Kód ITMS 27110130036

D O H O D A
č. 12/XXXIV-2/2014/§ 54/RS /A1

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu č. XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“),

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota
sídlo: **Čerenčianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**
zastúpeným riaditeľom: **JUDr. Líviou Koóšovou**
IČO: **37949608**
DIČ: **2021763293**
bankové spojenie: **Štátna pokladnica Bratislava**
číslo účtu IBAN **SK96 8180 0000 0070 0013 2072**

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou
názov: **FOBA spol s r.o**
sídlo: **Markuša 17, 979 01 Rimavská Sobota**
zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Tomášom Folkom**
IČO: **36 048 526**
DIČ: **2020075574**
SK NACE Rev2 (kód/text) **47.19.0/Ostatný maloobchod nešpecializovaný**
bankové spojenie: **Všeobecná úverová banka, a.s.**
číslo účtu IBAN: **SK77 0200 0000 0014 8430 5656**
zapísaný v **Obchodnom registri** vedenom na **Okresnom súde Banská Bystrica**
pod číslom:**7127/S**
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest a na podporu vzdelávania v rámci projektu č. XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“* podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.
Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku** na podporu vytvárania pracovných miest (ďalej len „príspevok“), v rámci národného projektu č. XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“ (ďalej len „projekt“), podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo zdrojov Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“˘) a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „štátny rozpočet“) v zmysle :

   a) Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia
      Prioritná os 1 Podpora rastu zamestnanosti
      Opatrenie 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti
   b) Národného projektu XXXIV-2 „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti bez BSK“
      Kód ITMS: 27110130036
      Oznámenia č. 1/2014/NPXXXIV-2/§ 54 v rámci NP – „Podpora rozvoja regionálnej zamestnanosti“ Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti „Schéma DM 16/2014“ v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis a § 3 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov.
   c) Zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku úradom zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskeho spoločenstva.

3. Príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu a príspevku ESF. Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a prostriedkami ESF je 15 % : 85 %.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto/(a)** pre 1 uchádzača o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti a pre 1 znevýhodneného uchádzača o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) podľa § 8 zákona o službách zamestnanosti, v celkovom počte: **2 (ak sa s úradom nedohodne inak).**

   1.1 **Udržať pracovné miesto/(a)** v celkovom počte: **2** po dobu, ktorá zodpovedá dĺžke poskytovania finančného príspevku na uvedené pracovné miesto/(a). Splnenie podmienky doby udržania, je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovného miesta, ktoré je povinné, ktoré je povinnou prílohou **)** podľa bodu 6) tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia doby 12 mesiacov a 24 mesiacov od vytvorenia pracovného miesta (v závislosti však od doby poskytovania finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest).

2. **Obsadiť** pracovné miesto/(a) vytvorené podľa bodu 1 najneskôr do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti**,** vedeným/i v evidencii úradu najmenej **tri mesiace**, uzatvorením pracovného pomeru dohodnutého na plný pracovný úväzok, na **dobu určitú** minimálne však na 12 mesiacov**,** z toho **1 ZUoZ** na 1**2 mesiacov a 1 UoZ** na **12 mesiacov** a na **druh prác**, **ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	**Profesia** (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	**kód ISCO – 08***	**Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru** (vytvorenia PM)	**Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu** (uviesť počet mesiacov)	**Doba poskytovania príspevku** (v mesiacoch)	**Predpokladaná mesačná celková cena práce ** ** (v €)	**Predpokladaná celková cena práce na každom jednotlivom PM**** (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl. 2	stl. 3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
2	Predavač i.n	5223999	1.11.2014	12	6	594,88	3 569,28
						Predpokladaná celková cena práce spolu (v €)	7 138,56

*Podľa vyhlášky ŠÚ SR č. 516/2011 z 13.decembra 2011, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

**úrad uvedie

2.1 Predložiť úradu za každého UoZ /ZUoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto/(a) najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:

a) kópiu **pracovnej zmluvy** uzatvorenej v zmysle Zákonníka práce a **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

b) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
c) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.

3. Kópiu rozhodnutia o vyradení z evidencie uchádzačov o zamestnanie ku dňu nástupu na vytvorené pracovné miesta, predložiť s prvou žiadosťou o úhradu platby, v súlade so znením bodu 7 tohto článku.
4. Dodržiavať **štruktúru** vytvorených pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou o poskytnutie finančných príspevkov v dohodnutom výplatnom termíne. Zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku (ak sa s úradom nedohodne inak).
5. Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ/ZUoZ podľa bodu 2 tohto článku.
6. Viesť osobitnú evidenciu obsadzovania a preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom III** predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 2 kópie dokladov** preukazujúcich vynaložené výdavky na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. **Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ povinný predložiť úradu najneskôr do 15. 10. 2015.** Po tomto **termíne nebude** zo strany úradu **žiadosť o úhradu platby** akceptovaná.
8. Oznamovať Ministerstvu financií SR v zmysle ust. § 22 zákona č. 231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, prijatie pomoci *de minimis* do **30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku**, v ktorom bola prijatá akákoľvek splátka finančného príspevku podľa tejto dohody. (formulár **„Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci“ je zverejnený na stránke** www.financie.gov.sk, v menu Štátna pomoc/Formuláre pre príjemcov minimálnej pomoci)[1].
9. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok na základe tejto dohody**.** Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

[1] Netýka sa, ak je dohoda uzatvorená podľa Schémy štátnej pomoci na podporu zamestnanosti ŠP-3/2009

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

10. V prípade **predčasného skončenia** pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje príspevok podľa tejto dohody, **preobsadiť** pracovné miesto(a) v lehote podľa článku V bod 5 tejto dohody iným uchádzačom o zamestnanie, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového uchádzača o zamestnanie prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 2.1,3 tohto článku.

11. Zamestnávateľ nesmie kumulovať finančný príspevok poskytovaný na podporované pracovné miesto v zmysle tejto dohody s inými príspevkami a dotáciami poskytovanými z verejných zdrojov (VÚC, mestský úrad, príslušné ministerstvá a pod.) na ten istý účel. V prípade nedodržania uvedenej skutočnosti je zamestnávateľ povinný vrátiť bez vyzvania najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa zistenia porušenia povinnosti stanovenej týmto bodom na účet úradu **celý príspevok poskytnutý na podporované pracovné miesto**. Zamestnávateľovi zaniká nárok na ďalšie vyplácanie príspevku na podporované pracovné miesto, pri ktorom došlo k porušeniu podmienok uvedených v tomto bode.

12. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby 5 rokov odo dňa poslednej úhrady oprávnených nákladov.

13. Umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj do 5 rokov po ukončení ich trvania. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.

14. Vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených výdavkov.

15. **Označiť priestory** pracoviska zamestnancov, na ktorých sa poskytuje príspevok v zmysle tejto dohody nasledovne: viditeľné umiestnenie informačného materiálu, ktorý, musí obsahovať:

    - názov a typ projektu, trvanie projektu,
    - logo ESF s odkazom na Európsku úniu a logo Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia,
    - informáciu „Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia“,
    - odkaz na Riadiaci orgán pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (www.esf.gov.sk),
    - slogan: „Priestor na vašu príležitosť“.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

Uvedené označenie ponechať na pracovisku po dobu trvania tejto dohody.

16. Zamestnávateľ je povinný dodržiavať zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Uchovávať túto dohodu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku najmenej po dobu 10 rokov od dátumu, keď bola poskytnutá pomoc prijímateľovi podľa schémy pomoci de minimis.

Článok III
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. **Poskytnúť zamestnávateľovi príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce pre UoZ/ZUoZ, ktoré prijme na vytvorené pracovné miesto a to:**

   Príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytuje zamestnávateľovi, ktorý je **mikro, malým, stredným podnikom,** v súlade s podmienkami **Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti - Schéma DM 16/2014** v platnom znení nasledovne:

- V prípade ak uvedený zamestnávateľ príjme do pracovného pomeru **UoZ** je mesačná výška príspevku **50 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014 t.j. maximálne **475,89 €**
- V prípade ak uvedený zamestnávateľ príjme do pracovného pomeru **ZUoZ** je mesačná výška príspevku **80 % celkovej ceny práce** zamestnanca, najviac však vo výške MCCP na rok 2014, t.j. maximálne **475,89 €**

Príspevok na **úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca sa poskytuje po dobu minimálne 6 mesiacov a maximálne 12 mesiacov.**
Následne bude zamestnávateľ povinný udržať podporené pracovné miesto po uplynutí podpornej doby s tým, že **dĺžka doby udržania pracovného miesta musí zodpovedať minimálne dobe podporovania pracovného miesta.**
V prípade **polovičného pracovného úväzku** sa príspevok **na jedno vytvorené pracovné miesto** pomerne kráti a **mesačná výška príspevku na úhradu časti celkovej ceny práce** počas celého trvania projektu zodpovedá sume **najviac 237,94 EUR.** Príspevok sa poskytuje mesačne po dobu minimálne 6 **mesiacov, maximálne 12 mesiacov nasledovne:**

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

Kód ITMS 27110130036

Počet pracovných miest	**kód ISCO – 08***	**Doba trvania pracovného pomeru** (v mesiacoch)	**Doba poskytovania príspevku** (v mesiacoch)	**Celková mesačná cena práce zamestnanca** (v €)	**80 % celkovej ceny práce** zamestnanca (v €)	**Max. mesačná výška príspevku** (v €)	**Celkový príspevok na jednotlivé PM** (v €) stl. 4*stl.7 resp. stl. 4*stl.6
stl.1	**stl. 2**	**stl. 3**	**stl.4**	**stl.5**	**stl.6**	**stl. 7**	**stl.8**
1	5223999	12	**6**	594,88	475,90	**475,89**	2855,34

Počet pracovných miest	**kód ISCO – 08***	**Doba trvania pracovného pomeru** (v mesiacoch)	**Doba poskytovania príspevku** (v mesiacoch)	**Celková mesačná cena práce zamestnanca** (v €)	**50 % celkovej ceny práce** zamestnanca (v €)	**Max. mesačná výška príspevku** (v €)	**Celkový príspevok na jednotlivé PM** (v €) stl. 4*stl.7 resp. stl. 4*stl.6
stl.1	**stl. 2**	**stl. 3**	**stl.4**	**stl.5**	**stl.6**	**stl. 7**	**stl.8**
1	5223999	12	**6**	594,88	297,44	**475,89**	1784,64

Spolu max. príspevok na celkovú cenu práce (v €): **4 639,98**

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi **príspevok** na jeho účet **mesačne**, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II bod 7. tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II bod 7. tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II bod 7. tejto dohody, úrad príspevok za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II bod 7. tejto dohody do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do **30. 11. 2015**.
5. Doručiť zamestnávateľovi materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov Európskeho sociálneho fondu
6. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

Článok IV
Oprávnené výdavky

1. Za oprávnené výdavky sa považujú len tie výdavky, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň obsadenia podporovaného pracovného miesta a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané.
2. Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody sú **výdavky na celkovú cenu práce (CCP)** prijatého (ých) zamestnancov do pracovného pomeru podľa tejto dohody, najviac vo výške **4 639,98 €**, z toho najviac vo výške minimálnej celkovej ceny práce pre rok 2014, t.j. maximálne 475,89 EUR mesačne po dobu najviac 6 mesiacov na jedno dohodnuté pracovné miesto a 12 mesiacov na druhé dohodnuté pracovné miesto.
3. Oprávnenými výdavkami na účely tejto dohody sú v prípade polovičného pracovného úväzku náklady na celkovú cenu práce najviac vo výške 237,94 EUR.
4. Dohodnutá výška príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V
Osobitné podmienky

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

2. **Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok je prostriedkom vyplateným zo ŠR a ESF. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (§ 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov). Zamestnávateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov.**

3. **Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie výdavkov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti výdavku aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.**
4. **Vo väzbe na článok II bod 1) a 2) tejto dohody sa za** deň obsadenia **pracovného miesta u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje** deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s uchádzačom o zamestnanie písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste.**
5. **V prípade uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta a jeho následného** preobsadzovania **iným UoZ/ZUoZ, môže toto pracovné miesto zostať** neobsadené

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

najviac po dobu 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak, najviac však 60 kalendárnych dní) **od jeho uvoľnenia. Ak takáto skutočnosť nastane v podporovanej dobe, počas doby neobsadenia pracovného miesta sa príspevok** na toto miesto neposkytuje**. O túto dobu neobsadenia pracovného miesta** môže **úrad predĺžiť dobu poskytovania príspevku len v súlade s časovým harmonogramom aktivity – poskytovaním príspevku. Dohodnutá** doba udržania pracovného miesta sa predlžuje o dobu, počas ktorej toto pracovné miesto nebolo obsadené.

6. **Ak podporované uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v lehote podľa predchádzajúceho bodu, nebude už toto miesto ďalej finančne podporované (ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ/ZUoZ) počas plynutia podporovanej doby. Ak zamestnávateľ v lehote 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak) miesto nepreobsadí, je povinný** vrátiť úradu celý **poskytnutý príspevok na toto miesto.**

Ak k uvoľneniu miesta dôjde v dobe, po skončení podporovanej doby, je zamestnávateľ povinný postupovať pri jeho preobsadení rovnako. Ak miesto nepreobsadí v lehote 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak), je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.

7. **Pracovné miesto nemôže byť obsadené ani preobsadené uchádzačom o zamestnanie, ktorého posledným zamestnávateľom 12 mesiacov pred podaním žiadosti o poskytnutie príspevku bol zamestnávateľ podľa tejto dohody, s výnimkou UoZ/UZoZ, ktorý u zamestnávateľa pracoval na základe príspevku v rámci niektorého aktívneho opatrenia na trhu práce podľa zákona o službách zamestnanosti. Ak tak z prevádzkových alebo** iných dôvodov urobí, je povinný vrátiť úradu celý poskytnutý príspevok na toto miesto.

8. **Vo väzbe na článok II bod 1) tejto dohody sa za vytvorenie pracovného miesta u zamestnávateľa považuje zvýšenie počtu pracovných miest, ktoré predstavuje v priemere za 12 kalendárnych mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti (§ 63 ods. 1 pís. b zákona č.311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 3 ktorá je povinnou prílohou, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 12 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

9. **Ak zamestnávateľ v priebehu 12 kalendárnych mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil akékoľvek pracovné miesto pre nadbytočnosť podľa **§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (preukazuje to prílohou oznámenia) je povinný vrátiť úradu** poskytnutý príspevok za počet zrušených PM, vo výške najnižšieho poskytnutého príspevku, **a to najneskôr** do 30 kalendárnych dní **od zrušenia pracovného miesta z dôvodu nadbytočnosti.**

10. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby** povinného udržania **pracovného miesta, resp. preobsadenia vytvoreného pracovného miesta na ktoré bol poskytnutý príspevok, je** povinný vrátiť úradu celý príspevok poskytnutý na toto

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

pracovné miesto do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty určenej na jeho preobsadenie.

11. Zamestnávateľ nemôže **dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 Zákonníka práce. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný **bez vyzvania vrátiť** úradu finančné prostriedky, poskytnuté na zamestnávanie **tohto zamestnanca,** najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa dočasného pridelenia.
12. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa zamestnávateľovi poskytuje príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (z dôvodu napr. dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky a pod.) zamestnanca, zamestnávateľ **môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ/ZUoZ** z evidencie UoZ/ZUoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených podľa tejto dohody.
13. Podozrenie z porušenia finančnej disciplíny zo strany príjemcu príspevku je dôvodom pre výkon následnej finančnej kontroly úradu. Ak sa preukáže porušenie finančnej disciplíny a príjemca príspevku neuhradí dlžnú sumu do skončenia kontroly, úrad postúpi príslušnú spisovú dokumentáciu na správne konanie príslušnej Správe finančnej kontroly Slovenskej republiky (ďalej len „FK SR“), ktorá je oprávnená ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny pri nakladaní s prostriedkami štátneho rozpočtu a ESF a príjemca príspevku je v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších prepisov povinný vrátiť príspevok v stanovenej výške

Článok VI
Skončenie dohody

1) Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2) Účastníci dohody sa dojednávajú, že oprávnene poskytnuté a čerpané plnenia podľa tejto dohody poskytnuté zamestnávateľovi do dňa nadobudnutia účinnosti skončenia tejto dohody zostávajú nedotknuté.
3) Každý účastník tejto dohody je oprávnený písomne dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa vzniká mu povinnosť vrátiť na účet úradu všetky poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní odo dňa písomného podania vypovedania dohody na poštovú prepravu alebo osobného podania na úrade**.
4) Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. **Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky do 30 dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia** na účet úradu.

5) Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II v bodoch 1, 1.1, 2, 2.1, 4, 5, 6, 9, 10, 11, v článku V bod 13. **Na strane úradu sa za závažné porušenie podmienok tejto dohody považuje porušenie povinností podľa článku III v bode 2, 3.**

6) Odstúpenie od dohody sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1) Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.

2) V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

3) Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj platnými právnymi predpismi Európskych spoločenstiev, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

4) Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo – právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

5) Prechod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.

6) Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.

7) Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a ES, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

8) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

9) Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v čl. VI v bodoch č. 1. a 2. tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa čl. VI bodu 3 tejto dohody.

10) Táto dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane dva rovnopisy a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk

11) Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že obsah dohody je prejavom ich vôle, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Rimavskej Sobote dňa	V Rimavskej Sobote dňa
Za zamestnávateľa:	Za úrad:
.....	.....
Tomáš Folk zamestnávateľ	JUDr. Lívia Koóšová riaditeľka úradu

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.“
www.esf.gov.sk