

Príloha č. 5 – Podmienky zhotovenia diela

Zmluva o dielo č. 1672/2014

na stavbu „**Rekonštrukcia depozitov v budove SNK v Martine.**“

Objednávateľ:

Názov : Slovenská národná knižnica
Adresa : Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin, Slovenská republika
Zastúpené : Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
IČO : 36138517
ďalej len „objednávateľ“

Zhotoviteľ:

Názov : HORNEX, a.s.
Sídlo : Agátová 4D, 841 01 Bratislava
IČO : 35802570
ďalej len „zhotoviteľ“

PODMIENKY ZHOTOVENIA DIELA

Zmluvné strany sa budú v priebehu zhotovovania diela riadiť týmito podmienkami:

I. STAVENISKO

- 1.1 Stavenisko je priestor, ktorý je počas uskutočňovania stavby určený na vykonávanie stavebných prác na stavbe, na uskladňovanie materiálov, výrobkov, strojov, zariadení a konštrukcií pre stavbu, na umiestnenie strojov a mechanizmov, potrebných na uskutočňovanie stavby a na umiestnenie zariadenia staveniska. Stavenisko sa delí na časti tak, ako to je uvedené v prílohe č.3 tejto zmluvy.
- 1.2 Zariadenie staveniska sa umiestni na stavenisku č.5 pozem. parc. č. 146/5 v KÚ Martin. Situačne je opísané v nákrese na podklade situačného výkresu a tvorí prílohu tejto zmluvy č. 3a.
- 1.3 Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať zhotoviteľovi stavenisko pre vykonávanie stavebných prác v zmluvne dohodnutom termíne a stave, formou zápisu.
- 1.4 V zápise budú uvedené všetky skutočnosti, súvisiace s odovzdaním staveniska a bude jednoznačne vymedzený rozsah odovzdaného staveniska.
- 1.5 Oprávnení zástupcovia zmluvných strán potvrdia odovzdanie staveniska aj zápisom do stavebného denníka.
- 1.6 Objednávateľ pripraví stavenisko resp. jeho jednotlivé časti tak, ako sú opísané v prílohe č. 3 Harmonogram výstavby.
- 1.7 Objednávateľ odovzdá stavenisko postupne a po príslušných častiach vypratane tak, aby zhotoviteľ mohol na ňom začať práce podľa projektovej dokumentácie a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a aby sa mohol v prácach riadne pokračovať.
- 1.8 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi súhlas správcov podzemných a nadzemných inžinierskych sietí s realizáciou diela a podmienky správcov, za ktorých zhotoviteľ môže dielo zhotovovať ak tieto boli vydané resp. ak sa ich vydanie vyžaduje.
- 1.9 Vytýčenie jednotlivých stavebných objektov vykoná zhotoviteľ, ak je toto vytýčenie možné a potrebné.
- 1.10 Pri odovzdaní staveniska budú dohodnuté prístupové komunikácie.

- 1.11 Povolenie na užívanie verejných plôch a povolenia na osobitné užívanie verejných komunikácií, tzv. „rozkopávkové povolenia“ obstará zhotoviteľ. Zhotoviteľ uhradí aj náklady s tým spojené.
- 1.12 Objednávateľ odovzdá zhotoviteľovi pri odovzdaní staveniska:
- a) miesto odberu elektrickej energie s predpísaným príkonom,
 - b) miesto odberu vody pre potreby výstavby,
- 1.13 Zhotoviteľ zabezpečí stráženie staveniska počas uskutočňovania diela, vrátane povolenia vstupu na stavenisko a povolenia na vjazd na stavenisko pre dopravné prostriedky a pre stavebné mechanizmy.
- 1.14 Zhotoviteľ zabezpečí osvetlenie staveniska a osvetlenie jednotlivých pracovísk na stavbe počas zhotovovania diela.
- 1.15 Zhotoviteľ vyprace stavenisko postupne po častiach zodpovedajúcim prílohe č. 3 a harmonogramu výstavby, a to vrátane svojich materiálov, strojov, zariadení a mechanizmov do dňa odovzdania a prevzatia príslušnej časti diela. Stavenisko č. 5 odovzdá zhotoviteľ do 14 dní od odovzdania úplne dokončeného diela za podmienok vyššie uvedených.
- 1.16 Objednávateľ sa zaväzuje, že na požiadanie udelí zhotoviteľovi potrebné splnomocnenia.

II. TECHNICKÝ DOZOR

- 2.1 Výkon činnosti technického dozoru zabezpečí objednávateľ.
- 2.2 Technický dozor kontroluje, či sa stavba uskutočňuje v súlade s podmienkami tejto zmluvy, s projektom pre stavebné povolenie, s podmienkami stavebných povolení a iných povolení, potrebných pre výstavbu, v súlade s realizačnými projektmi, s technickými normami a platnými predpismi.
- 2.3 Na nedostatky zistené v priebehu zhotovovania diela, upozorňuje technický dozor bezodkladne zhotoviteľa, zápisom do stavebného denníka. Technický dozor potvrdí v stavebnom denníku aj odstránenie uvedených nedostatkov.
- 2.4 Osoby, poverené výkonom technického dozoru objednávateľa, sú uvedené v čl. VI. Tejto prílohy.
- 2.5 Objednávateľom poverené osoby budú vykonávať technický dozor v tomto obsahu a rozsahu:
- odovzdanie staveniska zhotoviteľovi alebo zhotoviteľom,
 - dodržanie podmienok stavebných povolení a iných povolení potrebných pre výstavbu,
 - plnenie opatrení štátneho stavebného dohľadu,
 - riadne evidovanie a archivovanie projektu stavby overeného v stavebnom konaní,
 - systematické doplňovanie projektovej dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje,
 - evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
 - odsúhlasovanie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú cenu stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžujú lehotu výstavby, nezhoršujú parametre stavby ani jej prevádzkové a úžitkové vlastnosti,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov,
 - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných dokladov a ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a predkladanie týchto dokladov na úhradu objednávateľovi,
 - kontrola tých častí stavby, ktoré budú pri ďalšom postupne výstavby zakryté, alebo sa stanú neprístupnými,
 - odovzdanie častí stavby v dohodnutom stupni rozostavanosti ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
 - spolupráca s geodetom objednávateľa pri dodržiavaní priestorového umiestnenia objektov,
 - spolupráca s pracovníkmi vykonávajúcimi autorský dozor a odborný autorský dohľad pri zabezpečovaní súladu realizovanej stavby s projektom,

- spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi pri navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- sledovanie, či zhotovitelia vykonávajú skúšky materiálov, konštrukcií, zariadení a prác, kontrola výsledkov skúšok a evidovanie dokladov o výsledkoch týchto skúšok,
- postupné vyžadovanie, evidovanie a archivovanie dokladov, preukazujúcich kvalitu diela,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození zdravia alebo majetku na stavbe,
- kontrola postupu prác podľa harmonogramu, upozornenie zhotoviteľov na nedodržiavanie dohodnutých termínov a spolupráca pri prerokovaní návrhov opatrení zhotoviteľov smerujúcich k odstráneniu vzniknutého oneskorenia postupu prác,
- príprava podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií, ak objednávateľ o tom požiada,
- príprava podkladov pre záverečné technicko-ekonomické vyhodnotenie stavby,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ pripraví k odovzdaniu a prevzatiu diela,
- kontrola, či zhotoviteľ odstraňuje vady a nedorobky, zistené pri odovzdaní a prevzatí diela v dohodnutých lehotách a potvrdzovanie dokladov o odstránení väd a nedorobkov,
- účasť na kolaudačnom konaní,
- kontrola vypratania staveniska.

III. STAVEBNÝ DENNÍK

- 3.1 Stavebný denník vedie stavbyvedúci odo dňa odovzdania staveniska.
- 3.2 Vedenie stavebného denníka sa končí odovzdaním a prevzatím diela.
- 3.3 Stavebný denník je súčasťou dokumentácie vedenia stavby, uloženej na stavenisku.
- 3.4 Stavebný denník sa vedie na stavbu ako celok. Stavba nie je členená podľa PD na jednotlivé samostatné stavebné objekty. Pri vedení stavebného denníka bude zhotoviteľ rešpektovať členenie stavby a stavenísk podľa prílohy č. 3 zmluvy.
- 3.5 Do stavebného denníka sa zapisujú všetky skutočnosti, rozhodné pre plnenie tejto zmluvy:
 - a) údaje o odchýlkach od projektovej dokumentácie, overenej stavebným úradom alebo od iných povolení, vydaných pre výstavbu,
 - b) časový postup prác v členení podľa jednotlivých častí stavby a častí staveniska,
 - c) zhodnotenie čiastkového plnenia zhotoviteľa pre účely čiastkovej fakturácie,
 - d) prípadné prerušenie stavebných prác z dôvodu, že zhotoviteľ nemôže pokračovať v prácach pre okolnosti, ktoré nie sú na jeho strane. V takomto prípade zhotoviteľ zdokumentuje v stavebnom denníku stav rozpracovanosti diela,
 - e) údaje o počasí (teplota, relatívna vlhkosť, rýchlosť vetra, zrážky)
 - f) záznamy autorského dozoru, odborného autorského dohľadu a spracovateľa realizačných projektov,
 - g) záznamy technického dozoru,
 - h) záznamy koordinátora bezpečnosti.
- 3.6 Stavebný denník sa skladá z úvodných listov a z denných záznamov.
- 3.7 Úvodné listy stavebného denníka budú obsahovať:
 - a) základný list, v ktorom je uvedený názov stavby, názov a sídlo objednávateľa, zhotoviteľa, spracovateľa projektu pre stavebné povolenie a spracovateľa realizačných projektov,
 - b) zoznam dokumentácie stavby, jej zmien a doplnkov.
- 3.8 Denné záznamy sa budú písať do knihy s očíslovanými listami s pevným originálnym listom a s dvomi oddeliteľnými kópiami.
- 3.9 Ak bude potrebné použiť pre jednotlivé časti stavby viac kníh stavebného denníka, očísľujú sa tieto knihy poradovým číslom.

- 3.10 Pevné originálne listy v knihe stavebného denníka archivuje stavbyvedúci ako doklad, ktorý je potrebný pre odovzdanie a prevzatie diela.
- 3.11 Prvú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka obdrží a archivuje technický dozor.
- 3.12 Druhú oddeliteľnú kópiu stavebného denníka archivuje stavbyvedúci.
- 3.13 Ak je potrebné odovzdať kópiu príslušného listu stavebného denníka aj autorskému dozoru, odbornému autorskému dohľadu alebo zhotoviteľovi realizačných projektov, zabezpečí stavbyvedúci reprodukčné kópie týchto listov stavebného denníka, ktoré im odovzdá najneskôr na druhý deň po vykonaní zápisu, ktorý súvisí s vypracovanou projektovou dokumentáciou.
- 3.14 Denné záznamy čitateľne zapisuje a podpisuje stavbyvedúci v ten deň, keď sa práce vykonali, alebo keď nastali okolnosti, ktoré sú predmetom zápisu. Prípadné opravy v zápise potvrdzujú a podpisujú stavbyvedúci a technický dozor.
- 3.15 Stavbyvedúci predloží technickému dozoru denný záznam, najneskôr v nasledujúci pracovný deň.
- 3.16 Technický dozor objednávateľa je povinný sledovať obsah stavebného denníka a zápisom pripájať svoje stanovisko (súhlas, námietky a pod.).
- 3.17 Ak technický dozor nesúhlasí s denným záznamom, zapíše to najneskôr do troch pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov, inak sa má zato, že s obsahom záznamu súhlasil.
- 3.18 Ak stavbyvedúci nesúhlasí so zápisom, ktorý do stavebného denníka vykonal technický dozor, autorský dozor, odborný autorský dohľad alebo spracovateľ realizačných projektov, vyjadrí sa do troch pracovných dní, inak sa predpokladá, že so zápisom súhlasí.
- 3.19 Právo usmerňovať vykonávanie stavebných prác prostredníctvom stavebného denníka má iba technický dozor objednávateľa.
- 3.20 Ak technický dozor objednávateľa zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť, má technický dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác.
- 3.21 V priebehu pracovného času musí byť stavebný denník na stavbe trvalo prístupný.
- 3.22 Stavebný denník pre časti stavby, ktoré zhotovujú pre zhotoviteľa stavy jeho poddodávateľia vedie oprávnený zástupca príslušného poddodávateľa.
- 3.23 Stavebný denník je jedným z dokladov, ktoré odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi pri odovzdaní a prevzatí diela.

IV.

KONTROLA ČASTÍ STAVBY, KTORÉ BUDÚ V ĎALŠOM PRIEBEHU VÝSTAVBY ZAKRYTÉ, ALEBO SA STANÚ NEPRÍSTUPNÝMI

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tieto rozostavané časti stavby budú považované v ďalšom priebehu výstavby za zakryté alebo za neprístupné:
 - a) zvislé rozvody vody a kanalizácie
 - b) časť káblovej trasy z rozvodne do výškovej časti v 1.PP
 - c) časť trasy počítačového rozvodu a prenosu signálu od SHZ a EPS.
- 4.2 Zhotoviteľ je povinný najneskôr 48 hod. vopred písomne vyzvať technický dozor na kontrolu a preverenie rozostavanej časti stavby, ktorá bude v ďalšom priebehu výstavby zakrytá alebo sa stane neprístupnou.
- 4.3 Ak sa technický dozor objednávateľa nedostaví na kontrolu v požadovanom čase a ani nepožiadá o odklad kontroly, pokračuje zhotoviteľ vo vykonávaní nadväzných prác, ako keby bola kontrola vykonaná.
- 4.4 V prípade, že technický dozor požiadá zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka o dodatočné odkrytie (pokiaľ je to technicky možné), vykoná zhotoviteľ toto odkrytie na náklad objednávateľa.
- 4.5 Objednávateľ neuhradí dodatočné odkrytie iba v prípade, že sa pri tom zistilo, že práce neboli pôvodne riadne vykonané.
- 4.6 Všetky skutočnosti zistené pri kontrole zapíše technický dozor do stavebného denníka.

- 4.7 Technický dozor buď vyjadrí zápisom do stavebného denníka súhlas na pokračovanie stavebných prác, alebo upozorní na nedostatky, ktoré zhotoviteľ odstráni a vyzve technický dozor na opakovanú kontrolu.

V. ODOVZDANIE A PREVZATIE DIELA

- 5.1 Dielo sa považuje za splnené až odovzdaním celého, úplného diela a dokončeného diela zhotoviteľom a prevzatím celého, úplného a dokončeného diela objednávateľom.
- 5.2 Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi 10 pracovných dní vopred, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie a prevzatie.
- 5.3 Na základe oznámenia podľa čl. 5.2 tejto prílohy sú zmluvné strany povinné dohodnúť časový postup odovzdania a prevzatia diela tak, aby odovzdanie a prevzatie bolo ukončené v zmluvne dohodnutej lehote.
- 5.4 Objednávateľ prevezme dielo aj s ojedinelými vadami a nedorobkami, ktoré sami o sebe ani v spojení s inými nebránia a nesťažujú prevádzkovanie alebo užívanie diela a neznižujú jeho úžitkové vlastnosti.
- 5.5 Konania o odovzdaní a prevzatí diela sa zúčastnia splnomocnení zástupcovia zhotoviteľa, objednávateľa, spracovateľa realizačných projektov, autorského dozoru a odborného autorského dohľadu.
- 5.6 Drobné odchýlky od realizačných projektov, ktoré nemenia prijaté riešenie, neznižujú úžitkové vlastnosti diela, nezvyšujú cenu diela a boli zmluvnými stranami dohodnuté zápisom v stavebnom denníku, nie sú vadou. Tieto odchýlky je zhotoviteľ povinný zakresliť do projektovej dokumentácie skutočného vyhotovenia.
- 5.7 K odovzdaniu a prevzatiu dokončeného diela pripraví zhotoviteľ nasledovné doklady:
- a) opis a zdôvodnenie vykonaných odchýlok od dokumentácie, overenej v stavebných konaniach, alebo pri povoľovaní zmien stavby pred dokončením,
 - b) projekty skutočného zhotovenia stavby so zakreslenými zmenami potvrdené zhotoviteľom,
 - c) zoznamy strojov a zariadení, osvedčenia o akosti a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu a údržbu,
 - d) zápisy, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov,
 - e) osvedčenia o akosti použitých konštrukcií,
 - f) zápisnice o vyskúšaní zmontovaných zariadení,
 - g) stavebné denníky,
 - h) správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (bývalé revízne správy) u vyhradených technických zariadení,
 - i) protokoly o úspešnom komplexnom vyskúšaní,
 - j) doklady o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
 - k) doklady o vykonaných úradných skúškach vyhradených technických zariadení (vyhlášky č. 508/2009 Z. z.),
 - l) pasporty, revízne knihy alebo iné dokumenty vyhradených technických zariadení v rozsahu určenom bezpečnostno-technickými požiadavkami, platnými na území Slovenskej republiky,
 - m) atesty o požiarnej odolnosti použitých materiálov a výrobkov podľa ich umiestnenia v stavbe,
 - n) doklad o vykonaní skúšky hydrantov, doklady o tlakových skúškach zdravotníckych rozvodov
 - o) potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov (komunálnych a stavebných).
- 5.8 K odovzdaniu a prebratiu diela pripraví technický dozor pre každú časť stavby alebo prevádzkový súbor správ o priebehu výstavby.
- 5.9 Dokladom o splnení diela zhotoviteľom je protokol o odovzdaní diela, návrh ktorého pripraví zhotoviteľ.
- 5.10 Zápis o odovzdaní a prevzatí pripraví zhotoviteľ pre každú časť stavby osobitne .

- 5.11 Zápisy o odovzdaní a prevzatí jednotlivých částí stavby obsahují predovšetkým vyhodnotenie akosti zhotovenej časti diela, súpis zistených väd a nedorobkov, vrátane dohôd, opatrení a lehôt ich odstránenia.
- 5.12 Ak objednávateľ odmieta konkrétnu časť stavby prevziať, spíšu zmluvné strany zápis, v ktorom uvedú svoje stanoviská a ich odôvodnenie a postúpia zápis na rozhodnutie zástupcom štatutárnych orgánov.
- 5.13 Na základe zmluvnými stranami potvrdených zápisov o odovzdaní a prevzatí jednotlivých částí stavby pripraví zhotoviteľ protokol o odovzdaní a prevzatí diela.
- 5.14 Protokol o odovzdaní a prevzatí diela podpíšu zástupcovia štatutárnych orgánov zmluvných strán.
- 5.15 Zápisy o odovzdaní a prevzatí jednotlivých částí stavby tvoria prílohy protokolu o odovzdaní a prevzatí diela.

VI. OSOBY OPRAVNENÉ ROKOVAŤ PRI ZHOTOVOVANÍ DIELA

- 6.1 Za objednávateľa: Ing. Ladislav Remenár, Ing. Ján Hamran, Ing. Ivan Hatara
- 6.2 Za zhotoviteľa: Ing. Juraj Rosenberg, Ing. Ján Baranec, Ing. Jozef Formanko

VII. INÉ DOHODY

- 7.1 Zhotoviteľ je zodpovedný za dodržiavanie pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti na stavenisku a pri tom dodržiavať systém manažérstva bezpečnosti o ochrane zdravia pri práci podľa OHSAS 18001:1999. Zamestnanci zhotoviteľa majú povolenie pohybovať sa len vo vyhradených priestoroch t.j. v prebraných priestoroch staveniska.
- 7.2 Zhotoviteľ zodpovedá za to, že pracovníci zhotovujúci dielo budú mať doklady o absolvovaní predpísaných školení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej bezpečnosti, lekárske potvrdenia o vyhovujúcom zdravotnom stave pre vykonávané činnosti a preukazy spôsobilosti na výkon vybraných činností.
Zároveň zhotoviteľ predloží a priebežne bude aktualizovať menný zoznam pracovníkov zúčastňujúcich sa realizácii diela za účelom evidencie oprávňujúcej pre vstup do objektu SNK vrátane ŠPZ vozidiel zabezpečujúcich prepravu materiálu.
Objedávateľ a zhotoviteľ dohodnú pri odovzdávaní staveniska postup pri sprístupňovaní priestorov, najmä kľúčový režim.
- 7.3 Zhotoviteľ musí vykonať také opatrenia na stavbe, aby nedochádzalo k porušovaniu dobrých mravov (nepožívanie alkoholických nápojov, drog, zamedzenie nevhodného správania a pod.).
- 7.4 Zhotoviteľ zabezpečí rešpektovanie zákazu fajčenia v celom objekte Slovenskej národnej knižnice.
- 7.5 Zhotoviteľ zabezpečí dostatočný počet prenosných WC a bude dôsledne kontrolovať ich používanie ak sa s objednávateľom nedohodne inak.
- 7.6 Zhotoviteľ má oprávnenie na zhotovovanie stavieb.
- 7.7 Zhotoviteľ bude riadiť vykonávanie prác tak, aby nedošlo k poškodeniu zdravia vlastných pracovníkov a tretích osôb a ku škodám na majetku.
- 7.8 V prípade, že sa v priestore staveniska vyskytne prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli alebo konaní zmluvných strán a ktorá bráni postupu prác (napr. extrémne poveternostné podmienky, pyrotechnický nález), je zhotoviteľ povinný ihneď oznámiť túto skutočnosť objednávateľovi.
- 7.9 Po dobu trvania prekážky v zmysle čl. 7.8 tejto prílohy nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením záväzku podľa tejto zmluvy.
- 7.10 Po zániku prekážky, upravia zmluvné strany na návrh zhotoviteľa dodatkom k tejto zmluve ustanovenia zmluvy, ktoré sú dotknuté prerušením prác.

- 7.11 Za extrémne poveternostné podmienky sa považuje teplota nižšia ako -10°C v trvaní dlhšom ako 1 kalendárny deň, alebo privalové dažde v trvaní dlhšom ako 1 hodinu, alebo vietor o rýchlosti nad 40 km/h v trvaní dlhšom ako 4 hodiny, pokiaľ majú priamy vplyv na vykonávané práce.
- 7.12 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že pri uskutočňovaní diela nepoužije materiály, prvky, stroje, zariadenia alebo konštrukcie, ktoré sú chránené patentovými alebo autorskými právami, bez súhlasu oprávnených osôb.
- 7.13 Ak zhotoviteľ poruší záväzok podľa čl. 7.12 tejto prílohy, znáša všetky dôsledky z toho vyplývajúce.
- 7.14 Objednávateľ upozorní zhotoviteľa na chránené práva, ak boli použité v odovzdanom projekte.
- 7.15 Zhotoviteľ sa zaväzuje, že jeho pracovníci budú na stavbe vhodným spôsobom označení názvom firmy na pracovnom odevu.
- 7.16 Zhotoviteľ zabezpečí dôsledné dodržiavanie prísneho zákazu fotografovania a filmovania na stavenisku a na stavbe.
- 7.17 Zhotoviteľ bude počas uskutočňovania diela vykonávať všetky skúšky a kontroly uvedené v technických normách, v platných právnych predpisoch a v prílohe č. 4 k tejto zmluve- projekt riadenia kontroly a kvality.
- 7.19 Ak objednávateľ o to požiada, zabezpečí zhotoviteľ vykonanie skúšok a kontrolu aj nezávislými oprávnenými osobami.
- 7.20 Všetky montážne práce strojov a zariadení ukončí zhotoviteľ individuálnymi skúškami podľa obchodných zvyklostí.
- 7.21 Zhotoviteľ prizve k vykonaniu individuálnych skúšok technický dozor objednávateľa a o výsledku individuálnych skúšok podpíše stavbyvedúci a technický dozor protokol a vykonajú zápis do stavebného denníka.
- 7.22 Zhotoviteľ sa zúčastní kolaudačného konania stavby.

V Martine, dňa:

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Ing. Oto Hornáček
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Juraj Rosenberg
člen predstavenstva
a obchodný riaditeľ