

Mandátna zmluva na poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Mandant:

Názov:	Stredoslovenský ústav srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Sídlo:	Cesta k nemocnici 1, 974 01 Banská Bystrica
Zapísaná:	Okresný súd v Banskej Bystrici, Oddiel Sa vl. číslo 842/S
Štatutárny zástupca:	MUDr. Juraj Frajt – predseda predstavenstva Ing. Pavel Piatrov- člen predstavenstva
IČO:	36 644 331
DIČ:	2022102753
IČ pre DPH:	SK2022102753
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	

(ďalej len „mandant“)

Mandatár:

Obchodné meno:	PRO – TENDER s.r.o.
Registračné číslo Obch. registra:	Zapísaný v OR Okresného súdu Košice I. v oddiele Sro., vložka č. 16338/V
Sídlo:	Smetanova 9, 040 01 Košice
IČO:	36 591 084
IČ DPH:	SK2021970423
Štatutárny zástupca:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Osoba oprávnená na rokovanie:	PhDr. Peter Hložný, MPH – konateľ
Bankové spojenie:	
Číslo účtu:	
Telefón:	
Fax:	
E-mail adresa:	
Internetová adresa:	

(ďalej len „mandatár“)

Článok II. Úvodné ustanovenia

1. V prípade, ak sa v zmluve vyskytuje pojem „verejný obstarávateľ“, rozumie sa ním mandant v postavení verejného obstarávateľa v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom

obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

2. Mandant v rámci plnenia svojich úloh obstaráva službu postupom stanoveným zákonom o verejnom obstarávaní.
3. Túto zmluvu uzatvára mandant ako verejný obstarávateľ s mandatárom ako úspešným uchádzačom v zadávaní podlimitnej zákazky vyhlásenej mandantom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 162/2014 zo dňa 20.08.2014 pod značkou 19088 – WYS na predmet zákazky „**Poskytovanie služieb v oblasti verejného obstarávania**“.

Článok III. Predmet zmluvy

1. Mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, zabezpečí pre mandanta kompletnú realizáciu postupov verejného obstarávania, podľa aktuálnej potreby mandanta. Mandatár zabezpečí realizáciu zadávania nadlimitných zákaziek zatriedených podľa finančného limitu § 4 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení a realizáciu podlimitných zákaziek zatriedených podľa finančného limitu § 4 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Realizáciu zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktoré nespĺňajú podmienky podľa § 4 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, bude realizovať mandant. Mandant si vyhradzuje právo v prípade potreby požiadať o vykonanie zadávania takejto zákazky mandatára. Tým nie je dotknutá povinnosť mandatára metodicky riadiť a dohliadať nad prípravou a zadávaním zákaziek podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní. Realizáciu zákaziek na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby postupom podľa § 92 zákona o verejnom obstarávaní, bude realizovať mandant. Mandant si vyhradzuje právo v prípade potreby požiadať o vykonanie zadávania takejto zákazky mandatára. Tým nie je dotknutá povinnosť mandatára metodicky riadiť a dohliadať nad prípravou a zadávaním zákaziek podľa § 92 zákona o verejnom obstarávaní.

Rozsah poskytovaných činností mandatárom bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Minimálny rozsah poskytovaných činností je nasledovný:

- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania
- vypracovanie textu predbežného oznámenia, ak je potrebné;
- spracovanie a elektronické zaslanie Predbežného oznámenia Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk;
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
- spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo výzvy na predkladanie ponúk Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
- príprava a spracovanie súťažných podkladov;
- po dohode s verejným obstarávateľom elektronické poskytovanie súťažných podkladov všetkým záujemcom, ak je to uplatniteľné;
- evidencia záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady;

- po dohode s verejným obstarávateľom spracovanie odpovedí v prípade, že uchádzač požiada o vysvetlenie súťažných podkladov;
 - po dohode s verejným obstarávateľom vyhotovenie menovacieho dekrétu členov komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk;
 - evidencia uchádzačov, ktorí predložili ponuku;
 - účasť na zasadnutiach komisií;
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich so zasadnutiami komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo komisií na vyhodnotenie ponúk (prezenčné listiny, čestné vyhlásenia členov komisií, zápisnice, hodnotiace tabuľky, žiadosti o vysvetlenie, resp. doplnenie predložených dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo žiadosti o vysvetlenie ponuky alebo žiadosti o odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky a pod.);
 - vypracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení z procesu verejného obstarávania, ak je potrebné;
 - vypracovanie oznámenia záujemcom o výsledku vyhodnotenia splnenia podmienok účasti a výzvy na predkladanie ponúk, ak je potrebné;
 - spracovanie dokumentov súvisiacich s priebehom elektronickej aukcie;
 - vypracovanie oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk;
 - po dohode s verejným obstarávateľom vypracovanie dokumentov súvisiacich s uplatnením revízných postupov záujemcami alebo uchádzačmi, ak je potrebné;
 - vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Publikačnému úradu na zverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie a Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - spracovanie a elektronické zaslanie Oznámenia o výsledku verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie na zverejnenie vo Vestníku verejného obstarávania Slovenskej republiky, ak je potrebné;
 - príprava dokumentov o verejnom obstarávaní, ktoré verejný obstarávateľ zverejní v profile verejného obstarávateľa, a súčinnosť pri ich zverejňovaní
1. Mandatár bude služby podľa článku III. bod 1 poskytovať pre mandanta osobne, resp. ním poverenými osobami spôsobilými pre verejné obstarávanie v súlade s platnou legislatívou, uvedenými v prílohe č. 2 tejto zmluvy.
 2. Mandatár bude predmetné poradenské služby poskytovať na adrese PRO-TENDER, s.r.o., Smetanova 9, 040 01 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Článok IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady. Zároveň ho splnomocní na konanie vo veci.
2. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach mandanta, o ktorých sa pri realizácii služieb pre mandanta dozvie.
3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
4. Mandatár je povinný postupovať pri zriaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.

5. Mandatár predloží mandantovi na odsúhlasenie všetky návrhy písomných dokladov.
6. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
7. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
8. Zmluvné strany si zodpovedajú za škodu vzniknutú navzájom.

Článok V. Doba platnosti zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany môžu zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel.
4. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje okrem činností, ktorých priebeh nemôže ovplyvniť. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo porušením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitostí.
5. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na úhradu nákladov vynaložených podľa § 572 Obchodného zákonníka a na primeranú časť odplaty.
6. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť, na ktorú sa zaviazal. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, je mandatár povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť ani pomocou iných osôb a požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný prihliadať za osobitnú úhradu.

Článok VI. Odmeňovanie mandatára

1. Mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za poskytované služby podľa článku III. bod 1 dohodnutú paušálnu mesačnú odplatu vo výške uvedenej v Prílohe č. 1 zmluvy.
2. Mandatár je povinný vystaviť faktúru za poskytnuté služby jedenkrát mesačne a doručiť ju mandantovi spolu so špecifikáciou služieb poskytnutých za fakturované obdobie. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov.
3. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatárom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.
4. Odplata mandatára je splatná do 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi.
5. Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára, uvedený v článku I tejto zmluvy.

Článok VII. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Článok VIII. Spolupôsobenie a podklady mandanta

1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II uskutoční mandatár podľa podkladov, ktoré mandant odovzdá mandatárovi, a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Za správnosť a úplnosť týchto podkladov zodpovedá mandant.
2. Plnenie predmetu tejto zmluvy zabezpečí mandatár na základe podkladov, ktorých prípadná ďalšia potreba vznikne aj v priebehu plnenia predmetu zmluvy a ktorých poskytnutie je závislé od mandanta. Budú špecifikované alebo požadované mandatárom v rámci spolupôsobenia.
3. V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude mandant zúčastňovať konzultácii s mandatárom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy mandatára.

Článok IX. Zodpovednosť za vady

1. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
2. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.
3. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 2. tohto článku.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme zaslaním na adresu mandatára uvedenú v Čl. I tejto zmluvy, resp. do rúk zástupcu mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.
5. Akákoľvek písomná korešpondencia adresovaná ktorejkoľvek zo zmluvných strán, bude odovzdaná osobne, alebo sa bude zasielať na adresu príslušnej zmluvnej strany uvedenú v článku I. tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností o doručení, sa zmluvné strany dohodli, že vyššie spomínaná písomná korešpondencia medzi zmluvnými stranami sa bude vždy zasielať doporučené s potvrdením o doručení zásielky adresátovi (t.j. s doručenkou alebo prostredníctvom kuriérnej pošty alebo osobne proti podpisu, v prípade e-mailovej komunikácie doložením potvrdenia o doručení), pričom zásielka sa bude na účely tejto zmluvy považovať za doručení príslušnej zmluvnej strane v deň jej skutočného

doručenia, prípadne v deň nasledujúci po uplynutí odbernej lehoty - pokiaľ si zmluvná strana zásielku v odbernej lehote nepreberie, alebo v deň jej osobného doručenia.

6. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi pri plnení služieb mandatára alebo v súvislosti s plnením týchto služieb podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Škodou sa rozumie aj prípadné sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej správy v dôsledku vadného plnenia služieb mandatára podľa tejto zmluvy, maximálne do výšky dvojnásobku výšky paušálnej mesačnej odmeny.

Článok X. Osobitné ustanovenia

1. Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou a k spokojnosti mandanta.
2. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariadovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
3. Mandatár sa nesmie od pokynov mandanta odchyliť. Ak mandatár túto povinnosť poruší, zodpovedá za spôsobené škody mandanta.
4. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta.
5. Mandant sa zaväzuje, že akceptuje autorské práva mandatára k písomným materiálom, ktoré od neho obdrží a prehlasuje, že ich použije len pre účely určené touto zmluvou.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
7. Mandatár môže zabezpečiť časť plnenia predmetu zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov.
8. Mandatár garantuje spôsobilosť subdodávateľov pre plnenie predmetu zmluvy.
9. Mandatár má právo na zmenu subdodávateľa, prostredníctvom ktorého nepreukazoval splnenie podmienok účasti podľa § 27, resp. § 28 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
10. Mandatár má právo na doplnenie nového subdodávateľa, vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka.
11. Mandatár je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom, preukázať mandantovi, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň je mandatár povinný aktualizovať zoznam subdodávateľov, ktorý je prílohou zmluvy. Nedodržanie tohto ustanovenia je dôvodom na odstúpenie zo zmluvy zo strany mandanta.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len na základe dohody oboch zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku.
2. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia najmä príslušnými ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov.
3. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia obdrží mandatár a dve vyhotovenia mandant.

4. Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentičnosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok.
5. Prílohami tejto zmluvy sú:
Príloha č. 1 – Cena predmetu zmluvy
Príloha č. 2 – Zoznam expertov, ktorí budú k dispozícii na plnenie zmluvy

Za mandatára:

V Košiciach dňa [REDACTED]

.....

PhDr. Peter Hložný, MPH
konateľ

Za mandanta:

V Banskej Bystrici, dňa [REDACTED]

.....

Stredoslovenský ústav
srdcových a cievnych chorôb, a.s.
MUDr. Juraj Frajt
predseda predstavenstva

.....

Stredoslovenský ústav
srdcových a cievnych chorôb, a.s.
Ing. Pavel Piatrov
člen predstavenstva