

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Štatutárny zástupca:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

E - mail:

Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 18228-5/2005-SP zo dňa 15. júla 2005

**Operačné stredisko záchranej zdravotnej
služby Slovenskej republiky**

Trnavská cesta 8/A, 820 05 Bratislava 25

36 076 643

20220063802

MUDr. Igor BRIZLÁK - riaditeľ

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:

Registračné číslo Obch. registra:

Sídlo:

IČO:

IČ DPH:

Štatutárny zástupca:

Osoba oprávnená na rokovanie:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Telefón:

Fax:

E-mail adresa:

PRO-TENDER s.r.o

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného
Súdu Košice I. v oddiele Sro., vložka č.
16338/V

Smetanova 9, 040 01 Košice

36 591084

SK2021970423

Ing. Miroslav Kučera, MPH - konateľ

Ing. Miroslav Kučera, MPH - konateľ

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“ resp. pojem „uchádzač“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa príp. uchádzača v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podlimitnej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 147/2014 zo dňa 30.7.2014 pod značkou 16616 - WYS na predmet zákazky „Poradenské služby pre oblasť verejného obstarávania“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Rozsah poskytovaných činností mandatárom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Minimálny rozsah poskytovaných činností je nasledovný:
 - spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania;
 - vypracovanie textu predbežného oznámenia, ak je potrebné;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Predbežného oznámenia Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - príprava a spracovanie súťažných podkladov;
 - po dohode s verejným obstarávateľom elektronické poskytovanie súťažných podkladov všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné;
 - evidencia záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;
 - po dohode s verejným obstarávateľom spracovanie odpovedí v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov;
 - po dohode s verejným obstarávateľom vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
 - evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku;
 - účasť na zasadnutiach komisií;

- vypracovanie dokumentov súvisiacich so zasadnutiami komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo komisií na vyhodnotenie ponúk (prezenčné listiny, čestné vyhlásenia členov komisií, zápisnice, hodnotiace tabuľky, žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo žiadosti o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a pod.);
- vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení z procesu verejného obstarávania, ak je potrebné;
- vypracovanie oznámenia záujemcom o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a výzvy na predkladanie ponúk, ak je potrebné;
- spracovanie dokumentov súvisiacich s priebehom elektronickej aukcie;
- vypracovanie oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk;
- po dohode s verejným obstarávateľom vypracovanie dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov záujemcami alebo uchádzačmi, ak je potrebné;
- vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
- príprava dokumentov o verejnom obstarávaní, ktoré verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa, a súčinnosť pri ich zverejňovaní.

Mandatár zabezpečí realizáciu zadávania nadlimitných zákaziek zatriedených podľa finančného limitu § 4 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a realizáciu podlimitných zákaziek zatriedených podľa finančného limitu § 4 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Mandant si vyhradzuje právo v prípade potreby požiadať o vykonanie zadávania zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Tým nie je dotknutá povinnosť mandatára metodicky riadiť a dohliadať nad prípravou a zadávaním zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Realizáciu zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby postupom podľa § 92 zákona o verejnom obstarávaní, bude realizovať mandant. Mandant si vyhradzuje právo v prípade potreby požiadať o vykonanie zadávania takejto zákazky mandatára. Tým nie je dotknutá povinnosť mandatára metodicky riadiť a dohliadať nad prípravou a zadávaním zákaziek podľa § 92 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami, uvedenými v prílohe č. 2 tejto zmluvy, spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou.
3. Mandatár bude služby podľa tejto zmluvy poskytovať na adrese PRO-TENDER, Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandátárovi pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si navzájom zodpovedajú za vzniknutú škodu.

Článok V.

Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu **12 mesiacov** odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda výpoveď účinnosť dňom, keď sa o nej zmluvná strana dozvedela.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia, ktoré je potrebné vykonať, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú odplatu, ktorá bude predmetom dohody zmluvných strán.

Článok VI. Odmeňovanie mandátára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandátárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandátárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandátára.
4. Odplata mandátára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandátára.

Článok VII. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a riadiť sa predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku I uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandátárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandátárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácií s mandátárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandátára.

Článok IX. Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandátárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné

dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandátára a mandanta.

3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Článok X.

Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá mandantovi za spôsobenú škodu.
4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandátára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
7. Mandatár je oprávnený plniť svoje záväzky zo zmluvy prostredníctvom tretích osôb (subdodávateľov).
8. Mandatár zodpovedá za výber svojich subdodávateľov a/alebo spolupracujúcich tretích osôb.
9. Pokiaľ mandatár použije na plnenie svojich záväzkov podľa tejto zmluvy tretiu osobu, zodpovedá, akoby záväzok plnil sám.
10. Mandatár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka. Mandatár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka. Mandatár je povinný najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať oznámiť mandantovi zmenu subdodávateľa a v tomto oznámení uviesť minimálne nasledovné: podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať tretím osobám, navrhovaných subdodávateľov a predmety subdodávok a najneskôr v deň nástupu nového subdodávateľa preukázať objednávateľovi, že nový subdodávateľ spĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 26 zákona. Nedodržanie tohto ustanovenia je dôvodom na odstúpenie zo zmluvy zo strany mandanta.

Článok XI.
Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.
4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Cena predmetu zmluvy

Príloha č. 2 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

V dňa

V Bratislave dňa

Za mandatára:

Za mandanta:

.....
Ing. Miroslav Kučera
konateľ
PRO –TENDER s.r.o.

.....
MUDr. Igor BRIZLÁK
riaditeľ
Operačné stredisko záchrannej
zdravotnej služby SR