

Zmluva o vyplácaní štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl

číslo zmluvy: 130/2014

uzatvorená podľa §269 Obchodného zákonníka
a §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene doplnení niektorých
zákonov - Zákona č. 523/2004 Z.z.

Zmluvné strany:

Škola:

Spojená škola internátna

Úzka 2

971 01 Prievidza

Zastúpená : Mgr. Anna Beláčková, riaditeľka školy

ICO	31116183
Bankové spojenie	ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu	SK54 8180 0000 0070 0009 7908
Č. tel./fax	046 5431496
E-mail	skolaspecial@mail.t-com.sk

a

Konečný prijímateľ (KP):

**Centrum vedecko-technických informácií SR /ďalej len „CVTI SR”/
Lamačská cesta 8/A
811 04 Bratislava**

Zastúpený	prof. RNDr. Ján Turňa, CSc, generálny riaditeľ
IČO	00151882
Bankové spojenie	ŠTÁTNA POKLADNICA
Číslo účtu	SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Č. tel./fax	02 69253102, 02 69295230/ 02/65426186

Preambula

Podkladom na uzavretie tejto zmluvy je Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov - Zákon č. 245/2008 Z. z., §149 Štipendium.

ČI. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je vyplácanie štipendií žiakom stredných škôl a špeciálnych škôl.
2. Škola sa zaväzuje vyplácať štipendia v súlade a za podmienok stanovených v zákone a v tejto zmluve.
3. CVTI SR sa zaväzuje poskytnúť škole finančné prostriedky potrebné na vyplácanie štipendií v súlade s touto zmluvou.

ČI. II.

Povinnosti školy

1. Zo zmluvy vyplývajú riaditeľovi školy nasledovné povinnosti:
 - a) Zabezpečiť informovanie žiakov o možnostiach získať štipendium a poskytnúť im záväzný formulár, na ktorom sa podáva žiadosť o štipendium.
 - b) V súlade so zákonom prijímať žiadosti žiakov o štipendium, ktorých prílohou je doklad o tom, že žiak je v okruhu spoločne posudzovaných osôb, ktorým sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v znení neskorších predpisov.
 - c) Prijímať žiadosti žiakov s dokladmi, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb a s dokladom o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neplnoletých detí v okruhu spoločne posudzovaných osôb, na účely určenia súm životného minima podľa zákona č. 600/2003 Z.z v znení neskorších predpisov.
 - d) Určiť, či žiak spĺňa podmienky na poskytnutie štipendia a určiť jeho priemerný prospech a na základe týchto skutočností rozhodnúť v súlade so školským zákonom o priznaní a výške štipendia a začiatku poberania štipendia, resp. nepriznaní štipendia žiakovi.
 - e) Vydať rozhodnutie o zmene ak došlo k zmene skutočností, na základe ktorých riaditeľ školy rozhodol o priznaní štipendia.
 - f) Ak sa škola dozvie o skutočnosti, ktorá má za následok, že vyplatenie štipendia žiakovi za jeden alebo viac uplynulých mesiacov bolo neoprávnené, je povinná bezodkladne oznámiť túto skutočnosť CVTI SR a vyzvať žiaka na vrátenie neoprávnené prijatej sumy (§§ 451, 458 Občianskeho zákonníka). Rovnaký postup škola vykoná aj v prípade, že vyplatí štipendium v dôsledku nepravdivých alebo neúplných údajov uvedených žiadateľom alebo ak žiadateľ neoznámí zmenu skutočností rozhodujúcich na priznanie štipendia. O vrátenú sumu škola zníži požiadavku na platbu v nasledujúcom mesiaci alebo vrátenú sumu poukáže na účet CVTI SR a zašle CVTI SR príslušné účtovné doklady (príjmový pokladničný doklad).
 - g) Na začiatku školského roka určiť termíny vyplácania štipendií.
 - h) Zabezpečiť vyplácanie štipendií školou.
 - i) Rozhodovať o vyplatení nevyzdvihnutých štipendií v mimoriadnych termínoch alebo o ich zaslaní poštovou poukážkou na adresu trvalého bydliska žiaka.

2. V oblasti finančného zabezpečenia plnenia predmetu zmluvy škola do 5.dňa v mesiaci, ktorý nasleduje po mesiaci na ktorý požaduje finančné prostriedky:
 - a) Spracuje žiadosti žiadateľov o štipendium, určí celkový počet priznaných štipendií a na tomto základe stanoví sumu potrebnú na ich vyplatenie. Výšku tejto sumy uvedie v súhrnnej žiadosti o platbu a spolu s rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendií odošle do CVTI SR.
 - b) Pošle žiadosť o zúčtovanie poskytnutej platby, ktorú jej CVTI SR poskytlo na vyplatenie štipendií v predchádzajúcom mesiaci, spolu s kópiami účtovných dokladov (jednotlivé výdavkové pokladničné doklady alebo podpísanú výplatnú listinu spolu s výdavkovým pokladničným dokladom na celú sumu vyplatených štipendií alebo poštové poukážky) potvrdzujúce vyplatenie štipendií.
 - c) Škola priebežne aktualizuje počet a výšku vyplácaných štipendií na základe zmien a skutočností podľa 51. II bod 1d tejto zmluvy.
3. Vo výške požadovanej sumy za daný mesiac pošle CVTI SR škole na jej účet platbu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august), z ktorej škola vyplatí štipendiá za príslušný mesiac.
4. Škola berie na vedomie, že nemá nárok na refundáciu mzdových a prevádzkových nákladov, ktoré jej na základe tejto zmluvy vzniknú pri vyplácaní štipendií.
5. Škola sa zaväzuje uchovávať originály alebo riaditeľom školy overené dokumenty týkajúce sa štipendií po dobu 10 rokov v sídle školy.

Čl. III.

Povinnosti CVTI SR

1. CVTI SR na základe doručenia súhrnnej žiadosti školy o platbu a potrebných podkladov zo strany školy, poskytne na účet školy požadovanú sumu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca (okrem mesiacov júl a august).
2. Po zaslaní účtovných dokladov potvrdzujúcich vyplatenie štipendií školou za predchádzajúci mesiac a žiadosti školy o zúčtovanie poskytnutej platby do 5. dňa v nasledujúcom mesiaci, poskytne CVTI SR na ich základe a na základe súhrnnej žiadosti školy o platbu škole do 20. dňa nasledujúceho mesiaca platbu.

Čl. IV.

^v Čas plnenia zmluvy

1. Škola je povinná zabezpečiť plnenie povinností vyplývajúcich zo zmluvy odo dňa podpisu zmluvy až do doby, do ktorej budú poskytované finančné prostriedky CVTI SR na účely výplaty štipendií zo štátneho rozpočtu. Ak nastane taká skutočnosť, že CVTI SR nebudú poskytnuté finančné prostriedky na výplatu štipendií, škola je povinná zabezpečiť výplatu štipendií za posledný vyplatený mesiac a vykonať záverečné vyúčtovanie vyplatených štipendií a vrátenie prípadných zostatkových finančných prostriedkov poskytnutých CVTI SR na účet CVTI SR do 3 mesiacov.
2. Škola sa zaväzuje dodržiavať harmonogram predkladania potrebných dokladov CVTI SR podľa podmienok stanovených v čl. II bod 2 a) až c) tejto zmluvy.
3. Pred uplynutím tejto doby je možné zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,

- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany; výpovedná lehota je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
4. Doručením výpovede nie sú dotknuté povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z platných právnych predpisov.
5. Aj po doručení výpovede sa obe zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť všetky úkony a činnosti vyplývajúce pre ne z tejto zmluvy až do ukončenia vyplácania všetkých štipendií v rámci pôsobnosti tejto zmluvy a uskutočnenia všetkých úkonov pre ich finančné, monitorovacie a organizačné vyrovnanie.

ČL.V.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

1. Škola zodpovedá za prípadné porušenie školského zákona, resp. iného platného právneho predpisu a za finančné škody, spôsobené týmto porušením, ak by toto porušenie bolo spôsobené nesplnením si povinností, ktoré vyplývajú škole z tejto zmluvy.
2. Riaditeľ školy zodpovedá za pravdivosť údajov, ktoré škola uvedie v súhrnných žiadostiach o platbu a v žiadostiach o zúčtovanie poskytnutej platby.
3. Škola berie na vedomie, že finančné prostriedky určené na vyplácanie štipendií sú zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch .
4. V prípade, ak škola poruší ktorúkoľvek povinnosť, ku ktorej sa zaviazala podľa tejto zmluvy, je CVTI SR bez ohľadu na závažnosť porušenia zmluvy oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle čl. IV. ods. 4 tejto zmluvy. V prípade, ak CVTI SR neodstúpi od zmluvy, je oprávnený podľa vlastného uváženia postupovať podľa ods.6 tohto článku. Ak CVTI SR dôjde k záveru, že porušením zmluvnej povinnosti školy nedošlo k zámernému neoprávnenému použitiu alebo zadržaniu finančných prostriedkov, tak vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti postačuje uvedený postup v odseku 6 tohto článku.
5. CVTI SR upozorní školu na zistené nedostatky a upozorní ju, že opakované porušenie zmluvných záväzkov z jej strany môže mať za následok odstúpenie od zmluvy v zmysle čl. IV. ods.4 tejto zmluvy.
6. CVTI SR vyzve školu, aby odstránila zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia zmluvy a určí jej na to dodatočnú 30-dňovú lehotu. Dodatočná lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku. V prípade, ak škola svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v dodatočnej lehote, môže CVTI SR po zvážení okolností a závažnosti porušenia zmluvy postupovať podľa čl. IV. ods.4 alebo podľa ods.6 tohto článku. CVTI SR pri výbere postupu berie do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu.

¹ napr. zák.č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zák. č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov.

- ## ČI. VI.
- ### Záverečné ustanovenia

- Škola