

**DOHODA**  
**číslo 58/§51/2014**

**o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy,  
vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

uzatvorená podľa ustanovenia §51, odsek 8 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

**Článok I.**

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta**

Sídlo: **Staničná 5, 924 01 Galanta**

zastúpený riaditeľom: **Mgr. Vladimírom Príbelským**

IČO: **378 477 08**

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľ**

Obchodný názov

**Slovenské Cukrovary, s.r.o.**

Sídlo PO /adresa trvalého bydliska FO: **926 01 Sered', Cukrovarská**

zastúpený štatutárnym zástupcom u FO/PO : **Ing. Ružena Bradňanová**

**Ing. Dušan Janiček**

IČO: **31568386**

SK NACE Rev. 2: **10810**

**u z a t v á r a j ú**  
túto dohodu.

## **Článok II.**

### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (ďalej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky** (ďalej len „ŠR“), pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov.
  
2. Absolvent školy je uchádzač o zamestnanie, podľa §8 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“), občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie.

## **Článok III.**

### **Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny**

1. Úrad sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov škôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam - príloha č. 1 je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody. V prípade, že po uzavretí dohody príde z akéhokolvek dôvodu k zmene skutočností, ktoré sú obsahom prílohy č. 1 ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody, úrad má právo vyhotoviť aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody, v ktorej budú tieto zmeny skutočností zohľadnené. Nové, aktuálne znenie prílohy ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody nahradí dovtedy platnú a účinnú prílohu ako neoddeliteľnú súčasť tejto dohody s tým, že nová, aktuálna príloha ako neoddeliteľná súčasť tejto dohody bude mať ďalšie poradové číslo, nasledujúce po čísle dovtedy platnej prílohy ako neoddeliteľnej súčasťi tejto dohody.
  
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov neprítomnosti na vykonávaní absolventskej praxe na základe evidencie dochádzky (zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov).
  
3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny, ktorú ospravedlní zamestnávateľ,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdil úrad.

4. Úrad môže v prípade predčasného ukončenia vykonávania absolventskej praxe preobsadiť pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom školy. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje, musí však spĺňať podmienku jej najmenej trojmesačného trvania.
5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom školy.

## Článok IV.

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov školy, podľa priloženého menného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa školy zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred požiarimi s vypracovaním písomných záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že najneskôr v deň nástupu absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe písomne určí začiatok a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi školy v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania odborných zručností a praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a SK ISCO - 08), ktoré zodpovedajú dosiahnutému stupňu vzdelania absolventa školy a ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideli absolventovi školy fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi školy pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude **denne** viesť evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná.

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že **oznami úradu neúčast' absolventa školy** na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, **najneskôr do 2 pracovných dní** od vzniku týchto skutočností.
7. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že okrem poskytnutia voľna v rozsahu 10 pracovných dní (**najskôr po uplynutí 2 mesiacov** vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa školy, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny.
8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznami úradu skutočností, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote **15 kalendárnych dní** odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa školy na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi školy potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
  - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - stručné hodnotenie absolventskej praxe.

## **Článok V.**

### **Osobitné podmienky**

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača o zamestnanie – absolventa školy, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi školy dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom porušuje práva absolventa školy,
  - d) nedodržuje túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent školy bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa školy z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhodobej PN(presahujúcej 30 dní) absolventa školy počas výkonu absolventskej praxe.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Galante dňa 15.10.2014

Za zamestnávateľa:

**SLOVENSKÉ CUKROVARNY, a.s.**  
**Cukrovarská 726**  
**926 01 SEREĎ**  
**- 3 -**

**Ing. Ružena Bradňanová**   **Ing. Dušan Janíček**  
*Štatutárny zástupca zamestnávateľa*

Za úrad:



**Mgr. Vladimír Príbelský**  
*Riaditeľ ÚPSVR Galanta*

*Príloha k tejto dohode: „Menný zoznam absolventov škôl a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe“*

**Menný zoznam absolventov škôl, vedených v evidencii uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe**

Príloha č. 1. k Dohode č. 58/S51/2014 o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventami škôl, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, podľa § 51 zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Príezvisko, meno, titl. absolventa školy	Druh pracovného miesta	Druh a spôsob získavania praktických skúseností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 <sup>1/</sup> SK ISCO - 08 <sup>2/</sup>	Požadovaný stupeň vzdelania v prístupnej skupine učebných alebo študijných odboroch	Doba vykonávania absolventskej praxe (termín od - do)	Doba vykonávania absolventskej praxe (počet pracovných dní v týždni)	Miesto vykonávania absolventskej praxe (adresa)	Fyzická osoba, pod ktorej vedením bude absolvent školy vykonávať absolventskú prax (meno, priezvisko, titul a funkcia alebo profesia)
58.1 Šurynová Kristína	Administratívny pracovník	Pomocná administratívna práca na oddelení technológie - 4110000	SŠ	21.10.2014-20.04.2015	5	Slovenské Cukrovary s.r.o., Cukrovárska 726, 926 01 Sered'	Viliam Lovas, Ing. - Prevádzkový technik - technológ
58.2 Trajtková Veronika	Manipulačný robotník	Pomocná práca v laboratóriu - 9329008	SŠ	21.10.2014-20.04.2015	5	Slovenské Cukrovary s.r.o., Cukrovárska 726, 926 01 Sered'	Julia Hambálková, Ing. - Chemička - zástupca manažéra kvality
58.3 Kováč Patrik	Administratívny pracovník	Pomocná administratívna práca na oddelení TEC - elektro - 4110000	SŠ	21.10.2014-20.04.2015	5	Slovenské Cukrovary s.r.o., Cukrovárska 726, 926 01 Sered'	Alexander Sebok - Vedúci TEC
58.4 Špačil Michal	Administratívny pracovník	Pomocná administratívna práca na expedíi - 4110000	SŠ	21.10.2014-20.04.2015	5	Slovenské Cukrovary s.r.o., Cukrovárska 726, 926 01 Sered'	Viera Halašová - Vedúca balarne a expedície
58.5 Jancula Ondrej	Administratívny pracovník	Pomocná administratívna práca na výrobo-technickom useku - 4110000	SŠ	21.10.2014-20.04.2015	5	Slovenské Cukrovary s.r.o., Cukrovárska 726, 926 01 Sered'	Linda Kollárová, Mgr. - Asistentka výrobnotechnického riaditeľa
Za úrad vypracoval zamestnanec úradu (z vonku prichádzajú organizátori úradu odovzdať zamestnanosť uchádzač): Mgr. Veronika Szilvasiová Telefonický kontakt: 031/2444 451							
E-mail: veronika.szilvasiova@upsvr.gov.sk							
Dátum: 15.10.2014							

 ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNEHO  
 VEČIA RODINY GALANTA

Galanta 5

924 01 Galanta

 Mgr. Vladimír Prhobejský  
 Riaditeľ ÚPSVaR Galanta

<sup>1/</sup> SK NACE Rev. 2 - Vyhlička ŠÚ SR č. 306/2007 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia ekonomických činností

<sup>2/</sup> SK ISCO - 08 - Vyhlička ŠÚ SR č. 516/2011 Z.z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní