



č. spisu: KE/OAOTPZ/2014/16442
č. záznamu: KE/2014/797132

DODATOK č. 3

k dohode č. 129/§ 50a-PS/2012/NP VAOTP zo dňa 27.12.2012

uzatvorený medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Košice

Adresa: Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
Zastúpený riaditeľom: PhDr. Pavlom Mutafovom
IČO: 35 556 757
Bankové spojenie:
č. účtu:
IBAN:
DIČ: 202 177 44 17
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom, ktorý je podnikateľským subjektom

Právnickou osobou PROMENÁDA, a.s.
Adresa/sídlo podnikania: 040 01 Košice, Tyršovo nábregie č. 1
Adresa prevádzky: 040 01 Košice, Tyršovo nábregie č. 1
V zastúpení štatutárnym zástupcom: Ing. Ivanom Propperom
Ing. Štefanom Kolušom
Františkom Buchalom
Ing. Andrejom Kasanom
Ing. Lenkou Šoltýsovou
IČO: 35 908 467
SK NACE Rev2 (kód/text): 55.10.0 / Hotelové a podobné ubytovanie
Bankové spojenie:
č. účtu
Zapísaný v obchodnom registri na Okresnom súde Košice I
pod číslom: 1466/V
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Účastníci dohody uzatvárajú Dodatok č. 3

k dohode č. 129/§ 50a-PS/2012/NP VAOTP zo dňa 27.12.2012 nasledovného znenia:

Na základe zmeny (predĺženia) oprávneného obdobia pre výdavky realizované v rámci Národného projektu Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK sa účastníci dohody dohodli, že týmto dodatkom sa predmetná dohoda upravuje nasledovne:

Článok II. Práva a povinnosti zamestnávateľa, sa v bode 6 vypúšťa posledná veta:

Predkladať úradu najneskôr do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu

platby a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhrady sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistné na sociálne poistenie platené zamestnancom. **Za tieto doklady sa považujú:** zostava mesačne vyplatených miezd, mzdový list alebo výplatné pásky zamestnanca zamestnávateľa na podporovanom pracovnom mieste, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; evidencia dochádzky, doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. **Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.**

~~Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr do 30.11.2014 z dôvodu ukončenia Národného projektu NP Vybrané aktívne opatrenia trhu práce v rámci SR bez BSK.~~

Článok III. Práva a povinnosti úradu, sa v bode 2 vypúšťa posledná veta:

Poskytovať zamestnávateľovi príspevok v dohodnutej výške alebo jeho príslušnú časť na účet zamestnávateľa mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa čl. II. bod 6 na úhradu oprávnených nákladov. V prípade, ak úrad zistí predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, alebo zamestnávateľ nepredloží doklady uvedené v čl. II. bode 6, lehota na vyplatenie finančného príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie a to, až do skončenia kontroly správnosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, **resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v čl. II. bode 6 dohody, ale len v lehote stanovenej v čl. II. bode 6 dohody.**

~~Poslednú žiadosť o úhradu platby uhradiť najneskôr do 31.12.2014.~~

Tento dodatok nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Tento dodatok je nedeliteľnou súčasťou pôvodnej dohody, je vyhotovený v 3 rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

V Košiciach, dňa

za štatutárneho zástupcu
Igor Propper
na základe
Generálneho plnomocenstva
zo dňa 4.6.2012

PhDr. Pavol Mutafov
riaditeľ a vedúci služobného úradu
ÚPSVaR Košice

