

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: Z 22110120789 01

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Poštová adresa : Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Mesto Topoľčany
sídlo : Nám. M. R. Štefánika 1/1, 955 01 Topoľčany
Slovenská republika
konajúci : Ing. Peter Baláž, primátor mesta
IČO : 00311162
DIČ : 2021248537
banka : Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky
predfinancovanie: 2812965157/0200
refundácia: 2812965157/0200

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3. Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č.

528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

- 1.4. Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1. Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „**NFP**“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP: 22110120849

Názov projektu : Zateplenie a modernizácia MŠ Ul. Škultétyho Topoľčany

Kód ITMS : 22110120789

Miesto realizácie projektu : Škultétyho 2630/10, Topoľčany

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná):

Materská škola, Ul. Škultétyho Topoľčany

Číslo Výzvy : ROP-1.1-2008/01

(ďalej aj „**Projekt**“).

- 2.2. Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Regionálny operačný program

Spolufinancovaný fondom : Európsky fond regionálneho rozvoja

Prioritná os : 1-Infraštruktúra vzdelávania

Opatrenie : 1.1 Infraštruktúra vzdelávania

- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „**právne predpisy SR a EÚ**“).

- 2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. augusta 2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.

- 2.5. NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 466 499,88 EUR (slovom štyristošesťdesiatšesťtisíc štyristodeväťdesiatdeväť EUR a osemdesiatosem centov),
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 382 875,82 EUR (slovom tristoosemdesiatdvatisíc osemstosedemdesiatpäť EUR a osemdesiatdva centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 363 732,03 EUR (slovom tristošesťdesiattritisíc sedemstotridsaťdva EUR a tri centy), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,
- d) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.

3.2. Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1. písm. c) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.

3.3. Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.

3.4. Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie stanovené vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP a to od 1. januára 2007 do 31. decembra 2015.

3.5. Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.

3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z.z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.

- 3.7. Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1. tejto Zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie.
- 4.3. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1. tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 VZP výlučne odsek 5 a vzhľadom na určený systém financovania: kombinovaný systém predfinancovania a refundácie. sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 2.
- 5.2. Prijímateľ spravidla podáva Žiadosti o platbu v minimálnej výške 20 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) článku 3 Zmluvy.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jej uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom.
- 6.2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

V prípade projektov technickej pomoci platnosť a účinnosť Zmluvy končí schválením Záverečnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 3 VZP s výnimkou článku 10 odsek 9 VZP, článku 12 a článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

- 6.3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP. Prijímateľ týmto vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.
- 6.4. Na účely tejto Zmluvy sa za osoby oprávnené konať v mene Prijímateľa považujú štatutárny orgán a v prípade udelenia plnej moci aj zástupca. Prijímateľ doručí Poskytovateľovi bez zbytočného odkladu podpisové vzory osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a v prípade zástupcu aj plnú moc. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie týchto oprávnených osôb a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5. Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7. Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8. Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9. Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.
- 6.11. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením zmluvy v jej plnom rozsahu vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Peter Baláž, primátor mesta Topoľčany

Prílohy:

Príloha č. 1. **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2. **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené, že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo

vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému

ukončení projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;

- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy** - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2 tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plyní Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváraní medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie

týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy), Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.

5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu,

a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:

- Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.
2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu,

zaťaženy akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;

- b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
 7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
 8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
 - e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3 a 4 tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
 - a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);

- e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;
 - n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:
 - a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
 - b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
 - c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako

ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.

5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/prijemcov pomoci/prijímateľov“.
10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítavať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomné započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v

- a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
 3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
 4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
 5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú.,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručенú momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.

10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom.

Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
- v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške

oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;

- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške

oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške

oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom origináli, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).

- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené dopĺňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti.

V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.

- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4 * \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe

Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.

- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej nožnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom

relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dni odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.
- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{c} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{c} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{c} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužíja, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.

- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR

kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najsôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní

Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo

kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné

obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste,

ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

- 7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

PRÍLOHA Č. 2 ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP - PREDMET PODPORY NFP

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Zateplenie a modernizácia MŠ Ul. Škultétyho Topoľčany	
Kód ITMS	22110120789	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
77 – Infraštruktúra v oblasti starostlivosti o deti	100 %	01 – Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 - školstvo	100 %	01 Mestské

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	SK02 Západné Slovensko
NUTS III	SK023 Nitriansky kraj
Okres	Topoľčany
Obec	Topoľčany
Ulica	Škultétyho
Číslo	2630/10

3. Ciele Projektu ²

Cieľ projektu	Skvalitnenie podmienok vzdelávacieho procesu prostredníctvom rekonštrukcie objektov materskej školy a jaslí
Špecifický cieľ projektu 1	Odstrániť technicko-prevádzkové nedostatky a znížiť energetickú náročnosť materskej škôlky v pavilóne A a B, jaslí, hospodárskeho pavilónu, spojovacej chodby. Zlepšiť estetický vzhľad objektu a skvalitniť priestor celého objektu.
Špecifický cieľ projektu 2	Prostredníctvom obstarania vybavenia v kuchyni v hospodárskom pavilóne docielime: - zníženie energetickej náročnosti prostredníctvom úspornejších spotrebičov - zlepšenie podmienok zamestnancov - zlepšenie podmienok stravovacieho procesu.

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

² vzhľadom na úpravu rozsahu aktivít projektu v procese schválenia žiadosti o NFP boli upravené špecifické ciele

4. Merateľné ukazovatele Projektu ³

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2008	1489,7	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2008	1	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	116	2008	120	2012
dopad	počet nových služieb poskytnutých v podporenom zariadení	počet	0	2008	0	2017
	počet kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytovaných v podporenom zariadení	počet	0	2008	1	2017
	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2008	1	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2008	110	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2008	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2008	382 875,82	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2008	59	2012
		kWh/m ²	0	2008	37,47	2012
	zateplená plocha	m ²	0	2008	7634	2012
	zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2008	0	2012
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2008	0	2012
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2008	691	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet vytvorených pracovných miest cielene pre MRK	počet	0	2008	0	2012
dopad	počet projektov identifikovaných ÚSVRK ako cielene zameraných na MRK	počet	0	2008	1	2017
	hodnota projektu identifikovaného ÚSVRK ako cielene zameraného na MRK	EUR	0	2008	382 875,82	2017

³ vzhľadom na úpravu rozsahu aktivít projektu v procese schválenia žiadosti o NFP boli upravené cieľové hodnoty indikátorov

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2008	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2008	382 875,82	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2008	0	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2008	0	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu⁴

Názov aktivity ⁵		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 Rekonštrukcia MŠ a obstaranie zariadenia kuchyne	Stavebné práce ⁶	03/2011	07/2012
	Vybavenie ⁷	03/2011	07/2012
Podporné aktivity ⁸			
B Projektové a inžinierske práce		05/2008	08/2009
C Proces verejného obstarávania		10/2008	08/2010
D Externý manažment projektov		03/2011	08/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			08/2012

6. Rozpočet projektu

Aktivita		Oprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Neoprávnené výdavky po verejnom obstarávaní	Výdavky po verejnom obstarávaní celkovo	Skupina výdavkov
Hlavné aktivity	EUR	382 875,82	83 624,06	466 499,88	
A1 Rekonštrukcia MŠ a obstaranie zariadenia kuchyne	EUR	367 549,70	77 305,16	444 854,86	717002
	EUR	367 549,70	77 305,16	444 854,86	Σ Stavba
	EUR	15 326,12	6 318,90	21 645,02	713004
	EUR	15 326,12	6 318,90	21 645,02	Σ vybavenie
Podporné aktivity	EUR	0,00	0,00	0,00	
Celkovo	EUR	382 875,82	83 624,06	466 499,88	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

⁴ Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

⁵ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁶ relevantné v prípade investičných projektov

⁷ relevantné v prípade investičných projektov

⁸ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

PRÍLOHA Č. 3 ZMLUVY O POSKYTNUTÍ NFP – **ROZPOČET PROJEKTU**

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ ul. J. Kráľa Topoľčany		JKSO		
Názov objektu	Rekapitulácia objektov stavby		EČO		
Názov časti			Miesto		
Objednávateľ	Mesto Topoľčany		IČO	00311162	
Projektant	Ing. arch Miloš Marko		IČ DPH	2021248537	
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava				
Rozpočet číslo	Spracoval		Dňa		
	Ing. Kalmancaiová				

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €					
A	Základné rozp. náklady	B	Doplňkové náklady	C	Vedľajšie rozpočtové náklady
1	HSV Dodávky 193,314.27	8	Práca nadčas 0.00	13	Zariad. staveniska 0.00%
2	Montáž 0.00	9	Bez pevnej podl. 0.00	14	Mimostav. doprava 0.00%
3	PSV Dodávky 198,702.43	10	Kultúrna pamiatka 0.00	15	Územné vplyvy 0.00%
4	Montáž 0.00	11		16	Prevádzkové vplyvy 0.00%
5	"M" Dodávky 0.00			17	Ostatné 0.00%
6	Montáž 0.00			18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6) 392,016.70	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
20	HZS 0.00	21	Kompl. činnosť 0.00	22	Ostatné náklady
Projektant			D Celkové náklady		
Dátum a podpis			23 Súčet 7, 12, 19-22 392,016.70		
Pečiatka			24 19 % 74,483.18 DPH 74,483.18		
Objednávateľ			25 Cena s DPH (r. 23-24) 466,499.88		
Dátum a podpis			E Prípochy a odpočty		
Pečiatka			26 Dodávky objednávateľa 0.00		
Zhotoviteľ			27 Kízavá doložka 0.00		
Dátum a podpis			28 Zvýhodnenie + - 0.00		
Pečiatka					

Rekapitulácia objektov stavby

Konverzný kurz: 1 EUR = 30,1260 SKK

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Dátum: 24.03.2010

Objednávateľ: Mesto Topoľčany

Projektant: ing.arch.Miloš Marko

Zhotoviteľ: EURO-BUILDING, a.s.

Spracoval: Bc. Hostačný

Kód	Zákazka	Cena bez DPH EUR	DPH EUR	Cena s DPH EUR	ZRN EUR	VRN EUR	ON s DPH EUR	NN s DPH EUR
-----	---------	---------------------	------------	-------------------	------------	------------	-----------------	-----------------

Skupina výdavkov 717002

	Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany	765,844.31	145,510.43	911,354.74	765,844.31				1.19
1HP	Hospodársky pavilón	66,749.46	12,682.40	79,431.86	66,749.46		79,431.86		
2DJ	Detské jasle	52,290.56	9,935.21	62,225.77	52,290.56		62,225.77		
A	Materská škola - pavilón A	68,280.89	12,973.37	81,254.26	68,280.89		78,184.89	3,069.37	
B	Materská škola - pavilón B	64,704.00	12,293.76	76,997.76	64,704.00		76,997.76		
H	Spojovacia chodba	72,929.32	13,856.57	86,785.89	72,929.32		12,550.10	74,235.79	
6EL	Elektroinštalácia	7,743.55	1,471.27	9,214.82	7,743.55		9,214.82		
7ZTI	Rekonštrukcia ZTI kuchyne a pavilónov A a B	19,488.80	3,702.87	23,191.67	19,488.80		23,191.67		
8UK	Termostatizácia MŠ,DJ,SCH,HP	21,641.03	4,111.80	25,752.83	21,641.03		25,752.83		
Spolu		373,827.61	71,027.25	444,854.86	373,827.61		367,549.70	77,305.16	

Skupina výdavkov 713004

9TZK	Technické zariadenie kuchyne	18,189.09	3,455.93	21,645.02	18,189.09		15,326.12	6,318.90	
Spolu		18,189.09	3,455.93	21,645.02	18,189.09		15,326.12	6,318.90	
Celkom		392,016.70	74,483.18	466,499.88	392,016.70		382,875.82	83,624.06	

Oprávnené náklady

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ ul. J. Kráľa Topoľčany	JKSO	
Názov objektu	Rekapitulácia oprávnené náklady - spolu	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Topoľčany	IČO	IČ DPH
Projektant	Ing. arch Miloš Marko	00311162	2021248537
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava		
	Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa
		Ing. Kalmancaiová	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €

A	Základné rozp. náklady			B	Doplnkové náklady		C	Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0.00	8	Práca nadčas	0.00	13	Zariad. staveniska	0.00%	0.00	
2		Montáž	0.00	9	Bez pevnej podl.	0.00	14	Mimostav. doprava	0.00%	0.00	
3	PSV	Dodávky	310,129.41	10	Kultúrna pamiatka	0.00	15	Územné vplyvy	0.00%	0.00	
4		Montáž	0.00	11		0.00	16	Prevádzkové vplyvy	0.00%	0.00	
5	"M"	Dodávky	0.00				17	Ostatné	0.00%	0.00	
6		Montáž	0.00				18	VRN z rozpočtu		0.00	
7	ZRN (r. 1-6)		310,129.41	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0.00	
20	HZS		0.00	21	Kompl. činnosť	0.00	22	Ostatné náklady		0.00	
Projektant				Pečiatka			D	Celkové náklady			
Dátum a podpis							23	Súčet 7, 12, 19-22		310,129.41	
							24	19 %	72,746.41 DPH	72,746.41	
Objednávateľ				Pečiatka			25	Cena s DPH (r. 23-24)		382,875.82	
Dátum a podpis							E	Prípochy a odpočty			
Zhotoviteľ				Pečiatka			26	Dodávky objednávateľa		0.00	
Dátum a podpis							27	Kízavá doložka		0.00	
							28	Zvýhodnenie + -		0.00	

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Hospodársky pavilón

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							21,894.21
3 Zvislé a kompletne konštrukcie							249.79
1	014	310279841	Zamurovanie otvoru s plochou do 4m2 v murive nadzáklad. nepálenými tvárniciami hr. do 300mm	m3	0.473	130.30	61.63
			0,9*2,1*0,25		0.473		
2	014	340239212	Zamurovanie otvoru s plochou do 4 m2 tehľami pálenými v stenách hr. nad 100 mm	m2	1.200	26.47	31.76
			0,6*2,0		1.200		
3	011	342273100	Priečky z tvárnic porobet. 500x250x100 hr.100 mm	m2	8.960	14.98	134.22
			(0,8+0,9+1,5)*3,3-0,8*2,0		8.960		
4	011	342948115	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážnou penou	m	9.900	2.24	22.18
			3,3*3		9.900		
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							14,938.52
5	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková	m2	18.570	11.48	213.18
			("vnútorné ostenie"		0.000		
			((2,1*2+3)*11+(2,1*2+1,8)*3+(3*2+0,9)*2+2,1*2+1,5+3,1*2+0,9)*0,15		18.570		
6	011	612451121	Vnútorná cementová omietka v podlaží a v schodisku muriva hladká - pod obklad	m2	64.200	5.54	355.67
			"m.č. 31"14,4		14.400		
			"m.č.15" (7,1+6,3+9,4+1,6+1,4+0,5+0,3+3,3)*2,0-((0,9+0,8)*2+3*1,1*2)		49.800		
			Súčet		64.200		
7	011	612462115	Vnútorná omietka stien štuková zo zmesi jemná biela	m2	24.112	4.75	114.53
8	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	24.112	4.43	106.82
			((0,8+0,9+1,5)*3,3-0,8*2,0)*2		17.920		
			0,9*2,1*2+0,6*2,01*2		6.192		
			Súčet		24.112		
9	011	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm	m2	289.945	12.34	3,577.92
			203,64+12,8++23,61+49,895		289.945		
10	011	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi -Marmolit mramorové zrná, strednozrná	m2	28.405	22.14	628.89
			(1,2+8,8+3,6)*0,3		4.080		
			(4,2+1,2+2,45+1,2)*0,5+(0,9+0,6+0,3+0,6+0,3)*0,15		4.930		
			(1,2+3,6)*0,9+(1,8+1,5+1,2+0,9+0,6+0,3)*0,15		5.265		
			3,3*0,15+3,4*0,3+(0,6+0,3)*0,15		1.650		
			"komín" (1,8+0,6)*2*2,6		12.480		
			Súčet		28.405		
11	011	622466115	Príprava podkladu, prednástreky -Betonkontakt, pod omietky vonk.stien, zvýšenie priľnavosti náteru	m2	28.405	1.65	46.87
12	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	23.610	20.53	484.71
			(2,1*2+3)*11+(2,1*2+1,8)*3+(3*2+0,9)*2+2,1*2+1,5+3,1*2+0,9		123.800		
			(0,75*2+3)*4+2,1*2+1,3+0,75*2+0,6+2*2+0,7+0,75*2+1,8		33.600		
			Medzisúčet		157.400		
			157,4*0,15		23.610		
13	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	49.895	29.44	1,468.91
			(6,2+4,5+3,9+12,45+3,9+5,6+4,75)*0,5		20.650		
			(2,7+7,2+3,9)*0,9-3,0*0,75*3		5.670		
			8,2*3,7-(3*0,75+1,3*2,05+0,6*0,75+0,7*2,0)		23.575		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Súčť					49.895		
14	011	625252412	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 20 mm	m2	12.800	19.09	244.35
"rímša" 25,6*0,5					12.800		
15	011	625252420	Zateplovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm	m2	203.640	30.63	6,237.49
(26,1+6,2+4,5+26,1+12,9)*3,9					295.620		
-(3*2,1*11+1,8*2,1*3+0,9*3,0*2+1,5*2,1+0,9*3,1)					-91.980		
Súčť					203.640		
16	011	631313611	Mazanina z betónu prostého tr.B 20(C 16/20) hr.nad 80 do 120 mm	m3	6.760	119.28	806.33
(50,1+17,5)*0,1					6.760		
17	011	632451221	Poter pieskovocementový 400 kg/m3,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 10 do 20 mm	m2	12.540	4.66	58.44
18	011	632451231	Poter pieskovocementový 400 kg/m3,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 20 do 30 mm	m2	67.600	5.78	390.73
50,1+17,5					67.600		
19	011	632456221	Poter pieskovocementový stupňov 600kg/m3 hladený oceľovým hladidlom hr. 20 mm	m2	9.720	10.60	103.03
20	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	m2	3.740	7.11	26.59
3,74					3.740		
21	011	642942111	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2,5m2	ks	1.000	6.10	6.10
22	553	5533198500	Zárubňa oceľová CGU 80x197cm	ks	1.000	27.27	27.27
23	014	642944121	Osadenie oceľ.dverných zárubní lisov.alebo z uhol.s vybet.prahu,dodatočne,s plochou do 2,5 m2	ks	1.000	14.82	14.82
24	553	5533198000.	Zárubňa oceľová CGU 60x197	ks	1.000	25.87	25.87
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							6,018.87
25	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	210.720	1.59	335.04
(29,1+7,7+6+29,1+15,9)*2,4					210.720		
26	003	941941391	Priplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	210.720	0.96	202.29
27	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	210.720	1.05	221.26
28	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10	m	71.800	7.84	562.91
10,7+26,1*2+5,6+3,3					71.800		
29	011	953945111	Lišta rohová 9075	m	15.600	2.61	40.72
3,9*4					15.600		
30	011	953945112	Profil okenný,dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	157.400	3.53	555.62
31	013	962031132	Búranie priečok z tehál pálených, plných alebo dutých hr. do 150 mm -0,196 t	m2	21.450	2.36	50.62
(1,4+1,5+0,4+1,7+1,5)*3,3					21.450		
32	013	965043320	Búranie podkladov pod dlažby,liatych dlažieb a mazaín,betón s poterom,teracom hr.do 100 mm -2,200 t	m3	8.788	89.71	788.37
(50,1+17,5)*0,13					8.788		
33	013	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t	m2	71.340	1.51	107.72
"m.č. 31" 2,2*1,7					3.740		
"m.č. 15" 50,1					50.100		
"m.č.17" 17,5					17.500		
Súčť					71.340		
34	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného kridla do 1,5 m2	ks	96.000	0.52	49.92
35	013	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného kridla do 2 m2	ks	13.000	0.73	9.49
36	013	968062354	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 1 m2 -0,082 t	m2	2.880	8.40	24.19
0,9*0,9*3+0,6*0,75					2.880		
37	013	968062355	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 2 m2 -0,063 t	m2	1.350	5.08	6.86
1,8*0,75					1.350		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
38	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t 1,8*2,1*3+3*0,75*4	m2	20.340	3.97	80.75
					20.340		
39	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojítych alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t 3*2,1*11	m2	69.300	3.41	236.31
					69.300		
40	013	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní -0,082 t 0,8*2,0*2+0,6*2,0*2	m2	5.600	7.53	42.17
					5.600		
41	013	971033631	Vybúranie otvorov v murive teh. plochy do 4 m2 hr.do 150 mm -0,270 t 0,6*2,1	m2	1.260	3.45	4.35
					1.260		
42	013	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 -0,068 t "m.č.31" (2,2+1,7)*2*2,0-0,6*2,0 "m.č.15" (7,1+6,3+9,4+1,6+1,4+0,5+0,3+3,3)*2,0- ((0,9+0,8)*2+3*1,1*2) Súčet	m2	64.200	2.13	136.75
					14.400		
					49.800		
					64.200		
43	013	978059611	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších do 2 m2 -0,089 t "mozaika" (0,754+0,6*12+0,3*2)*2,1	m2	17.963	5.40	97.00
					17.963		
44	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2 -0,089 t "sokel" (6,2+4,5+3,9+12,45+3,9+5,6+4,75)*0,5 (2,7+7,2+3,9)*0,9-3,0*0,75*3 8,2*3,7-(3*0,75+1,3*2,05+0,6*0,75+0,7*2,0) Súčet	m2	49.895	2.77	138.21
					0.000		
					20.650		
					5.670		
					23.575		
					49.895		
45	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	41.341	10.51	434.49
46	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	620.120	0.41	254.25
47	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	41.341	5.90	243.91
48	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	330.730	0.66	218.28
49	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	41.341	28.48	1,177.39
99 Presun hmôt HSV							687.03
50	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	33.367	20.59	687.03
Práce a dodávky PSV							44,855.25
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							427.82
51	711	711111001	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná penetračným náterom za studena	m2	67.600	0.10	6.76
52	111	1116315000	Lak asfaltový v sudoch 67,6 * 0,0003	t	0.020	1,687.26	33.75
					0.020		
53	711	711141559	Izolácia proti zemnej vlhkosti vodorovná NAIP pritavením 50,1+17,5	m2	67.600	1.21	81.80
					67.600		
54	628	6283221000	Pásy ťažké asfalt. 67,6 * 1,15	m2	77.740	3.78	293.86
					77.740		
55	711	998711201	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky do 6 m	%	2.800	4.16	11.65
712 Izolácie striech							4,777.52
56	711	7123790PC	Dodávka a montáž krytiny z folie 25,6*12,95	m2	331.520	13.50	4,475.52
					331.520		
57	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	331.520	0.16	53.04
58	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B 331,520*0,05*1,05	m3	17.405	7.35	127.93
					17.405		
59	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	46.55	121.03

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
713 Izolácie tepelné							6,632.87
60	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	331.520	0.80	265.22
			25,6*12,95		331.520		
61	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.80mm	m2	338.150	18.56	6,276.06
			331,52 * 1,02		338.150		
62	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	65.42	91.59
764 Konštrukcie klampiarske							3,190.93
63	764	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° 0,00009t	ks	26.000	2.03	52.78
64	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvpové polkruhové rš 330 mm	m	25.600	18.06	462.34
65	764	764352810	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	25.600	1.53	39.17
66	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	2.000	27.52	55.04
67	764	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	ks	2.000	2.03	4.06
68	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	57.800	2.03	117.33
			3,1*15+1,9*3+1*3+0,7+1,9		57.800		
69	764	764421270	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 500 mm	m	25.600	21.72	556.03
70	764	764422810	Demontáž oplechovania ríms rš od 600 do 800 mm 0,00395t	m	25.600	2.30	58.88
71	764	764430240	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 500 mm	m	52.300	28.14	1,471.72
			13*2+26,3		52.300		
72	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	52.300	2.01	105.12
			13*2+26,3		52.300		
73	764	764454204	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	10.000	24.67	246.70
			5,0*2		10.000		
74	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	10.000	1.77	17.70
			5,0*2		10.000		
75	764	764456855	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t	ks	2.000	2.03	4.06
766 Konštrukcie stolárske							21,859.26
76	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	204.600	7.02	1,436.29
			(3,0+0,75)*2*4		30.000		
			(0,6+0,75)*2		2.700		
			(1,8+0,75)*2		5.100		
			(3+2,1)*2*11		112.200		
			(1,8+2,1)*2*3		23.400		
			(0,9+3,1)*2*3		24.000		
			(1,5+2,1)*2		7.200		
			Súčet		204.600		
77		61101PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 750/3000	ks	4.000	403.36	1,613.44
78		61102PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 750/600	ks	1.000	80.67	80.67
79		61103PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 750/1800	ks	1.000	242.02	242.02
80		61104PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 2100/3000	ks	11.000	1,129.42	12,423.62
81		61105PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 2100/1800	ks	3.000	677.65	2,032.95
82		61108PC	Dvere vchodové plastové s nadsvetlíkom v/š 3100/900	ks	3.000	706.12	2,118.36
83		61109PC	Dvere vchodové plastové v/š 2100/1500	ks	1.000	797.23	797.23
84		611091PC	Sieťka na okná v ráme 2100/3000	ks	3.000	265.74	797.22
85	766	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do ocelevej alebo fošňovej zárubne,jednokrídlové	ks	2.000	21.09	42.18
86	611	6116171100	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné MH 60x197 prefa	ks	1.000	66.51	66.51
87	611	6116173100	Dvere vnútorné hladké jednokrídlové plné MH 80x197 prefa	ks	1.000	78.41	78.41

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
88	766	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0.600	217.27	130.36
767 Konštrukcie doplnkové kovové							1,325.19
89	767	7679951PC	D+M prekrytia vstupov- OK + LEXAN (1,8*1,2)*1,2*4	m2	10.368	126.55	1,312.07
90	767	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	1.000	13.12	13.12
771 Podlahy z dlaždíc							2,927.73
91	771	771275102	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu FLEX "vonk. schody" 1,2*0,45*18	m2	9.720	16.91	164.37
92	771	771575107	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 200x200 mm	m2	3.740	9.88	36.95
93	597	5976404700.	Dlaždice keramické s hladkým povrchom líca A 200x200x10 1 la	m2	3.927	16.13	63.34
94	597	5976457100	Dlaždice keramické mrazuvzdorné (9,72+12,54)*1,05	m2	23.373	14.98	350.13
95	771	771575202	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu FLEX "podesty" 3,4*1,2+1,85*1,2+3,4*1,2+1,8*1,2	m2	12.540	11.91	149.35
96	771	771575205	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy protišmykových "m.č. 15" 50,1 "m.č.17" 17,5 Súčet	m2	67.600	10.81	730.76
97	597	5976457000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca úprava 1 A 200x200*11 67,6 * 1,05	m2	70.980	18.56	1,317.39
98	771	771579792	Priplatok k cene za podlahy v obmedzenom priestore	m2	3.740	1.48	5.54
99	771	998771201	Presun hmot pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky do 6m	%	3.900	28.18	109.90
781 Dokončovacie práce a obklady							1,944.50
100	771	781415013	Montáž obkladov vnútorných stien kladených do tmelu pravouhlých 150 x 150 mm	m2	64.200	12.93	830.11
101	597	5978166000	Obkladačky pórovinné jednofarebné hladké glazúra špeciálna A 150x150 la 64,2 * 1,05	m2	67.410	11.91	802.85
102	771	781491119	Plastový profil pre obklad do tmelu -D+M (2,2+1,7)*2-0,6 7,1+6,3+9,4+3+0,5+0,3+3,3+2,0*12-1,7 Súčet	m	59.400	4.54	269.68
103	771	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	2.200	19.03	41.86
783 Dokončovacie práce - nátery							253.14
104	783	783225400	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x email a tmelením (4,8+4,6)*0,25	m2	2.350	4.53	10.65
105	783	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	2.350	1.57	3.69
106	783	783522000	Nátery klamp. kontr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so zákl. náterom reakt. farbou 25,6*0,33+0,25*2+25,6*0,5+57,8*0,5 3,14*0,15*10 Súčet	m2	55.358	3.32	183.79
107	783	783812110	Nátery olejové farby bielej omietok stien dvojnás.	m2	7.200	6.55	47.16
108	783	783812190	Nátery olejové farby bielej omietok stien napustením (2,2+0,8)*2*1,2	m2	7.200	1.09	7.85
784 Dokončovacie práce - maľby							166.46
109	784	784413301	Penetračný náter pod maľby	m2	42.682	1.26	53.78
110	784	784441025	Maľby akrylátové dvojnásobné 24,112+18,57	m2	42.682	2.64	112.68

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
791 Zariadenia veľkokuchynské							1,349.83
111	791	7911211PC	Dodávka + montáž priestorového odsávača pár	ks	1.000	1,349.83	1,349.83
<u>Celkom</u>							66,749.46

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Detské jasle

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							18,515.54
3 Zvislé a kompletne konštrukcie							357.27
1	011	311275521	Murivo pilierov z tvárníc hr. 250 NSMK 500x250x250 (0,4*1,8*6)*0,25	m3	1.080	172.84	186.67
2	011	342273100	Priečky z tvárníc porobet. 500x250x100 hr.100 mm 3,2*3,4	m2	10.880	14.98	162.98
3	011	342948115	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážnou penou	m	3.400	2.24	7.62
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							14,691.04
4	014	612425931	Omiетка vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková ("vnútorné ostenie" 105,85*0,15	m2	15.878	11.48	182.28
5	011	612462115	Vnútorná omiетка stien štuková zo zmesi ,jemná biela	m2	26.080	4.75	123.88
6	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou 3,2*3,4*2+0,4*1,8*6	m2	26.080	4.43	115.53
7	011	622464222	Vonkajšia omiетка stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm 249,605+11+38,513+15,878	m2	314.996	12.34	3,887.05
8	011	622465112	Vonkajšia omiетка stien zo zmesi -Marmolit mramorové zrná, strednozrná (3,4+18,9+3,4+1,2*2)*0,6 (3,5+0,4+0,25)*0,65 3,5*0,3*2 Súčet	m2	21.658	22.14	479.51
9	011	622466115	Príprava podkladu, prednástreky -Betonkontakt, pod omietky vonk.stien, zvýšenie priľnavosti náteru	m2	21.658	1.65	35.74
10	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omiетки (1,8*2+3)*6+(1,8*2+1,5)*7+(2,9*2+1,525)*2+1,5*2+1,8+1,8*2+2,7+1,8*2+1,2 105,85*0,15	m2	15.878	20.53	325.98
11	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omiетки (6,9+1,3+0,95+5,05+10,8+6+8,1+9,2+10,95)*0,65	m2	38.513	29.44	1,133.82
12	011	625252412	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omiетки hr. 20 mm "rímsa" 22*0,5	m2	11.000	19.09	209.99
13	011	625252420	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omiетки hr. 100 mm (6,9+1,3+5,05+10,8+6+8,1+18,9+10,95+9,2)*4,2 (3*1,8*6+1,2*1,8+1,5*1,8*7+1,525*2,9*2+1,8*1,5+2,7*1,8+1,8*2,65) Súčet	m2	249.605	30.63	7,645.40
14	011	632456221	Poter pieskovocementový stupňov 600kg/m3 hladený oceľovým hladidlom hr. 20 mm 1,6*0,45*5	m2	3.600	10.60	38.16
15	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm 64,2+3,5*2,3	m2	72.250	7.11	513.70
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							3,290.38
16	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m (8,4+6,55+12,3+7,5+11,1+21,9+12,45+10,55)*3,25	m2	294.938	1.59	468.95
17	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	294.938	0.96	283.14

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
18	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	294.938	1.05	309.68
19	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10 6,9+1,3+5,05+10,8+6+8,1+18,9+10,95+9,2	m	77.200	7.84	605.25
20	011	953945111	Lišta rohová 9075 4,85*6	m	29.100	2.61	75.95
21	011	953945112	Profil okenný, dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	105.850	3.53	373.65
22	013	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t 64,2+1,6*0,45*5	m2	67.800	1.51	102.38
23	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	ks	33.000	0.52	17.16
24	013	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2	ks	6.000	0.73	4.38
25	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t 1,8*1,8*7+1,8*1,5+1,2*1,8	m2	27.540	3.97	109.33
26	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t 3*1,8*6+2,7*1,8	m2	37.260	3.41	127.06
27	013	968062455	Vybúranie drevených dverových zárubní -0,082 t 1,5*2,0*2	m2	6.000	4.81	28.86
28	013	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní -0,082 t 0,8*2,0*2+0,6*2,0*2	m2	5.600	7.53	42.17
29	013	968072745	Vybúranie kovových stien plných, zasklených alebo výkladných -0,024 t 1,8*2,7	m2	4.860	3.82	18.57
30	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2 -0,089 t "sokel" (6,9+1,3+4,45+5,05+10,8+6,25+8,1+3,4*2+18,9)*0,65 3,5*0,3*2+3,5*(0,4+0,25) Súčet	m2	48.933	2.77	135.54
31	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	10.446	10.51	109.79
32	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	156.682	0.41	64.24
33	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	10.446	5.90	61.63
34	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	83.564	0.66	55.15
35	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	10.446	28.48	297.50
99 Presun hmôt HSV							176.85
36	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	8.589	20.59	176.85
Práce a dodávky PSV							33,775.02
712 Izolácie striech							4,451.52
37	711	7123790PC	Dodávka+ montáž krytiny z folie 7,6*6+18,4*6+22*6,95	m2	308.900	13.50	4,170.15
38	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	308.900	0.16	49.42
39	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B	m3	16.217	7.35	119.19
40	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	43.37	112.76
713 Izolácie tepelné							6,180.31
41	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	308.900	0.80	247.12
42	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.80mm 308,9 * 1,02	m2	315.078	18.56	5,847.85
43	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	60.96	85.34

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
764 Konštrukcie klampiarske							3,290.43
44	764	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° 0,00009t	ks	22.000	2.03	44.66
45	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvpové polkruhovú rš 330 mm	m	22.000	18.06	397.32
46	764	764352810	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	22.000	1.53	33.66
47	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	2.000	27.52	55.04
48	764	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	ks	2.000	2.03	4.06
49	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	37.550	2.03	76.23
3,1*6+1,9*4+5,35+1,9+2,8+1,3					37.550		
50	764	764421270	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 500 mm	m	22.000	21.72	477.84
51	764	764422810	Demontáž oplechovania ríms rš od 600 do 800 mm 0,00395t	m	22.000	2.30	50.60
52	764	764430240	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 500 mm	m	60.300	28.14	1,696.84
6,9+3,6+6+10,8+6+8,1+18,9					60.300		
53	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	60.300	2.01	121.20
54	764	764454204	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	10.000	24.67	246.70
5,0*2					10.000		
55	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	10.000	1.77	17.70
5,0*2					10.000		
56	764	764456855	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t	ks	2.000	2.03	4.06
57	764	998764201	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	2.000	32.26	64.52
766 Konštrukcie stolárske							16,667.08
58	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	162.300	7.02	1,139.35
(3+1,8)*2*7					67.200		
(1,2+1,8)*2					6.000		
(1,5+1,8)*2*7					46.200		
(1,8+1,8)*2					7.200		
(2,7+1,8)*2					9.000		
(1,8+2,7)*2					9.000		
(1,525+2,9)*2*2					17.700		
Súčet					162.300		
59		61101PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/3000	ks	7.000	968.07	6,776.49
60		61102PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/1200	ks	1.000	385.14	385.14
61		61103PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1500/1800	ks	7.000	484.03	3,388.21
62		61104PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/1800	ks	1.000	580.84	580.84
63		61105PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/2700	ks	1.000	871.26	871.26
64		61106PC	Dvere vchodové plastové v/š 2700/1800	ks	1.000	1,230.02	1,230.02
65		61109PC	Dvere balkónové s nadsvetlíkom plastové v/š 2900/1525	ks	2.000	699.56	1,399.12
66		611091PC	Sieťka na okná 1500/1800	ks	7.000	113.89	797.23
67	766	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0.600	165.70	99.42
767 Konštrukcie doplnkové kovové							521.84
68	R	76790PC	D+M zábradlia rampy	m	7.000	73.81	516.67
69	767	998767201	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky do 6 m	%	1.000	5.17	5.17
771 Podlahy z dlaždíc							2,270.94
70	771	771275102	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu FLEX	m2	3.600	16.91	60.88
"vonk. schody" 1,6*0,45*5					3.600		
71	597	5976457100	Dlaždice keramické mrazuvzdorné	m2	82.031	14.98	1,228.82

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
(74,525+3,6)*1,05					82.031		
72	771	771575202	Montáž podláh z ker. dlaždíc do tmelu FLEX	m2	74.525	11.91	887.59
64,2+3,5*2,3+3,5*(0,4+0,25)					74.525		
73	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	4.300	21.78	93.65
783 Dokončovacie práce - nátery							229.26
74	783	783225400	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. 1x email a tmelením	m2	8.400	4.53	38.05
7*1,2					8.400		
75	783	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konštr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	8.400	1.57	13.19
76	783	783522000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so zákl. náterom reakt. farbou	m2	53.620	3.32	178.02
22*0,33+0,25*2+22*0,5+60,3*0,5					48.910		
3,14*0,15*10					4.710		
Súčet					53.620		
784 Dokončovacie práce - maľby							163.64
77	784	784413301	Penetračný náter pod maľby	m2	41.958	1.26	52.87
78	784	784441025	Maľby akrylátové dvojnásobné	m2	41.958	2.64	110.77
15,878+26,08					41.958		
Celkom							52,290.56

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Materská škola- pavilón A - oprávnené náklady

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							27,546.35
3 Zvislé a kompletné konštrukcie							250.70
1	011	311231124	Murivo nosné tehlové dĺ. 290mm P 20-25 MVC 2,5 (2,5*2,5-3,14*1,1*1,1)*0,25	m3	0.613	172.43	105.70
2	011	311275511	Murivo z tvárnic porobet. s P+D a kapsou hr. 250 PKD 490x250x250 2,5*(0,35+0,45)*0,25	m3	0.500	131.82	65.91
3	011	311275523	Murivo z tvárnic porobet. 2,5*0,6*0,4	m3	0.600	131.82	79.09
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							20,821.08
4	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková ("vnútorné ostenie" 174,208*0,1	m2	17.421	11.48	199.99
5	011	612451121	Vnútorná cementová omietka v podlaží a v schodisku muriva hladká - pod obklad ((3,9+2,4)*2*1,5-0,6*1,5)*2 ((3,7+3,9)*2*1,5+(2,1+0,5)*2*1,2-(0,8+0,6)*1,5)*2 Súčet	m2	89.880	5.54	497.94
6	011	612462115	Vnútorná omietka stien štuková zo zmesi jemná biela	m2	4.951	4.75	23.52
7	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou 3,5*2,5-3,14*1,1*1,1	m2	4.951	4.43	21.93
8	014	622454521	Oprava vonk.omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 50% štukových hladných	m2	16.770	7.18	120.41
9	011	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm 352,235+9,45+29,4+43,552	m2	434.637	12.34	5,363.42
10	011	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Marmolit mramorové zrná, strednozrná "terasa a schody" (4,2+11,7+2,8+2+0,5)*0,65 (2+1,1)*0,5 1,2*0,6*2 Súčet	m2	16.770	22.14	371.29
11	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky (1,8*2+3)*18+(1,8*2+2,4)*3+(1,8*2+4,5)*2+3,5*2+2,5+3,14* 2,2+1,8*2+1,2 174,208*0,25	m2	43.552	20.53	894.12
12	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	57.220	29.44	1,684.56
13	011	625252412	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 20 mm "rímša" 18,9*0,5	m2	9.450	19.09	180.40
14	011	625252420	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm (18,9+12,9+18,9+0,6*4+3,8+0,27*2)*7,6+12,9*4,4 (3*1,8*18+2,4*1,8*3+4,5*1,8*2+2,5*3,5+3,14*1,1*1,1+1,2*1, 8) Súčet	m2	352.235	30.63	10,788.96

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
15	011	632451236	Poter pieskovocementový 400 kg/m ³ ,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 40 do 50 mm	m ²	1.800	8.26	14.87
16	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	m ²	92.780	7.11	659.67
			45,2+47,58		92.780		
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							6,135.68
17	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m ²	492.730	1.59	783.44
			(21,9+15,9+21,9+5,3)*6,45		419.250		
			15,9*4,4+5,2*2,1		80.880		
			-3,7*2		-7.400		
			Súčet		492.730		
18	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m ²	985.460	0.96	946.04
			492,73*2		985.460		
19	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m ²	492.730	1.05	517.37
20	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10	m	70.340	7.84	551.47
			18,9+12,9+18,9+0,6*4+0,27*2+3,8+12,9		70.340		
21	011	953945111	Lišta rohová 9075	m	39.200	2.61	102.31
			7,6*4+4,4*2		39.200		
22	011	953945112	Profil okenný,dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	174.208	3.53	614.95
			174,208		174.208		
23	013	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t	m ³	0.188	15.57	2.93
			2,5*0,25*0,3		0.188		
24	013	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t	m ²	47.580	1.51	71.85
			(3,9*2,4+3,7*3,9)*2		47.580		
25	013	965081812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dl., hr.nad 10 mm -0,065 t	m ²	45.200	2.64	119.33
			"terasa" 45,2		45.200		
26	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m ²	ks	43.000	0.52	22.36
27	013	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m ²	ks	3.000	0.73	2.19
28	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m ² -0,054 t	m ²	10.800	3.97	42.88
			2,4*1,8*2+1,2*1,8		10.800		
29	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m ² -0,048 t	m ²	56.700	3.41	193.35
			3*1,8*9+4,5*1,8		56.700		
30	013	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní -0,082 t	m ²	1.200	7.53	9.04
			0,6*2,0		1.200		
31	013	968072641	Vybúranie kovových stien plných, zasklených alebo výkladných -0,024 t	m ²	17.500	2.66	46.55
			2,5*3,5*2		17.500		
32	013	973042341	Vysekanie otvorov v bet. podlahe	ks	4.000	34.92	139.68
33	013	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m ² -0,068 t	m ²	89.880	2.13	191.44
			((3,9+2,4)*2*1,5-0,6*1,5)*2		36.000		
			((3,7+3,9)*2*1,5+(2,1+0,5)*2*1,2-(0,8+0,6)*1,5)*2		53.880		
			Súčet		89.880		
34	013	978059611	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších do 2 m ² -0,089 t	m ²	37.890	5.40	204.61
			"mozaika"		0.000		
			(0,75*4+0,6*8+1,2*2)*1,8		18.360		
			(0,75*4+0,6*8+1,2*2+0,65)*1,8		19.530		
			Súčet		37.890		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
35	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2 -0,089 t	m2	70.950	2.77	196.53
			"sokel"		0.000		
			(3,8+15,9+17,1+11,7+2,8+2)*0,65		34.645		
			"mozaika" (3,6+5,05+3,6+3,6)*1,8		28.530		
			Súčet		70.950		
36	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	24.456	10.51	257.03
37	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	366.840	0.41	150.40
38	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	24.456	5.90	144.29
39	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	195.648	0.66	129.13
40	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	24.456	28.48	696.51
99 Presun hmôt HSV							338.89
41	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	16.459	20.59	338.89
Práce a dodávky PSV							38,155.24
712 Izolácie striech							3,433.85
42	711	7123790PC	Dodávka a montáž krytiny striech z folie	m2	238.280	13.50	3,216.78
			18,4*12,95		238.280		
43	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° . násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	238.280	0.16	38.12
44	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B	m3	12.510	7.35	91.95
45	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	33.46	87.00
713 Izolácie tepelné							4,767.38
46	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dieľcami,doskami stropov, vrchom -klad. voľne	m2	238.280	0.80	190.62
47	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.80mm	m2	243.046	18.56	4,510.93
			238,28 * 1,02		243.046		
48	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	47.02	65.83
764 Konštrukcie klampiarske							3,624.52
49	764	764317200	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné železobetónových dosiek	m2	1.800	33.74	60.73
			3*0,6		1.800		
50	764	764317800	Demontáž krytiny hladkej strešnej železobetónových dosiek 0,00742t	m2	1.800	2.03	3.65
51	764	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° 0,00009t	ks	23.000	2.03	46.69
52	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvpové polkruhové rš 330 mm	m	22.600	18.06	408.16
			18,9+3,7		22.600		
53	764	764352810	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	22.600	1.53	34.58
54	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	2.000	27.52	55.04
55	764	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	ks	2.000	2.03	4.06
56	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	52.300	2.03	106.17
			1,9*18+4,6*2+2,5*2+2,6+1,3		52.300		
57	764	764421270	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 500 mm	m	18.900	21.72	410.51
58	764	764422810	Demontáž oplechovania ríms rš od 600 do 800 mm 0,00395t	m	18.900	2.30	43.47
59	764	764430240	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 500 mm	m	44.700	28.14	1,257.86
			18,9+12,9*2		44.700		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
60	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	44.700	2.01	89.85
61	764	764454204	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	15.700	24.67	387.32
7,85*2				15.700			
62	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	15.700	1.77	27.79
63	764	764456855	Demontáž odpadového kolena výtakového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t	ks	2.000	2.03	4.06
64	764	764710440	Oplechovanie parapetov z plechu poplastovaného rš. 250 mm	m	26.500	23.02	610.03
1,9*9+4,6+2,5+2,3				26.500			
65	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.100	35.50	74.55
765 Konštrukcie - krytiny tvrdé							1,600.08
66	765	765355411	Zastrešenie sklolaminátovou krytinou vlnkou	m2	54.000	26.37	1,423.98
12*4,5				54.000			
67	765	765383850	Demont krytiny sklolaminátovej	m2	54.000	1.40	75.60
68	765	998765202	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	6.700	15.00	100.50
766 Konštrukcie stolárske							17,227.98
69	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	140.708	7.02	987.77
(3+1,8)*2*9				86.400			
(1,2+1,8)*2				6.000			
(2,4+1,8)*2*2				16.800			
(4,5+1,8)*2				12.600			
3,14*2,2+(2,5+3,5)*2				18.908			
Súčet				140.708			
70		61101PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/3000	ks	9.000	968.07	8,712.63
71		61102PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/1200	ks	1.000	382.48	382.48
72		61103PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/2400	ks	2.000	774.45	1,548.90
73		61104PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/4500	ks	1.000	1,452.10	1,452.10
74		61105PC	Okno plastové , kruhové , pevné D 2200, vrátane parapetov	ks	1.000	864.73	864.73
75		61106PC	Dvere vchodové plastové v/š 2500/3500	ks	1.000	2,214.53	2,214.53
76		611091PC	Sieťka na okná v ráme 1800/1500	ks	8.000	113.89	911.12
77	766	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0.900	170.80	153.72
767 Konštrukcie doplnkové kovové							1,567.91
78	767	7679951PC	Preloženie ocel. stĺpov na terase	kg	282.720	5.48	1,549.31
3,8*4*18,6				282.720			
79	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.200	15.50	18.60
771 Podlahy z dlaždíc							2,867.86
80	771	771275102	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu FLEX	m2	1.800	16.91	30.44
"vonk. schody" 1,0*0,45*4				1.800			
81	771	771575202	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu FLEX	m2	45.200	11.91	538.33
82	771	771575205	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz., reliéf.	m2	47.580	10.81	514.34
47,58				47.580			
83	597	5976457000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca	m2	49.959	18.56	927.24
47,58				47.580			
84	597	5976457100	Dlaždice keramické mrazuvzdorné	m2	49.350	14.98	739.26
(45,2+1,8)*1,05				49.350			

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
85	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	4.300	27.50	118.25
781 Dokončovacie práce a obklady							2,807.86
86	771	781415013	Montáž obkladov vnútorných stien kladených do tmelu pravouhlých	m2	89.880	12.93	1,162.15
87	597	5978166000	Obkladačky pórovinové jednofarebné hladké	m2	94.374	11.91	1,123.99
89,88 * 1,05					94.374		
88	771	781491119	Plastový profil pre obklad do tmelu -D+M	m	101.600	4.54	461.26
1,5*24+(3,9+2,4)*2*2+(3,7+3,9)*2*2					91.600		
(2,1+0,5)*2+1,2*4					10.000		
Súčet					101.600		
89	771	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	2.200	27.48	60.46
783 Dokončovacie práce - nátery							166.58
90	783	783522000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so zákl. náterom reakt. farbou	m2	50.174	3.32	166.58
26,3*0,33+0,25*2+18,9*0,5+44,7*0,5					40.979		
3,14*0,15*15,7+1,8					9.195		
Súčet					50.174		
784 Dokončovacie práce - maľby							91.22
91	784	784413301	Penetračný náter pod maľby	m2	23.392	1.26	29.47
92	784	784441025	Maľby akrylátové dvojnásobné	m2	23.392	2.64	61.75
4,951+18,441					23.392		
Celkom							65,701.59

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Materská škola - pavilón B

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							26,527.94
3 Zvislé a kompletné konštrukcie							250.70
1	011	311231124	Murivo nosné tehlové dĺ. 290mm P 20-25 MVC 2,5 (2,5*2,5-3,14*1,1*1,1)*0,25	m3	0.613	172.43	105.70
2	011	311275511	Murivo z tvárnic porobet. s P+D a kapsou hr. 250 PKD 490x250x250 2,5*(0,35+0,45)*0,25	m3	0.500	131.82	65.91
3	011	311275523	Murivo z tvárnic porobet. 2,5*0,6*0,4	m3	0.600	131.82	79.09
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							20,002.06
4	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková ("vnútorné ostenie" 174,208*0,1	m2	17.421	11.48	199.99
5	011	612451121	Vnútorná cementová omietka v podlaží a v schodisku muriva hladká - pod obklad ((3,9+2,4)*2*1,5-0,6*1,5)*2 ((3,7+3,9)*2*1,5+(2,1+0,5)*2*1,2-(0,8+0,6)*1,5)*2 Súčť	m2	89.880	5.54	497.94
6	011	612462115	Vnútorná omietka stien štuková zo zmesi jemná biela	m2	4.951	4.75	23.52
7	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou 3,5*2,5-3,14*1,1*1,1	m2	4.951	4.43	21.93
8	014	622454521	Oprava vonk.omietok cementových v množstve opravovanej plochy do 50% štukových hladných	m2	16.770	7.18	120.41
9	011	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm 43,552+29,4+9,45+352,235	m2	434.637	12.34	5,363.42
10	011	622465112	Vonkajšia omietka stien zo zmesi Marmolit mramorové zrná, strednozrnná "terasa a schody" (4,2+11,7+2,8+2+0,5)*0,65 (2+1,1)*0,5 1,2*0,6*2 Súčť	m2	16.770	22.14	371.29
11	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky (1,8*2+3)*18+(1,8*2+2,4)*3+(1,8*2+4,5)*2+3,5*2+2,5+3,14* 2,2+1,8*2+1,2 174,208*0,25	m2	43.552	20.53	894.12
12	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky "sokel" 3,8*0,65+(12,9+10,75)*0,6 (7,95+0,6+2,5+0,6+7,95)*0,65 Súčť	m2	29.400	29.44	865.54
13	011	625252412	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 20 mm "rimsa" 18,9*0,5	m2	9.450	19.09	180.40
14	011	625252420	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm (18,9+12,9+18,9+0,6*4+3,8+0,27*2)*7,6+12,9*4,4	m2	352.235	30.63	10,788.96

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
			(3*1,8*18+2,4*1,8*3+4,5*1,8*2+2,5*3,5+3,14*1,1*1,1+1,2*1,8)		-141.069		
			Súčet		352.235		
15	011	632451236	Poter pieskocementový 400 kg/m3,hladený oceľovým hladidlom,hr.nad 40 do 50 mm	m2	1.800	8.26	14.87
16	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	m2	92.780	7.11	659.67
			45,2+47,58		92.780		
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							5,945.35
17	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	489.210	1.59	777.84
			(21,9+15,9+21,9+5,3)*6,45		419.250		
			15,9*4,4		69.960		
			Súčet		489.210		
18	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	978.420	0.96	939.28
			489,21*2		978.420		
19	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	489.210	1.05	513.67
20	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10	m	70.340	7.84	551.47
			18,9+12,9+18,9+0,6*4+0,27*2+3,8+12,9		70.340		
21	011	953945111	Lišta rohová 9075	m	39.200	2.61	102.31
			7,6*4+4,4*2		39.200		
22	011	953945112	Profil okenný,dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	174.208	3.53	614.95
23	013	962032231	Búranie muriva nadzákladového z tehál pálených, vápenopieskových,cementových na maltu -1,905 t	m3	0.188	15.57	2.93
			2,5*0,25*0,3		0.188		
24	013	965081712	Búranie dlažieb, bez podklad. lôžka z xylolit., alebo keramických dlaždíc hr. do 10 mm -0,020 t	m2	47.580	1.51	71.85
			(3,9*2,4+3,7*3,9)*2		47.580		
25	013	965081812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dl., hr.nad 10 mm -0,065 t	m2	45.200	2.64	119.33
			"terasa" 45,2		45.200		
26	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	ks	43.000	0.52	22.36
27	013	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2	ks	3.000	0.73	2.19
28	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	10.800	3.97	42.88
			2,4*1,8*2+1,2*1,8		10.800		
29	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	56.700	3.41	193.35
			3*1,8*9+4,5*1,8		56.700		
30	013	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní -0,082 t	m2	1.200	7.53	9.04
			0,6*2,0		1.200		
31	013	968072641	Vybúranie kovových stien plných, zasklených alebo výkladných -0,024 t	m2	17.500	2.66	46.55
			2,5*3,5*2		17.500		
32	013	978059531	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vnútorných nad 2 m2 -0,068 t	m2	89.880	2.13	191.44
			((3,9+2,4)*2*1,5-0,6*1,5)*2		36.000		
			((3,7+3,9)*2*1,5+(2,1+0,5)*2*1,2-(0,8+0,6)*1,5)*2		53.880		
			Súčet		89.880		
33	013	978059611	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších do 2 m2 -0,089 t	m2	37.890	5.40	204.61
			"mozaika"		0.000		
			(0,75*4+0,6*8+1,2*2)*1,8		18.360		
			(0,75*4+0,6*8+1,2*2+0,65)*1,8		19.530		
			Súčet		37.890		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
34	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2 -0,089 t	m2	67.955	2.77	188.24
			"sokeľ"		0.000		
			(3,8+15,9+17,1+11,7+2,8+2+0,5+1,2)*0,65		35.750		
			"mozaika" (3,6+5,05+3,6+3,6)*1,8		28.530		
			Súčet		67.955		
35	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	23.989	10.51	252.12
36	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	359.834	0.41	147.53
37	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	23.989	5.90	141.54
38	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	191.911	0.66	126.66
39	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	23.989	28.48	683.21
99 Presun hmôt HSV							329.83
40	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	16.019	20.59	329.83
Práce a dodávky PSV							38,176.06
712 Izolácie striech							3,433.85
41	711	7123790PC	Dodávka a montáž krytiny striech z folie	m2	238.280	13.50	3,216.78
			18,4*12,95		238.280		
42	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	238.280	0.16	38.12
43	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B	m3	12.510	7.35	91.95
44	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	33.46	87.00
713 Izolácie tepelné							4,767.38
45	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dieľcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	238.280	0.80	190.62
			238,28		238.280		
46	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.80mm	m2	243.046	18.56	4,510.93
			238,28 * 1,02		243.046		
47	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	47.02	65.83
764 Konštrukcie klampiarske							3,542.23
48	764	764317200	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné železobetónových dosiek	m2	1.800	33.74	60.73
			3*0,6		1.800		
49	764	764317800	Demontáž krytiny hladkej strešnej železobetónových dosiek 0,00742t	m2	1.800	2.03	3.65
50	764	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° 0,00009t	ks	19.000	2.03	38.57
51	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvpové polkruhové rš 330 mm	m	18.900	18.06	341.33
			18,9		18.900		
52	764	764352810	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	18.900	1.53	28.92
53	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	2.000	27.52	55.04
54	764	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	ks	2.000	2.03	4.06
55	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	52.300	2.03	106.17
			1,9*18+4,6*2+2,5*2+2,6+1,3		52.300		
56	764	764421270	Oplechovanie ríms a ozdobných prvkov z pozinkov. Pz plechu rš 500 mm	m	18.900	21.72	410.51
57	764	764422810	Demontáž oplechovania ríms rš od 600 do 800 mm 0,00395t	m	18.900	2.30	43.47
58	764	764430240	Oplechovanie z pozinkovaného Pz plechu muriva a nadmuroviek vrátane rohov rš 500 mm	m	44.700	28.14	1,257.86

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
			18,9+12,9*2		44.700		
59	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	44.700	2.01	89.85
60	764	764454204	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	15.700	24.67	387.32
			7,85*2		15.700		
61	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	15.700	1.77	27.79
62	764	764456855	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t	ks	2.000	2.03	4.06
63	764	764710440	Oplechovanie parapetov z plechu poplastovaného rš. 250 mm- na jestv. plastové okná	m	26.500	23.02	610.03
			1,9*9+4,6+2,5+2,3		26.500		
64	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.100	34.70	72.87
765 Konštrukcie - krytiny tvrdé							1,600.08
65	765	765355411	Zastrešenie sklolaminátovou krytinou vlnovkou	m2	54.000	26.37	1,423.98
			12*4,5		54.000		
66	765	765383850	Demont krytiny sklolaminátovej	m2	54.000	1.40	75.60
67	765	998765202	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	6.700	15.00	100.50
766 Konštrukcie stolárske							17,343.17
68	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	140.708	7.02	987.77
			(3+1,8)*2*9		86.400		
			(1,2+1,8)*2		6.000		
			(2,4+1,8)*2*2		16.800		
			(4,5+1,8)*2		12.600		
			3,14*2,2+(2,5+3,5)*2		18.908		
			Súčet		140.708		
69		61101PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/3000	ks	9.000	968.07	8,712.63
70		61102PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/1200	ks	1.000	387.22	387.22
71		61103PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/2400	ks	2.000	774.45	1,548.90
72		61104PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzie v/š 1800/4500	ks	1.000	1,452.10	1,452.10
73		61105PC	Okno plastové , kruhové pevné D 2200, vrátane parapetov	ks	1.000	864.73	864.73
74		61106PC	Dvere vchodové plastové v/š 2500/3500	ks	1.000	2,210.07	2,210.07
75		611091PC	Sieťka na okná v ráme 1800/1500	ks	9.000	113.89	1,025.01
76	766	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0.900	171.93	154.74
767 Konštrukcie doplnkové kovové							1,567.91
77	767	7679951PC	Preloženie ocel. stĺpov na terase	kg	282.720	5.48	1,549.31
			3,8*4*18,6		282.720		
78	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1.200	15.50	18.60
771 Podlahy z dlaždíc							2,867.86
79	771	771275102	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu FLEX	m2	1.800	16.91	30.44
			"vonk. schody" 1,0*0,45*4		1.800		
80	771	771575202	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu FLEX	m2	45.200	11.91	538.33
81	771	771575205	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz., reliéf.	m2	47.580	10.81	514.34
					0.000		
82	597	5976457000	Dlaždice keramické s protišmykovým povrchom líca	m2	49.959	18.56	927.24
			47,58		47.580		
83	597	5976457100	Dlaždice keramické mrazuvzdorné	m2	49.350	14.98	739.26
			(45,2+1,8)*1,05		49.350		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
84	771	998771202	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	4.300	27.50	118.25
781 Dokončovacie práce a obklady							2,807.86
85	771	781415013	Montáž obkladov vnútorných stien kladených do tmelu pravouhlých	m2	89.880	12.93	1,162.15
86	597	5978166000	Obkladačky pórovinové jednofarebné hladké	m2	94.374	11.91	1,123.99
89,88 * 1,05					94.374		
87	771	781491119	Plastový profil pre obklad do tmelu - Dod. + montáž	m	101.600	4.54	461.26
1,5*24+(3,9+2,4)*2*2+(3,7+3,9)*2*2					91.600		
(2,1+0,5)*2+1,2*4					10.000		
Súčet					101.600		
88	771	998781201	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky do 6 m	%	2.200	27.48	60.46
783 Dokončovacie práce - nátery							158.47
89	783	783522000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so zákl. náterom reakt. farbou	m2	47.732	3.32	158.47
18,9*0,33+0,25*2+18,9*0,5+44,7*0,5					38.537		
3,14*0,15*15,7+1,8					9.195		
Súčet					47.732		
784 Dokončovacie práce - maľby							87.25
90	784	784413301	Penetračný náter pod maľby	m2	22.372	1.26	28.19
91	784	784441025	Maľby akrylátové dvojnásobné	m2	22.372	2.64	59.06
4,951+17,421					22.372		
Celkom							64,704.00

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Spojovacia chodba- oprávnené náklady

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							2,905.89
3		Zvislé a kompletné konštrukcie					2,564.82
1	011	342273150	Priečky z tvárnic porobet. 500x250x150 hr.150 mm	m2	116.889	18.01	2,105.17
			2,25*2,7*34		206.550		
			1,15*2,7*2		6.210		
			2,32*2,7*2		12.528		
			Medzisúččet		225.288		
			-(0,6*2,4*70+(3,14*1,1*1,1)*2)		-108.399		
			Súččet		116.889		
2	011	342948115	Ukončenie priečok ku konštrukciám montážnou penou	m	205.200	2.24	459.65
			2,7*76		205.200		
99		Presun hmôt HSV					341.07
3	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	16.565	20.59	341.07
Práce a dodávky PSV							7,640.41
713		Izolácie tepelné					3,948.22
4	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	197.337	0.80	157.87
5	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén hr.80mm	m2	201.284	18.56	3,735.83
			197,337 * 1,02		201.284		
6	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	38.94	54.52
776		Podlahy povlakové					3,692.19
7	775	776401800	Demontáž soklíkov alebo lišt gumových alebo z PVC	m	121.760	0.52	63.32
			2,73*2+39,36*2+2,57*2+3,85*2+10,12*2+2,25*2		121.760		
8	775	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo lišt gumových	m	121.760	0.73	88.88
9	284	2841294300	Podlahová lišta z PVC	m	124.195	1.21	150.28
			121,76 * 1,02		124.195		
10	775	776511820	Odstránenie povlakových podláh z nášľapnej plochy lepených s podložkou	m2	157.700	2.01	316.98
11	775	776521100	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	m2	157.700	5.27	831.08
12	284	2841291500	Podlahovina z PVC hr 3 mm	m2	162.431	13.71	2,226.93
			157,7 * 1,03		162.431		
13	775	998776201	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky do 6 m	%	0.400	36.81	14.72
Celkom							10,546.30

ROZPOČET

Objekt : Elektroinštalácia

Časť :

Objednávateľ : MESTO TOPOĽČANY

Zhotoviteľ : EURO-BUILDING, a.s.

JKSO :

EČO :

Spracoval : Bc. Hostačný

Dátum : 24.03.2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

Práce a dodávky M

21-M

UMELÉ OSVETLENIE

1	921	210010002	Rúrka ohybná elektroinštalácia, uložená pod omietkou, typ 23 - 16 mm	m	50.000	1.00	50.00
2	MAT	3450722200	Trubka PVC 2316	m	50.000	0.24	12.00
3	921	210010301	Škatuľa prístrojová bez zapojenia (1901, KP 68, KZ 3)	ks	1.000	1.14	1.14
4	MAT	3450906510	Krabica KU 68-1901	ks	1.000	0.28	0.28
5	921	210010311	Škatuľa odbočná s viečkom, bez zapojenia (1902, KO 68) kruhová	ks	1.000	2.37	2.37
6	MAT	3450907010	Krabica KU 68-1902	ks	1.000	0.39	0.39
7	921	210010351	Škatuľová rozvodka z lisov. izolantu vč. ukončenia káblov a zapojenia vodičov typ 6455-11 do 4 mm2	ks	25.000	8.47	211.75
8	MAT	3450927500	Krabica 6455-12 acid	Kus	25.000	4.41	110.25
9	921	210100001	Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	ks	20.000	0.71	14.20
10	921	210100251	Ukončenie celoplastových káblov zmrašť. záklopkou alebo páskou do 4 x 10 mm2	ks	5.000	3.84	19.20
11	921	210110021	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia jednopólový - radenie 1	ks	14.000	4.89	68.46
12	MAT	3450201330	Spínač 1 vodotesný 3553-01750	ks	14.000	19.01	266.14
13	921	210110024	Spínač nástenný pre prostredie vonkajšie a mokré, včítane zapojenia striedavý prep.- radenie 6	ks	8.000	5.16	41.28
14	MAT	3450201580	Prepínač 6 vodotesný 3553-06750	ks	8.000	19.48	155.84
15	921	210110043	Spínač polozapustený a zapustený vč.zapojenia sériový prep.stried. - radenie 5 A	ks	1.000	1.82	1.82
16	MAT	3450202940	Prístroj prepínača 3558-A51340 6+1	ks	1.000	9.46	9.46
17	921	210200008	Svietidlo žiarovkové - typ 211 15 03 - 100 + 10 W, stropné,núdzové	ks	3.000	5.16	15.48
18	MAT	3480214900	Svietidlo C.PIKOLUX 9W	ks	3.000	90.47	271.41
19	921	210200009	Svietidlo žiarovkové - typ FLC 9W	ks	6.000	4.77	28.62
20	MAT	3480308200	Sviet.FLC DZ 11W	ks	6.000	38.97	233.82
21	921	210200027	Svietidlo žiarovkové - typ 213 02 01 - 60 W, nástenné, obj. B 22	ks	1.000	4.24	4.24
22	MAT	348022480	Svietidlo RENDL B 2803/C chrom	ks	1.000	44.53	44.53
23	921	210200107	Svietidlo žiarovkové - typ 511 26 01 - 100 W, priem., stropné	ks	2.000	10.06	20.12
24	MAT	3470132800	Žiarovka 100W E27 225V otras	ks	2.000	0.42	0.84
25	MAT	3480158500	Svietidlo 5112601	ks	2.000	20.49	40.98
26	921	210201037	Svietidlo žiarivkové - typ 231 57 43 - 40 W, stropné	ks	3.000	10.06	30.18
27	MAT	3470301000	Trubica 36W 120cm	ks	3.000	1.88	5.64
28	MAT	3480130200	Svietidlo 1x36W Typ Peps IP65	ks	3.000	35.30	105.90
29	MAT	3481201600	Starter TESLA 25-65W	ks	3.000	0.42	1.26
30	921	210201039	Svietidlo žiarivkové - typ 231 58 43 - 2 x 40 W,stropné, stavebnic.	ks	21.000	10.86	228.06
31	MAT	3470301000	Trubica 36W 120cm	ks	42.000	1.88	78.96
32	MAT	3480131100	Svietidlo 2x36W Typ Peps	ks	21.000	40.56	851.76
33	MAT	3481201600	Starter TESLA 25-65W	ks	42.000	0.42	17.64
34	921	210201045	Svietidlo žiarivkové - typ 231 62 20 - 4 x 20 W,stropné, vaničkové	ks	4.000	15.36	61.44
35	MAT	3470300500	Trubica 20W 60cm Tesla	ks	16.000	3.00	48.00
36	MAT	3480132600	Svietidlo 4x18W s elektronickým predradníkom	ks	4.000	50.11	200.44

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
37	MAT	3481201500	Starter TESLA 18-20W	ks	16.000	0.42	6.72
38	921	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	110.000	0.71	78.10
39	MAT	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	120.000	0.54	64.80
40	921	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	10.000	0.71	7.10
41	MAT	3410104300	Kábel silový medený CYKY 3Ax01,5	m	10.500	0.54	5.67
42	921	210800109	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 1,5	m	40.000	0.71	28.40
43	MAT	3410108400	Kábel silový medený CYKY 4Cx1,5	m	41.000	0.64	26.24
21-M UMELE OSVETLENIE							3,470.93
M 13 Hlavné pospojovanie							
44	921	210220001	Uzemňovacie vedenie na povrchu FeZn do 120 mm2	m	10.000	2.93	29.30
45	MAT	3544112000	Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	10.000	1.11	11.10
46	921	210220003	Uzemňovacie vedenie na povrchu Cu do 50 mm2	m	102.000	1.91	194.82
47	MAT	341041380	Vodič medený CYA 6,0 zz	m	40.000	0.57	22.80
48	MAT	3410413200	Vodič medený CYA 4,0 zz	m	30.000	0.49	14.70
49	MAT	341041430	Vodič medený CYA 10,0 zz	m	20.000	1.04	20.80
50	MAT	3410415200	Vodič medený CYA 16,0 zz	m	12.000	1.38	16.56
51	921	210220053	Montáž hlavnej uzemňovacej prípojnice	kus	1.000	8.17	8.17
52	MAT	354040841	Hlavná uzemňovacia prípojnica v PVC krabici		1.000	26.53	26.53
53	MAT	354040630	HR-Svorka SP 1	ks	40.000	0.71	28.40
54	MAT	3540407400	HR-Svorka ST 05	ks	6.000	1.17	7.02
M 13 Hlavné pospojovanie							380.20
M-14 ELEKTROINŠTALÁCIA							
55	921	210800112	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 6	m	40.000	0.56	22.40
56	MAT	3410107900	Kábel silový medený CYKY 4Bx06	m	42.000	1.69	70.98
57	921	210800116	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 2,5	m	40.000	0.56	22.40
58	MAT	3410109300	Kábel silový medený CYKY 5Cx02,5	m	42.000	1.05	44.10
59	921	210800117	Kábel uložený pod omietkou CYKY 5 x 4	m	60.000	0.56	33.60
60	MAT	3410109400	Kábel silový medený CYKY 5Cx04	m	63.000	1.77	111.51
61	921	210010052	Rúrka elektroinšt. oceľová, závitová uložená voľne alebo pod omietkou typ 6016, 16 mm	m	30.000	0.83	24.90
62	MAT	3450719300	Trubka pancierova 6016	m	30.000	3.13	93.90
63	MAT	3451011400	Vývodka PVC 4816/P	ks	8.000	1.22	9.76
64	921	210111011	Domová zásuvka polozapustená alebo zapustená vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	12.000	2.62	31.44
65	MAT	3450317700	Zásuvka dvojité popd omietku	ks	12.000	5.27	63.24
66	921	210111021	Domová zásuvka v krabici obyč. alebo do vlhka, vč. zapojenia 10/16 A 250 V 2P + Z	ks	10.000	3.51	35.10
67	MAT	3450329900	Zásuvka 5517-2610	ks	10.000	7.43	74.30
68	921	210190003	Montáž oceľochovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	1.000	9.10	9.10
69	921	210800105	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 1,5	m	20.000	0.54	10.80
70	MAT	3410106300	Kábel silový medený CYKY 3Cx01,5	m	20.000	0.41	8.20
71	921	210800106	Kábel uložený pod omietkou CYKY 3 x 2,5	m	80.000	0.54	43.20
72	MAT	3410106500	Kábel silový medený CYKY 3Cx02,5	m	80.000	0.68	54.40
73	921	210800109	Kábel uložený pod omietkou CYKY 4 x 1,5	m	90.000	0.54	48.60
74	MAT	3410108400	Kábel silový medený CYKY 4Cx1,5	m	90.000	0.49	44.10
75	921	210110301	Vypínač NUK 16, VS 10, 16, 32, 63 vstavaný, bez zhot. profilového otvoru a bez zapojenia	ks	7.000	3.64	25.48
76	MAT	3580207900	Spínač NUK 16 200/3006	ks	7.000	78.51	549.57
M-14 ELEKTROINŠTALÁCIA							1,431.08
M01 ROZVÁDZAČ RMS10							
77	921	210190003	Montáž oceľochovej rozvodnice do váhy 100 kg	ks	1.000	9.10	9.10
78	MAT	358050330	Istič PR61/C 20A	ks	1.000	4.36	4.36
79	921	210120502	Montáž ističa vzduchového-deiónového do 160 A 500 V	ks	2.000	4.11	8.22

P.Č.	KCN	Kód položky	Popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
80	MAT	3580522300	Istič trojpólový PR63/B - 16A	ks	2.000	15.77	31.54
81	MAT	3580522300	Istič trojpólový PR63/B - 25A	ks	5.000	15.77	78.85
82	MAT	3580524200	Istič trojpólový PR63/B 32A	ks	2.000	39.79	79.58
83	921	210220053	Montáž hlavnej územňovacej prípojnice	kus	1.000	8.17	8.17
84	MAT	354040841	Hlavna územňovacia prípojnica		1.000	24.97	24.97
85	921	210130403	Montáž zvodiča prepatia	ks	1.000	9.57	9.57
86	921	210120403	Montáž prúdového chrániča PCHOB 25A	ks	7.000	9.57	66.99
87	921	210120404	Montáž výstražnej tabuľky	ks	1.000	1.89	1.89
88	MAT	3580760380	prúdový chránič LF116B/1N/0.03 kombinácia prúdového chrániča a ističa OEZ	kus	7.000	53.82	376.74
89	921	210120451	Istič vzduchový vč.zapojenia trojpólový do 25 A bez krytu	ks	9.000	3.66	32.94
90	MAT	3580760431	zvodič prepätí SJBpro35 trieda B, Ur=260 V, limp= 35 kA (10/350us), bezvýfukový OEZ	kus	1.000	402.65	402.65
91	MAT	3580711300	Istič BC160N 160A	ks	2.000	272.53	545.06
92	921	210120401	Istič vzduchový vč.zapojenia jednopólový do 25 A bez krytu (IJV-IJM-PO)	ks	15.000	1.99	29.85
93	MAT	3580503500	Istič PR61/C 10A	ks	4.000	4.36	17.44
94	MAT	358050330	Istič PR61/C 16A	ks	11.000	4.36	47.96
95	MAT	3580503000	Istič PR61/C 6A	ks	1.000	5.00	5.00
96	MAT	3570107000	MG-Rozv.Molerr 800x600x300 02518	ks	1.000	249.34	249.34
97	MAT	345063020	Svorka RV 2,5 rad.	ks	42.000	0.50	21.00
M01			ROZVÁDZAČ RMS10				
M07			DOPLNENIE ROZVÁDZAČA RH				
98	921	210120502	Montáž ističa vzduchového-deiónového do 160 A 500 V	ks	1.000	2.91	2.91
99	MAT	3580711300	Istič BC160N 160A	ks	1.000	272.53	272.53
100	HZS	HZS-002	Práca montéra pri odpojení zariadenia od siete	hod	5.000	7.43	37.15
101	HZS	HZS-011	Úprava a doplnenie el. prvkov do rozvádzača	hod	3.000	8.81	26.43
M07			DOPLNENIE ROZVÁDZAČA RH				
M12			NAPOJENIE ROZVÁDZAČA RMS10				
102	921	210100103	Ukončenie Cu a Al drôtov a lán včítane zapojenie, jedna žila, vodič s prierezom do 70 mm2	ks	8.000	2.73	21.84
103	921	210901073	Silový kábel 750-1000 V (v mm2) voľne uložený "Solidal" AYKY 1 kV 4x70	m	7.000	1.00	7.00
104	MAT	3410206300	Kábel silový hliníkový AYKY 4Bx70	m	7.350	5.75	42.26
M12			NAPOJENIE ROZVÁDZAČA RMS10				
			M Celkom				
			Celkom				

2,051.22

339.02

71.10

7,743.55

7,743.55

Výkaz výmer

Stavba:	1 Rekonštrukcia MŠ Škultétyho ul. Ty
Objekt:	1 Rekonštr. Zti- kuchyne a pavilónov A a B

P.č.	Číslo položky	Názov položky	MJ	množstvo	cena / MJ	celkom (EUR)
Diel:	720	Kanalizácia vodovod kuchyňa				
1	713411000T00	Montáž tep. izolácie trubicovej do DN 50	m	154,00	2,82	434,28
2	721140916R00	Oprava-prepojenia doterajšieho potrubia DN 125	ks	2,00	19,82	39,64
3	721140926O00	Opr. liat. potrubia, krátenie rúr DN 125	kus	2,00	3,07	6,14
4	721141102O00	Potrubie kanal. z liat. rúr odpadné DN 50	m	6,00	50,78	304,68
5	721141103O00	Potrubie kanal. z liat. rúr odpadné DN 70	m	6,00	93,39	560,34
6	721141105O00	Potrubie kanal. z liat. rúr odpadné DN 100	m	42,00	80,02	3 360,84
7	721141106O00	Potrubie kanal. z liat. rúr odpadné DN 125	m	8,00	86,92	695,36
8	721171109O00	Potrubie kanal. z PVC-U rúr hrdl. odpadné D 110	m	16,00	14,84	237,44
9	721173204O00	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 40x1.8	m	3,00	10,60	31,80
10	721194104O00	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1.8	kus	1,00	1,65	1,65
11	721194105O00	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1.8	kus	2,00	1,84	3,68
12	721194106O00	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 63x1.8	kus	6,00	2,16	12,96
13	721194109O00	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110x2.3	kus	6,00	2,72	16,32
14	721223420RT1	Uzávierky HL300,301 zápachové podlahové mriežka nerez.,izo	ks	5,00	57,61	288,05
15	721273200RT3	Ventilačná strešná súprava HL805 PP HL810 DN 100	ks	4,00	35,33	141,32
16	722131933O00	Opr. vodov. ocel. potr. záv.prepoj stáv. potr DN25	kus	1,00	11,61	11,61
17	722131934O00	Opr. vodov. ocel. potr. záv.prepoj stáv. potr DN32	kus	2,00	14,90	29,80
18	722174311R00	Potrubie z PP Hostalen DN 20 PN 2,0	m	30,00	5,31	159,30
19	722174312R00	Potrubie z PP Hostalen DN 25 PN 2,0	m	94,00	6,62	622,28
20	722174313R00	Potrubie z PP Hostalen DN 32 PN 2,0	m	12,00	8,49	101,88
21	722174314R00	Potrubie z PP Hostalen DN 40 PN 2,0	m	18,00	11,78	212,04
22	722190401O00	Prípojky vodovodnné upev. vývodov .DN15	kus	24,00	4,46	107,04
23	722190901O00	Opr. uzatvorenie alebo otvorenie vodov. potrubia	kus	4,00	1,73	6,92
24	722290226O00	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	m	154,00	1,10	169,40
25	722290234O00	Preplach a dezinf vodov. potrubia do DN80	m	154,00	0,70	107,80
26	725119305O00	Montáž záchodovým mís kombinovaných	súbor	2,00	27,57	55,14
27	725219401O00	Montáž umývadiel keramických so záp. uzáv. na skru	súbor	2,00	23,06	46,12
28	725244109R00	Kabína sprchová Comfort 920 01	súbor	1,00	705,34	705,34
29	725244112R00	Misa sprchová b 900	súbor	1,00	237,51	237,51
30	725332320R00	Výlevka diturvitová,bez nádrže a armatúr 701A	súbor	1,00	19,81	19,81
31	725810402R00	Ventil rohový bez prípojnej trubičky TE 66 G 1/2	súbor	2,00	5,51	11,02
32	725829201O00	Montáž batérií umýv. a drez. ostatných typov nást.	kus	11,00	5,94	65,34
33	725829301O00	Montáž batérií umýv. a drez. ostatných typov stoja	kus	1,00	4,97	4,97
34	725849200O00	Montáž batérií sprch. násten. s nastav. výškou	kus	1,00	8,38	8,38
35	55143246	Batéria drezová páková LOGOMIX 1/2x150	ks	11,00	66,47	731,17
36	551440027	Batéria umývadlová 1-páková do 1 otvoru s mech. vy	kus	1,00	62,53	62,53
37	551455374	Batéria sprchová nástenná 1 páková s prísl.TS-84	kus	1,00	94,61	94,61
38	63100134	TUBOLIT DG 22/13	m	30,00	0,77	23,10
39	63100135	TUBOLIT DG 28/13	m	94,00	0,83	78,02
40	63100136	TUBOLIT DG 35/13	m	12,00	1,18	14,16
41	63100137	TUBOLIT DG 42/13	m	18,00	1,35	24,30
42	642143710	Umývadlo biele 600x485x240 typ LYRA 1434.1 I	kus	2,00	33,58	67,16
43	6423E0705	Klozet kombinačný LYRA 2417.7, biely	súprav	2,00	91,43	182,86
44	998725201R00	Presun hmôt pre obor 725 na objektoch výšky do 6 m	%	0,30	76,97	23,09
45	900 RS2	Hzs - nezmerateľné práce čl.17.o.1a pre práce demontážne	hod	48,00	15,74	755,52
	Celkom za	720 Kanalizácia vodovod kuchyňa				10 872,72

Diel:	725	ZARIADOVACIE PREDMETY pav. A a B				
46	713411000T00	Montáž tep. izolácie trubicovej do DN 50	m	150,00	2,82	423,00
47	721173204O00	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 40x1.8	m	16,00	10,60	169,60
48	721194104O00	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1.8	kus	32,00	1,65	52,80
49	722131933O00	Opr. vodov. ocel. potr. záv.prepoj stáv. potr DN25	kus	12,00	11,61	139,32
50	722174311R00	Potrubie z PP Hostalen DN 20 PN 2,0	m	64,00	5,31	339,84
51	722174312R00	Potrubie z PP Hostalen DN 25 PN 2,0	m	66,00	6,62	436,92
52	722174313R00	Potrubie z PP Hostalen DN 32 PN 2,0	m	20,00	8,49	169,80
53	722190401O00	Prípojky vodovodnné upev. vývodov .DN15	kus	52,00	4,46	231,92
54	722190402O00	Prípojky vod. ocel. rúrky záv. poz. upev. výp.DN20	kus	8,00	4,46	35,68
55	722190403O00	Prípojky vod. ocel. rúrky záv. poz. upev. výp.G25	kus	4,00	4,46	17,84
56	722190901O00	Opr. uzatvorenie alebo otvorenie vodov. potrubia	kus	8,00	1,73	13,84
57	722290226O00	Tlakové skúšky vodov. potrubia závitového do DN 50	m	150,00	1,10	165,00

Výkaz výmer

Stavba:	1 Rekonštrukcia MŠ Škultétyho ul. Ty
Objekt:	1 Rekonštr. Zti- kuchyne a pavilónov A a B

P.č.	Číslo položky	Názov položky	MJ	množstvo	cena / MJ	celkom (EUR)
58	722290234O00	Preplach a dezinf vodov. potrubia do DN80	m	150,00	0,70	105,00
59	725111100O00	Splachovacia nádrž s roh. ventilom vysoko polož. š	kus	20,00	50,40	1 008,00
60	72511920SO00	Montáž záchodových mís z keramiky bez nádrže	kus	20,00	22,86	457,20
61	725219401O00	Montáž umývadiel keramických so záp. uzáv. na skru	súbor	32,00	23,06	737,92
62	725810204R00	Ventil nástenný TE 200 G 1/2x150	súbor	32,00	4,16	133,12
63	725810402R00	Ventil rohový bez prípojnej trubičky TE 66 G 1/2	súbor	20,00	5,51	110,20
64	725829201O00	Montáž batérií umýv. a drez. ostatných typov nást.	kus	4,00	5,94	23,76
65	725840252R00	Batérie miešacie T 1954,G 3/4x1"	súbor	4,00	7,25	29,00
66	1	Demontážne práce	kpl	1,00	463,78	463,78
67	63100114	TUBOLIT DG 22/9	m	64,00	0,52	33,28
68	63100115	TUBOLIT DG 28/9	m	66,00	0,58	38,28
69	63100116	TUBOLIT DG 35/9	m	20,00	0,71	14,20
70	6421436111	Umývadlo biele Lyra 1434.0, 45cm s otv.	ks	32,00	33,58	1 074,56
71	6423E0102	Klozet BABY detský 2703.7,	kus	20,00	108,22	2 164,40
72	998725201R00	Presun hmôt pre obor 725 na objektoch výškydo 6 m	%	0,30	92,73	27,82
Celkom za		725 ZARIADOVACIE PREDMETY pav. A a B				8 616,08

Cena celkom v EUR bez DPH	19 488,80
----------------------------------	------------------

Výkaz výmer

Stavba:	1 Rekonštrukcia MŠ Škultétyho ul. Ty
Objekt:	3 Termostatizácia MŠ, DJ, SCH, HP

P.č.	Číslo položky	Názov položky	MJ	množstvo	cena / MJ	celkom (EUR)
Diel:	733	POTRUBIE				
1	733111123O00	Potrúbie z rúrok záv. bezoš. bežri nízkotí.DN 15	m	180,00	8,53	1 535,40
2	733113113O00	Pripí, za úpravu prípojky z rúrok závitových D 15	kus	170,00	2,49	423,30
3	733191927O00	Opr. ocel. závit potrubia, vsadenie armatúry DN40	kus	4,00	11,35	45,40
4	733191928O00	Opr. ocel. závit potrubia, vsadenie armatúry DN50	kus	1,00	17,75	17,75
5	783424340O00	Nátery synt potrubia do DN 50mm dvojnás. 1x email	m	180,00	1,77	318,60
6	998733201R00	Presun hmôt pre rozvodv potrubia 6m	%	1,50	23,86	35,79
7	733190107O00	Tlaková skúška potrubia ocel. závitových DN 40	m	180,00	0,28	50,40
	Celkom za	733 POTRUBIE				2 426,64
Diel:	734	ARMATÚRY				
8	734200821O00	Demontáž armatúr s dvoma závitmi do G 1/2	kus	170,00	2,30	391,00
9	734209117O00	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 6/4	kus	7,00	3,96	27,72
10	734209118O00	Montáž armatúr s dvoma závitmi G 2	kus	5,00	4,72	23,60
11	734211113R00	Ventily odvzdušňovacie wkur.telies V 4320.G 3/3	ks	85,00	2,11	179,35
12	734221672V5	Hlavice ovládania ventilov termostatické Herz ter. hlavica H	ks	85,00	38,04	3 233,40
13	734223652T00	Ventil rad. HERZ TS-90 DN 15	ks	85,00	16,53	1 405,05
14	734261533T00	Skrutkovanie rad. priame HERZ RL-5 DN15	ks	85,00	11,87	1 008,95
15	734300821O00	Demontáž armatúr, rozpojenie šróbenia DN 15	kus	170,00	1,00	170,00
16	1	Úprava potrubia v šachte /izolácie, nátery /	kpl	3,00	429,32	1 287,96
17	2	Nastavenie regulátora dif. tlaku	kpl	2,00	205,77	411,54
18	3	Nastavebie req. armarúr Stromax	kus	6,00	10,73	64,38
19	550000161	Kohút gulový voda G 40 FF HERZ	ks	2,00	28,71	57,42
20	550000171	Kohút gulový voda G 50 FF HERZ	ks	2,00	44,25	88,50
21	her1400705	Regui. tlaku dif. HERZ so závit hrdlom G6/4"	ks	1,00	369,37	369,37
22	her1400706	Regulátor tlaku dif. HERZ so závit hrdlom 2"	ka	1,00	406,73	406,73
23	her1411105	1 1/2"" lapač kalu, veľkosť oka sieťoviny 0,4 mm	ks	1,00	42,02	42,02
24	her1411106	2"" lapač kalu, veľkosť oka sieťoviny 0,4 mm	ks	1,00	59,03	59,03
25	her1421705	1 1/2"" ventil STRÔMAX-GM, priamy	kus	4,00	130,85	523,40
26	her1421706	2"" ventil STRÔMAX-GM, priamy	kus	2,00	189,67	379,34
27	998734201R00	Presun hmôt pre armatúry do 6m	%	0,30	101,28	30,38
	Celkom za	734 ARMATÚRY				10 159,14
Diel:	735	VYKUROVACIE TELESÁ				
28	735000912O00	Vyregulovanie ventilov a kohútov s termost ovlád.	kus	170,00	2,82	479,40
29	735121810O00	Demontáž vykurovacích telies oceľových článkových	m2	787,00	0,85	668,95
30	735129140O00	Montáž vykurovacích telies ocel. článkových	m2	787,00	8,64	6 799,68
31	735191903O00	Opr. vykúr, telies, vyčistenie preplách. telies oc	m2	787,00	0,29	228,23
32	735191910O00	Opr. vykúr, telies, napustenie vody do vykúr, teli	m2	787,00	0,35	275,45
33	735494811O00	Vypustenie vody pri demont z vykurovacích telies	m2	787,00	0,58	456,46
34	998735201R00	Presun hmôt pre vykurovacie telesá 6m	%	1,65	89,14	147,08
	Celkom za	735 VYKUROVACIE TELESÁ				9 055,25

Cena celkom v EUR bez DPH	21 641,03
----------------------------------	------------------

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ ul. Škultétyho Topoľčany	JKSO	
Názov objektu	TKZ - spolu	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Topoľčany	IČO	IČ DPH
Projektant	Ing. arch Miloš Marko	00311162	2021248537
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava	35683066	2020339211
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Kalmancaiová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €

A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0.00	8	Práca nadčas	0.00	13	Zariad. staveniska	0.00%	0.00	
2		Montáž	0.00	9	Bez pevnej podl.	0.00	14	Mimostav. doprava	0.00%	0.00	
3	PSV	Dodávky	15,983.00	10	Kultúrna pamiatka	0.00	15	Územné vplyvy	0.00%	0.00	
4		Montáž	2,206.09	11		0.00	16	Prevádzkové vplyvy	0.00%	0.00	
5	"M"	Dodávky	0.00				17	Ostatné	0.00%	0.00	
6		Montáž	0.00				18	VRN z rozpočtu		0.00	
7	ZRN (r. 1-6)		18,189.09	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0.00	
20	HZS		0.00	21	Kompl. činnosť	0.00	22	Ostatné náklady		0.00	
Projektant							D		Celkové náklady		
							23	Súčet 7, 12, 19-22		18,189.09	
							24	19 %	3,455.94 DPH	3,455.94	
Objednávateľ							25	Cena s DPH (r. 23-24)		21,645.03	
							E		Prípochty a odpochty		
							Dátum a podpis				Pečiatka
Zhotoviteľ							26	Dodávky objednávateľa		0.00	
							27	Kízavá doložka		0.00	
							28	Zvýhodnenie + -		0.00	
							Dátum a podpis				Pečiatka

ZADANIE

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Technické zariadenie kuchyne - spolu

Dátum: 3/24/2010

Časť:

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

PSV Technické zariadenie kuchyne

18,189.09

791 Zariadenia veľkokuchynské

18,189.09

1	791	791001	Sporák kombinovaný, el. rúra GN 2/1, celonerezový	ks	1.000	3,418.00	3,418.00
2	791	791002	Element neutrálny so zásuvkou	ks	1.000	1,520.00	1,520.00
3	791	791003	Panva elektrická celonerezová 60 l	ks	1.000	3,820.00	3,820.00
4	791	791004	Kotol elektrický dvojplášťový 60 l	ks	1.000	5,322.00	5,322.00
5	791	791005	Škrabka zemiakov 12 kg, celonerezová	ks	1.000	1,531.00	1,531.00
6	791	791006	Lapač šupiek nerezový	ks	1.000	320.00	320.00
7	791	791007	Rošt podlahový drevený	ks	1.000	52.00	52.00
8	R	791008	Montáž a doprava zariadenia	Sk	1.000	2,206.09	2,206.09

Celkom

18,189.09

Oprávnené náklady – zariadenie kuchyne

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ ul. Škultétyho Topoľčany	JKSO	
Názov objektu	TKZ oprávnené náklady	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Topoľčany	IČO	00311162
Projektant	Ing. arch Miloš Marko	IČ DPH	2021248537
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Kalmancaiová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €

A		Základné rozp. náklady			B		Doplnkové náklady			C		Vedľajšie rozpočtové náklady				
1	HSV	Dodávky	0.00		8	Práca nadčas	0.00		13	Zariad. staveniska	0.00%		0.00			
2		Montáž	0.00		9	Bez pevnej podl.	0.00		14	Mimostav. doprava	0.00%		0.00			
3	PSV	Dodávky	10,673.00		10	Kultúrna pamiatka	0.00		15	Územné vplyvy	0.00%		0.00			
4		Montáž	2,206.09		11		0.00		16	Prevádzkové vplyvy	0.00%		0.00			
5	"M"	Dodávky	0.00						17	Ostatné	0.00%		0.00			
6		Montáž	0.00						18 VRN z rozpočtu		0.00					
7	ZRN (r. 1-6)		12,879.09		12	DN (r. 8-11)				19	VRN (r. 13-18)		0.00			
20	HZS		0.00		21	Kompl. činnosť		0.00		22	Ostatné náklady		0.00			
Projektant										D		Celkové náklady				
										23	Súčet 7, 12, 19-22			12,879.09		
										24	19 %	2,447.03 DPH		2,447.03		
Objednávateľ										25	Cena s DPH (r. 23-24)			15,326.12		
										E		Prípochy a odpočty				
										Dátum a podpis					Pečiatka	
Zhotoviteľ										26	Dodávky objednávateľa			0.00		
										27	Kízavá doložka			0.00		
										28	Zvýhodnenie + -			0.00		
Dátum a podpis					Pečiatka											

ZADANIE

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Technické zariadenie kuchyne - oprávnené náklady

Časť:

Dátum: 3/24/2010

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

PSV Technické zariadenie kuchyne

12,879.09

791 Zariadenia veľkokuchynské

12,879.09

3	791	791003	Panva elektrická celonerezová 60 l	ks	1.000	3,820.00	3,820.00
4	791	791004	Kotol elektrický dvojplášťový 60 l	ks	1.000	5,322.00	5,322.00
5	791	791005	Škrabka zemiakov 12 kg, celonerezová	ks	1.000	1,531.00	1,531.00
8	R	791008	Montáž a doprava zariadenia	Sk	1.000	2,206.09	2,206.09

Celkom

12,879.09

Neoprávnené náklady

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ ul. J. Kráľa Topoľčany	JKSO	
Názov objektu	Rekapitulácia neoprávnené náklady - spolu	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Topoľčany	IČO	IČ DPH
Projektant	Ing. arch Miloš Marko	00311162	2021248537
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava		
		35683066	2020339211
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Kalmancaiová		

Merné a účelové jednotky					
Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €											
A		Základné rozp. náklady		B		Doplnkové náklady		C		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	Dodávky	0.00	8	Práca nadčas	0.00	13	Zariad. staveniska	0.00%	0.00	
2		Montáž	0.00	9	Bez pevnej podl.	0.00	14	Mimostav. doprava	0.00%	0.00	
3	PSV	Dodávky	67,759.80	10	Kultúrna pamiatka	0.00	15	Územné vplyvy	0.00%	0.00	
4		Montáž	0.00	11		0.00	16	Prevádzkové vplyvy	0.00%	0.00	
5	"M"	Dodávky	0.00				17	Ostatné	0.00%	0.00	
6		Montáž	0.00				18	VRN z rozpočtu		0.00	
7	ZRN (r. 1-6)		67,759.80	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0.00	
20	HZS		0.00	21	Kompl. činnosť	0.00	22	Ostatné náklady		0.00	
Projektant								D Celkové náklady			
Dátum a podpis				Pečiatka				23	Súčet 7, 12, 19-22	67,759.80	
								24	19 %	15,894.27 DPH	15,894.27
Objednávateľ								25	Cena s DPH (r. 23-24)	83,654.07	
Dátum a podpis				Pečiatka				E Prípochty a odpočty			
Zhotoviteľ								26	Dodávky objednávateľa	0.00	
Dátum a podpis				Pečiatka				27	Kízavá doložka	0.00	
								28	Zvýhodnenie + -	0.00	

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Materská škola- pavilón A - neoprávnené náklady

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							655.41
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							507.98
1	014	612425931	Omietka vápenná vnútorného ostenia okenného alebo dverného štuková ("vnútorné ostenie") (1,5*3+2,4*2+0,9)*0,1	m2	1.020	11.48	11.71
					0.000		
					1.020		
2	011	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm	m2	12.200	12.34	150.55
					7,8+1,85+2,55		
					12.200		
3	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	2.550	20.53	52.35
					1,5*3+2,4*2+0,9		
					10,2*0,25		
					2.550		
4	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	1.850	29.44	54.46
					"sokel"		
					0.000		
					3,7*0,5		
					1.850		
5	011	625252420	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm	m2	7.800	30.63	238.91
					"očná optika" 3,7*3,3-(1,5*1,5+0,9*2,4)		
					7.800		
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							142.16
6	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	7.400	1.59	11.77
					3,7*2		
					7.400		
7	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	14.800	0.96	14.21
8	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	7.400	1.05	7.77
9	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10	m	3.700	7.84	29.01
					3,7		
					3.700		
10	011	953945112	Profil okenný,dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	10.200	3.53	36.01
11	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	ks	1.000	0.52	0.52
12	013	968061125	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.dverného krídla do 2 m2	ks	1.000	0.73	0.73
13	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	2.250	3.97	8.93
					1,5*1,5		
					2.250		
14	013	968072455	Vybúranie kovových dverových zárubní -0,082 t	m2	2.160	7.53	16.26
					0,9*2,4		
					2.160		
15	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	0.301	10.51	3.16
16	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	4.512	0.41	1.85
17	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	0.301	5.90	1.78
18	013	979082121	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	2.406	0.66	1.59
19	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	0.301	28.48	8.57
99 Presun hmôt HSV							5.27
20	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	0.256	20.59	5.27
Práce a dodávky PSV							1,923.89
712 Izolácie striech							349.67
21	711	7123790PC	Dodávka a montáž krytiny striech z folie	m2	24.264	13.50	327.56

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
			3,6*6,74	24.264			
22	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° . násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	24.264	0.16	3.88
23	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B	m3	1.274	7.35	9.36
24	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	3.41	8.87
713 Izolácie tepelné							485.46
25	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	24.264	0.80	19.41
26	283	2837650270	Extrudovaný polystyrén Styrodur 3035 CS hr.80mm	m2	24.749	18.56	459.34
			24,264 * 1,02	24.749			
27	713	998713201	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 6 m	%	1.400	4.79	6.71
764 Konštrukcie klampiarske							40.94
28	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	1.600	2.03	3.25
			1,6	1.600			
29	764	764710440	Oplechovanie parapetov z plechu poplastovaného rš. 250 mm	m	1.600	23.02	36.83
			1,6	1.600			
30	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2.100	0.41	0.86
766 Konštrukcie stolárske							1,047.82
31	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	12.600	7.02	88.45
			(1,5+1,5)*2	6.000			
			(0,9+2,4)*2	6.600			
			Súčet	12.600			
32		61107PC	Dvere vchodové plastové s nadsvetlíkom v/š 2400/900	ks	1.000	546.67	546.67
33		61108PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žaluzii v/š 1500/1500	ks	1.000	403.36	403.36
34	766	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0.900	10.38	9.34
Celkom							2,579.30

Zadanie s výkazom výmer

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Spojovacia chodba- neoprávnené náklady

Časť:

JKSO:

Dátum: 3/24/2010

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
Práce a dodávky HSV							28,206.46
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							21,228.18
1	011	612462115	Vnútnorná omietka stien štuková zo zmesi ,jemná biela	m2	116.889	4.75	555.22
2	011	612481119	Potiahnutie vnútorných alebo vonkajších stien a ostatných plôch sklotextílnou mriežkou	m2	116.889	4.43	517.82
3	011	622464222	Vonkajšia omietka stien tenkovrstvová silikátová základ a škrabaná 2 mm	m2	459.301	12.34	5,667.77
58,772+91,315+309,214					459.301		
4	011	625252205	Zatepľovací systém POLYSTYREN hr. 20 mm ostenia okien a dverí bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	58.772	20.53	1,206.59
(2,4*2+0,6)*70+3,14*2,2*2					391.816		
391,816*0,15					58.772		
5	011	625252301	Zatepľovací systém STYRODUR hr. 50 mm bez povrchovej tenkovrstvej omietky	m2	91.315	29.44	2,688.31
3,553+33,63+3,73*2+0,54+2,93+9,53+3,24*2+20,51+11,26+11,58+11,35+2,93					121.753		
121,753*0,75					91.315		
6	011	625252420	Zatepľovací systém POLYSTYREN bez povrchovej tenkovrstvej omietky hr. 100 mm	m2	309.214	30.63	9,471.22
(3,553+33,63+3,73*2+0,54+2,93+9,53+3,24*2+20,51+11,26+11,58+11,35+2,93)*3,43					417.613		
-(0,6*2,4*70+(3,14*1,1*1,1)*2)					-108.399		
Súčet					309.214		
7	011	632477005	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 3mm	m2	157.700	7.11	1,121.25
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							6,705.32
8	003	941941051	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky do 10 m	m2	289.604	1.59	460.47
(3,553+33,63+3,73+8,16+11,03+3,24+3,24+20,51+11,26+11,58+12,85+5,93)*2,25					289.604		
9	003	941941391	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1051	m2	289.604	0.96	278.02
10	003	941941851	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10 m	m2	289.604	1.05	304.08
11	003	941955001	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy do 1,20 m	m2	143.640	1.81	259.99
(39,36+2,73+2,57+2,82+2,25+10,12)*2*1,2					143.640		
12	011	953945107	Profil soklový hliníkový SI 10	m	121.753	7.84	954.54
13	011	953945111	Lišta rohová 9075	m	13.720	2.61	35.81
3,43*4					13.720		
14	011	953945112	Profil okenný,dverový dilatačný 03-4370+03-4520	m	391.816	3.53	1,383.11
15	013	966043121	Vybúranie stĺpikov na obv. plášti z prostého betónu	m	86.400	6.18	533.95
2,7*32					86.400		
16	013	968061112	Vyvesenie alebo zavesenie dreveného alebo kov.okenného krídla do 1,5 m2	ks	292.000	0.52	151.84
17	013	968062356	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy do 4 m2 -0,054 t	m2	5.060	3.97	20.09
1,15*2,2*2					5.060		
18	013	968062357	Vybúranie drevených a kovových rámov okien dvojitých alebo zdvojených, plochy nad 4 m2-0,048 t	m2	178.948	3.41	610.21
2,25*2,2*34+2,42*2,2*2					178.948		
19	013	978059631	Odsekanie a odobratie stien z obkladačiek vonkajších nad 2 m2 -0,089 t	m2	109.578	2.77	303.53
121,753*(0,75+0,15)"sokel"					109.578		

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
20	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	24.812	10.51	260.77
21	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	372.176	0.41	152.59
24,8117333333333 * 15					372.176		
22	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	24.812	5.90	146.39
23	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	198.494	0.66	131.01
24,81175 * 8					198.494		
24	013	979999000	Poplatok za skládku sute	t	25.243	28.48	718.92
99 Presun hmôt HSV							272.96
25	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	13.257	20.59	272.96
Práce a dodávky PSV							34,176.56
712 Izolácie striech							2,843.82
26	711	7123790PC	Dodávka a montáž krytiny striech z folie	m2	197.337	13.50	2,664.05
46,65*2,93+11,09*3,0+3,14*2,2+3,53*2,9*2					197.337		
27	711	712391382	Zhot. povlak. krytiny striech do 30° násypom z hrubého kameniva v hr. 50mm	m2	197.337	0.16	31.57
28	583	5833340100	KAMENIVO HRUBE TAZ 16-22MM B	m3	10.360	7.35	76.15
29	711	998712201	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky do 6 m	%	2.600	27.71	72.05
764 Konštrukcie klampiarske							6,894.88
30	764	764351836	Demontáž háka so sklonom žľabu do 30° 0,00009t	ks	131.000	2.03	265.93
31	764	764352203	Žľaby z pozinkovaného PZ plechu pododkvpové polkruhové rš 330 mm	m	131.000	18.06	2,365.86
32	764	764352810	Demontáž žľabov pododkvpových polkruhových so sklonom do 30° rš 330 mm 0,0033t	m	130.700	1.53	199.97
2,93+11,29+11,09*2+20,47+3,14*2+9,68+2,93+3,73+0,49+3,73+33,23+3,53+3,53+6,7					130.700		
33	764	764359212	Kotlík kónický pre rúry s priemerom do 125 mm	ks	8.000	27.52	220.16
34	764	764359810	Demontáž kotlíka kónického, so sklonom žľabu do 30° 0,0011t	ks	8.000	2.03	16.24
35	764	764410230	Oplechovanie parapetov z pozinkovaného Pz plechu vrátane rohov rš 200 mm,hr.0,8 mm	m	121.760	20.91	2,546.00
"nad soklom" 121,76					121.760		
36	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	87.390	2.03	177.40
2,35*34+1,25*2+2,47+2,52					87.390		
37	764	764454204	Odpadové rúry z pozinkovaného Pz plechu kruhové s priemerom 150 mm	m	36.000	24.67	888.12
4,5*8					36.000		
38	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	36.000	1.77	63.72
4,5*8					36.000		
39	764	764456855	Demontáž odpadového kolena výtokového kruhového, s priemerom 120,150 a 200 mm 0,00116t	ks	8.000	2.03	16.24
40	764	998764201	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky do 6 m	%	2.000	67.62	135.24
766 Konštrukcie stolárske							22,982.20
41	766	766629900	Montáž plastových okien a dverí	m	433.816	7.02	3,045.39
(0,6+2,4)*2*70					420.000		
3,14*2,2*2					13.816		
Súčet					433.816		
42		61101PC	Okno plastové , vrátane parapetov a žalúzií v/š 2400/600	ks	70.000	258.15	18,070.50
43		61102PC	Okno plastové , kruhové pevné D 2200 mm, vrátane parapetov	ks	2.000	864.62	1,729.24

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Výmera	Cena jednotková	Cena celkom
44	766	998766201	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky do 6 m	%	0.600	228.45	137.07
767 Konštrukcie doplnkové kovové							290.06
45	767	767132811	Demontáž stien a priečok z plechu skrutkovaných 0,018t (2,25*34+1,15*2+2,42+2,37)*0,5	m2	41.795	6.94	290.06
783 Dokončovacie práce - nátery							286.98
46	783	783522000	Nátery klamp. konštr. syntet. farby šedej na vzduchu schnúce dvojnás. so základ. náterom reakt. farbou 130,7*0,33+0,25*8+121,76*0,2 3,14*0,15*36 Súčet	m2	86.439	3.32	286.98
784 Dokončovacie práce - maľby							878.62
47	784	784413301	Penetračný náter pod maľby	m2	225.288	1.26	283.86
48	784	784441025	Maľby akrylátové dvojnásobné 2,25*2,7*34+1,15*2,7*2+2,32*2,7*2	m2	225.288	2.64	594.76
Celkom							62,383.02

Neoprávnené náklady – zariadenie kuchyne

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby	Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ ul. Škultétyho Topoľčany	JKSO	
Názov objektu	TKZ neoprávnné náklady	EČO	
Názov časti		Miesto	
Objednávateľ	Mesto Topoľčany	IČO	00311162
Projektant	Ing. arch Miloš Marko	IČ DPH	2021248537
Zhotoviteľ	EURO-BUILDING, a.s. Bratislava		
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	
	Ing. Kalmancaiová		

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0.00	0	0	0	0.00

Rozpočtové náklady v €

A		B		C	
Základné rozp. náklady		Doplnkové náklady		Vedľajšie rozpočtové náklady	
1	HSV	8	Práca nadčas	13	Zariad. staveniska
2		9	Bez pevnej podl.	14	Mimostav. doprava
3	PSV	10	Kultúrna pamiatka	15	Územné vplyvy
4		11		16	Prevádzkové vplyvy
5	"M"			17	Ostatné
6				18	VRN z rozpočtu
7	ZRN (r. 1-6)	12	DN (r. 8-11)	19	VRN (r. 13-18)
20	HZS	21	Kompl. činnosť	22	Ostatné náklady
Projektant				D Celkové náklady	
Dátum a podpis		Pečiatka		23	Súčet 7, 12, 19-22
Objednávateľ				24	19 % 1,008.90 DPH
Dátum a podpis		Pečiatka		25	Cena s DPH (r. 23-24)
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpočty	
Dátum a podpis		Pečiatka		26	Dodávky objednávateľa
				27	Kízavá doložka
				28	Zvýhodnenie + -

ZADANIE

Stavba: Zateplenie a modernizácia MŠ a DJ, ul. Škultétyho Topoľčany

Objekt: Technické zariadenie kuchyne neoprávnené náklady

Časť:

Dátum: 3/24/2010

JKSO:

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

PSV Technické zariadenie kuchyne

1,892.00

791 Zariadenia veľkokuchynské

1,892.00

1	791	791001	Sporák kombinovaný, el. rúra GN 2/1, celonerezový	ks	1.000	3,418.00	3,418.00
2	791	791002	Element neutrálny so zásuvkou	ks	1.000	1,520.00	1,520.00
6	791	791006	Lapač šupiek nerezový	ks	1.000	320.00	320.00
7	791	791007	Rošt podlahový drevený	ks	1.000	52.00	52.00

Celkom

5,310.00