

Projekt bol schválený Hodnotiacou komisiou Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny Bratislava dňa 27. 06. 2014 na základe odporúčenia Výboru pre otázky zamestnanosti úradu zo dňa 17. 06. 2014.

Projekt tvorí Prílohu č. 1 dohody.

2. Úhrada nákladov Aktivity 6 projektu a Aktivity 7 projektu sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu v zmysle:
 - a) Zákona o službách zamestnanosti
 - b) právnych predpisov Slovenskej republiky a pokynov na ich vykonávanie.

Článok II.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

A/ Úrad sa zaväzuje :

1. V zmysle Aktivity 6 projektu zabezpečiť realizáciu motivačného projektu cestou skupinového a individuálneho poradenstva pre 12 zamestnancov, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril pracovné zmluvy bezprostredne po ukončení Aktivity 4 projektu. Zoznam týchto zamestnancov tvorí Prílohu č. 2 dohody.

Charakteristika motivačného projektu:

Rozsah - 3 dni. Prvý deň skupinové poradenstvo v rozsahu 8 vyučovacích jednotiek (jedna vyučovacia jednotka v trvaní 45 minút), druhý a tretí deň individuálne poradenstvo po 45 minút na zamestnanca.

Cieľ - rozvoj zamestnaneckých kompetencií a motivácia zamestnancov k zotrvaní v zamestnaní.

Doba realizácie - 6. až 8. týždeň od vzniku pracovných pomerov. Presný dátum bude upresnený po podpise dohody medzi úradom a dodávateľom poradenských služieb

2. Zabezpečiť výber dodávateľa Aktivity 6 projektu.
3. Uhradiť príspevok dodávateľovi za zrealizovanie Aktivity 6 projektu.
4. V zmysle Aktivity 7 projektu motivovať zamestnávateľa k udržaniu zamestnancov aj po 6 mesiacoch od uzatvorenia pracovných pomerov poskytnutím motivačného príspevku zamestnávateľovi (ďalej len „príspevok“) vo výške 1 000,- € na zamestnanca.
5. Uhradiť príspevok zamestnávateľovi do 30 dní od predloženia Žiadosti o úhradu platby. Žiadosť o úhradu platby tvorí Prílohu č. 3 dohody.
6. Úrad si vyhradzuje právo alikvotne krátiť príspevok v prípade práceneschopnosti zamestnanca, trvajúcich viac ako 30 pracovných dní.

B/ Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Umožniť 12 – tím zamestnancom – absolventom Aktivity 4 projektu účasť na Aktivite 6 projektu. Čas, strávený na Aktivite 6 projektu, považovať za odpracovaný.

2. Preukázať úradu minimálne 7 mesačné trvanie pracovných pomerov zamestnancov, uvedených v Prílohe č. 2
3. Do 30 dní po uplynutí 7. mesiaca od uzatvorenia pracovných pomerov predložiť úradu v dvoch vyhotoveniach žiadosť o úhradu platby – motivačného príspevku, vrátane podporných dokladov:
 - čestné vyhlásenie zamestnávateľa o trvaní pracovných pomerov,
 - potvrdenie o počte odpracovaných dní za prvých 6 mesiacov od vzniku pracovných pomerov za jednotlivých zamestnancov, zdokladovanie PN

V prípade práceneschopností, trvajúcich viac ako 30 pracovných dní, rátať odpracované dni nasledovne: podiel sumy príspevku na 1 zamestnanca a počtu pracovných dní počas prvých 6 mesiacov trvania pracovného pomeru x počet odpracovaných dní.

Za odpracované dni považovať dni dovolenky, účasti na školeniach, organizované zamestnávateľom a prekážky v práci v zmysle Zákonníka práce a sviatky.

4. V prípade skončenia pracovného pomeru zamestnanca z Prílohy č. 2 zo strany zamestnávateľa alebo zamestnanca v čase do 7 mesiacov od jeho vzniku, zamestnávateľ nemá právo na vyplatenie príspevku podľa Čl. II/A, ods. 4.
5. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“), úradu a ďalším kontrolným orgánom nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť výkon kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do piatich rokov po ukončení ich trvania. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
6. Právnická osoba a fyzická osoba, ktorej sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinná pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok III. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky poskytnuté v zmysle tejto dohody, sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
2. Na použitie týchto finančných prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Článok IV. Skončenie a odstúpenie od dohody

1. Túto dohodu je možné skončiť písomnou dohodou účastníkov dohody. Každý z účastníkov dohody je oprávnený skončiť túto dohodu pri porušení dojednaných povinností okamžite. Účinky skončenia nastávajú v deň jej doručenia.
2. V prípade závažného porušenia tejto dohody, úrad má právo odstúpiť od tejto dohody. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
3. Za závažné porušenie tejto dohody sa považuje nesplnenie povinností uvedených pod bodmi 1., 2., článku II./ B.

Článok V. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Dňom skončenia pracovného pomeru pred uplynutím 7 mesiacov od vzniku pracovného pomeru zamestnanca z Prílohy č. 2 zaniká povinnosť úradu uhradiť zamestnávateľovi za neho príspevok.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať vo forme písomného dodatku, podpísaného oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej z účastníckych strán.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1967 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.
4. Táto dohoda je vyhotovená v 2 rovnopisoch, každý účastník dohody obdrží jedno vyhotovenie. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody uvedených v tejto dohode, pokiaľ nedôjde k skončeniu alebo odstúpeniu od dohody podľa Článku IV.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinnosť a platnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu uvedenú dohodu vlastnoručne podpisujú.

7. Nedeliteľnou súčasťou tejto dohody sú prílohy:

Príloha č. 1 – Projekt

Príloha č. 2 – Zoznam zamestnancov

Príloha č. 3 – Žiadosť o úhradu platby

V Trnave dňa 14. 10. 2014

.....
štatutárny zástupca úradu
Ing. Igor Válek

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
PhDr. Vladimír Poór
predseda predstavenstva

.....
štatutárny zástupca zamestnávateľa
PhDr. Miroslav Náhlik
podpredseda predstavenstva