

Zmluva o servise a servisnej činnosti

Objednávateľ: Záchranná zdravotná služba Bratislava

IČO: 17 33 62 10

DIČ: 2020845827

Sídlo: Antolská 11, 850 07 Bratislava

Zriadená MZ SR ako štátna príspevková organizácia

Tel./fax: 02/68 20 61 11, 02/68 20 61 44

Zastúpená : MUDr. Borisom Moťovským, riaditeľom organizácie

Dodávateľ: LLARIK s.r.o.

IČO: 36243701

IČ DPH : SK 2020192691

Sídlo: Pažitná 1017/37, 926 01 Sereď

Zápis. v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, Oddiel Sro, vl. č. 12798/T

Tel./fax: 031 7891081, 031 7891093

Zastúpená : Ing. Lenkou Kollárikovou, konateľkou spoločnosti

Článok I. Predmet plnenia

- 1.1. Dodávateľ sa zaväzuje k dodanému dielu Ekonomický informačný balík (EIB) poskytovať služby, ktoré dlhodobu zabezpečia využívanie diela v plnom rozsahu a bezchybnej funkčnosti. Dodávateľ bude poskytovať nasledovné výkony:
 - 1.1.1. Dodávky a inštalácie nových verzií softvérových modulov EIB
 - 1.1.2. Inovácie softvérových modulov EIB (v zmysle legislatívnych úprav).
 - 1.1.3. Inovácie softvérových modulov EIB, ktoré budú špecifikované objednávateľom.
 - 1.1.4. Pomoc systémového programátora pri zmenách v inštalácii sieťového operačného systému, pri údržbe dát, pri zavádzaní nových aplikácií
 - 1.1.5. Pomoc pri vyskytnutí závad softvéru EIB na OS File servera.
- 1.2. Poskytované služby môžu mať nasledovnú formu:
 - 1.2.1. Výkon činnosti podľa čl.1.1., výkon konzultačných činností na diaľku – hot line, t.j. telefonická navigácia oprávnenej osoby objednávateľa.
 - 1.2.2. Servis modulov pomocou vzdialenej správy.

Článok II. Dodacie podmienky k poskytovaným službám a režim vykonávania služieb

- 2.1. Poskytované služby sa vykonávajú:
 - 2.1.1. Služba podľa čl.1.1.na pracovisku dodávateľa.
 - 2.1.2. Výkon konzultačných činností na diaľku čl.1.2.2. v pracovné dni dodávateľa od 8.00 do 17.00 hod.
 - 2.1.3. Servis modulov pomocou vzdialenej správy. Servis sa môže uskutočniť vždy len v čase a v rozsahu vopred odsúhlasenom objednávateľom.
- 2.2. Režim vykonávania služieb podľa čl.1.1. bude nasledovný :
 - 2.2.1. Služby sa vykonávajú pravidelne tak, aby bola zabezpečená bezporuchová prevádzka EIB objednávateľa a súlad EIB s platnou legislatívou. Služby sa vykonávajú v sídle dodávateľa, resp. v jeho prevádzkových priestoroch. Oprávnená osoba objednávateľa musí byť po inštalácii novej verzie EIB písomne informovaná o úpravách softvéru oproti predchádzajúcej verzii. Inštalácia novej verzie EIB sa vykoná len na požiadanie oprávnenej osoby objednávateľa.
 - 2.2.2. Chyby hlásené písomne odstraňuje dodávateľ do termínu, písomne odsúhlaseného s objednávateľom. Chyby závažného charakteru brániace riadnej prevádzke odstraňuje dodávateľ najneskôr do 24 hod.
 - 2.2.3. Chyby a požiadavky na úpravu EIB nahlasuje objednávateľ písomne prostredníctvom e-mailu. Pri inštalácii novej verzie z dôvodu odstránenia chyby, poprípade inovácie pôvodnej verzie musí dodávateľ zabezpečiť, aby nová verzia mala plnú funkčnosť pôvodnej verzie. V jednotlivých prípadoch je možné dohodnúť dlhšiu dobu odstránenia chyby (nepodstatné chyby).
- 2.3. Dodávateľ poskytuje služby za predpokladu, že :

Zmluva o servise a servisnej činnosti – Záchranná zdravotná služba, LLARIK s.r.o.

- 2.3.1. Do softvéru EIB nebolo zasahované. V prípade, že objednávateľ bude chcieť súbežne s dodaným dielom nainštalovať ďalší softvér, ktorý pracuje v prostredí Magic fy. MSE, poprípade používa databázu používanú v dodanom diele, inštaláciu tohto programu je objednávateľ povinný konzultovať s dodávateľom.
- 2.3.2. Zariadenie, na ktorom je inštalovaný dodaný produkt, je používané vo vhodnom prevádzkovom prostredí.
- 2.4. Objednávateľ poskytuje potrebnú súčinnosť k odstráneniu chyby (bezprostredné oznámenie vzniku chyby, jej špecifikácia) a urobí opatrenia pre minimalizáciu svojich škôd a umožnenie servisného zásahu.
- 2.5. Objednávateľ je povinný zabezpečiť všetky podmienky pre výkon servisu formou vzdialenej správy. Doba nečinnosti vzdialenej správy sa nezapočítava do doby servisného zásahu k odstráneniu chyby.
- 2.6. Objednávateľ zodpovedá za pravidelnú archiváciu údajov. (Archivujú sa existujúce podadresáre adresára DATA).
- 2.7. Dodávateľ dodá s každou novou verziou EIB i popis zmien oproti predchádzajúcej verzii – v elektronickej forme.
- 2.8. Dodávateľ nezodpovedá za stratu údajov. Dodávateľ zodpovedá za stratu údajov v prípade, ak to sám bezprostredne svojou činnosťou napr. chybou v EIB, alebo neodsúhlasenou inštaláciou novej verzie, zapríčinil.

Článok III. Cenník služieb

- 3.1. Dodávateľ služieb objednávateľovi fakturuje paušálny poplatok .
- 3.2. Paušálny poplatok za služby je stanovený nasledovnou čiastkou a fakturuje sa vždy k prvému dňu kalendárneho mesiaca, za ktorý sú služby poskytované :

Aplikácia EIB	Mesačný poplatok
	300,- Eur

Za služby v rámci paušálneho poplatku sa považujú:

- Servis databáz
- Telefonické poradenstvo

Výška paušálneho poplatku v sebe nezahŕňa dopravné náklady zo sídla dodávateľa do sídla objednávateľa a späť. Tieto náklady budú objednávateľovi fakturované podľa aktuálnej ceny pohonných látok, skutočne prejazdených kilometrov a výšky zákonnej náhrady, stanovenej zákonom č.283/2002 Z. z. o cestovných náhradách.

- 3.3. V prípade objednávateľom zadávaných požiadaviek je paušálnym poplatkom predplatených 10 hod. výkonov v pracovnej dobe dodávateľa.
- 3.4. V prípade, že dodávateľ nedodrží podmienky stanovené touto zmluvou, (napr. nedodržanie termínu podľa čl. 2.2.2.) nemá nárok na paušálny poplatok za aplikáciu podľa čl. 3.2. .
- 3.4. Služby vykonané nad rámec predplateného počtu a druhu servisných hodín sa fakturujú v zmysle platného cenníka, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 3.5. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry za služby nad rámec paušálneho poplatku je rozpis vykonaných prác. Objednávateľ môže požiadať o opravu faktúry , ak obsahuje nesprávne cenové údaje, alebo ak chýba vo faktúre niektorá z náležitostí.
- 3.6. Všetky ceny sú uvedené bez DPH.
- 3.7. Všetky faktúry za služby poskytované dodávateľom pre objednávateľa sa doručujú elektronicky a ich vierohodnosť a neporušenosť je zaručená elektronickým podpisom.

Článok IV. Platobné podmienky

- 4.1. Objednávateľ je povinný uhrádzať svoje záväzky vyplývajúce zo zmluvného vzťahu založeného zmluvou o servise a servisnej činnosti riadne a včas, v lehote splatnosti vyznačenej na faktúre.
- 4.2. Dodávateľ má právo písomne upozorniť objednávateľa na nedodržanie lehoty splatnosti za poskytovanie služieb dohodnutých v zmluve o servise a servisnej činnosti a určiť mu náhradnú lehotu na zaplatenie. Poplatok za upomienku, ako aj všetky náklady spojené so súdnym alebo mimosúdnym vymáhaním pohľadávky znáša objednávateľ.
- 4.3. Dodávateľ je oprávnený prerušiť alebo obmedziť poskytovanie servisu a servisných služieb v prípade nezaplatenia splatnej ceny za poskytovanie servisu a servisných služieb v lehote splatnosti vyznačenej na

Zmluva o servise a servisnej činnosti – Záchranná zdravotná služba, LLARIK s.r.o.

faktúre. Takéto prerušenie alebo obmedzenie nezavaruje objednávateľa povinnosti uhrádzať poplatky za servis a servisné činnosti.

- 4.4. Ak v lehote splatnosti nedôjde k úhrade dlžnej sumy objednávateľom, má dodávateľ po jej uplynutí voči objednávateľovi nárok na úrok z omeškania vo výške 0,05% z celkovej dlžnej sumy denne.

Článok V. Reklamačný poriadok

- 5.1. Objednávateľ je oprávnený podať reklamáciu týkajúcu sa kvality poskytovaného servisu a servisných služieb.
- 5.2. Reklamáciu je objednávateľ oprávnený podať písomne a doručiť dodávateľovi v lehote do 15 dní od dňa, kedy nastala skutočnosť zakladajúca dôvod reklamácie
- 5.3. Dodávateľ rozhodne o reklamacii do 7 dní od jej doručenia. Dodávateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi výsledok prešetrovania reklamácie najneskôr do siedmich pracovných dní odo dňa rozhodnutia o reklamacii.
- 5.4. Podanie reklamácie nemá odkladný účinok na zaplatenie úhrady, t.j. nezavaruje objednávateľa povinnosti uhradiť faktúru do dňa splatnosti.
- 5.5. V prípade, že bude reklamácia uznaná za opodstatnenú, bude táto zúčtovaná najneskôr vo fakturačnom období nasledujúcom po fakturačnom období, v ktorom bola reklamácia uznaná.

Článok VI. Trvanie a ukončenie zmluvy

- 6.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 6.2. Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán s 1 mesačnou výpovednou lehotou a to výlučne písomnou formou. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho kalendárneho mesiaca po podaní výpovede jednou zo zmluvných strán. Objednávateľ môže vypovedať zmluvu len za podmienky, že má uhradené všetky záväzky voči dodávateľovi.
- 6.4. Objednávateľ nesmie v žiadnom prípade žiadnym spôsobom postúpiť, previesť alebo pripísať prospech žiadnej tretej strane, alebo zaťažiť túto zmluvu bez predchádzajúceho súhlasu dodávateľa.
- 6.5. Dodávateľ môže postúpiť práva a výhody, alebo vykonanie akýchkoľvek povinností alebo záväzkov podľa tejto zmluvy akejkol'vek inej tretej strane po písomnom súhlase od objednávateľa..

Článok VII. Podstatné porušenie zmluvy

- 7.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v zmysle § 345 Obch. zák. pokladajú za podstatné porušenie zmluvy
- nedodržanie dodacích podmienok a režimu vykonávania služieb podľa čl. 2 zmluvy,
 - nedodržanie splatnosti vystavených faktúr podľa čl.3 zmluvy .
- 7.2. V ostatnom sa má za to, že porušenie zmluvy nie je podstatné.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva sa uzatvára písomne, preto meniť ju, alebo dopĺňať, je možné iba písomnými dodatkami, ktoré odsúhlasia obidve zmluvné strany. Každá zo zmluvných strán obdrží po jednom výtlačku.
- 8.2. Zmluvné strany vyjadrujú súhlas so zmluvou, ktorú uzavreli na základe svojej slobodnej vôle, svojím podpisom.
- 8.3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom pri Úrade vlády SR.
- 8.4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží po jednom originálnom exemplári.

V Sereďi dňa:2014

Ing. Lenka Kolláriková
za dodávateľa: konateľ

MUDr. Boris Moťovský
za objednávateľa: riaditeľ

Príloha č. I.

1/ Cenník výkonov poskytnutých nad rámec predplatených paušálnych hodín :

Popis služby	Označenie	Klient platiaci paušálny poplatok	Klient neplatiaci paušálny poplatok
Servis v sídle zákazníka ¹⁾	S	55,- €	65,- €
Modemový servis ²⁾	M1	44,- €	----
Modemový servis ³⁾	M2	----	52,- €
Telefonická konzultácia – hotline ⁴⁾	T	44,- €	----
Programovanie Magic ¹⁾	PM	55,- €	65,- €
Programovanie Webové technológie ¹⁾	PWT	55,- €	65,- €
Programovanie databáza ¹⁾	PDB	65,- €	75,- €
Programovanie web design ³⁾	PWD	35,- €	45,- €
Školenie v sídle dodávateľa služby	SK1	40,- € ⁵⁾	45,- € ⁶⁾
Školenie v sídle zákazníka	SK2	45,- € ⁷⁾	55,- € ⁸⁾
Vytvorenie, zmazanie, zmena konta v datahostingu ⁹⁾	L	4,- €	4,- €

Ceny za jednotlivé výkony sú kalkulované na 1 hodinu príslušného výkonu, pričom jednotlivé výkony sa zaokrúhľujú nasledovne :

¹⁾ za každú začatú hodinu

²⁾ za každých začatých 15 minút

³⁾ za každých začatých 30 minút

⁴⁾ za každých začatých 5 minút

⁵⁾ štvorhodinové školenie, minimálna cena za školenie je 90,- €, ak sa školenia zúčastní 4 a viac osôb, cena je násobkom počtu zúčastnených osôb a jednotkovej ceny 30,- € / osoba za školenie

⁶⁾ štvorhodinové školenie, minimálna cena za školenie je 90,- €, ak sa školenia zúčastní 3 a viac osôb, cena je násobkom počtu zúčastnených osôb a jednotkovej ceny 40,- € / osoba za školenie

⁷⁾ štvorhodinové školenie, minimálna cena za školenie je 200,- €, ak sa školenia zúčastní 6 a viac osôb, cena je násobkom počtu zúčastnených osôb a jednotkovej ceny 40,- € / osoba za školenie

⁸⁾ štvorhodinové školenie, minimálna cena za školenie je 200,- €, ak sa školenia zúčastní 5 a viac osôb, cena je násobkom počtu zúčastnených osôb a jednotkovej ceny 50,- € / osoba za školenie

⁹⁾ za každý úkon samostatne

Cenník upgrade podľa časového harmonogramu, v ktorom si klient upgrade vyžiada :

Termín	Označenie	Klient platiaci paušálny poplatok	Klient neplatiaci paušálny poplatok
pondelok – piatok 8:30 – 16:30	U1	50,- €	150,- €
pondelok – štvrtok 16:30 – 24:00	U2	100,- €	200,- €
pondelok – piatok 0:00 – 8:30	U3	150,- €	250,- €
piatok 16:30 – pondelok 8:30	U4	200,- €	300,- €