. Platná Objednávka práce bude obsahovať špecifikáciu predmetu plnenia, harmonogram realizácie, cenu, platobné podmienky a podpis oprávnenej osoby Objednávateľa s podpisom poverenej osoby Objednávateľa alebo projektového manažéra Objednávateľa. Vzor Objednávky práce je uvedený v Prílohe č. 5 tejto Zmluvy.

- g) Cena takého plnenia bude stanovená na základe samostatnej kalkulácie za použitia jednotkových cien v súlade s čl.VI. tejto Zmluvy.

Rola	Sadzba za človekoden v € bez DPH	Sadzba za človekoden v € s DPH
Operátor	541,00 €	649,20 €
Technik podpory	610,00 €	732,00 €
Mladší (junior) konzultant	720,00 €	864,00 €
Konzultant	800,00 €	960,00 €
Starší konzultant	830,00 €	996,00 €
Programátor	700,00 €	840,00 €
Dokumentarista	660,00 €	792,00 €
Projektový manažér	867,00 €	1 040,40 €

10. Základná doba (ďalej len „základné časové pokrytie“) pre poskytovanie služieb podľa tejto Zmluvy je od 8:00 do 16:00 hod., od pondelka do piatku, s výnimkou štátom uznaných sviatkov (ďalej len „8x5“), pokiaľ nie je explicitne uvedené inak pre vybrané služby.
11. Výkony realizované mimo základného časového pokrytia musia byť vopred odsúhlasené Objednávateľom a budú účtované so 100% príplatkom.

Čl. IX. Zmenové konanie

- Pokiaľ nie je stanovené inak v tejto zmluve, zmeny Zmluvy s dopadom na predmet a cenu Zmluvy a/alebo termíny čiastkových akceptácií a finálnej akceptácie predmetu Zmluvy, budú dohodnuté vždy iba písomnými dodatkami k tejto zmluve, podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán, v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.
- Požiadavky na zmenu Zmluvy, ktoré nemajú dopad na predmet Zmluvy alebo termín finálnej akceptácie Zmluvy (zmena menšieho rozsahu) schvaľuje Riadiaci výbor PFS. Žiadna zmena rozsahu dodávky nebude účinná pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou. Bližší postup zmenového konania je popísaný v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.
- Ak dôjde k dohode o zmene rozsahu predmetu Zmluvy, a z toho vyplývajúcich zmien podmienok plnenia Zhotoviteľa, riadi sa zmenená časť predmetu Zmluvy tam, kde nebolo dohodnuté inak, pôvodnými ustanoveniami tejto Zmluvy.
- Zhotoviteľ bude realizovať zmeny či doplnky v predmete Zmluvy iba v tom prípade, že bude dosiahnutá dohoda v otázkach zmien termínov a zvýšenia či zníženia ceny predmetu Zmluvy, alebo ďalších podmienok zmeneného plnenia Zhotoviteľa. Bez ohľadu na iné ustanovenia, v prípade zmeny inej ako menšieho rozsahu, bude zmena realizovaná až na základe samostatného postupu, výsledkom ktorého bude uzavretie písomného dodatku, alebo uzavretie samostatnej Zmluvy na také zmenené plnenie, a to v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky.

Čl. X. Práva a povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa vo vzťahu k dodanému a k nadobudnutému aplikačnému programovému vybaveniu, autorské a majetkové práva

- Objednávateľ je na základe tejto Zmluvy oprávnený užívať aplikačné programové vybavenie dodané na základe tejto Zmluvy vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie bez časového obmedzenia a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy, v súlade s príslušnými ustanoveniami autorského zákona.

2. Objednávateľ je oprávnený:
 - a) používať aplikačné programové vybavenie na svojich pracovných staniciach a serveroch a pracovných staniciach a serveroch osôb bez obmedzenia počtu používateľov aplikačného programového vybavenia,
 - b) zhotoviť a udržiavať zálohové kópie originálneho aplikačného programového vybavenia len pre zabezpečovací účel, alebo na nahradenie oprávnene nadobudnutej inštalácie aplikačného programového vybavenia, ak sa pôvodná inštalácia zničila alebo inak poškodila.
3. Objednávateľ sa spolu so Zhotoviteľom stáva nositeľom autorského práva k aplikačnému programovému vybaveniu vytvorenému v rámci tejto Zmluvy, vrátane projektovej a užívateľskej dokumentácie a ostatných predmetov tvoriacich súčasť diela chráneného autorskými právami.
4. Objednávateľ ani Zhotoviteľ nie sú oprávnení bez predbežného súhlasu druhej strany:
 - a) prenajímať, vypožičiavať alebo iným spôsobom sprístupňovať aplikačné programové vybavenie tretím stranám, alebo poskytovať oprávnenie na jeho užívanie; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca PFS,
 - b) poskytovať resp. sprístupňovať tretím stranám projektovú a užívateľskú dokumentáciu vytvorenú v súvislosti s tvorbou aplikačného programového vybavenia; súhlas nie je potrebný, ak treťou stranou je inštitúcia verejnej správy, používajúca PFS,
 - c) vykonávať, alebo si objednať spätnú analýzu aplikačného programového vybavenia realizovaného Zhotoviteľom s cieľom vytvoriť konkurenčný produkt.
5. Zhotoviteľ vyhlasuje, a Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým Zhotoviteľom Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy na základe licencií udelených Zhotoviteľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Zhotoviteľ udeľuje Objednávateľovi právo na ich používanie Objednávateľom v súlade, v rozsahu, spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
6. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov Zhotoviteľa a/alebo subdodávateľov, bude mať akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, Zhotoviteľ sa zaväzuje:
 - a) bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené Zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre Objednávateľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto Zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
 - b) poskytnúť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli Objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c) nahradiť Objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.

Objednávateľ sa však zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať Zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov Zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa postavenie Objednávateľa v súvislosti s takým uplatnením nároku zhoršilo, a Zhotoviteľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti prevoditeľnú plnú moc potrebnú na to, aby sa Zhotoviteľ mohol za Objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovnaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv Zmluvných strán.

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo alebo iný hmotný výsledok jeho činnosti vyvinuté v súvislosti s plnením tejto Zmluvy, pokiaľ má dôverný charakter, nepoužije k reklamným účelom bez súhlasu Objednávateľa.
8. Zhotoviteľ nenesie zodpovednosť za akúkoľvek Zhotoviteľom neautorizovanú zmenu diela vykonanú Objednávateľom alebo treťou osobou poverenou Objednávateľom.
9. Autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v prípade zániku právneho subjektu Zhotoviteľa prechádzajú v plnej miere na nástupnícky právny subjekt. Ak takýto subjekt v deň zániku právneho subjektu nebude ustanovený, alebo k takémuto dňu Objednávateľ práva k aplikačnému programovému vybaveniu neprevedie na iný subjekt, prevádzajú sa autorské práva k aplikačnému programovému vybaveniu v plnej miere na Objednávateľa, a to ku dňu zániku Zhotoviteľa bez právneho nástupcu.
10. Cena za nadobudnuté licencie a odplata za udelenie licencie oprávňujúcej na používanie aplikačného programového vybavenia je zahrnutá v celkovej cene predmetu Zmluvy. Licencie nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa čl. VI. bod 3. tejto Zmluvy. Vlastnícke právo k súčasti PFS, ktoré sa majú podľa tejto Zmluvy stať vlastníctvom Objednávateľa, nadobúda Objednávateľ dňom zaplatenia ceny za jednotlivé čiastkové plnenia podľa čl. VI. bod 3. tejto Zmluvy.
11. Objednávateľovi budú odovzdané zdrojové kódy aplikačného programového vybavenia, počítačových programov, ktorých rozmnoženiny budú inštalované a customizované podľa čl. VIII. bod 1. tejto Zmluvy.
12. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, na udelenie súhlasu použiť APV PFS sa použijú primerane ustanovenia zákona č. 618/2003 Z. z. autorský zákon v znení neskorších predpisov.

Čl. XI. Náhrada škody

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že predmet zmluvy vykoná s maximálnou odbornou starostlivosťou a v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a jej prílohách.
2. Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane. Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody, ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí Objednávateľovi a zaväzuje sa ich Objednávateľovi nahradiť. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie a škodu, ktorá vznikla v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť.
3. Pri uplatňovaní nárokov na náhradu spôsobenej škody sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení o náhrade škody.

Čl. XII. Omeškanie a sankcie

1. Ak bude Zhotoviteľ v omeškaní s plnením povinnosti odovzdať Objednávateľovi predmet Zmluvy alebo jeho časť, môže Objednávateľ požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,04 % za každý deň omeškania z ceny tej časti predmetu Zmluvy vrátane DPH, s ktorou je v omeškaní.
2. V prípade oneskorenej úhrady fakturovanej čiastky je Objednávateľ povinný platiť úrok z omeškania vo výške podľa § 369a v spojení s § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a § 1 ods. 1 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z.z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, ak ho o jeho zaplatenie Zhotoviteľ požiada.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi vyhlásenie o splnení požiadaviek podľa platnej legislatívy, najmä výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Ak Zhotoviteľ nepredloží Objednávateľovi predmetné vyhlásenie, je Objednávateľ oprávnený od Zhotoviteľa požadovať zmluvnú pokutu vo výške 5% z ceny predmetu Zmluvy vrátane DPH.
4. Celková suma všetkých zmluvných pokút a úrokov z omeškania, ktoré bude mať Zhotoviteľ a/alebo Objednávateľ povinnosť zaplatiť podľa tejto Zmluvy, neprekročí 30 % z ceny predmetu Zmluvy vrátane DPH. Na zmluvné pokuty nad

tento limit sa nebude prihladať. Zaplacením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu spôsobenej škody.

5. Žiadna zo zmluvných strán nebude v omeškaní a zmluvná pokuta ani úrok z omeškania neprináleží, ak je omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, alebo ak omeškanie vzniklo úplne alebo čiastočne okolnosťami na strane oprávnenej zmluvnej strany alebo inak mimo kontrolu povinnej strany.

Čl. XIII. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré sa dozvedel v priebehu platnosti tejto Zmluvy, a to počas platnosti tejto Zmluvy, ako aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy bez časového obmedzenia, pokiaľ ho Objednávateľ v konkrétnom prípade tejto povinnosti písomne nezbaví, alebo pokiaľ predmetné informácie nie sú verejne známe. Táto povinnosť bude platiť aj pre subdodávateľov Zhotoviteľa. V rozsahu zaistujúcom možnosť splnenia takej povinnosti Zhotoviteľ uzatvorí s každým subdodávateľom dohodu o mlčanlivosti, pokiaľ obdobný záväzok nevyplyva pre takého subdodávateľa zo zákona. Zhotoviteľ vyhlasuje, že oboznámil svojich zamestnancov, ktorí sa budú podieľať na plnení tejto Zmluvy s povinnosťou mlčanlivosti v zmysle tejto Zmluvy a/alebo, že zabezpečí také oboznámenie.
2. Závazok mlčanlivosti a ochrana údajov môže podliehať zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Obchodnému zákonníku v platnom znení a pre prípad, že informácie poskytnuté pri plnení tejto Zmluvy takým právnym predpisom podliehajú, zaväzujú sa ich zmluvné strany dodržiavať.
3. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci plnenia tejto Zmluvy majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u Objednávateľa (§22) a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti (§ 68 ods. 7 písm. e).
4. Za informáciu podliehajúcu ustanoveniam tohto článku nebude považovaná taká informácia, ktorá je už známa, alebo je verejne dostupná, či bola vyvinutá, alebo zákonne získaná od tretej strany bez obmedzenia s jej nakladaním v zmysle tejto Zmluvy, ako aj informácia, ktorú je Objednávateľ povinný sprístupniť alebo zverejniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
5. Objednávateľ súhlasí, že Zhotoviteľ môže sprístupniť všetky informácie, vrátane informácií, ktoré sú dôverné podľa tohto článku, v rozsahu nevyhnutnom k plneniu tejto Zmluvy svojím subdodávateľom.
6. Každá zo zmluvných strán je tiež oprávnená sprístupniť informáciu podliehajúcu povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku v rozsahu požadovanom právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného štátneho orgánu alebo právnymi predpismi SR. Pred takým sprístupnením informuje o požiadavke na sprístupnenie druhú zmluvnú stranu a vykoná primerané opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií druhej zmluvnej strany.
7. Za dôverné informácie sa považujú informácie, ktoré podliehajú povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku alebo podľa príslušných právnych predpisov.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.
9. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti a v súlade s vypracovaným bezpečnostným projektom pre PFS.
10. Ustanovenia bodov 1. až 10. tohto článku sú platné aj po dobe jej platnosti, a to až do doby, kedy sa informácie stanú verejne známymi.

Čl. XIV. Záruka, vady

1. Zhotoviteľ poskytuje na predmet plnenia záruku v rozsahu 24 mesiacov. Počas záruky Zhotoviteľ zodpovedá za funkcionálnosť predmetu plnenia, ktorá musí byť v súlade s touto zmluvou a jej príslušnými prílohami. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo neobsahuje objednávatelom vyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti. Nesplnenie tejto požiadavky je porušením tejto zmluvy. Súčasťou záruky je oprava akýchkoľvek zistených chýb a nesprávnych funkcií diela, zistených objednávatelom v záručnej dobe, a to aj keď sa jedná o aktualizovanú verziu diela. Zhotoviteľ je povinný vykonať opravu najneskôr do 10 pracovných dní alebo s písomným súhlasom objednávatel'a do inej vzájomne dohodnutej lehoty. Ak je oprava zabezpečená dodaním novej verzie diela, súvisiace licencie sa objednávatel'ovi poskytnú bezodplatne v plnom rozsahu. Autorské práva k dielu podľa ustanovení článku X. sa v rovnakej miere vzťahujú aj na novú verziu. Na oneskorenie v poskytovaní záruky sa vzťahujú rovnaké sankcie ako na oneskorenie pri dodaní diela podľa článku XII. tejto Zmluvy.
2. Zhotoviteľ zaručuje, že v záručnej dobe bude predmet plnenia spôsobilý na účel zodpovedajúci jeho určeniu. Záručná doba začne plynúť, keď vytvorený predmet plnenia alebo jeho časť bude riadne odovzdaný a prevzatý Objednávatel'om do užívania.
3. Zhotoviteľ zaručuje, že odovzdaný predmet plnenia alebo jeho časť nemá právne vady, predovšetkým nie je zaťažený právami tretích osôb z priemyslového alebo iného duševného vlastníctva. Zhotoviteľ sa zaväzuje nahradiť Objednávatel'ovi škodu spôsobenú uplatnením nárokov tretích osôb z titulu porušenia ich chránených práv súvisiacich s plnením Zhotoviteľa, alebo jeho subdodávateľov podľa tejto Zmluvy.
4. Záruka sa nevzťahuje na vady predmetu plnenia alebo jeho časti, vzniknuté v dôsledku:
 - a) nevhodnej alebo nesprávnej údržby, alebo kalibrácie produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia (customizácie produktov/komponentov) zo strany Objednávatel'a alebo ním poverených osôb, alebo iných osôb neschválených Zhotoviteľom, ak bola vykonaná v rozpore s pokynmi Zhotoviteľa (uvedenými v odovzdanej a akceptovanej dokumentácii o nastavení systému),
 - b) nesprávneho, alebo neadekvátneho používania produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia ako celku, t.j. používania, ktoré je v rozpore s pokynmi k používaniu daných produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia obsiahnutými v Zhotoviteľom dodanej dokumentácii alebo v dokumentácii výrobcu produktov/komponentov alebo s tým, čo je pre používanie daných produktov/ komponentov bežné,
 - c) neautorizovanej modifikácie, operácie, opravy, alebo využitia produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia,
 - d) využitia produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia v prostredí inom než dodanom alebo odporúčanom Zhotoviteľom,
 - e) nesprávnej prípravy a údržby miesta využívania produktov/komponentov a/alebo predmetu plnenia alebo ich častí,
 - f) použitia softvéru, rozhraní, alebo náhradných dielov nedodaných, alebo neodporúčaných Zhotoviteľom, alebo zo vzájomnej neznášanlivosti medzi takým softvérom, rozhraním, alebo náhradným dielom a produktom/komponentom dodaným Zhotoviteľom,
 - g) zneužitia, nedbalosti, straty, alebo poškodenia pri preprave zo strany iných osôb ako Zhotoviteľa alebo osôb ním poverených,
 - h) zásahu pracovníka tretej strany do predmetu plnenia bez súhlasu Zhotoviteľa,
 - i) poruchy alebo vady produktov/komponentov, ktoré musia byť Zhotoviteľom preukázateľné.

Čl. XV. Súčinnosť a iné záväzky zmluvných strán

1. Objednávatel' poskytne Zhotoviteľovi súčinnosť nevyhnutnú na vykonanie predmetu plnenia podľa tejto Zmluvy. Objednávatel' odovzdá Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu po uzatvorení tejto Zmluvy všetky podklady potrebné na vykonanie predmetu plnenia.

2. Pred inštaláciou vykonávanou Zhotoviteľom je Objednávateľ povinný zabezpečiť prípravu jej miesta v súlade s pokynmi vydanými Zhotoviteľom, ktoré musia byť Zhotoviteľom vydané v dostatočnom časovom predstihu, ktorý umožní Objednávateľovi riadne splniť uvedený záväzok.
3. Pokiaľ Zhotoviteľ vykonáva inštaláciu produktov/komponentov, platia nasledujúce podmienky:
 - 3.1. Objednávateľ bude povinný pred inštaláciou:
 - a) riadne zaobchádzať s produktami/komponentami v súlade s dokumentáciou výrobcu takých produktov/komponentov,
 - b) zaistiť všetky veci potrebné pre inštaláciu a primerane pripraviť miesto inštalácie v súlade s odporúčením Zhotoviteľa,
 - c) včas umožniť Zhotoviteľovi prístup k produktom/komponentom za účelom ich inštalácie.
4. Inštaláciu aplikačného programového vybavenia sa Zhotoviteľ zaväzuje vykonať v súlade s príslušným popisom vlastností programových produktov/komponentov predmetu plnenia.
5. Dodržanie globálneho harmonogramu je závislé aj na včasnom a riadnom poskytnutí primeranej súčinnosti. Pre zamedzenie pochybností sa stanovuje, že súčasťou primeranej súčinnosti Objednávateľa nie sú plnenia, ktoré má Zhotoviteľ poskytnúť ako súčasť predmetu Zmluvy. Ak si Objednávateľ nebude plniť svoje povinnosti, ktoré mu vyplývajú z tejto Zmluvy, má sa za to, že Zhotoviteľ nie je v omeškaní s plnením svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený primerane predĺžiť (oddaliť) termíny svojho plnenia alebo implementácie predmetu plnenia alebo jeho jednotlivých častí. Také predĺženie – oddialenie termínov bude prerokované a schválené na najbližšom zasadnutí Riadiaceho výboru PFS. V prípade, ak by také predĺženie malo dopad na konečný termín dodania predmetu Zmluvy, Riadiaci výbor PFS predloží oprávneným zástupcom zmluvných strán návrh dodatku k Zmluve. Predĺženie čiastkových termínov plnenia je v kompetencii Riadiaceho výboru PFS.
6. Na poskytovanie niektorých služieb, ktoré tvoria súčasť poskytovaného plnenia pre Objednávateľa, má Zhotoviteľ, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, právo uzatvárať subdodávateľské Zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá za tieto plnenia akoby ich poskytoval sám a je povinný odovzdávať Objednávateľovi služby sám, na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite
7. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom subdodávateľ, ktorého sa návrh na zmenu týka, musí spĺňať podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zhotoviteľ je povinný Objednávateľovi najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Zhotoviteľ v úmysle zadať subdodávateľovi, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa a čestné vyhlásenie Zhotoviteľa, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Zhotoviteľ zaplatí zmluvnú pokutu vo výške 3000,- EUR ak:
 - a) Zhotoviteľ zmení subdodávateľa počas trvania Zmluvy, pričom nový subdodávateľ nespĺňa podmienky podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní, alebo
 - b) Zhotoviteľ porušil alebo riadne a úplne nevykonával povinnosť uvedenú v bode 7 tohto článku, predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
9. Zhotoviteľ je povinný pri vykonávaní predmetu Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, tak aby predmet Zmluvy mal za podmienok stanovených v tejto zmluve požadovanú funkcionálnu.
10. Zhotoviteľ je povinný dodržiavať bezpečnostnú politiku Objednávateľa a Finančného riaditeľstva SR. Pravidlá na riadenie prístupu Zhotoviteľa u Objednávateľa tvoria Prílohu č.6 Zmluvy, ako jej nedeliteľná súčasť. Relevantné body bezpečnostnej politiky Finančného riaditeľstva SR sú uvedené v Prílohe č. 7 tejto Zmluvy a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
11. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet plnenia nebude po vytvorení obsahovať nevyžiadané funkcie, najmä také, ktoré by mohli ohroziť jeho bezpečnosť.

12. Zhotoviteľ je povinný pri finálnom odovzdaní predmetu plnenia predložiť vyhlásenie o splnení požiadaviek platnej legislatívy, najmä platného výnosu MF SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy (čl. XII. bod 3 tejto Zmluvy).
13. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane kontaktné údaje, najmä na projektového manažéra, poverenú osobu a oprávnenú osobu, najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ súhlasí s tým, že Objednávateľ môže určiť na pozíciu projektového manažéra a poverenej osoby aj osoby, ktoré nie sú zamestnancami Ministerstva financií Slovenskej republiky. Objednávateľ a Zhotoviteľ sa touto Zmluvou dojednávajú, že môžu jednostranne vykonať zmenu v kontaktných osobách, pričom ich platnosť je najskôr 5 pracovných dní odo dňa oznámenia takýchto zmien

Čl. XVI. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná na adresu Objednávateľa a Zhotoviteľa.
2. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná sa považuje takisto deň
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Čl. XVII. Ukončenie Zmluvy a odstúpenie od Zmluvy

1. Táto zmluva môže byť ukončená vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou v 3-mesačnej výpovednej lehote s uvedením výpovedného dôvodu.
2. Každá zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu, pokiaľ druhá zmluvná strana závažným spôsobom poruší svoju zmluvou určenú povinnosť a ani po písomnej výzve dotknutej zmluvnej strany, obsahujúcej aj určenie dodatočnej primeranej lehoty na splnenie predmetnej zmluvnej povinnosti, svoju povinnosť nesplní.
3. Odstúpenie od Zmluvy je jednostranným právnym úkonom. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od Zmluvy odstupuje.
4. Odstúpením od Zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom čiastkových plnení Zhotoviteľa, ktoré boli do tej doby Zhotoviteľom riadne a včas vykonané a Objednávateľom riadne prevzaté (akceptované).
5. Odstúpenie od Zmluvy sa nedotýka nárokov strán na náhradu škody vyplývajúcej zo Zmluvy.

Čl. XVIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa všeobecne záväzných predpisov platných v čase podpisu Zmluvy.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2015.
3. Táto zmluva sa riadi:
 1. § 536 a nasledujúcich Obchodného zákonníka, ako aj jeho inými súvisiacimi ustanoveniami, vždy pokiaľ také ustanovenia dispozitívnej povahy nie sú upravené ustanoveniami tejto Zmluvy,
 2. príslušnými ustanoveniami autorského zákona.

4. Nevykonanie akéhokoľvek práva z tejto Zmluvy neznamena zrieknutie sa, alebo zrušenie takého práva. Ak akéhokoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť jej ostatných ustanovení.
5. Podmienky tejto Zmluvy, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov zmluvných strán.
6. Túto zmluvu je možné meniť iba formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
7. Práva z tejto Zmluvy nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch zmluvných strán, okrem prevodu užívacích práv na Finančné riaditeľstvo SR, ktoré Objednávateľ nadobudol na základe tejto Zmluvy. Zhotoviteľ bude oprávnený postúpiť neuhradené pohľadávky vždy len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa. Práva a záväzky vyplývajúce z tejto Zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán.
8. Všetky oznámenia s právnym alebo zmluvným účinkom sa budú písať v slovenskom jazyku a posilať druhej strane doporučené (alebo na doručenkú) na jej horeuvedenú alebo dodatočne písomne oznámenú adresu.
9. Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Zmluvy, alebo v súvislosti s touto zmluvou a k ich vyriešeniu predovšetkým prostredníctvom jednania kontaktných osôb, alebo poverených zástupcov.
10. Všetky spory zo Zmluvy budú podľa dohody oboch zmluvných strán riešiť príslušné súdy Slovenskej republiky.
11. Táto zmluva je vyhotovená v platic exemplároch, pričom Objednávateľ dostane tri a Zhotoviteľ dva exempláre.
12. Oboje zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a na dôkaz svojho súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy pripájajú osoby k tomu oprávnené každou zo strán svojej podpisy.
13. Definície:
 - a) Objednávateľ: verejný obstarávateľ uvedený v záhlaví Zmluvy.
 - b) Zhotoviteľ: Zhotoviteľ uvedený v záhlaví Zmluvy.
 - c) Projektový manažér Objednávateľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Zhotoviteľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. V súlade s rozhodnutiami Riadiaceho výboru PFS kontroluje v mene Objednávateľa podľa Zmluvy činnosť Zhotoviteľa vrátane ukladania úloh a písomného preberania dokončených plnení Zmluvy, vrátane podpisovania čiastkových a finálneho akceptačného protokolu, monitoruje plnenie detailného harmonogramu dodávky a plní ďalšie úlohy v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Má u Objednávateľa dostatočné právomoci na základe poverenia alebo na základe výkonu funkcie na všetky úkony v mene Objednávateľa podľa Zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve resp. na uzavretie akejkoľvek dohody so Zhotoviteľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy. Poverenej osobe Objednávateľa predkladá na akceptáciu Požiadavky na poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č.4, Štúdiu realizovateľnosti a akceptované dokončené plnenia Zmluvy na Akceptačnom protokole v zmysle Prílohy č.3. Projektovému manažérovi Zhotoviteľa predkladá Štúdiu realizovateľnosti a dokumenty vytvorené v zmysle Prílohy č.3, č.4 a č.5 po ich akceptácii poverenou osobou Objednávateľa a oprávnenou osobou Objednávateľa.
 - d) Poverená osoba Objednávateľa: fyzická osoba poverená Objednávateľom v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Podpisom potvrdzuje a akceptuje Požiadavku na poskytnutie služieb v zmysle Prílohy č.4, Štúdiu realizovateľnosti a Akceptačný protokol v zmysle Prílohy č.3. Následne ich predkladá na schválenie oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe Štúdie realizovateľnosti akceptovanej oprávnenou osobou Objednávateľa je poverená vystavením Objednávky práce na poskytnutie predmetu plnenia alebo jeho časti v zmysle bodu II.2.b) a v zmysle Prílohy č. 5, ktorú predkladá na schválenie a podpis oprávnenej osobe Objednávateľa.

- e) Oprávnená osoba Objednávateľa: fyzická osoba Objednávateľa oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Objednávateľa podľa Zmluvy. Podpisom finálne potvrdzuje a akceptuje predkladané dokumenty vytvorené v zmysle Prílohy č.3, č.4 a 5. a Štúdiu realizovateľnosti a predkladá ich projektovému manažérovi Objednávateľa.
- f) Projektový manažér Zhotoviteľa: fyzická osoba, ktorá riadi projektový tím Zhotoviteľa pri realizácii plnení Zmluvy. Voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Zhotoviteľa. Má na základe poverenia Zhotoviteľa alebo na základe výkonu funkcie u Zhotoviteľa dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Zhotoviteľa podľa Zmluvy; nemá oprávnenie na podpis dodatku k Zmluve resp. na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu tejto Zmluvy. Predkladá dokončené plnenia Zmluvy na Akceptačnom protokole v zmysle Prílohy č.3 na schválenie projektovému manažérovi Objednávateľa. Predkladá návrh Štúdie realizovateľnosti po schválení poverenou osobou Zhotoviteľa projektovému manažérovi Objednávateľa.
- g) Poverená osoba Zhotoviteľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Zhotoviteľa podľa Zmluvy. Schvaľuje návrh Štúdie realizovateľnosti.
- h) Oprávnená osoba Zhotoviteľa: fyzická osoba oprávnená v procese podmienok plnenia predmetu Zmluvy, akceptácie a preberacieho konania konať v mene Zhotoviteľa podľa Zmluvy. Podpisuje schválenú objednávku prác v zmysle Prílohy č.5.
- i) Riadiaci výbor PFS: orgán riadenia realizácie predmetu Zmluvy zložený zo zástupcov Objednávateľa a Zhotoviteľa.
- j) Globálny harmonogram finančného a vecného plnenia: je predkladaný Riadiacemu výboru projektu a sumarizuje hlavné míľniky projektu na úrovni: obsah dodávky, čas (kedy je míľnik plánovaný) a fakturovaná výška prostriedkov v míľniku. Globálny harmonogram časového, finančného a vecného plnenia a jeho zmeny odsúhlasuje Riadiaci výbor projektu. Spoločným menovateľom možných zmien je snaha o zladenie dodávaných plnení (v zmysle progresu prác na projekte).
- k) Detailný harmonogram dodávky: je používaný na úrovni projektového manažmentu za účelom operatívneho riadenia projektu, jeho zmena je operatívna bez potreby schvaľovania, pokiaľ nemá vplyv na rozsah projektu alebo finančné riadenie projektu.
- l) Fakturačný míľnik: termín, v ktorom je Zhotoviteľ oprávnený fakturovať v zmysle plnenia predmetu Zmluvy v súlade s globálnym harmonogramom časového, finančného a vecného plnenia na základe podpísaného akceptačného protokolu.

14. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:

- 1. Opis predmetu Zmluvy a rozpočet
- 2. Zmenové konanie
- 3. Akceptačný protokol
- 4. Požiadavka na poskytnutie služieb
- 5. Objedávka práce
- 6. Pravidlá na riadenie prístupu Zhotoviteľa na Ministerstve financií Slovenskej republiky
- 7. Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR

Bratislava, dňa 2.10.2014

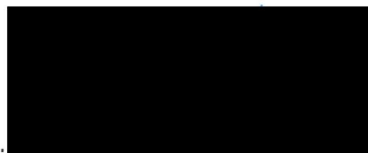


Slovenská republika - Ministerstvo financií SR
Ing. Jaroslav Mikla
vedúci služobného úradu

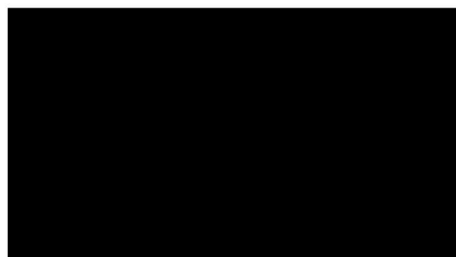
Bratislava, dňa 2.10.2014



DITEC, a.s.
PaedDr. Ivan Šúra
predseda predstavenstva



DITEC, a.s.
Ing. Csaba Baráth
podpredseda predstavenstva a generálny riaditeľ



Príloha č.1 – Opis predmetu Zmluvy a rozpočet
k plneniu predmetu Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)

UID	Téma	Popis	Jedn. cena bez DPH	človekomesiac	Celk. cena bez DPH
A		Celkom za "A"	12 540,00 €	42,5	532 950,00 €
1	integrácia ISFS - SD a PFS	integrácia vybraných služieb		20,5	257 070,00 €
2	integrácia PFS a ADMIS	integrácia vybraných služieb		6,5	81 510,00 €
3	integrácia PFS a MOSS	integrácia vybraných služieb - v rozsahu očakávanej integrácie do 1.1.2015		6,5	81 510,00 €
4	integrácia PFS a IS KZ	integrácia vybraných služieb		9	112 860,00 €
B		Celkom za "B"		39,2	491 568,00 €
6	Podávanie	zapracovať kontrolu na vybraný subjekt a vyplnené údaje, neumožniť podať za nepríslušný subjekt		1,1	13 794,00 €
7	Nové tlačivá daňových priznaní	6x nový eForm		6,3	79 002,00 €
8	Zavedenie nového ZEP do EKR	ZEP - sub1 riešiť problémy so zavedením do EKR pri nesúlade údajov v IAM a ZEP-e ZEP - sub2		6,8	85 272,00 €
9	Podpisovanie ZEP-om	Prispôbiť pri všetkých tlačivách možnosť podpísania dokumentu ZEP, len vtedy ak osoba, ktorá podanie podáva má vlastný ZEP; kontrola vzťahov osôb, ktorých ZEP-y boli použité pri podpísaní podania k subjektu, za ktorý bolo podané		4,2	52 668,00 €
10	Prirad'ovanie ZEP zahraničným osobám	Súčasť témy "ZEP"		0	- €
11	Zoznam vymazaných platiteľov dane z pridanej hodnoty	§52 ods.8 zákona 563/2009 - platnosť od 1.1.2014		2,1	26 334,00 €
12	Všeobecné podanie	požiadavky na úpravy VP - zrušenie platnosti RČ, predvyplňovanie, ... Vytvorenie (4x nový eForm) samostatných podaní pre oblasť daní, SPD a RÚZ		4,2	52 668,00 €
13	Registrácia/autorizácia so ZEP-om	Riešenie registrácie a následnej autorizácie na PFS s použitím ZEP-u bez nutnosti návštevy DÚ/CÚ Súčasť témy "ZEP"		0	- €

UID	Téma	Popis	Jedn. cena bez DPH	človekomesiac	Celk. cena bez DPH
14	Autorizácia v OIZ	Upravenie, úpravy a rozšírenie existujúcej funkčnosti OIZ Správa autorizácií subjektu generovanie/podpisovanie podaní týkajúcich sa autorizáciách v OIZ + spracovanie a kontroly v EKR, vizualizácia poverení na strane FRSR Súčasť témy "ZEP"		0	- €
15	Používanie DIČ	Použitie DIČ ako jednotného identifikátora pri podávaní. Pre SPD nie, rovnako ani pre ÚV. Téma bude riešená analýzou stavu a náčrtom ďalšieho postupu v legislatívnej oblasti, preformulovanie úlohy...		0,3	3 762,00 €
16	Registrácia pre SPD, VP (SPD) - daňové subjekty	Autorizovanému daňovému subjektu je potrebné umožniť podať registračné tlačivo SPD (REGSPD) pod svojím DIČ len cez ZEP a len v prípade ak má pridelené ID na toto DIČ právny titul = osobné konanie, alebo štatutárny orgán. Smerovanie dokumentu REGSPD bude v tomto prípade na CÚ podľa miestnej príslušnosti DÚ. V opačnom prípade môže subjekt zaslať REG SPD pre iné právne tituly ako aj typ podpisu (dohoda s CÚ a ZEP) len pod autorizovaným DS (SPD), teda po osobnej návšteve subjektu na CÚ (zapisania do CREG, vytvorenia autorizácie na CÚ a prípadného podpisu dohody s CÚ). Poznámka: uvedený postup platí aj pre VP, ak ho posla daňový DS, pričom zasiela podanie na CÚ (pre DS SPD) - súvisí s témou ZEP.		0,5	6 270,00 €
17	Informovanie DS o chybách v KV DPH	Vybudovanie centrálného riešenia pre nadrozmerné KV DPH, Report o chybách z IS KV DPH publikovať aj DS, ktorý KV podal a odľahčiť tak správcov + pružne informovať podávateľa KV o zistených chybách		13,7	171 798,00 €
18	služba OUD	Doplnenie tabuľky v PDTB pre oprave IS služby zverejňovania OUD		0	- €
19	Dopady zmeny BE systému RDS za ISFS	Riešenie dopadu zmeny systému integrácie, kedy bude RDS vymenený za ISFS v rozsahu existujúcich údajov pre číselníky, registrové údaje, údaje pre poskytovanie služieb (zoznamy, ...) Riešené v rámci integrácie s ISFS.		0	- €
C		Celkom za "C"		9,4	117 876,00 €
20	OIZ - schránka správ	Zobrazovanie správ v kontexte subjekt-používateľ		1,1	13 794,00 €
21	Dopady domigrácií	Konsolidácia údajov v IAM z migrácie, ošetrenie právnych		1,1	13 794,00 €

UID	Téma	Popis	Jedn. cena bez DPH	človekomesiac	Celk. cena bez DPH
		titulov konania			
22	PFS Admin	Zobrazovanie podrobností k záznamu v IAM PFS Admin (dátum zmeny, kto zmenu zapísal, ...)		4	50 160,00 €
23	Potvrdenka zo spracovania NAP KV DPH	Zvýšenie prehľadnosti procesu prenosu NAP na serverovú stranu		1,6	20 064,00 €
26	Neúspešné podania	Doplnenie funkčnosti na zobrazenie podaní, ktoré boli prijaté na PFS, ale z nejakého dôvodu sa nedostali ďalej do EKR		1,6	20 064,00 €
D		Celkom za "D"		22,7	284 658,00 €
27	Prílohy k formulárom	Rozširujúce požiadavky na prílohu pre DP DPH, DPPO, ... aktuálne realizované pre vybrané formuláre ÚV + DPFO (A,B)		2,1	26 334,00 €
28	Prílohy k formulárom	Doplnenie možnosti pridávať prílohy k daňovým priznaniam k SPD (ku všetkým formulárom DP k SPD)		0	- €
29	Tlač z formulárov	Vytváranie samostatných PDF namiesto kombinácie PDF/FDF v ZIP-e		2,1	26 334,00 €
30	Logovanie operácií	Špecifikovať operácie, ktoré sa budú logovať pre adminov a pre audit		1,1	13 794,00 €
31	Exporty informačných zoznamov	Úprava/zrušenie/obmedzenie existujúcej funkčnosti, doplnenie iných formátov generovaných exportov (CSV) - zjednotenie riešenia		1,6	20 064,00 €
32	Upozorňujúce texty pre formuláre	Doplnenie funkčnosti pre správu textov pre rôzne verzie formulárov		2,1	26 334,00 €
34	Mobilná aplikácia pre PFS	Vytvorenie špecializovanej aplikácie pre mobilné zariadenia - kontakty na úrad, údaje zo zoznamov, pripomienkovač, kalkulačky, ...		4,2	52 668,00 €
35	Aktualizácia údajov stránky "Čakacie doby"	Automatizovaná aktualizácia údajov stránky "Čakacie doby na colných hraničných priechodoch" zo systému APV Talon.		3,2	40 128,00 €
38	Prevádzkové štatistiky	Rozdelenie podaní (zdroj - PFS, EKR), iné štatistiky podľa definície - počty registrovaných, počty dohôd na EK...		2,1	26 334,00 €
39	Správa príloh, prílohy uložené na PFS	Doplnenie funkčnosti, ktorá umožní pri vytváraní podania použiť prílohu uloženú používateľom na PFS pri realizácii iného podania (napr. výpis z OR)		2,6	32 604,00 €
40	Sťažnosť - formulár	Zpracovanie formulára určeného pre podávanie sťažností		1,1	13 794,00 €
41	Zpracovanie aktuálnych tém vyplývajúcich z prijatých legislatívnych	Doplnenie/zrušenie povinných zoznamov uverejnených na PFS		0,5	6 270,00 €

UID	Téma	Popis	Jedn. cena bez DPH	človekomesiac	Celk. cena bez DPH
	zmien				
E		Celkom za "E"		6,9	86 526,00 €
42	Vytvorenie nového podania z HEK	Doplnenie funkčnosti, ktorá umožní vytvoriť nové podanie z vybranej položky Odoslané dokumenty v HEK		1,1	13 794,00 €
44	Detailné údaje z evidencie subjektu	Detailné údaje z histórie evidencie subjektu pre DPH - napr. členstvo v skupine platiteľov, príslušnosť k DÚ, zmena IČ DPH, ... Nie hromadný zoznam, iba pre konkrétne zadany subjekt.		1,6	20 064,00 €
45	Anglická mutácia PFS	Rozvoj jazykovej mutácie portálu - rozšírenie o vybrané VDS, doplnenie infoobsahu, ...		4,2	52 668,00 €
46	Štatistiky EKR	Štatistika EKR podľa typu podaní + podľa hodín		0	- €
Celkom				120,7	1 513 578,00 €

Príloha č.2 – Zmenové konanie

k plneniu predmetu Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)

1. Ak je potrebné uskutočniť akúkoľvek zmenu v rozsahu dodávky, budú sa uplatňovať postupy zmenového konania popísané v tejto Prílohe, ako aj ostatné relevantné ustanovenia Zmluvy.
2. Požiadavku na zmenu môže Oprávnenej osobe Zhotoviteľa (Objednávateľa) predložiť výlučne Oprávnená osoba Objednávateľa (Zhotoviteľa). Oprávnená osoba Zhotoviteľa vedie evidenciu došlých požiadaviek na zmenu a zabezpečuje rámcové posúdenie požiadavky na zmenu najneskôr do troch pracovných dní od dátumu prevzatia požiadavky na zmenu.
3. Výsledkom rámcového posúdenia požiadavky na zmenu je jej kategorizovanie na zmenu „menšieho rozsahu“ alebo zmenu „väčšieho rozsahu“. Zmena menšieho rozsahu je klasifikovaná ako zmena, kde uvedená zmena nespôsobí zvýšenie ceny a nepredĺži časový harmonogram o viac ako 10 pracovných dní. V prípade zmeny, kde dôsledkom jej vykonania bude zvýšenie ceny predmetu Zmluvy alebo predĺženie termínu dodávky o viac ako 10 pracovných dní, bude táto považovaná za zmenu väčšieho rozsahu.
4. V prípade zmeny menšieho rozsahu zabezpečí Oprávnená osoba Zhotoviteľa detailné posúdenie predloženej požiadavky na zmenu do troch pracovných dní od dátumu rámcového posúdenia zmeny. V prípade zmeny väčšieho rozsahu si vedúci projektu obidvoch zmluvných strán dohodnú a písomne potvrdia termín detailného posúdenia navrhutej zmeny.
5. Výsledkom detailného posúdenia požiadavky na zmenu je stanovisko Oprávnenej osoby Zhotoviteľa k vhodnosti, potrebnosti a realizovateľnosti navrhovaných úprav spolu s ich finančným a časovým ocenením, resp. ďalšími predpokladmi ich uskutočnenia. V závere stanoviska použije Oprávnená osoba Zhotoviteľa nasledujúcu klasifikáciu navrhovanej zmeny:
 - a. je možné realizovať bez dopadu na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - b. je možné realizovať, ale s dopadom na náklady alebo harmonogram plnenia,
 - c. neodporúča realizovať,
 - d. nie je možné realizovať,
 - e. nie je možné realizovať v rámci existujúcej Zmluvy, odporúča sa evidovať ako námet pre nový projekt.
6. Po vypracovaní detailného posúdenia požiadavky na zmenu Oprávnenou osobou Zhotoviteľa vykoná posúdenie požiadavky na zmenu Oprávnená osoba Objednávateľa s návrhom na riešenie.
7. Požiadavku na zmenu spolu s jej posúdením v zmysle vyššie uvedeného textu predkladá Oprávnená osoba príslušnej pracovnej skupiny Oprávnenej osobe Objednávateľa, ktorý po jeho posúdení zabezpečí jeho predloženie vždy na najbližšie zasadnutie Riadiaceho výboru PFS, ktorý následne odporučí resp. neodporučí oprávneným zástupcom zmluvných strán navrhovanú zmenu akceptovať.

k plneniu predmetu Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)

Preberajúca strana:	Objednávateľ (ďalej len Objednávateľ/Preberajúci)
Odvzdávajúca strana:	Zhotoviteľ (ďalej len Zhotoviteľ/Odvzdávajúci)

V súlade so Zmluvou o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (ďalej „Zmluva“) zo dňa X.XX.2014 predmetom akceptačného protokolu je odovzdanie a prevzatie predmetu plnenia nasledovne:

1. Predmetom akceptačného konania je plnenie v rozsahu:

Popis služieb	Rozsah
a) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod
b) Popis predmetu plnenia	XXX hod XXX hod XXX hod

2. Odovzdávajúca strana potvrdzuje, že odovzdala predmet akceptačného protokolu. Preberajúca strana potvrdzuje, že prevzala predmet akceptačného protokolu.
3. Odovzdávajúca a preberajúca strana zhodne konštatujú, že predmet plnenia bol dodaný v súlade so Zmluvou a Objednávkou včas a v dohodnutej kvalite.
4. Preberajúca strana potvrdzuje, že neboli zistené žiadne nedostatky, chyby a závady.

V, dňa

Projektový manažér Zhotoviteľa

Oprávnená osoba Objednávateľa

Príloha č.4 - VZOR – Požiadavka na poskytnutie služieb

k plneniu predmetu Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)

zo dňa:

Kontaktné údaje Objednávateľa:

Predmetom požiadavky je poskytnutie ostatných služieb v zmysle bodu II.2.b) Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS) v rozsahu:

Predmet požiadavky	
1.	Požiadavka x - popis
n.	Požiadavka n - popis

V, dňa

Za Objednávateľa:

Projektový manažér Objednávateľa

Poverená osoba Objednávateľa

Oprávnená osoba Objednávateľa

Príloha č.5 - VZOR – Objednávka práce č.

k plneniu predmetu Zmluvy o rozšírení funkcionality aplikačného programového vybavenia Portálu finančnej správy (APV PFS)

zo dňa
:

Fakturačné údaje Objednávateľa:

IČO:

IČ DPH:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN (Číslo účtu):

I.

Predmet objednávky

1. Predmetom tejto Objednávky je poskytnutie služieb APV PFS v rozsahu:

Popis služieb	Pozícia	Rozsah
a) Popis služieb XCYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
b) Popis služieb XCYZ	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod
	XXXXXX	XXX hod

2. Podrobná špecifikácia rozsahu predmetu plnenia je uvedená v prílohe č.1 tejto Objednávky, Príloha je neoddeliteľnou súčasťou tejto Objednávky.

II.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za predmet plnenia tejto Objednávky je:

Popis služieb	Sadzba	Rozsah	Cena
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXX hod XXX hod XXX hod	XX.XXX,XX €
Cena za realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)	XXXXXX XXXXXX XXXXXX	XXX hod XXX hod XXX hod	XX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom bez DPH			XXX.XXX,XX €
Zmluvná cena celkom s DPH			XXX.XXX,XX €

2. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi stanovenú zmluvnú cenu v článku II.1. tejto Objednávky za predmet plnenia po častiach podľa nižšie uvedených platobných podmienok:
- a) **Cena v zmysle bodu II.1.a. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a)**
- b) **Cena v zmysle bodu II.1.b. po odovzdaní a prevzatí časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b)**
3. Akceptačný protokol a kópia tejto Objednávky tvorí prílohu k faktúre.

III.

Podmienky plnenia predmetu

1. Hlavný koordinátor zo strany Objednávateľa je Objednávateľ oznámi Zhotoviteľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.
2. Hlavný koordinátor zo strany Zhotoviteľa je Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi bezodkladne každú zmenu kontaktnej osoby.

IV.

Harmonogram realizácie

1. Zmluvné strany sa dohodli na plnení predmetu Objednávky v etapách s nasledovným harmonogramom:
- a) **Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.a) do X mesiacov od podpisu objednávky.**
- b) **Realizáciu časti predmetu objednávky v zmysle bodu I.1.b) do X mesiacov od podpisu objednávky.**

V, dňa

V, dňa

Za Objednávateľa:

Za Zhotoviteľa:

Poverená osoba Objednávateľa

Oprávnená osoba Zhotoviteľa

Oprávnená osoba Objednávateľa

Príloha č.6 - Pravidlá na riadenie prístupu Zhotoviteľa na Ministerstve financií Slovenskej republiky

Článok 1

Pohyb tretích strán v objekte/priestoroch ministerstva

- (1) Zamestnanci Zhotoviteľa sú pri vstupe do objektu ministerstva a odchode z objektu ministerstva povinní riadiť sa pokynmi strážnej služby.
- (2) Do objektu ministerstva môžu zamestnanci Zhotoviteľa vstupovať a z neho odchádzať len k tomu určenými vchodmi pre osoby na Štefanovičovej alebo Kýčerského ulici.
- (3) Motorové vozidlá Zhotoviteľa môžu do priestorov ministerstva vchádzať a z neho vychádzať len vjazdom zo Štefanovičovej ulice na základe platného povolenia.

Článok 2

Základné povinnosti tretej strany voči ministerstvu pri poskytovaní prác a služieb spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu

- (1) Zhotoviteľ sa zaväzuje, že
 - a) pred začatím činností spojených s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu a pred pridelením prístupových práv potrebných na výkon týchto činností oznámi ministerstvu personálne obsadenie svojho tímu, ktorý bude vykonávať činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - b) bude bezodkladne informovať ministerstvo o všetkých personálnych zmenách vo svojom tíme, ktorý vykonáva činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo,
 - c) oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu tejto prílohy,
 - d) oboznámi svojich zamestnancov resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo a následne zabezpečí od týchto zamestnancov dodržiavanie povinností:
 1. ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu prác na projekte pre ministerstvo do styku, a to aj po ukončení pracovného, resp. služobného pomeru,
 2. zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas práce na projekte pre ministerstvo prídu do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, bez súhlasu ministerstva ich nesmie zverejniť, nikomu poskytnúť ani sprístupniť, pričom povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení pracovného pomeru, štátnozamestnaneckého pomeru, služobného pomeru alebo obdobného pracovného vzťahu k Zhotoviteľovi; povinnosť mlčanlivosti neplatí, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdu a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona, zdokumentovať všetky zásahy do IKT ministerstva podľa pokynov oprávneného zamestnanca za ministerstvo,
 3. rešpektovať operatívne pokyny zamestnancov s pridelenými bezpečnostnými rolami na ministerstve a oprávnených zamestnancov počas výkonu práce na projekte pre ministerstvo,
 4. rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým ministerstvom,
 5. vrátiť ministerstvu všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebude zmluvne dohodnuté inak.
 - e) poskytne potrebnú súčinnosť auditorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento súvisí s výkonom práce na projekte pre ministerstvo,

- f) poskytne potrebnú súčinnosť ministerstvu pre prípadný audit svojich IS a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia projektu pre ministerstvo,
 - g) ak predmet projektu súvisí s vývojom a aktualizáciou IS, resp. IKT ministerstva, bude dodržiavať bezpečnostné požiadavky bezpečnostnej politiky ministerstva, platnej bezpečnostnej legislatívy, najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu MF SR a neviesť nepožadované alebo neschválené funkcie do IS ministerstva. Nenaplnenie tejto požiadavky sa bude považovať za porušenie zmluvného vzťahu.
- (2) Zhotoviteľ zodpovedá za všetky priame alebo nepriame škody (napr. náklady, ktoré musí ministerstvo vydať, aby sa vrátilo do doby pred vytváraním informačného systému, sankčné pokuty z dôvodu nedodržania termínov, stanovených napr. zákonom alebo sankčné pokuty za to, že dodávané dielo nespĺňa legislatívou stanovené požiadavky), ktoré svojim úmyselným alebo neúmyselným konaním spôsobí a zaväzuje sa nahradiť ich ministerstvu.
 - (3) Zhotoviteľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 6 000 € v prípade porušenia podmienok na zabezpečenie informačnej bezpečnosti ministerstva vyplývajúcich z tejto prílohy.
 - (4) V prípade nevyhnutnosti prístupu Zhotoviteľa k projektom obsahujúcim utajované skutočnosti sa postupuje podľa ustanovení zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Povinnosti zamestnancov tretích strán pri riadení prístupu do IS a aplikácií ministerstva

- (1) Zamestnanec Zhotoviteľa, resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, je povinný prihlasovať sa do IS a aplikácií pod priradeným prihlasovacím účtom (ID používateľa) a heslom na prístup do tejto aplikácie alebo IS. Zdieľanie účtov je povolené len po písomnej autorizácii bezpečnostným manažérom a to iba v prípadoch, kedy nie je technologicky možné vynútiť iný spôsob prístupu.
- (2) Privilegované používateľské účty nesmú byť používané na bežné činnosti nevyžadujúce privilegované oprávnenia.
- (3) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo nesmie na vykonávanie konfigurácií využívať generické a servisné používateľské účty. Výnimku tvorí len ich individuálne použitie, ktoré musí byť vopred písomne schválené manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (4) Pri práci s heslami je zamestnanec Zhotoviteľa povinný dodržiavať nasledovné zásady:
 - a) pravidlá zmeny hesla do aplikácií v rámci LAN ministerstva upravuje príslušný garant systému a ich dodržiavanie kontroluje administrátor aplikácie,
 - b) používateľ je povinný dodržiavať tieto všeobecné zásady tvorby hesla pre prístup do LAN ministerstva, podľa ktorých heslo:
 1. musí mať dĺžku minimálne 8 znakov,
 2. musí sa skladať z veľkých a malých písmen, číselných znakov (NumLock) a iných znakov (napr. veľké písmeno + malé písmeno + číslo alebo znak),
 3. nesmie byť slovníkovým slovom, menom ani názvom,
 4. nesmie byť odvodené od osobných údajov používateľa,
 5. nesmie byť tvorené priamou postupnosťou klávesov na klávesnici,
 6. pri zmene na nové heslo sa musí od pôvodného líšiť najmenej v štyroch znakoch.
- (5) Ak to aplikácia alebo IS dovoľuje, musí byť prvé heslo, ktoré bolo zamestnancovi Zhotoviteľa na prístup do tejto aplikácie alebo IS priradené, pri prvom prihlásení zmenené.

- (6) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ručí za dôvernosť a ochranu svojich prístupových hesiel a zodpovedá za všetky udalosti a transakcie, ktoré sa uskutočnili v IS s použitím jeho používateľského mena a hesla.
- (7) V prípade podozrenia na prezradenie prístupového hesla resp. v prípade jeho samotného prezradenia musí poškodený zamestnanec Zhotoviteľa okamžite informovať oprávneného zamestnanca za ministerstvo resp. príslušného správcu IS a nahlásiť udalosť ako bezpečnostný incident.
- (8) Po ukončení práce je zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúca činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, povinný znemožniť prístup k aplikáciám a programom a to tak, aby zabránil neoprávnenému prístupu alebo zneužitiu. Táto povinnosť sa nevzťahuje na zamestnanca Zhotoviteľa v prípade, ak mu to odôvodnene neumožňuje charakter vykonávaných prác a táto výnimka je písomne schválená manažérom bezpečnosti ministerstva.
- (9) Vzdialený prístup Zhotoviteľa a tretích strán v právnom vzťahu k dodávanému dielu do informačných systémov a ostatného softvéru ministerstva nie je možný. Prístup je možné povoliť iba manažérom bezpečnosti na základe písomnej žiadosti a to len v priestoroch, ktoré sú v správe ministerstva, a to iba s dohľadom na to určeného zamestnanca.

Článok 4

Pripájanie prenosných počítačov a zariadení zamestnancov tretích strán do IS na ministerstve

- (1) Prenosné počítače zamestnancov Zhotoviteľa resp. tretích osôb v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu ministerstva smú byť pripájané do IS ministerstva len na základe písomného súhlasu manažéra bezpečnosti ministerstva.
- (2) Zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce činnosti spojené s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo, ktorý uchováva na prenosnom počítači/zariadení informácie, ktorých vlastníkom je ministerstvo, je povinný:
 - a) chrániť ho pred krádežou alebo zneužitím; zamestnanec Zhotoviteľa nesmie ponechať prenosný počítač/zariadenie bez dozoru napr. na verejne dostupných miestach, v dopravných prostriedkoch, neuzamknutých kanceláriách a pod.,
 - b) okamžite hlásiť stratu, prípadne krádež prenosného počítača ako bezpečnostný incident,
 - c) ak sú na pevnom disku prenosného počítača/zariadenia ukladané informácie zaradené do triedy dôvernosti „INTERNÉ“ alebo „CHRÁNENÉ“, musia byť tieto informácie chránené dodatočným zabezpečovacím prostriedkom, t. j. šifrovaním.
- (3) Dostatočnosť použitých šifrovacích prostriedkov posúdi na základe písomnej žiadosti manažér bezpečnosti ministerstva pred povolením uloženia dát na pevný disk prenosného počítača/zariadenia Zhotoviteľa.

Článok 5

Používanie elektronickej pošty ministerstva zamestnancami tretích strán

Pri používaní elektronickej pošty je zamestnanec Zhotoviteľa povinný dodržiavať tieto zásady:

- a) využívať elektronicкую poštu iba na účely služobných alebo pracovných úloh spôsobom a v rozsahu nevyhnutnom na zabezpečenie plnenia predmeta zmluvy,
- b) informovať Help Desk o všetkých neočakávaných správach s prílohami od neznámych odosielateľov (mimo ministerstva), ktoré mu boli doručené elektronicickou poštou, správy neotvárať - nečítať z dôvodu ohrozenia zavírením a ďalej postupovať podľa pokynov pracovníka Help Desku,

- c) nezapiíňať kapacitu elektronickej pošty objemnými dátami v prílohách,
- d) po ukončení práce s elektronicou poštou prostredníctvom externého prístupu - Outlook web Access sa používateľovi odporúča odhlásiť sa a zavrieť okno internetového prehliadača,
- e) email s prílohami posielaný mimo ministerstva alebo v rámci siete LAN ministerstva nesmie prekročiť povolenú veľkosť; používateľ má mailovú schránku generovanú automatizovaným procesom s pevne stanovenou veľkosťou a bližšie informácie o kapacitách mailov a veľkosti mailových schránok získa u pracovníkov Help Desku.

Článok 6

Riadenie bezpečnostných incidentov

Každý zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný zistenie bezpečnostného incidentu alebo podozrenie na bezpečnostný incident bezodkladne nahlásiť na určené kontaktné miesto, ktorým je [REDAKOVANÉ] (tel. číslo: [REDAKOVANÉ]) resp. email: [REDAKOVANÉ]

Článok 7

Vyšetrovanie bezpečnostných incidentov

- (1) Každý zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretie osoby realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo je povinný, pri vyšetrovaní bezpečnostných incidentov zamestnancom alebo zamestnancami ministerstva, poskytnúť potrebnú súčinnosť.
- (2) Po vzniku bezpečnostného incidentu nesmie zamestnanec Zhotoviteľa resp. tretia osoba realizujúce prácu v súvislosti s naplnením účelu zmluvy, objednávky alebo projektu pre ministerstvo vykonávať akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k znehodnoteniu dôkazov alebo k zhoršeniu dôsledkov BI.

Príloha č.7 - Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti finančnej správy SR*

1. Úvodné ustanovenia

Tieto Všeobecné podmienky, pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti finančnej správy SR (ďalej len „všeobecné podmienky, resp. dohoda“) stanovujú povinnosti tretej strany, ak predmet plnenia zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a Finančným riaditeľstvom (ďalej len „FR“) SR alebo Ministerstvom financií (ďalej len „MF“) SR (ďalej len „zmluva“) súvisí s informačno-komunikačnými technológiami Finančnej správy SR (ďalej len „IKT FS SR“).

2. Výklad a definícia pojmov

1. Na účely tohto dokumentu

- a) **aktívum** je všetko, čo má pre Finančnú správu (ďalej len „FS SR“) hodnotu (fyzické komponenty, softvér, dáta, služby, ľudské zdroje, povest' FS SR, ...),
- b) **bezpečnostným incidentom** je akýkoľvek spôsob narušenia bezpečnosti IKT, ako aj akékoľvek porušenie bezpečnostnej politiky a súvisiacich pravidiel,
- c) **DataCentrom** je samostatná rozpočtová organizácia so sídlom v Bratislave, ktorej zriaďovateľom je Ministerstvo financií SR. DataCentrum zabezpečuje vzájomnú prepojitelnosť častí informačného systému rezortu MF SR a bezpečnosť informačného systému rezortu MF SR,
- d) **dostupnosť** je vlastnosť, že autorizovaní užívatelia majú v prípade požiadavky prístup k informáciám a aktívam,
- e) **dôvernosť** je vlastnosť, že informácia nie je dostupná alebo prístupná neautorizovaným jednotlivcom, entitám alebo procesom,
- f) **externý prístup** je prístup tretích strán ako i interných zamestnancov FS SR,
- g) **externým subjektom** je právnická osoba a štatutárom právnickej osoby určené fyzické osoby (ďalej len „zamestnanci externého subjektu“), ktoré nie sú zamestnancami FS a ktoré poskytujú FS služby v zmysle platných zmlúv, podľa ktorých môžu požiadať o prístup k IKT v presne určenom nevyhnutnom rozsahu,
- h) **externým prístupom zamestnanca FS k IKT** je iný prístup zamestnanca FS k IKT ako prístup zo štandardného pracoviska FS s LAN/WAN prepojením,
- i) **externým prístupom zamestnancov externého subjektu k IKT** je prístup zamestnanca externého subjektu k IKT,
- j) **FR SR** je Finančné riaditeľstvo SR,
- k) **FS SR** je Finančná správa SR,
- l) **IKT** sú informačno-komunikačné technológie,
- m) **IKT FS SR** je súhrn nasledovných komponentov používaných na prípravu a spracovanie dát a na manažovanie informácií a procesov vo FS SR, okrem tých, ktoré sú verejne prístupné z vonkajšieho prostredia FS SR (napr. finančný portál):
 - 1. servery, pracovné stanice, faxy a príslušná dokumentácia,

* V prípade zmluvy uzatvorenej medzi treťou stranou a FR SR pôjde o Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR a v prípade zmluvy medzi treťou stranou a MF SR pôjde o Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti Finančných orgánov SR.

2. informačné systémy FS (aplikačné programové vybavenie a jeho vrstvy, ako napr. aplikačné servery, databázové servery) a príslušná dokumentácia,
 3. dáta a informácie spracovávané v informačných systémoch FS,
 4. zariadenia diskových polí, SAN infraštruktúra, zálohovacie zariadenia a príslušná dokumentácia,
 5. sieťová infraštruktúra a sieťové komponenty (napr. smerovače, firewally) a príslušná dokumentácia,
 6. zariadenia pre hlasovú komunikáciu implementované v sieťovej infraštruktúre FS (napr. pobočkové ústredne) a príslušná dokumentácia,
 7. písomné záznamy súvisiace s IS FS SR.
- n) **IP adresa** je adresa zariadenia pripojeného do počítačovej siete, definovaná na základe Internet Protokolu,
- o) **informačné aktívum** je aktívum v prostredí IKT FS SR,
- p) **informačná bezpečnosť** je súbor aspektov týkajúcich sa dosiahnutia a udržiavania dôveryhodnosti, integrity a dostupnosti informačných aktív,
- q) **informačný systém** je súbor činností, ktoré zabezpečujú zber, prenos, spracovanie, uloženie, výber, distribúciu a prezentáciu informácií a dát (vrátane dát v papierovej podobe) pre potreby rozhodovania tak, aby riadiaci pracovníci mohli vykonávať funkcie riadenia vo všetkých zložkách systému riadenia,
- r) **integrita** je vlastnosť, že informácie a metódy ich spracovania sú presné a kompletne,
- s) **IS** je informačný systém,
- t) **IS FS SR** je súhrn všetkých informačných systémov FS SR,
- u) **kontaktná osoba** je SLA manažér tak za FS SR ako i za tretiu stranu,
- v) **LAN/WAN** je štandardná lokálna počítačová sieť a prepojenie komunikačných sietí pracovísk FS realizované spravidla technológiou MPLS v rámci rezortnej komunikačnej siete a spravovanej DataCentrom,
- w) **manažér bezpečnosti** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za celkovú bezpečnosť vo FS,
- x) **manažér informačnej bezpečnosti IKT** je zamestnanec Oddelenia bezpečnosti Kancelárie prezidenta FR SR zodpovedný za bezpečnosť IKT vo FS,
- y) **MF SR – Ministerstvo financií SR**
- z) **organizačným útvarom** sú organizačné útvary FR SR,
- aa) **oprávnená osoba** sú všetci zamestnanci sekcie informatiky FS SR, prípadne iný zamestnanec písomne poverený námestníkom sekcie informatiky na výkon úloh vyplývajúcich z činností spojených s tretími stranami a s externými prístupmi interných zamestnancov,
- bb) **osobitná tretia strana** je NKÚ resp. iný kontrolný alebo oprávnený orgán SR podľa príslušného všeobecne záväzného právneho predpisu,
- cc) **outsourcing** je zabezpečenie podporných služieb externou organizáciou,
- dd) **používateľom externého prístupu** je zamestnanec FS alebo zamestnanec externého subjektu, ktorému bol povolený externý prístup k IKT,
- ee) **prístup tretej strany k IKT FS SR** je prístup tretej strany k hardvéru alebo softvéru alebo dátam IKT FS SR vrátane príslušnej dokumentácie za nasledujúcich podmienok:
1. tretia strana má s FR SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR, ktorej súčasťou sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,

2. tretia strana má s MF SR podpísanú zmluvu o dodávaní alebo odoberaní tovarov, služieb alebo prác súvisiacich s IKT FS SR a s FR SR uzatvorenú Dohodu o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR (ďalej len „dohoda“), ktorej obsahom budú vhodne upravené všeobecné podmienky vo forme dohody medzi FR SR a treťou stranou. Za takúto dohodu sa bude považovať aj dohoda uzatvorená s DR SR alebo s CR SR pred vznikom FR SR,
 3. tretia strana realizuje dodávanie alebo odoberanie tovarov, služieb alebo práce súvisiace s IKT FS SR na základe outsourcingu, kde súčasťou tohto vzťahu sú Všeobecné podmienky o zabezpečení informačnej bezpečnosti FS SR,
 4. tretia strana má od FR SR iba objednávku bez zmluvného vzťahu súvisiacu s hardvérom, softvérom, údržbou alebo službou súvisiacou s IKT FS SR,
 5. treťou stranou je osobitná tretia strana.
- ff) **Service Level Agreement (ďalej len „SLA“)** je zmluva alebo dohoda medzi dodávateľom (externým alebo interným) a odberateľom služby IKT, ktorá dokumentuje dojednané parametre danej služby IKT,
- gg) **SLA manažéri** sú zamestnanci FS zodpovední za riadenie úrovne poskytovaných služieb externým subjektom, alebo zamestnanci tretej strany zodpovední za prípravu, spracovanie a realizáciu konkrétnych požiadaviek externého prístupu k IKT FS SR. Obvykle sú to osoby z prostredia IKT,
- hh) **tretie strany** sú externí dodávatelia a externí odberatelia vybraných služieb FR SR. V tejto súvislosti ide predovšetkým o externé subjekty, ktoré na zmluvnom základe s FR SR alebo MF SR dodávajú pre FR SR alebo odoberajú od FR SR špecializované údaje alebo vykonávajú pre FR SR špecializované práce súvisiace s návrhom, implementáciou, testovaním, dodávaním, údržbou, aktualizáciou alebo outsourcingom IKT, ako aj o ich subdodávateľov,
- ii) **vedúci zamestnanec**
1. vedúci zamestnanec podľa § 9 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
 2. vedúci štátny zamestnanec podľa § 11 zákona č. 400/2009 Z. z., a
 3. nadriadený podľa § 4 zákona č. 200/1998 Z. z.
- jj) **VPN kanál** je bezpečnostný kanál, ktorý vytvára šifrované spojenie na pripojenie tretej strany k IKT FS SR na základe Virtual Private Network techník,
- kk) **vzdialený prístup** je prístup tretej strany k softvéru alebo dátam IKT FS SR z iného miesta ako z priestorov FS SR.
- ll) **zamestnancom FS**
1. zamestnanec vykonávajúci prácu vo verejnom záujme v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov,
 2. zamestnanec v štátnozamestnaneckom pomere v zmysle zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 400/2009 Z. z.“), a
 3. colník, ktorý vykonáva štátnu službu podľa zákona č. 200/1998 Z. z. o štátnej službe colníkov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 200/1998 Z. z.“).
- mm) **zásah do IKT** sa rozumie akýkoľvek prístup do alebo k IKT, ktorý bol povolený tretej strane na základe žiadosti o povolenie prístupu.

3. Základné požiadavky

1. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť svojich zamestnancov zúčastňujúcich sa na predmete plnenia zmluvy s bezpečnostnými požiadavkami v rozsahu uvedenom v týchto všeobecných podmienkach pre zabezpečenie informačnej bezpečnosti FS SR.

2. Tretia strana sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov, realizujúcich predmet plnenia zmluvy, dodržiavanie týchto povinností:
- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
 - b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz jeho využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác vo FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
 - d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
 - e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
 - g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
 - h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
 - i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
 - j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
 - k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
 - l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôverylosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
 - m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
 - n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky zostáv vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,
 - o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
 - p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

4. Doplňujúce požiadavky

1. V prípade, že predmet plnenia zmluvy súvisí s vývojom a aktualizáciou IKT FS SR, tretia strana akceptuje nasledujúce požiadavky:
 - a) dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek relevantných interných riadiacich aktov FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č.275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), zachovávanie mlčanlivosti o skutočnostiach zistených počas vývoja, nasadzovania a podpory vyvíjaného alebo aktualizovaného IS, zachovávanie mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a zachovávanie mlčanlivosti podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov nevnesenie nepožadovaného kódu a nepožadovaných funkcií do IS, ktoré by mohli viesť k zneužitiu IS neautorizovanými prístupmi a osobami,
 - b) zabezpečenie ochrany dôvernosti a integrity kódu a dokumentácie systému (do kontaktu s kódom a dokumentáciou systému môžu prichádzať iba tí zamestnanci tretej strany, ktorí podpísali Poučenie zamestnancov externého subjektu o informačnej bezpečnosti v prostredí IKT FS SR (ďalej len „poučenie“),
 - c) povinnosť vopred deklarovať, podľa akej vývojovej metodiky, resp. normy postupuje pri vývoji systému, pričom tento postup musí byť schválený FR SR,
 - d) právo FS SR vykonať audit svojho vývojového prostredia. Účelom tohto auditu je súlad vývoja s deklarovanou metodikou, resp. normou,
 - e) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti audítorovi vykonávajúcemu audit IS, ak tento IS súvisí s predmetom zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
 - f) súhlas s poskytnutím potrebnej súčinnosti FS SR pre prípadný audit svojich informačných systémov a IKT, ak tieto súvisia s predmetom plnenia zmluvy. V prípade, ak potreba súčinnosti podľa tohto bodu na strane tretej strany presiahne rozsah 20 (dvadsať) človekohodín, tretia strana nie je povinná poskytnúť súčinnosť bez dohody o úhrade nákladov na takúto súčinnosť,
 - g) zabezpečenie, aby predmet plnenia zmluvy obsahoval aj bezpečnostné požiadavky pre vyvíjaný alebo aktualizovaný IS
 - h) menovanie kontaktnej osoby* (SLA manažér) FS SR zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplňujúcich požiadaviek,
 - i) menovanie kontaktnej osoby** (SLA manažér) tretej strany zodpovednej za informačnú bezpečnosť a činnosti podľa písmena a) až h) týchto doplňujúcich požiadaviek,
 - j) vykonanie testovania pre činnosti súvisiace s bezpečnostnými požiadavkami súvisiacimi s vyvíjaným alebo aktualizovaným IS, a to najmenej vykonanie interného používateľského testovania v rozsahu minimálne jedného týždňa pred odovzdaním informačného systému, jeho časti alebo súvisiacej aplikácie v zmysle článku I. bodu 2.f.
 - k) dodanie dokumentácie pre nové alebo aktualizované IKT alebo ich časti, ktorá obsahuje:
 1. používateľskú dokumentáciu, ktorou je návod na používanie systému, scenáre činností so systémom pre jednotlivé roly, pravidlá používania systému, opis bezpečnostných procedúr a ovládanie bezpečnostných mechanizmov, opis chybových hlásení v zmysle článku I. bodu 2.f.,
 2. prevádzkovú a administrátorskú dokumentáciu, ktorou je dokumentácia o architektúre informačného systému alebo jeho časti, popis prevádzkových postupov, postupy zotavenia sa z bežných chýb, rozdelenie rolí pri prevádzke a administrácii systému, opis konfigurácie systému

* Meno kontaktnej osoby za FS SR sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

** Meno kontaktnej osoby za tretiu stranu sa bude uvádzať v žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR

a umiestnenia jednotlivých fyzických, aplikačných a dátových komponentov, väzby na existujúce informačné systémy, politiku použitia kryptografických opatrení, podrobný opis aktivít vyžadovaných pri administrácii systému, šablóny administrátorských a operátorských denníkov a uvedenie typov udalostí, ktoré sa do nich zapisujú v zmysle článku I. bodu 2.f.

- l) nesplnenie bezpečnostných požiadaviek podľa písm. a) až l) s výnimkou písm. h) tohto odseku bude dôvodom na neukončenie príslušnej etapy projektu alebo neschválenie prevzatia vykonávanej činnosti.

- 2. V prípade, že predmet plnenia zmluvy sa priamo dotýka prístupu k IKT FS SR, tretia strana okrem požiadaviek uvedených v odseku 4 tohto článku akceptuje nasledujúce doplňujúce požiadavky:

- a) zabezpečí realizovanie prístupu k softvéru alebo dátam IKT FS SR na základe žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR (ďalej len „žiadosť“) podľa prílohy. V žiadosti musí byť uvedený dôvod prístupu, rozsah prístupu (časť IKT, resp. IS, ku ktorému je požadovaný prístup), miesto prístupu a IP adresa zariadenia na prístup (v prípade vzdialeného prístupu), stanovený dátum a čas prístupu a mená zamestnancov tretej strany, pre ktorých je požadovaný prístup. Žiadosti súvisiace so žiadosťou sa realizujú prostredníctvom kontaktných osôb a oprávnených zamestnancov. Žiadosť tretej strany o prístup k IKT FS SR podpísaná kontaktnou osobou za tretiu stranu, sa elektronicky (emailom so zoskenovanou žiadosťou alebo faxom), poštou alebo osobne doručí kontaktnej osobe FS SR. Kontaktná osoba FS SR doručí schválený resp. neschválený súhlas s prístupom k IKT FS SR elektronicky, poštou alebo osobne kontaktnej osobe tretej strany.
- b) zabezpečí, aby všetci jej zamestnanci realizujúci prístup k IKT FS SR na základe pokynov kontaktnej osoby FS SR alebo oprávneného zamestnanca podpísali pred prvým prístupom k IKT FS SR poučenie. V prípade odmietnutia podpísania tohto poučenia, nebude príslušnému zamestnancovi umožnený prístup k IKT FS SR,
- c) zabezpečí, aby všetky zásahy jej zamestnancov do IKT FS SR boli zaznamenané v protokole z prístupu tretích strán k IKT FS SR. Mesačný výpis bude dodaný raz mesačne vždy do 15 dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci realizácie zásahu.

5. Záverečné ustanovenia

- 1. Všeobecné podmienky sú záväzné pre tretiu stranu v plnom rozsahu pokiaľ v zmluve nie je ustanovené inak.
- 2. V prípade porušenia týchto všeobecných podmienok, v dôsledku ktorého vznikne škoda pre FR SR, sa tretia strana riadi v zmysle článku XIV. tejto Zmluvy.

Prílohy: Žiadosť o prístup externého subjektu k IKT FS SR
 Poučenie zamestnancov externého subjektu o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR

V dňa

štatutárny zástupca tretej strany

**ŽIADOSŤ O PRÍSTUP
EXTERNÉHO SUBJEKTU K IKT FS SR**

Č.: (zo spisovej služby)

Poradové číslo žiadosti/rok (vyplní projektový manažér z evidencie):

1. Subjekt
(žiadateľ):

2. Dôvod žiadosti
o prístup:

3. Rozsah požadovaného
prístupu**:

4. Spôsob prístupu k IKT FS SR***:

5. Miesto, odkiaľ zamestnanci žiadateľa požadujú prístup:

a) Miesto pripojenia v FS SR:

b) Pracovisko žiadateľa:

6. IP adresa/y, z ktorej/ých žiadateľ požaduje
prístup:

7. Dátum požadovaného prístupu (od – do):

8. Čas požadovaného prístupu (od – do):

9. Spôsob vedenia evidencie externého
pripojenia k IKT FS SR****:

10. Mená zamestnancov žiadateľa s uvedením čísla občianskeho preukazu, e-mailovej adresy, pre ktorých je prístup
požadovaný a spôsob ich autentifikácie***** (v prípade väčšieho počtu uviesť v prílohe):

1.

2.

3.

4.

5.

kontaktná osoba žiadateľa s uvedením e-mailovej adresy:

* V prípade že ide o prístup tretej strany treba uviesť, či ide o rámcový (dlhodobý) prístup alebo o elementárny (krátkodobý) prístup v rámci dlhodobého prístupu. V tomto prípade, treba uviesť identifikačné číslo povolenia rámcového prístupu.

** Uved'te IP adresy zariadení, napr. IP servera s požadovanou aplikáciou.

*** Napr. VPN, jeho IP, spôsob prihlásenia a ďalšie informácie.

**** Vyplní SLA manažér alebo manažér bezpečnosti FS SR.

***** Uved'te login, IP adresy, MAC adresy, kryptografické techniky, a pod. zamestnancov žiadateľa.

_____ dňa _____
_____ podpis

Kontaktná osoba FS SR (projektový manažér) s uvedením e-mailovej adresy:

_____ dňa _____
_____ podpis

Vyjadrenie manažéra bezpečnosti FS SR:

_____ dňa _____
_____ podpis

Schválil:

V _____ dňa _____
_____ podpis

Externý prístup zrušený dňa:

Podpis projektového manažéra:

**POUČENIE ZAMESTNANCOV
EXTERNÉHO SUBJEKTU
o pravidlách bezpečnosti v prostredí IKT FS SR***

V zmysle relevantných interných riadiacich aktov Finančnej správy SR (ďalej len „FS“), týkajúcich sa prístupu externých subjektov k informačným a komunikačným technológiám (ďalej len „IKT“) FS SR, bezpečnostných politík FS SR, platnej bezpečnostnej legislatívy (najmä požiadaviek zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy v znení neskorších predpisov a súvisiaceho výnosu), mlčanlivosti týkajúcej sa daňového tajomstva a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zamestnanec tretej strany má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať ochranu údajov a informácií súvisiacich s IKT a s existujúcimi alebo vyvíjanými informačnými systémami FS SR a záväzok mlčanlivosti o údajoch a informáciách, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní, a to aj po ukončení pracovného, resp. zmluvného pomeru,
- b) zachovávať daňové tajomstvo, s ktorým počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a to aj po ukončení pracovného pomeru, resp. zmluvného pomeru,
- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác v FS SR prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh,
- d) preukázať na vyzvanie svoju totožnosť buď zamestnancom strážnej služby alebo oprávnenej osobe určenej na priamu komunikáciu s ním (ďalej iba oprávnená osoba) pri vstupe do priestorov FS SR, ak strážna služba nie je zriadená,
- e) realizovať zásahy do IKT FS SR iba v určenom rozsahu v rámci poskytovania dohodnutých prác a služieb pre FS SR,
- f) použiť len také externé pripojenia k IKT FS SR, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti o prístup externého subjektu k IKT FS SR,
- g) použiť externé pripojenia k IKT FS SR len spôsobom, ktorý nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a bezpečnostnými politikami FS SR,
- h) používať externé pripojenia k IKT FS SR výhradne na plnenie povinností v zmysle platnej zmluvy uzatvorenej s cieľom poskytnutia služieb externého subjektu v prospech FS SR,
- i) neposkytnúť svoju elektronickú identitu (napr. login, heslo, a pod.) inej osobe,
- j) realizovať výkon dohodnutých prác a služieb tak, aby pri nich nedošlo k poškodeniu alebo zničeniu kľúčových komponentov IKT alebo k neočakávanému prerušeniu ich prevádzky,
- k) riadiť sa pokynmi oprávnenej osoby, SLA manažéra FS SR, manažéra bezpečnosti a manažéra informačnej bezpečnosti IKT FS SR počas výkonu dohodnutých prác a služieb pre FS SR
- l) zdokumentovať všetky zásahy do IKT FS SR podľa pokynov oprávnenej osoby a bezodkladne jej ohlásiť zistené bezpečnostné nedostatky, ktoré by mohli spôsobiť ohrozenie dôvernosti alebo integrity kódu alebo dokumentácie systému,
- m) pripájať svoje technologické prostriedky (napr. počítač, notebook, meracie prístroje a pod.) k IKT FS SR len po predchádzajúcom súhlase oprávnenej osoby, a to len na nevyhnutne potrebnú dobu a s rešpektovaním podmienok spojených so súhlasom, ako napríklad antivírusová kontrola a podobne,
- n) možnosti vynášať zariadenia, materiál a údaje patriace FS SR (informačno-komunikačné zariadenia, výsledky

* Poučenie je potrebné vyhotoviť v dvoch origináloch

zostávajú vytvorených na základe skriptov, zbery údajov, poskytované údaje, a pod.) z priestorov FS SR len s písomným súhlasom oprávnenej osoby, pričom zdokumentovaná e-mailová komunikácia je v odôvodnených a naliehavých prípadoch považovaná za súhlas oprávnenej osoby na priamu komunikáciu so žiadateľom,

- o) rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým z FS SR, na ktoré bola tretia strana upozornená,
- p) vrátiť všetky materiály a údaje vrátane elektronických poskytnuté z FS SR a zlikvidovať všetky ich kópie, ak to nebolo zmluvne dohodnuté inak.

Svojím vlastnoručným podpisom** potvrdzujem, že som tomuto poučeniu v plnom rozsahu porozumel, nemám voči nemu žiadne výhrady a zaväzujem sa ho dodržiavať.

P.č.	Titul, meno a priezvisko zamestnanca	Číslo občianskeho preukazu	Funkcia	Názov právnickej osoby / SZČO	Dátum	Podpis
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

** Je potrebné vyplniť všetky požadované údaje uvedené v tabuľke