

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. Obchodného zákonníka  
č. 513/1991 Zb. v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „ObZ“)

(ďalej len „zmluva“).

### Čl. I

#### Zmluvné strany

#### 1. Objednávateľ :

Názov : Kancelária Ústavného súdu  
Slovenskej republiky  
Sídlo : Hlavná 110, 042 65 Košice  
Zastúpený : Ing. Ivan Mikuš, PhD. – vedúci Kancelárie ÚS SR  
Bankové spojenie : Štátna pokladnica  
Číslo účtu : 7000060494/8180  
IČO : 31947000  
DIČ : 2020780542  
IBAN : SK7481800000007000060494  
SWIFT : SPSRSKBA

Osoby oprávnené konať vo veciach :

- zmluvných a realizačných: Ing. Mgr. Dagmar Takáčová – riaditeľka odboru  
hospodárskej správy, +421 55 7207251,  
dagmar.takacova@concourt.sk

- realizačných : Peter Čitbaj – vedúci oddelenia autoprevádzky a správy  
budov, +421 55 7207298, peter.citbaj@concourt.sk

(ďalej len „objednávateľ“)

#### 2. Zhotoviteľ :

Názov : Správa mestskej zelene v Košiciach,  
príspevková organizácia  
Sídlo : Rastislavova 79, 040 01 Košice  
Zastúpená : Ing. Richard Majza, MBA - riaditeľ  
IČO : 17078202  
DIČ : 2021157556  
IČ DPH : SK 2021157556  
Bankové spojenie : PRIMA banka Slovensko, a. s.  
Číslo účtu : 0443868001/5600  
IBAN : SK6056000000000443868001  
SWIFT : KOMASK2X

Osoby oprávnené konať vo veciach :

- zmluvných:

JUDr. Mária Boboňková – vedúca právneho a personálneho úseku, + 421 556221400, bobonkova@smsz.sk

- realizačných:

Ing. Marta Popříková – PTN, +421 904 396 941, poprikova@smsz.sk

Ing. Peter Vrabel – vedúci oddelenia záhrad, + 421 914 321 770, vrabel@smsz.sk

Ing. Marek Bobík - vedúci oddelenia prípravy výroby zelene a projekcie, +421 903 906 842, bobik@smsz.sk

*(ďalej len „zhotoviteľ“)*

## Článok II.

### Predmet zmluvy a miesto plnenia

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonať pre objednávateľa dielo **„REKONŠTRUKCIA AUTOMATICKÉHO ZÁVLAHOVÉHO SYSTÉMU“** podľa návrhu a cenovej ponuky, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy a záväzok objednávateľa prevziať zhotovené dielo, zaplatiť dohodnutú cenu a poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie.
2. Miesto zhotovenia diela: nádvorie Kancelárie Ústavného súdu Slovenskej republiky, Hlavná 110, 042 65 Košice.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť, pri dodržaní kvalitatívnych a technických podmienok v dohodnutých termínoch a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

## Článok III.

### Termíny plnenia

1. **Termín začatia:** od účinnosti zmluvy
2. **Termín ukončenia:** 16. apríl 2015.
3. Termín priebehu a ukončenia prác je závislý od poveternostných podmienok, ako aj od prípadných objektívnych prekážok nezavinených zhotoviteľom. V prípade, ak nastanú okolnosti objektívneho charakteru znemožňujúce alebo nepriamo sťažujúce realizáciu diela a zhotoviteľ nemôže zabrániť ich vzniku alebo dôsledkom, ani ich nemôže predvídať napr. v dôsledku pôsobenia vis maior (poveternostné podmienky, nie však výlučne) zmluvné strany sa dohodnú na ďalšom postupe a termínoch prác.
4. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu vhodnou a preukázateľnou formou napr. listom, faxom, e-mailom, o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje priebeh alebo zhotovenie diela a ohrozuje splnenie termínu a túto skutočnosť uviesť aj zápisom v denníku. Ak takúto udalosť nezavinil zhotoviteľ a spôsobila omeškanie dohodnutého termínu, alebo ovplyvnila priebeh a kvalitu vykonávaného diela, následky, ktoré z tejto udalosti vzniknú sa nepovažujú za porušenie zmluvy. O dobu prerušenia zhotovenia diela z uvedených dôvodov sa predlžuje doba na zhotovenie diela.

5. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní so zhotovením diela o viac ako 60 dní, má objednávateľ právo od zmluvy odstúpiť postupom podľa § 346 ods. 1 ObZ.

#### Článok IV.

##### Cena diela, spôsob fakturácie a platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie diela podľa čl. II. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z. z. ako cena určená na základe cenovej ponuky zhotoviteľa takto:

<b>Cena spolu bez DPH:</b>	<b>4.948,85 €</b>
<b>DPH 20 %:</b>	<b>989,77 €</b>
<b>CENA CELKOM, vrátane DPH:</b>	<b>5.938,62 €</b>

(slovom: päťtisíc deväťsto tridsaťosem eur a šesťdesiatdva centov).

2. Zhotoviteľ vystaví faktúru do 10 dní po ukončení, protokolárnom odovzdaní a prevzatí diela na základe predloženého a určeným zástupcom objednávateľa odsúhlaseného Súpisu zrealizovaných prác a v súlade s platnou legislatívou. Súpis prác odsúhlasený a podpísaný zodpovednými zástupcami zmluvných strán bude tvoriť súčasť faktúry. Zodpovední zástupcovia zmluvných strán sú uvedení v Čl. I. tejto zmluvy.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
4. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote jej splatnosti.
5. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať právnymi predpismi stanovené náležitosti, objednávateľ má právo ju vrátiť zhotoviteľovi na doplnenie. Dňom doručenia faktúry bez väd začína plynúť nová lehota splatnosti.

#### Článok V.

##### Povinnosti zhotoviteľa a spolupôsobenie objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi potrebné spolupôsobenie. Tým sa rozumie operatívna spolupráca pri začatí, priebehu, ukončení diela a jeho odovzdaní objednávateľovi. Spolupôsobenie poskytne objednávateľ v rozsahu a v termínoch potrebných na riadne plnenie zmluvy zo strany zhotoviteľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať poskytovateľovi pracovisko bez prekážok v realizácii, umožniť prístup zamestnancov poskytovateľa na pracovisko počas celej doby realizácie a zabezpečiť poskytovateľovi napojenie na elektrickú energiu - 230 V AC a úžitkovú vodu v potrebnom množstve.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje udržiavať na mieste vykonania diela a na prístupových komunikáciách poriadok a čistotu, odstraňovať odpady a nečistoty vzniknuté v priebehu realizácie diela.
4. Ak zodpovedný zamestnanec zhotoviteľa zistí v mieste vykonávania diela také prekážky (akúkoľvek udalosť), ktoré bránia alebo sťažujú realizáciu diela, je povinný to bezodkladne oznámiť objednávateľovi a túto skutočnosť zaznamenať v denníku. Zároveň je povinný zabezpečiť, aby záznam v denníku potvrdil podpisom oprávnený zástupca objednávateľa. Objednávateľ je povinný

odstrániť všetky prekážky a umožniť zhotoviteľovi začať realizovať dielo, resp. pokračovať v priebehu jeho realizácie.

5. Osoba oprávnená potvrdzovať výkaz prác (denník) zo strany objednávateľa je: Peter Čitbaj tel. kontakt: 055/7207298, [REDACTED]
6. Zamestnanci zhotoviteľa sa pred začiatkom vykonania prác a po ich ukončení budú hlásiť u osoby oprávnenej potvrdzovať výkaz prác objednávateľa.
7. Zhotoviteľ v plnom rozsahu zodpovedá za požiarňu ochranu diela a bezpečnosť pri práci.
8. Objednávateľ súhlasí, aby poskytovateľ vykonával predmet zmluvy prostredníctvom svojich zamestnancov, ktorých dá vopred preveriť Úradom na ochranu ústavných činiteľov a diplomatických misií MV SR v zmysle bezpečnostných opatrení objednávateľa.
9. Zamestnanci zhotoviteľa budú označení logom organizácie.

## **Článok VI. Denník**

1. Zodpovedný odborný zamestnanec zhotoviteľa Ing. Marek Bobík je povinný viesť odo dňa začatia realizácie diela o prácach, ktoré vykonáva denník, a to až do ukončenia diela, jeho odovzdania zhotoviteľom a prevzatia objednávateľom. Do denníka zapisuje zhotoviteľ všetky skutočnosti rozhodujúce na plnenie zmluvy, údaje o časovom postupe prác, ich akosti, zdôvodnenie odchýlok od projektovej dokumentácie, údaje dôležité na posúdenie hospodárnosti prác a pod.. V priebehu pracovného času musí byť denník prístupný objednávateľovi. Skutočnosti zaznamenávané v denníku podpisuje aj objednávateľ.
2. Zmluvné strany sú povinné sledovať obsah denníka a vyjadrovať sa k zápisom druhej zmluvnej strany v ňom uvedeným do 5 pracovných dní od zápisu, inak sa má za to, že s obsahom zápisu súhlasia. V súrnych prípadoch zhotoviteľ odošle zápis z denníka objednávateľovi faxom, resp. e-mailom a pod. a objednávateľ sa k nemu vyjadrí do 2 pracovných dní. Zápisy v denníku obojstranne odsúhlasia a podpisujú zástupcovia obidvoch zmluvných strán. Objednávateľ má právo robiť si z denníka fotokópie. Povinnosť viesť denník sa skončí ukončením diela a jeho odovzdaním objednávateľovi.
3. Zhotoviteľ je povinný vyhotoviť fotodokumentáciu z prác vykonávaných na diele, a to v časovom slede realizácie prác, hlavne ak pôjde o práce vykonávané pod povrchom, ktorých kontrola nie je po ukončení diela voľným okom možná. Fotodokumentácia bude odovzdaná v tlačenej podobe, ako aj na elektronickom nosiči.
4. Na všetky zmeny a navyše práce sú zmluvné strany povinné upozorniť bezodkladne druhú zmluvnú stranu a tieto uviesť aj zápisom do denníka s ich obojstranným odsúhlasením zástupcami zmluvných strán.

## **Článok VII. Odovzdanie a prevzatie zhotoveného diela**

1. Povinnosť vykonať dielo bude splnená jeho riadnym ukončením, odskúšaním a protokolárnym odovzdaním zhotoviteľa objednávateľovi v mieste jeho realizácie, za účasti zástupcov zmluvných strán.
2. Zhotoviteľ je povinný najmenej 5 dní vopred písomne oznámiť objednávateľovi, kedy bude dielo pripravené na odovzdanie.
3. Objednávateľ je povinný ukončené dielo prevziať.
4. Pri ukončení diela zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi:
  - Preberací protokol
  - Skúšobný protokol (Správa o preskúšaní)
  - Denník
  - Fotodokumentácia tlačенá
  - Fotodokumentácia na elektronickej nosiči
  - Projekt skutočného vyhotovenia (výkresové časti a technická správa)
  - Pokyny pre údržbu
  - Návod na použitie
  - Vyhlásenia o zhode použitých výrobkov a materiálov
  - Doklady o likvidácii odpadu.

## **Článok VIII. Sankcie**

1. V prípade omeškania zhotoviteľa s vykonaním a dodaním diela je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa zmluvnú pokutu vo výške 0,02 % z ceny diela za každý kalendárny deň omeškania.
2. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry je zhotoviteľ oprávnený uplatniť si u objednávateľa ročný úrok z omeškania vo výške stanovenej v § 369a Obchodného zákonníka z dlžnej sumy.

## **Článok IX. Zodpovednosť za vady, záruka**

1. Zhotoviteľ ručí za to, že predmet plnenia má v dobe prevzatia zmluvne dohodnuté vlastnosti, že spĺňa technické parametre, zodpovedá normám a predpisom SR, a že nemá vady, ktoré by rušili, alebo znižovali hodnotu alebo schopnosť jeho používania k zvyčajnému účelu. Zhotoviteľ zaručuje, že tieto vlastnosti bude mať minimálne po dobu 24 mesiacov (záručná doba) od protokolárneho odovzdania a prevzatia diela.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje akúkoľvek ním spôsobenú škodu, alebo zapríčinenú škodu pri realizácii diela odstrániť tak, že uvedie poškodenú časť diela do pôvodného stavu.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady a škody spôsobené tretími osobami.

4. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní diela zodpovedá zhotoviteľ v záručnej dobe iba vtedy, keď boli spôsobené porušením jeho povinností a za podmienky, že objednávateľ dodrží „POKYNY PRE ÚDRŽBU“.

## **Článok X. Zánik zmluvy**

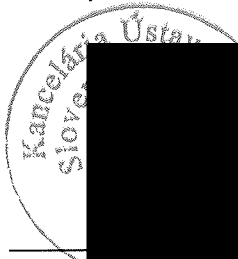
1. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou objednávateľa v prípade, že zhotoviteľ nezačne s realizáciou predmetu zmluvy do 30 dní od odovzdania pracoviska podľa článku V bodu 2 tejto zmluvy,
  - c) výpoveďou zhotoviteľa, ak mu objednávateľ neposkytol potrebnú súčinnosť na realizáciu predmetu diela,
  - d) odstúpením od zmluvy v prípadoch stanovených zákonom a ustanoveniami tejto zmluvy,
  - e) zánikom zmluvnej strany.
2. Výpovedná lehota je pre obidve zmluvné strany 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## **Článok XI. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek dohody, zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve (okrem výšky finančného plnenia) je možné urobiť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán vo forme dodatkov k tejto zmluve. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi podpismi.
3. Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia objednávateľom v zmysle platných predpisov.
5. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú prílohy:
  - Projekt nového riešenia závlahového systému
  - Výkaz výmer
  - Technická správa.
6. Táto zmluva sa vyhotovuje v 4 vyhotoveniach, z ktorých 2 obdrží objednávateľ a 2 zhotoviteľ.

V Košiciach, dňa 23.10.2014

Za objednávateľa:



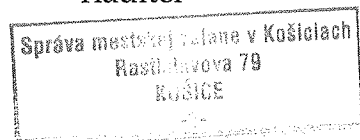
Ing. Ivan Mikuš, PhD.  
vedúci Kancelárie Ústavného súdu  
Slovenskej republiky

V Košiciach, dňa 21.10.2014

Za zhotoviteľa:



Ing. Richard Majza, MBA  
riaditeľ



*hospodár!*  
*Richard Majza*