

## ZMLUVA

OU-NR-OS1-2014/043780

uzavretá medzi

Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky,  
Okresným úradom Nitra, odborom školstva

a

Strednou odbornou školou hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka ul. č. 3, Nové Zámky

na organizačné a materiálno - technické zabezpečenie okresného kola (majstrovstiev okresu) školskej športovej súťaže Florbal žiakov stredných škôl v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra pre rok 2014.

### Čl. I ÚČASTNÍCI ZMLUVY

Zadávatel' Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky,  
Okresný úrad Nitra, odbor školstva ako príslušný orgán štátnej správy v zmysle § 11  
ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
Sídlo Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra  
Zastúpený Mgr. Milan Galaba, vedúci odboru školstva  
IČO 00151866  
DIČ: 2020571520  
Bankové spojenie 7000180023/8180

a

Realizátor Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu  
Sídlo: Zdravotnícka ul. č. 3, 940 51 Nové Zámky  
Štatutárny zástupca RNDr. Rudolf Mišák  
IČO 00891606  
DIČ 2021067653  
Bankové spojenie 7000307848/8180 (Št. pokl.)

### Čl. II. TRVANIE ZMLUVY

Zmluva sa uzatvára na obdobie od 10. 11. 2014 do 28. 11. 2014 a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

### Čl. III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÚČASTNENÝCH STRÁN

#### 1. Okresný úrad, odbor školstva (ďalej „OÚ“) sa zaväzuje:

- zabezpečiť financovanie predmetu činnosti uvedeného v Čl. IV ods.1 a priamu realizáciu školskej športovej súťaže okresného kola (majstrovstiev okresu) Florbal SŠ žiakov stredných škôl (SŠ) v okrese Nové Zámky, ktoré sa uskutoční 13. novembra 2014.
- včas informovať realizátora o zmenách v predmete činnosti.

#### 2. OÚ má právo:

- vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v zmluve,
- vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

#### 3. Realizátor sa zaväzuje:

- riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dohodnuté touto zmluvou,
- dodržať rozpočet dohodnutý zmluvou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie predmetu činnosti zmluvy,
- včas informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách, ktoré sa vyskytli pri zabezpečovaní stanovených úloh.

#### 4. Realizátor má právo:

Získať od zadávateľa všetky údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu okresného kola (majstrovstiev okresu) kola predmetnej súťaže. Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov o konaní súťaže, činnosti alebo služby stanoví OÚ v zmluve.

## Čl. IV. PREDMET ČINNOSTI

1. Predmetom činnosti realizátora je organizačné a materiálno technické zabezpečenie okresného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže v školskom roku 2014/2015:
  - a) zabezpečiť priamu realizáciu okresného kola (majstrovstiev okresu) športovej súťaže Florbal SŠ žiačok stredných škôl v okrese Nové Zámky v územnej pôsobnosti OÚ Nitra,
  - b) uzatvoriť dohody o vykonaní práce s organizátormi a účtovateľmi športových súťaží, rozhodcami športových súťaží v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných prác podľa druhu športovej súťaže a ostatných súťaží,
  - c) diplomy na ocenenie víťazov (1.- 3. miesto ) jednotlivých kategórií dostane realizátor súťaže od zadávateľa pred konaním súťaže.
  - d) ceny pre víťazov (1.-3.m) jednotlivých kategórií zabezpečí realizátor súťaže v súlade so stanoveným rozpočtom.
2. Dohody o vykonaní práce - obsahujú všetky náležitosti (vrátane rozsahu a obsahu práce) podľa zákona NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Do rozpočtu sú zahrnuté finančné prostriedky pred zdanením a s odvodmi.
3. Realizátor svojim podpisom na zmluve vyjadruje súhlas so spracovaním osobných údajov na účely predloženia vyúčtovania podkladov k predmetu zmluvy v zmysle Čl. IV. zmluvy a Prílohy č.2 zmluvy.
4. Objem finančných prostriedkov pre vytvorenie podmienok na realizáciu okresného kola vo florbale družstiev žiakov SŠ súťaže v roku 2014 predstavuje 137,46 €. Rozpis pridelených finančných prostriedkov tvorí Prílohu č.1.

## Čl. V. SPÔSOB A TERMÍN VYHODNOTENIA ZMLUVY

1. Plnenie úloh vyplývajúcich zo zmluvy OÚ vyhodnotí po uplynutí doby trvania zmluvy kontrolou podkladov, ktoré realizátor písomne predloží zadávateľovi najneskôr do 15 dní odo dňa ukončenia predmetu činnosti.
2. Podklady k záverečnému vyhodnoteniu zmluvy budú pozostávať z plnenia úloh stanovených v zmluve, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov), výsledkových listín a vyhodnotenia za jednotlivé súťažné kategórie i výsledky v skupinách s uvedením počtu zúčastnených družstiev a celkového počtu jednotlivcov- **výsledkovú listinu v Exceli a vyhodnotenie zaslať obratom po skončení súťaže elektronicky** na adresu [boris.holic@nr.vs.sk](mailto:boris.holic@nr.vs.sk) a podkladov potrebných k vyúčtovaniu pridelených finančných prostriedkov predložených realizátorom. Zoznam potrebných podkladov k vyúčtovaniu tvorí Príloha č.2.

## Čl. VI. PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Objem prostriedkov určených na plnenie úloh v oblasti realizácie sa stanovuje na príslušný súťažný ročník základe rozpočtu na predmetové olympiády a postupové súťaže, športové súťaže a ostatné súťaže zamerané na umenie, literatúru, hudbu a pod. schváleného vedúcim odborom školstva.
2. OÚ v s úlade s § 19 ods. 8 zákona NR SR č.523 / 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov poskytne realizátorovi preddavok vo výške 0,00 €.
3. Realizátor je povinný dodržať rozpočet stanovený v zmluve. V odôvodnených prípadoch prekročenie stanovenej sumy môže predstavovať 5%.
4. Pri poskytovaní finančných prostriedkov určených realizátorovi bude OÚ postupovať v súlade s § 8 zákona č. 291 / 2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Finančné prostriedky sa budú poskytovať ako účelové.

## Čl. VII. ĎALŠIE USTANOVENIA

Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých zadávateľ dostane 1 exemplár a realizátor dostane 1 exemplár. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvoria prílohy:

Príloha č. 1: Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo súťaže Florbal SŠ pre žiačky stredných škôl v okrese Nové Zámky.

Príloha č. 2: Zoznam podkladov k vyúčtovaniu súťaží pre rok 2014.

Príloha č. 3: Propozície súťaže pre školský rok 2014/2015.

V Nitre dňa 22. októbra 2014.

Za zadávateľa: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Za realizátora: RNDr. Rudolf Mišák  
riaditeľ

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
Okresný úrad Nitra  
odbor školstva  
Štefánikova tr. 69, 949 01 Nitra**

---

**Čerpanie pridelených finančných prostriedkov na okresné kolo (majstrovstvá okresu) športovej súťaže Florbal SŠ pre žiačky stredných škôl v okrese Nové Zámky v roku 2014.**

**Realizátor :** Stredná odborná škola hotelových služieb a obchodu, Zdravotnícka ul. č. 3,  
940 51 Nové Zámky

**Výška pridelených finančných prostriedkov :** 137,46 €

**Preddavok :** 0,00 €

Názov položky	Čerpanie ( € )
cestovné	--
stravné	37,00
ceny	15,00
diplomy	dodá OÚ
dohody o vykonaní práce	50,46
prenájom	--
dopravné	--
materiálno-technické zabezpečenie	35,00
<b>Spolu</b>	<b>137,46 €</b>

V Nitre dňa 22.októbra 2014.

Schválil: Mgr. Milan Galaba  
vedúci odboru

Vypracoval : Mgr. Boris Holíč  
odborný radca

**Zoznam podkladov k vyúčtovaniu okresných kôl predmetových olympiád a postupových súťaží umeleckého zamerania a športových súťaží v roku 2014.**

**I. Stravné - občerstvenie**

1. Prezenčné listiny s podpismi účastníkov
2. Pri poskytnutí obeda doložiť k faktúre:  
objednávku, jedálny lístok, výdajku potravín zo skladu (stravný list zo ŠJ), počet obedov na faktúre musí súhlasiť s počtom účastníkov podpísaných na prezenčnej listine.
3. Pri poskytnutí občerstvenia je potrebné:  
- uviesť druh občerstvenia ( napr. bageta, džús, malinovka, čaj)  
- priložiť kópie pokladničných blokov (ak bolo občerstvenie v hotovosti ).

Ak občerstvenie bolo zabezpečené formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre je potrebné rozpísať; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**II. Materiálno-technické zabezpečenie**

1. Kópiu pokladničných blokov (ak bol nákup realizovaný v hotovosti).
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.

**III. Ceny**

1. Pri nákupe v hotovosti priložiť kópie pokladničných blokov.
2. Ak bol nákup realizovaný formou objednávky, jednotlivé položky vo faktúre musia byť rozpísané; ak nie sú, je potrebné doložiť dodací list a objednávku zo školy na dodávateľa.
3. Písomné potvrdenie (aj so sumarizáciou) o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so sumou na faktúre alebo pokladničnom bloku.
4. Ak ceny dodal okresný úrad, je potrebné doložiť písomné potvrdenie o prevzatí cien súťažiacimi ocenenými na 1.-3. mieste, ktoré musí súhlasiť so zoznamom cien dodaných okresným úradom.

**IV. Dohody o vykonaní práce**

- **pri dohodách (dohodári s nepravidelným príjmom ) odvádzať odvody z príjmu za :**
  - \* zamestnanca
  - \* zamestnávateľa
- na Daňový úrad poslať 1x štvrťročné výkazy o zrazených preddavkoch,
- zamestnanca prihlásiť do Sociálnej poisťovne najneskôr jeden deň pred konaním súťaže,
- kópie výkazov do Sociálnej poisťovne a dohody poslať 1x spolu s vyúčtovaním.

Všetky priložené doklady ako aj kópie pokladničných blokov, faktúry + objednávka musia byť viditeľné a čitateľné.

V prípade, že sa z faktúry alebo z pokladničného bloku požaduje uhradiť len určitá čiastka, v doklade je toto potrebné zvýrazniť a doložiť zdôvodnenie.

Po ukončení súťaže škola zašle jednu faktúru s číslom účtu a s prílohami, v ktorej budú rozpísané jednotlivé položky a celkový sumár na preplatenie a predloží fotokópie vyúčtovania podľa bodov I.-IV.