

D O H O D A **o 81/§52/2014/ČR**

**na vykonávanie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktívnu činnosť formou menších
občasných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nálež len Alohodaň).

Článok I.

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Michalovce
Sídlo: **Saleziánov č. 1, 071 01 Michalovce**
Zastúpený riaditeľom: **Ing. Mariánom Červeňákom**
IČO: **35556706**
bankové spojenie:

a

Obec Pozdišovce
Sídlo: **072 01 Pozdišovce 144**
Zastúpená starostom / primátorom: **Ing. Jánom Čigmarikom**
IČO: **00 325 678**
bankové spojenie

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok II.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktívnej činnosti formou menších občasných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (Nálež len Zákon o službách zamestnanosti).

Článok III.

Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktívnu činnosť formou menších občasných služieb pre obec (Nálež aj Aktívna činnosť)..
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení



orgích predpisov (Nalej aj Žákon o rozpoľtových anľný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzšahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon ľ. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon ľ. 502/2001 o finanľnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorých predpisov, zákon ľ. 523/2004 Z. z. o rozpoľtových pravidľách verejnej správy). Obec súľasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa zaväzuje ako prijímateľOpomoci dodržiavaš pravidlá oprávnenosti výdavkov.

3. Obec si je vedomá, že za závažné poruženie tejto dohody sa bude považovaš aj poruženie finanľnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpoľtových pravidľách verejnej správy.

Ľlánok IV.

Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovaš obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na úľely organizovania aktivaľnej ľinnosti údaje o uchádzaľoch o zamestnanie (Nalej aj ŤUoZň), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní obľania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpeľ iš výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúš obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu ľasti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaľnej ľinnosti** najviac vo výške **861,60 EUR** a **príspevok na úhradu ľasti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktivaľnú ľinnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **537,60 EUR**,

spolu najviac vo výške 1399,20 EUR

slovom tisíctristodeväsdesiatdeväs eur dvadsaš centov

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniš dohodnutý týždenný rozsah vykonávania aktivaľnej ľinnosti (ak bude menej ako 20 hodín, do celkovej výšky príspevku sa zapoľítava len pomerná ľasť príspevku), termín zaľatia vykonávania aktivaľnej ľinnosti dohodnutý poľet UoZ uvedený v ľ.ľ. V. bod 2, ako aj celkový poľet UoZ, ktorí vykonávajú, resp. vykonávali aktivaľnú ľinnosť a taktiež skutoľnosť, ľi bude UoZ zaradený na aktivaľnú ľinnosť poľas prvých najviac giestich kalendárnych mesiacov, resp. opakovane poľas Ťalých dvanásťich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutoľností **poskytnúš obci mesaľne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivaľnú ľinnosť** v gřrktúre:
 - príspevok na úhradu ľasti nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivaľnej ľinnosti najviac vo výške **44,70 EUR** za UoZ, ktorí budú zaradení prvýkrát na vykonávanie menších obecných služieb pre obec

- dov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ, ktorí budú zaradení opakovane na vykonávanie menších obecných služieb pre obec
- príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, najviac vo výške **22,40 EUR**.

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec prvýkrát: 0
UoZ

Počet UoZ zaradených na vykonávanie menších obecných služieb pre obec opakovane: 4 **UoZ**

- Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovici výšky zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
- Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovici výšky podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
- Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť v príslušnom kalendárnom mesiaci, vo výške zodpovedajúcej skutočným výdavkom podľa bodu 4, 5, 6 a skutočne vynaloženým a preukázaným výdavkom.
- Poukazovať obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok na účet, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
- Vyplatiť poslednú splátku z celkového dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dohodnutých dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha č. 17), v súlade so *Zámerom organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade s bodom 8.
- Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa čl. V. bodu 10 tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia, ak sa nedohodnú inak.
- Oznámiť obci, ak doľahatá pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.

Článok V.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

- Zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie

ností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu
doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj

2. Zabezpečiť po dobu od **6.10.2014** do **31.03.2015** vykonávanie aktívnej činnosti pre 4 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Kosenie, úprava VP, murár, zvärač, pílič	4	9613001	6.10.2014 - 31.03.2015	16

3. Zabezpečiť dodržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktívnej činnosti UoZ v štruktúre :

deň / ukazovateľ	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do	od / do
časové rozpätie (v hodinách)	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-	7:00-15:00	-
počet zaradených UoZ	1	-	1	-	2	-	2	-	2	-

4. Koordinovať aktívnu činnosť UoZ prostredníctvom **0** vlastných zamestnancov a **0** zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktívnu činnosť UoZ v rozsahu **0** hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť (Nalej aj Organizátor), je obec povinná v spolupráci s úradom do **15 kalendárnych dní** od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktívnu činnosť UoZ organizovať. Ak obec neurčí (nezamestná) organizátora, je za organizovanie aktívnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.
5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného zamestnanca(ov) organizovaním aktívnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(ýchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktívnej činnosti UoZ.
7. Viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktívnej činnosti a organizátorov aktívnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktívnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **5 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha 1. 8) a Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj,



istupcu obce (príloha I. 8.1).

ivať nej I inosti podľa predloženého denného rozvrhu
začiatku a konca vykonávania aktivať nej I inosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou
ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného
pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem
v odôvodnených prípadoch organizovať aktivať né práce inak, napr. počet dní pracovného
pokoja alebo voňa, resp. vo veľerných hodinách alebo noľných hodinách,
túto skutoľnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutoľnosti upovedomí UoZ. UoZ
môže vykonávať aktivať nú I inosť aj vo veľerných a noľných hodinách, resp. v dňoch
pracovného pokoja a voňa s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ
a uvedená skutoľnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.

10. Predkladať úradu, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po
skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach žiadosti
o úhradu platby súlasne s tým:

- podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných
prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplacení úrazového poistenia, nákupe osobných
ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ňalších súvisiacich
oprávnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu
alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade
platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej
pokladne,
- Výkaz k výpočtu príspevku na aktivať nú I inosť formou menších obecných služieb
pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha I. 9),
- výplatnú pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej
mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej
poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne
za zamestnávateľa, 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1
originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby.

Podmienka predloženia dohodnutých dokladov je splnená, ak tieto doklady boli
predložené do stanoveného termínu na úrad PSVR.

11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúlasť neskončenie alebo odmietnutie
vykonávania aktivať nej I inosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní**
od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha I. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15
kalendárnych dní** každú zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý
organizuje aktivať nú I inosť (príloha I. 12).

12. V prípade predľasného ukončenia vykonávania aktivať nej I inosti UoZ sa takéto
uvoľnené miesto na aktivať nú I inosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade doľasnej
práceschopnosti UoZ zaradeného na aktivať nú I inosť nemôže obec prijať
na vykonávanie aktivať nej I inosti iného UoZ. UoZ po ukončení doľasnej pracovnej
neschopnosti môže vo vykonávaní aktivať nej I inosti pokračovať v zmysle platnej
dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivať nej I inosti sa mu o dobu doľasnej
PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivať nej I inosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej
doby, ak doľasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba
vykonávania aktivať nej I inosti. Ako ospravedlnenú neúlasť UoZ na vykonávaní
aktivať nej I inosti úrad akceptuje práceschopnosť alebo ošetrovanie I lena rodiny
na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú
návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovateľom.

13. Použiť UoZ zaradených do aktivať nej I inosti o povinnosti dodržiavať predpisy
na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivať nej I inosti spolu

oulení. Zabezpečí úrazové poistenie UoZ zaradených
piu zmluvy o úrazovom poistení úradu.

14. Použití příspěvek poskytovaný úřadem podle čl. IV bod 3 této dohody len v rozsahu a strukture, která závisí s organizováním a přímým vykonáváním aktivní činnosti UoZ. Příspěvek je možné použít na úhradu oprávněných nákladů v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zaměstnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov si je obec vedomá osobitne týchto skutočností, týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:

Výdavky je možné považovať za oprávnené ak:

- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie aktivnej činnosti, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody,
- sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám, bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
- navzájom sa neprekrývajú,
- sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- spĺňajú podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pre rešpektovanie cieľov zámeru aktivnej činnosti), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom) a účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivnej činnosti a priama väzba na ňu).
- boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES.
- za hospodárne, účelné a efektívne vynaložené prostriedky pre účely výkonu aktivnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktivnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie).

15. Příspěvek nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije příspěvek v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktivnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhových,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov,
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- g) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktivnej činnosti bez pridania hodnoty,
- h) výdavky, na ktoré už boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

16. Predloží Š Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím, v súlade so Zámerom organizovania aktivnej činnosti formou

obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
do 30.4.2015.

17. Uchovávaš túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.
18. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods.3 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súlasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnenie poskytnuté ačerpané plnenia za organizovanie aktívnej účinnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. V. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,
 - b) vykonávanie aktívnej účinnosti v rozpore so zámerom organizovania aktívnej účinnosti,
 - c) ak sa UoZ nezúčastňuje(ú) aktívnej účinnosti, pričom sú vedené v evidencii dochádzky,
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktívnej účinnosti na iné účely,
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody,
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodanej lehote,
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. IV. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu číslo: 7000148744/8180. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Závažné porušenie podmienok dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Ľlánok VII. Závereľné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonaš písomným dodatkom k dohode, podpísaným oboma ůľastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán.
2. Právne vzšahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia prísluňými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoľenstiev, ktoré majú vzšah k záväzkom ůľastníkov tejto dohody.
3. V rámci zaradenia na aktivaľnú ĺinnosš UoZ nevstupuje do pracovnoprávneho vzšahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivaľnej ĺinnosti nevzšahujú ustanovenia Zákonníka práce, ĺo vğak neznamená, ġe podmienky vykonávania aktivaľnej ĺinnosti pre UoZ budú výrazne odľíġné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej ĺinnosti.
4. V prípade nedodrğania záväzku podľa Ľl. V. bod 13, obec znáġa následky prípadných poistných udalostí.
5. Úrad nevyplatí príspevok, ak obec nepredľoġí doklady v lehote urľenej v Ľl. V. bod 8 a doklady v lehote urľenej v Ľl. V. bod 10, ak sa ůľastníci dohody nedohodnú inak.
6. Obec je povinná na vyġiadanie úradu preukázaš dodrğiavanie podmienok tejto dohody, umoġrovaš výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a Ľalğím kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuš do svojich ůľtovných dokladov, bankových výpisov a Ľalğích dokladov a umoġniš vykonanie kontroly a auditu priebeġne poľas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebeġne po celú dobu platnosti tejto dohody aġ do doby piatich rokov odo dġa vyplatenia poslednej platby.
7. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výġka finanľného príspevku.
8. Vzájomná komunikácia ůľastníkov dohody súvisiaca s touto dohodou si pre svoju záväznosš vyġaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú ůľastníci povinní uvádzaš ĺíslo tejto dohody. Pre vzájomnú písomnú komunikáciu budú ůľastníci dohody pouġívaš poġtové adresy uvedené v tejto dohode.
9. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosš celej dohody. ůľastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiš neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný ůľel a obsah sledovaný touto dohodou.
10. Uzatvorením dohody nevzniká právnickej osobe/ fyzickej osobe nárok na uhradenie nákladu v prípade, ġe v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáġe okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosš, hospodárnosš a efektívnosš.
11. ůľastníci dohody vyhlasujú, ġe obsah dohody je prejavom ich slobodnej vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvláġš nevýhodných podmienok, preľítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoruľne podpísali. Dohoda je vyhotovené v 3 (troch) rovnopisoch, z ktorých úrad obdrġí 2 (dva) rovnopisy a obec 1 (jeden) rovnopis.

dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody
a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Michalovciach dňa 2.10.2014

starosta / primátor

Ing. Marián Ľervešák
riaditeľ úradu

Prílohy k dohode:

- 1. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 12 Oznámenie ukončenia pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj
- 1. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím

*nehodiace sa prečrtnúť