

Zmluva o poskytovaní upratovacích služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
medzi :

O d b e r a t e ľ o m :

Názov : Slovenské národné divadlo
Sídlo : Pribinova 17
819 01 Bratislava
IČO : 00 164 763
DIČ : 2020829954
IČ DPH: SK 2020829954
Právna forma : štátna príspevková organizácia

Zastúpený : Mgr. art. Andrej Šoth, ArtD., generálny riaditeľ SND
a
Ing. Milan Vajdička, technicko-prevádzkový riaditeľ SND

Bankové spojenie : Štátna pokladnica
Číslo účtu : 7000069886/8180

(ďalej len „Odberateľ“)

a

D o d á v a t e ľ o m :

Obchodné meno : SLOVCLEAN s.r.o.
Sídlo : Špitálska 27
811 08 Bratislava
IČO : 35 956 526
IČ DPH : SK 2022062867
Zapísaný : v OR Okresného súdu BA I, oddiel Sro, vložka č. 37690/B

Zastúpený : Martin Záhora, konateľ

Bankové spojenie :
Číslo účtu :
Telefón : 02/20 85 05 02
E – mail : sekretariat@slovclean.sk

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Odberateľ a Dodávateľ ďalej tiež „Zmluvné strany“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok podprahovej zákazky na „Upratovacie služby“, vyhlásenej dňa 30.11.2010 na internetovej stránke odberateľa (www.snd.sk), v súlade s ustanovením § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve poskytovať Odberateľovi upratovacie služby a čistiace práce (ďalej len „upratovanie“) v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia predmetu zákazky“ a v prílohe č. 2 tejto Zmluvy s názvom „Špecifikácia priestorov“, prípadne podľa osobitných požiadaviek Odberateľa, a záväzok Odberateľa zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú cenu. (Predmetom zmluvy nie je dodávka hygienického materiálu – WC papier, mydlo, hygienické utierky.)

Čl. II.

Povinnosti Dodávateľa

1. Upratovanie je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Zmluvy, ktoré sa nachádzajú na adrese Slovenské národné divadlo, Pribinova 17, 819 01 Bratislava (ďalej len „miesto výkonu“). Celková podlahová plocha upratovaných priestorov je uvedená v Prílohe č. 1.
2. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať upratovanie v rozsahu a čase uvedenom v prílohe č. 1 tejto Zmluvy a v priestoroch špecifikovaných v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje písomne zaznamenávať hodiny, počas ktorých vykonával upratovanie podľa tejto zmluvy (ďalej len „Odpracované hodiny“).
3. Dodávateľ je povinný vykonávať upratovanie odborne a kvalitne.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pravidelnú kontrolu kvality upratovania.
5. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu Zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u Odberateľa a ich používanie je povolené Ministerstvom zdravotníctva SR. Pokiaľ čistenie určitých predmetov u Odberateľa vyžaduje iné, ako Dodávateľom používané čistiace prostriedky, je Dodávateľ povinný takéto použiť. Dodávateľ je povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v cene, pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
6. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci a pracovníci vykonávajúci prácu pre neho (ďalej spolu označovaní ako „Pracovníci“) budú v plnom rozsahu dodržiavať bezpečnostné predpisy a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa.
7. Dodávateľ zodpovedá za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho Pracovníkov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu Zmluvy. V prípade neprítomnosti Pracovníka na mieste výkonu Dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia alebo nahlásenia uvedenej skutočnosti zodpovednému zástupcovi Dodávateľa, **najneskôr však do 12 hodín**.
8. Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky predmety, ktoré možno považovať za stratené a ktoré nájdu Pracovníci na mieste výkonu, osobe určenej Odberateľom a tejto tiež hlásiť zistené závary a poškodenia nábytku a ostatných zariadení predmetov nachádzajúcich sa na mieste výkonu.

9. Dodávateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Odberateľovi zastupovať (ďalej len „zodpovedný zástupca Dodávateľa“). Meno, priezvisko, pracovné zaradenie a kontaktné údaje (telefón, e – mail) zodpovedného zástupcu Dodávateľa oznámi Dodávateľ Odberateľovi písomne, elektronickou správou zaslanou formou e-mailu.

Čl. III.

Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ je povinný doručiť zodpovednej osobe Dodávateľa harmonogram skúšok a predstavení, hrací plán (v prílohe č. 1 označený názvom hrací plán - „ferman“) najneskôr 7 kalendárnych dní pred tým, ako tento vstúpi do platnosti. Odberateľ bude Dodávateľovi najneskôr 3 (tri) kalendárne dni pred ukončením každého kalendárneho mesiaca avizovať (e-mailom) rozsah upratovacích služieb, požadovaných v nasledujúcom kalendárnom mesiaci.
2. V prípade, ak bude Odberateľ jednorazovo požadovať výkon upratovania v inom rozsahu ako je uvedený v prílohe č. 1 tejto Zmluvy alebo na inom mieste v rámci miesta výkonu, je povinný takúto požiadavku nahlásiť telefonicky alebo formou e - mailovej správy zodpovednému zástupcovi Dodávateľa minimálne 24 hodín pred termínom požadovaného výkonu.
3. Odberateľ sa zaväzuje najneskôr do 5. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Dodávateľ vykonával pre Odberateľa práce podľa tejto zmluvy, odsúhlasiť počet Odpracovaných hodín na účely fakturácie.
4. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu Zmluvy.
5. Odberateľ zabezpečí, aby miesto výkonu bolo vždy prístupné Pracovníkom Dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu Zmluvy.
6. Odberateľ sa zaväzuje oboznámiť Dodávateľa s vnútornými predpismi, ktoré sú platné pre miesto výkonu práce a ktoré sú Dodávateľ a jeho Pracovníci povinní dodržiavať.
7. Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie Pracovníkov. Priestor musí byť uzamykateľný. Ide o miestnosti č. 1050, 1051 a 1052.
8. Odberateľ zabezpečí Dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústred'ovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu Zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.
9. Odberateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude vo veciach tejto Zmluvy vo vzťahu k Dodávateľovi zastupovať (ďalej len „zodpovedný zástupca Odberateľa“). Meno, priezvisko, pracovné zaradenie a kontaktné údaje (telefón, e – mail) zodpovedného zástupcu Odberateľa oznámi Odberateľ Dodávateľovi písomne, elektronickou správou zaslanou formou e-mailu.

Čl. IV.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu Zmluvy v rozsahu podľa čl. I tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia predmetu zákazky“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške :

2,85 EUR / hod/osoba
(cena je bez dane z pridanej hodnoty)

2. Dodávateľ je platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“). K cene bude pripočítaná DPH podľa aktuálnej sadzby.
3. V súlade s platnou sadzbou DPH v čase uzavretia tejto zmluvy, t.j. 20 %, je celková cena s DPH vo výške :

3,42 EUR / hod / osoba

4. V prípade zmeny sadzby DPH po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, sa táto zmena automaticky premietne do ceny, a to odo dňa účinnosti tejto zmeny, bez potreby upravovať túto zmluvu dodatkom.
5. Celková suma odplaty za predchádzajúci kalendárny mesiac sa určí ako súčin ceny s DPH a Odpracovaných hodín. Nárok na zaplatenie celkovej sumy odplaty za príslušný kalendárny mesiac vzniká Dodávateľovi po odsúhlasení a podpísaní výkazu Odpracovaných hodín za príslušný kalendárny mesiac zodpovednými zástupcami oboch zmluvných strán. Uvedený výkaz v originálnom vyhotovení bude tvoriť prílohu k mesačne predkladaným faktúram.
6. V prípade, ak Odberateľ napriek výzve Dodávateľa nepristúpi k odsúhlaseniu výkazu hodín najneskôr do 15 dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa celková odmena uplatňuje, je Dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru na základe ním zaznamenaných údajov o Odpracovaných hodinách.
7. V prípade, ak predmetom plnenia bude tiež dodávka hygienického materiálu podľa potrieb Odberateľa, bude cena za tento hygienický materiál fakturovaná mesačne, v samostatnej faktúre s rozpisom dodaného materiálu podľa podmienok pre fakturáciu ceny predmetu zmluvy.
8. Návrh na úpravu ceny je Dodávateľ oprávnený predložiť na posúdenie Odberateľovi, ak :
 - a) došlo ku preukázateľnému zvýšeniu cien technologických a materiálových nákladov, alebo iných priamych a nepriamych nákladov o viac ako 20 %,
 - b) došlo ku zmene daňových, colných a iných tarifných dovozných prirážok a tieto priamo súvisia a ovplyvňujú Dodávateľom poskytované služby,
 - c) bude podľa osobitnej požiadavky Odberateľa potrebné vykonávať práce v inom rozsahu, než je uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy.
9. Predmet Zmluvy bude financovaný z bežných – prevádzkových prostriedkov Odberateľa formou bezhotovostného platobného styku v EUR. Úhrada celkovej sumy odplaty za plnenie predmetu Zmluvy sa uskutočňuje mesačne na základe faktúry, vystavenej Odberateľom. Platba sa uskutočňuje prevodným príkazom na účet Dodávateľa. Za deň úhrady sa považuje deň pripísania ceny na účet Dodávateľa. Faktúra musí byť riadne doručená do miesta sídla Odberateľa. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa osobitného predpisu a prílohu.

10. Splatnosť faktúry, vystavenej Dodávateľom podľa predchádzajúceho bodu tohto článku, je 14 dní od jej doručenia Odberateľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že na prípadnú kratšiu lehotu splatnosti uvedenú na faktúre nebude Odberateľ prihladať.
11. Pokiaľ je Odberateľ s platbou ceny v omeškaní, je Dodávateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania v zmysle ustanovení § 369 a § 502 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý započatý deň omeškania.

Čl. V. Záruky

1. Dodávateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie upratovania.
2. Reklamácie, týkajúce sa kvality alebo rozsahu upratovania, je Odberateľ povinný oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Dodávateľa telefonicky a následne potvrdiť aj správou zaslanou formou e - mailu.
3. V prípade odôvodnenej reklamácie plyní od oznámenia Dodávateľovi lehota na odstránenie vady upratovania v dĺžke 12 hodín. Ak vady plnenia predmetu tejto zmluvy nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo požadovať zľavu z celkovej fakturovanej sumy odplaty za príslušný kalendárny mesiac do výšky 5 %.
4. Reklamáciu Dodávateľ neuzná a nie je povinný poskytnúť Odberateľovi zľavu podľa predchádzajúceho bodu, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia v lehote určenej v predchádzajúcom odseku 3 alebo Odberateľ sám odstráni vady bez písomného súhlasu a bez vedomia Dodávateľa pred uplynutím tejto lehoty.

Čl. VI. Zodpovednosť za škodu

1. Ak niektorá zo Zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná náhradiť škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 373 – 386 Obchodného zákonníka.
3. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa na mieste výkonu, spôsobené preukázateľne jeho Pracovníkmi.
4. V prípade škody voči Odberateľovi, ako aj voči tretím osobám, zavinenej Dodávateľom pri plnení predmetu zmluvy, uplatní Odberateľ u Dodávateľa náhradu škody.
5. Zmluvná pokuta v prípade opakovaného nedodržania dohodnutého harmonogramu poskytovania upratovacích služieb Dodávateľom, je stanovená vo výške 50 (päťdesiat) EUR za každé nedodržanie harmonogramu. Popri zmluvnej pokute bude Odberateľ oprávnený požadovať aj náhradu škody, prevyšujúcej výšku zmluvnej pokuty.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že má platne uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám výkonom svojej činnosti.
7. Prípadné spory vyplývajúce zo zmluvy budú Zmluvné strany prednostne riešiť vzájomnou dohodou a až následne súdnou cestou.

Čl. VII.

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Tato Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do vyčerpania limitu podprahovej zákazky, platného v čase vyhlásenia verejného obstarávania v podprahovej zákazke na upratovacie služby (30.11.2010).
2. Zmluvné strany berú na vedomie, že z hľadiska Odberateľa doba platnosti a účinnosti tejto Zmluvy je viazaná na čerpanie určeného finančného limitu. Odberateľ je povinný pred vyčerpaním určeného finančného limitu ukončiť platnosť tejto zmluvy v súlade s odseku 3 toho článku.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Zmluvu môžu ukončiť
 - dohodou,
 - výpoveďou,
 - odstúpením od zmluvy.
4. Dohodou môžu Zmluvné strany ukončiť platnosť tejto zmluvy k akémukoľvek dátumu. Dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnymi orgánmi oboch Zmluvných strán. V dohode sú zmluvné strany povinné uviesť spôsob vysporiadania vzájomných záväzkov.
5. Ktorákoľvek zo Zmluvných strán je oprávnená ukončiť platnosť tejto Zmluvy výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je v trvaní 30 (tridsať) kalendárnych dní a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej Zmluvnej strane.
6. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade, ak druhá zmluvná strana poruší túto zmluvu podstatným spôsobom. Podstatným porušením tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa sa rozumie najmä omeškanie s plnením predmetu tejto zmluvy o viac ako dva po sebe nasledujúce dni v kalendárnom mesiaci a opakované porušovanie zmluvných povinností súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy. Podstatným porušením tejto Zmluvy zo strany Odberateľa sa rozumie najmä omeškanie s úhradou riadne vystavenej a doručenej faktúry o viac ako 20 dní.
7. V prípade nepodstatného porušenia zmluvnej povinnosti, môže druhá zmluvná strana odstúpiť od zmluvy v prípade, že zmluvná strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá.
8. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné, odôvodnené a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného odstúpenia druhej Zmluvnej strane.

Čl. VIII.
Spôsob komunikácie
a doručovanie písomností

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedné osoby vo veciach planenia predmetu tejto zmluvy budú komunikovať telefonicky a e – mailom.
2. Akákoľvek informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia, ktorá sa má odovzdať alebo vykonať podľa tejto Zmluvy smerom k druhej Zmluvnej strane bude mať písomnú podobu. Ak táto Zmluva výslovne neuvádza inak, takáto informácia, oznámenie, podklad alebo iná komunikácia sa bude považovať za odovzdanú, ak bola doručená osobne alebo poštou na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, resp. oznámenú podľa bodu 3 tohto článku .
3. Obidve Zmluvné strany sú povinné bezodkladne oznamovať si navzájom zmenu kontaktných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. Účinnosť nových kontaktných údajov nastane momentom doručenia oznámenia o ich zmene druhej Zmluvnej strane.
4. V prípade, ak Zmluvná strana doporučenú zásielku alebo osobne doručovanú zásielku odmietne prevziať alebo zásielku doručovanú poštou pošta vráti druhej Zmluvnej strane ako nevyzdvihnutú v úložnej lehote napriek tomu, že bola zasielaná na podľa tejto Zmluvy stanovené kontaktné údaje pre doručovanie, považuje sa zásielka za doručenú dňom, v ktorom sa zásielka vrátila ako nevyzdvihnutá, popr. nedoručená z akýchkoľvek dôvodov alebo po uplynutí tretieho dňa nasledujúceho po dni, v ktorom si adresát zásielku odmietol prevziať.

Čl. IX.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak bude Odberateľ požadovať realizáciu predmetu tejto Zmluvy v inom rozsahu ako je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy, je možné takúto zmenu vykonať len formou písomného Dodatku k tejto Zmluve.
2. Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti Zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
3. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomne vo forme Dodatku a podpísaného štatutárnymi zástupcami Zmluvných strán.
4. V prípade, že sú alebo by sa mali stať jednotlivé ustanovenia tejto Zmluvy alebo časti jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy neplatnými alebo v prípade, že táto Zmluva obsahuje medzery, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Zmluvné strany sú povinné nahradiť neplatné ustanovenia platnými ustanoveniami, ktoré najviac zodpovedajú zmyslu a účelu neplatných ustanovení. V prípade medzier v Zmluve sa Zmluvné strany dohodnú na takých ustanoveniach, ktoré zodpovedajú tomu, na čom by sa pri zachovaní zmyslu a účelu tejto Zmluvy rozumne dohodli, keby bola táto okolnosť vopred braná na zreteľ.
5. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých Dodávateľ obdrží dve vyhotovenia a Odberateľ tri vyhotovenia.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú jej prílohy :
Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky
Príloha č. 2 - Špecifikácia priestorov
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená a že si Zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu.

V Bratislave

V Bratislave

Za Odberateľa :

Za Dodávateľa :

.....
Mgr. art. Andrej Šoth, ArtD.
generálny riaditeľ SND

.....
Martin Záhora
konateľ SLOVCLEAN s. r. o.

.....
Ing. Milan Vajdička
technicko-prevádzkový riaditeľ SND

Špecifikácia predmetu zákazky

s účinnosťou od 01.04.2011

Dodávateľ : SLOVCLEAN s.r.o.
Odberateľ : Slovenské národné divadlo

Predmet : dodávka kompletných upratovacích a čistiacich služieb v objekte novej budovy Slovenského národného divadla v nasledovnej špecifikácii:

Vysvetlivky ku skratkám :

Mp-mramorová podlaha ; **Z**-zrkadlá, **U**-umývadlá, **WcM** – WC misa ; **Pi** – pisoár, **Sp** – sprcha ; **V**-výťah ; **D** – dvere ; **Ds**-dvere sklenené ; **Zs** – zasklené steny, plochy a zábradlie sklenené ; **Zk** – zábradlie kovové ; **Mpo** – mramorové plochy ostatné, **P** – popelníky ; **Sch** –schodište ; **Pu** – pulty ; **K**- koberec, **Sts** – stoly aj sklenené ; **On** – odpadkové nádoby ; **Dp** – drevená podlaha, **Lp** – liata podlaha ; **DI** – dlažba ; **Ob** – obklady ; **Se** – sedadlá, stoličky, lavice textilné ; **Pd** - parapetné dosky ; **Šp** – špeciálna podlaha ; **Ž** – žalúzie ; **Vt** - vykurovacie telesá

F - foyer Opery, Baletu, Činohry

Z - zázemie Opery a Baletu

J - javisko Opery a Baletu

H – hľadisko Opery a Baletu

GR – generálne riaditeľstvo

ferman – hrací plán – harmonogram skúšok a predstavení

* niektoré vyhradené priestory sa upratujú 2 razy do týždňa

** dohliadať a prípadne upratovať spoločné priestory okamžite po 1. prestávke tak, aby návštevníci predstavenia v druhej sále mali cez svoju prestávku čisté priestory ;

priestor	popis priestoru	periodicita upratovania	poznámky
F-2.NP	Mp, Z,U,P,WcM, Pi, V, Ds, Zs, P, Sch, Mpo, Pu, On, K, Vt	podľa fermanu	**
F-3.NP	U, WcM, Pi, Z, K, Sts, On, Mpo, Zs, Pu, Vt	podľa fermanu	**
F-4.NP	K, Mpo, Zs, Ds, Činohry +VIP salóniky Opera Z, U, WcM, Pi, Vt	podľa fermanu	**
J - 2.NP	Dp, Lp, Vt	podľa fermanu	
H - 2.NP	Lp,Se ;	podľa fermanu	sedadlá podľa pokynu
Z – 1.NP	Z, U, WcM, Pi, K, D, Sch, Lp, DI, Ob,On; Vt	pracovné dni	*
Z – 2.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, DI, Ob,On ; Ž; Vt	pracovné dni	*
Z – 3.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, DI, Ob, On ; Ž; Vt	pracovné dni	*
Z – 4.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, DI, Ob,On ; Ž ; Vt	pracovné dni	*
Z – 5.NP	Z, U, WcM, Pi, Sp, D, V, Sch, K, Zk, Lp, DI, Ob,On ; Ž ; Vt	pracovné dni	*
Z – 6.NP	Z, U, WcM, Pi, D, V, Sch, K, Zk,Dp, DI, Ob, On ; Vt	pracovné dni	*
vonkajší	Voľná plocha pred budovou SND –	sobota, nedeľa	zametanie

	vstup pre návštevníkov (pri fontáne, pri bufete „Kantína“)		a vysýpanie smetí
--	--	--	-------------------

A. DENNÉ PRÁCE (od pondelka do nedele, resp. podľa hracieho plánu - fermanu)

1. Interiér - spoločné priestory (foyer) – denné - určené pre návštevníkov SND

- vysýpanie odpadkových nádob, aj počas predstavenia tak, aby tieto vždy počas prestávky boli prázdne
- vysýpanie a umývanie odpadových nádob resp. stojanových popolníkov,
- utieranie prachu na voľných mramorových a nábytkových plochách,
- umývanie mramorovej podlahy,
- odstraňovanie žuvačiek,
- leštenie zrkadiel a sklenených plôch,
- vysávanie kobercov v spoločných priestoroch a vstupoch do hľadísk ;
- čistenie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, zrkadlá, vodovodné batérie)
- dopĺňanie zásobníkov hygienickým materiálom, dodaných SND
- leštenie výťahových kabín,
- leštenie presklených stien a zábradlí ;

2. Javisko a hľadisko

- zametanie plochy v hľadisku a javisku a príslušných priestorov javiska
- umývanie, vysávanie plochy javiska podľa potreby a typu predstavenia, resp. na požiadanie vedúceho javiskovej techniky Opery
- vysávanie kresiel (podľa potreby) ;

3. Exteriér

- zametanie plochy pred hlavným vstupom do Činohry, Opery a Baletu (pri fontáne) a zametanie rampy pri bufete „Kantína“ (tieto činnosti sa vykonávajú len počas soboty a nedele v prípade, že je predstavenie) ;

4. Zázemie – priestor pre zamestnancov SND (od pondelka do piatku, v prípade mimoriadnych predstavení a prenájmov aj v sobotu a v nedeľu)

- vysýpanie odpadkových nádob,
- vysávanie kobercov podľa vizuálnej potreby,
- umývanie podláh v baletných a skúšobných sálach,
- čistenie hygienických zariadení (WC, pisoáre, umývadlá, zrkadlá),
- dopĺňanie zásobníkov hygienickým materiálom podľa požiadaviek SND
- čistenie dverí a ich presklených častí, výklopných okien podľa potreby.

B. TÝŽDENNÉ PRÁCE – zázemie

- utieranie prachu na voľne dostupných plochách (napr. stoly, skrinky, telefóny, **a pod.) parapety v šatniach a kanceláriách,**
- zametanie a umývanie schodísk a chodieb na 1.- 6.NP a 1.PP v Opere a Balete ;

- čistenie výťahových kabín (podlaha, zrkadlá) ;

C. MESAČNÉ PRÁCE – spoločné priestory a zázemie

- utieranie prachu na ťažšie dostupných mramorových plochách,
- čistenie kožených pohoviek,
- ošetrovanie nábytku;
- čistenie žalúzií a vykurovacích telies od prachu v šatniach umeleckých pracovníkov, v skúšobniach, chodbách a v ostatných priestoroch.

Upratovacie plochy v m² :

A. Zázemie

GR

podlažie	kancelárie	chodby	schodištia	kuchynky	soc.zar.	dielne	iné	spolu
1.NP	165,60	118,20	0	0	11,90	149,95	0	445,65
3.NP	139,87	63,10	24,50	0	19,78	0	0	247,25
4.NP	217,89	111,10	24,50	8,50	34,67	0	0	396,66
5.NP	139,60	120,30	24,50	11,88	14,50	0	160,75	471,53
6.NP	187,10	75,10	24,50	3,30	18,40	0	0	308,40
spolu	850,06	487,80	98,00	23,68	99,25	149,95	160,75	1869,49

s GR

	Činohra	SP	Opera	spolu
1.NP	1466,03	1216,61	2153,41	4836,05
2.NP	2283,43	2062,32	2266,65	6612,40
3.NP	1742,99	1829,30	2210,71	5783,00
4.NP	1452,54	1141,08	1895,25	4488,87
5.NP	1280,02	723,03	2232,49	4235,54
6.NP	0	213,97	2209,03	2423,00
spolu	8225,01	7186,31	12967,54	28378,86

bez GR

	Činohra	SP	Opera	spolu
1.NP	1316,08	1216,61	1857,71	4390,40
2.NP	2283,43	2062,32	2266,65	6612,40
3.NP	1742,99	1829,30	1963,46	5535,75
4.NP	1452,54	1141,08	1498,59	4092,21
5.NP	1280,02	723,03	1760,96	3764,01
6.NP	0	213,97	1900,63	2114,60

spolu	8075,06	7186,31	11248,00	26509,37
--------------	----------------	----------------	-----------------	-----------------

B. FOYER

2.NP	1919,37
3.NP	1792,46
4.NP	1177,15
celkom	4888,98

Za Odberateľa :

.....
Mgr. Art. Andrej Šoth, ArtD.
generálny riaditeľ SND

.....
Ing. Milan Vajdička
technicko-prevádzkový riaditeľ SND

Za Dodávateľa :

.....
Martin Záhora
konateľ SLOVCLEAN s. r. o.