

Príloha č. 6 – projekt riadenia a kontroly kvality

Zmluva o dielo č. 1672/2014

na stavbu „**Rekonštrukcia depozitov v budove SNK v Martine.**“

Objednávateľ:

Názov : Slovenská národná knižnica
Adresa : Námestie J. C. Hronského 1, 036 01 Martin, Slovenská republika
Zastúpené : Ing. Katarína Krištofová, PhD., generálna riaditeľka
IČO : 36138517
ďalej len „objednávateľ“

Zhotoviteľ:

Názov : HORNEX, a.s.
Sídlo : Agátová 4D, 841 01 Bratislava
IČO : 35802570
ďalej len „zhotoviteľ“

PROJEKT RIADENIA A KONTROLY KVALITY

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Riadenie a kontrola kvality zhotovovaného diela sa organizuje podľa:
 - a) príručky kvality, ktorú má vypracovanú pre výkon svojej činnosti zhotoviteľ,
 - b) projektu riadenia a kontroly kvality.
- 1.2 Riadenie a kontrola kvality pri príprave a uskutočňovaní diela sa bude zabezpečovať v súlade so systémom riadenia kvality, ktorého postup určuje zhotoviteľ s ustanoveniami STN EN ISO 9001:2001.
- 1.3 Riadenie a kontrola kvality dodávok a činností poddodávateľov a uskutočňovanie diela sa bude riadiť internými dokumentmi riadenia kvality poddodávateľov.
- 1.4 V zmluvách, ktoré uzavrie s poddodávateľmi zaviazá zhotoviteľ týchto svojich zmluvných partnerov, aby predložili projekt riadenia a kontrola kvality vlastných dodávok a činností.
- 1.5 Dokumenty systému riadenia kvality, ktoré archivuje v zmysle tejto zmluvy zhotoviteľ na stavbe, sú duševným majetkom zhotoviteľa a jeho poddodávateľov a môžu byť poskytnuté zástupcom objednávateľa, vykonávajúcim technický dozor iba k nahliadnutiu u stavbyvedúceho zhotoviteľa alebo u stavbyvedúceho príslušného poddodávateľa.

II.

ORGANIZÁCIA RIADENIA A KONTROLY KVALITY

- 2.1 Riadenie a kontrola kvality prípravy a zhotovenia diela je súčasťou činnosti riadenia a organizovania stavebných a montážnych prác.
- 2.2 Pri projektovaní, pri stavebno-technologickej príprave a pri realizácii diela (stavby) sa musia rešpektovať všeobecne uznané pravidlá, príslušné technické normy a platné právne predpisy.
- 2.3 Útvary technickej prípravy zhotoviteľa zodpovedajú za včasné a úplne zabezpečenie kompletnej technickej dokumentácie a za jej dodanie stavbyvedúcemu v dostatočnom predstihu pred začatím príslušných prác.
- 2.4 Technická dokumentácia bude vypracovaná v takom rozsahu a kvalite, aby umožňovala jednoznačne a kvalitne vyhotovenie jednotlivých konštrukcií, detailov a celej stavby.
- 2.5 Stavebné a montážne práce realizujú zhotoviteľ a poddodávatelia podľa realizačných projektov a podľa vlastnej dokumentácie, ktorú zhotoviteľ a poddodávatelia vypracovali v rámci svojej prípravy.

- 2.6 Riadenie, organizáciu stavebných a montážnych prác a ich nepretržitú kontrolu vykonávajú úsekoví stavbyvedúci a majstri, ktorí sú priamo zodpovední za svoju činnosť stavbyvedúcemu.
- 2.7 Stavbyvedúci, vedúci montéri a majstri zabezpečujú vykonanie kontrolných skúšok vstupných hmôt, materiálov, výrobkov a vykonanie kontrolných skúšok a meraní na realizovaných konštrukciách stavby, podľa kontrolného a skúšobného plánu.
- 2.8 Vykonanie kontrolných skúšok, preukázaných skúšok a meraní objednáva stavbyvedúci a odborne spôsobilej vlastnej alebo externej skúšobne.
- 2.9 Pre potrebu odberu a ošetrovania skúšobných vzoriek betónov, vybaví stavbyvedúci stavenisko vhodným priestorom, technickým zariadením a zaškoleným pracovníkom.
- 2.10 Vstupnú a medzioperačnú kontrolu materiálov, stavebných konštrukcií, stavebných a montážnych prác, vykonaných podľa realizačných projektov, uskutočňujú úsekoví stavbyvedúci, vedúci montéri a majstri.
- 2.11 Kontrola častí stavby, ktoré budú v ďalšom priebehu výstavby zakryté alebo sa stanú neprístupnými, sa riadia ustanoveniami čl. IV. Prílohy č. 4 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
- 2.12 Stavebný denník na stavbe sa vedie v súlade s čl. III. Prílohy č. 5 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela.
- 2.13 Dozor nad dodržiavaním kvality stavby vykonávajú:
 - a) stavbyvedúci, úsekoví stavbyvedúci, majstri a vedúci montéri,
 - b) útvary akosti zhotoviteľa,
 - c) autorizované skúšobne (vlastné alebo externé),
 - d) technický dozor objednávateľa.

III.

METROLOGICKÉ ZABEZPEČENIE USKUTOČŇOVANIA STAVBY

- 4.1 Pri meraniach, kontrolách, skúškach, alebo pri iných činnostiach na stavbe, pri ktorých sa používajú meradlá, sa smú používať iba meradlá a skúšobné zariadenia bezchybné, metrologicky evidované, overené a označené inventárnymi číslami.
- 4.2 Interval overovania pre jednotlivé merania a skúšobné zariadenia sú stanovené v metrologickom poriadku zhotoviteľa a v metrologických poriadkoch poddodávateľov.
- 4.3 Okamžité overenie meradiel a skúšobných zariadení zabezpečí zhotoviteľ:
 - a) ak je meracie alebo skúšobné zariadenie evidentne poškodené,
 - b) ak sa meracie alebo skúšobné zariadenie používa iba ojedinele,
 - c) ak namerané hodnoty vykazujú väčšie ako prípustné odchýlky,
 - d) po neodbornom zaobchádzaní s meradlom alebo so skúšobným zariadením.
- 4.4 Ako náhle vznikne dôvodné podozrenie, že meradlo alebo skúšobné zariadenie môže byť chybné alebo poškodené, nesmú ho pracovníci ďalej používať a sú povinní túto skutočnosť nahlásiť svojmu nadriadenému.
- 4.5 Vedúci pracovník, ktorý bol informovaný o tom, že meradlo alebo skúšobné zariadenie je vadné, zabezpečí bez zbytočného odkladu náhradný prístroj (zariadenie) a zabezpečí tiež aj opravu a overenie vadného prístroja alebo zariadenia.

IV.

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE KONTROLNÝCH SKÚŠOK

- 5.1 Výrobno-kontrolné skúšky stavebných materiálov a konštrukcií a technologických strojov a zariadení zabezpečuje zhotoviteľ vo vlastných alebo externých laboratóriách.
- 5.2 Protokoly z vykonaných skúšok odovzdáva stavbyvedúci zápisom do stavebného denníka technickému dozoru objednávateľa priebežne, najneskôr do 3 dní po vykonaní skúšky.
- 5.3 O vykonaní vstupných a medzioperačných kontrol a skúšok a o výsledkoch týchto skúšok vykoná stavbyvedúci zápis do stavebného denníka.

- 5.4 Do stavebného denníka sa zapíšu aj údaje o dokladoch, potvrdzujúcich kvalitu diela, ktoré v zmysle čl. 5.7 prílohy č. 5 k tejto zmluve – podmienky zhotovenia diela, zhotoviteľ postupne pripravuje a odovzdáva technickému dozoru objednávateľa.
- 5.5 Početnosť skúšok výrobnéj kontroly je možné upraviť dohodou zmluvných strán v priebehu vykonávania stavebných a montážnych prác podľa výsledkov predchádzajúcich skúšok.

V Martine, dňa:

V Bratislave, dňa

Za objednávateľa :

Za zhotoviteľa :

.....
Ing. Katarína Krištofová, PhD.
generálna riaditeľka

.....
Ing. Oto Hornáček
predseda predstavenstva
a generálny riaditeľ

.....
Ing. Juraj Rosenberg
člen predstavenstva
a obchodný riaditeľ