

DOHODA O SPOLUPRÁCI

pri poskytovaní údajov a informácií

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení
neskorších predpisov

(ďalej len „dohoda“)

Čl. I Účastníci dohody

SOCIÁLNA POISŤOVŇA

Zastúpená: **Ing. Dušanom Muňkom**
generálnym riaditeľom
Sídlo: Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava
IČO: 30 807 484

(ďalej aj ako „Sociálna poisťovňa“)

a

SLOVENSKÁ ZÁRUČNÁ A ROZVOJOVÁ BANKA, a.s.

Zastúpená: **Ing. Dušanom Tomašcom**
predsedom predstavenstva a generálnym riaditeľom
Ing. Pavlom Šoltysom
členom predstavenstva a námestníkom generálneho riaditeľa
pre úsek rizík a bankových procesov
Sídlo: Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
IČO: 00 682 420
IČ DPH: SK2020804478
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: sa, vložka
číslo:3010/B

(ďalej aj ako „SZRB“ alebo „banka“)

uzatvárajú túto dohodu:

Čl. II

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je poskytovanie údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne za účelom efektívnejšej kontroly vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov pri poskytovaní finančnej pomoci podľa § 53e zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) vzťahujúcej sa k úverovej zmluve uzatvorenej medzi SZRB a žiadateľom (ďalej len „Odvodový úver“).
2. Sociálna poisťovňa sa v rozsahu svojej pôsobnosti určenej zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnom poistení“) zaväzuje zo svojho informačného systému poskytovať informácie SZRB na účely zefektívnenia procesov a) kontroly a konania pri žiadosti o Odvodový úver, b) kontroly a konania pri poskytnutí finančnej pomoci.
3. Na základe žiadosti SZRB uskutočnenej v súlade s čl. III bodom 6 tejto dohody bude Sociálna poisťovňa poskytovať informácie podľa bodu 2 tohto článku SZRB prostredníctvom Systému elektronických služieb (ďalej len „SES“) v rozsahu podľa Prílohy č. 1 tejto dohody.
4. Za žiadateľa sa na účely tejto dohody považuje každá osoba, ktorá písomne žiada SZRB o poskytnutie Odvodového úveru, ako aj každý klient, s ktorým má SZRB uzatvorenú úverovú zmluvu o poskytnutí Odvodového úveru.

Čl. III

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. SZRB sa zaväzuje zabezpečiť použitie údajov poskytnutých Sociálnou poisťovňou výlučne len na účely plnenia predmetu tejto dohody a poučiť o tejto povinnosti svojich zamestnancov poverených na používanie SES.
2. SZRB sa zaväzuje zabezpečiť od žiadateľov, ktorých sa údaje priamo týkajú, písomný súhlas s overením a poskytnutím údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne podľa § 170 ods. 2 zákona o sociálnom poistení a podľa § 11 zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý z vecného, obsahového a časového hľadiska bude plne v súlade so vzorom súhlasu uvedeným v Prílohe č. 3 tejto dohody (ďalej aj ako „súhlas žiadateľa“). Formálna úprava súhlasu žiadateľa môže byť odlišná od vzoru uvedeného v Prílohe č. 3, obsah však musí byť zachovaný.
3. SZRB sa zaväzuje od Sociálnej poisťovne požadovať údaje o žiadateľoch (ďalej len „potrebné údaje“) len v rozsahu, ktorý je taxatívne dohodnutý a uvedený v Prílohe č. 1 tejto dohody.
4. SZRB vyhlasuje, že každý žiadateľ ohľadom ktorého dala SZRB žiadosť o overenie a/alebo poskytnutie potrebných údajov, udelil písomný súhlas žiadateľa s tým, že SZRB

budú overené a/alebo poskytnuté potrebné údaje z informačného systému Sociálnej poisťovne.

5. SZRB sa zaväzuje evidovať písomné súhlasy žiadateľov po dobu 5 rokov od skončenia platnosti úverovej zmluvy o poskytnutí Odvodového úveru.
6. SZRB bude povinná pri každej žiadosti o poskytnutie a/alebo overenie údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne vložiť prostredníctvom SES kód žiadosti. SZRB sa zaväzuje, že požadované informácie o žiadateľovi sa bezprostredne viažu k žiadosti s vloženým kódom. Za obsahovú a formálnu stránku vloženého kódu žiadosti zodpovedá SZRB, Sociálna poisťovňa poskytne iba technickú podporu pri kontrole štruktúry vložených kódov. Uvedené kódy využije Sociálna poisťovňa pri prípadnej kontrole v SZRB v súvislosti s overením oprávnenosti získania údajov o žiadateľoch z informačného systému Sociálnej poisťovne podľa bodu 10 a nasl. tohto článku dohody.
7. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje nepoužiť akúkoľvek žiadosť SZRB o poskytnutie a/alebo overenie potrebných údajov, ani informácie alebo údaje o žiadateľoch v nej uvedené na iné účely, než na aké jej boli poskytnuté. Informácie o žiadateľoch sú a zostávajú predmetom bankového tajomstva a Sociálna poisťovňa je povinná zachovávať o nich mlčanlivosť.
8. Účastníci dohody sa zaväzujú, že všetky vzájomne poskytnuté údaje a informácie na základe tejto dohody podliehajú ochrane osobných údajov podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a budú sa považovať za dôverné, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ich nebudú sprístupňovať neoprávneným osobám a tretím stranám, budú tieto informácie chrániť a využívať výlučne pre potreby výkonu svojich pracovných povinností na účely podľa tejto dohody.
9. SZRB sa zaväzuje prijať také technické, personálne a organizačné opatrenia, ktoré zabezpečia primeranú ochranu poskytnutých potrebných údajov a zabráni ich strate, zverejneniu alebo zneužitiu, s výnimkou, ak ide o prípad porušenia vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov.
10. V súvislosti s overením oprávnenosti získania údajov o žiadateľoch z informačného systému Sociálnej poisťovne sa SZRB zaväzuje umožniť Sociálnej poisťovni kontrolu používania informácií poskytnutých Sociálnou poisťovňou podľa článku II. tejto dohody v nevyhnutnom rozsahu potrebnom na overenie skutočností, na aký účel boli informácie Sociálnej poisťovne použité (ďalej aj ako „kontrola“), na základe predchádzajúceho písomného oznámenia Sociálnej poisťovne doručeného SZRB najmenej tri pracovné dni pred požadovaným dňom kontroly.
11. Kontrola môže byť vykonaná len v bežných pracovných hodinách SZRB, a to v priestoroch na území SR, ktoré určí SZRB, podľa miesta uloženia príslušnej dokumentácie obsahujúcej súhlasy žiadateľov.
12. Účastníci tejto dohody sa dohodli, že Sociálna poisťovňa môže požiadať o vykonanie najviac 1 kontroly počas kalendárneho mesiaca, pričom každá kontrola sa považuje za

osobitnú kontrolu. Účastníci dohody sa dohodli, že na jednom mieste kontroly môže byť predmetom kontroly najviac 20 žiadostí.

13. Obmedzenia uvedené v tomto článku sa nevzťahujú na prípady, keď Sociálna poisťovňa požiada o preukázanie súhlasov žiadateľov na základe výzvy príslušného orgánu v rámci správneho alebo súdneho konania.
14. V prípade vyžiadania súhlasu žiadateľa príslušným orgánom v rámci správneho alebo súdneho konania od Sociálnej poisťovne, je SZRB povinná zabezpečiť a doložiť Sociálnej poisťovni súhlas žiadateľa do 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti Sociálnej poisťovne o zabezpečenie a doloženie takéhoto súhlasu. Písomná žiadosť Sociálnej poisťovne musí byť doručená do sídla SZRB a musí obsahovať údaje, podľa ktorých môže SZRB príslušnú záležitosť identifikovať, najmä presné označenie žiadateľa a fotokópiu výzvy príslušného orgánu v rámci správneho alebo súdneho konania.
15. V prípade, že SZRB disponuje len jedným originálom súhlasu žiadateľa, ktorý je povinná archivovať, alebo bolo povinné rovnopisy súhlasov žiadateľov odovzdať inej osobe v zmysle zákonných povinností, je dôkazom o poskytnutom súhlase žiadateľa s overením a poskytnutím potrebných údajov aj fotokópia originálu dokumentu, ktorý príslušný súhlas obsahuje. V tomto prípade bude fotokópia opatrená textom „kópia súhlasí s originálom“ a podpisom zamestnanca, ktorý fotokópiu vystavil.
16. V prípade, že SZRB disponuje len jedným originálom predmetného súhlasu žiadateľa a tento napriek skutočnostiam uvedeným v bode 15 tohto článku poskytne Sociálnej poisťovni, je táto povinná tento originál súhlasu vrátiť späť SZRB bezprostredne po tom, ako sa ním preukáže príslušnému úradu.
17. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje písomne oznámiť SZRB každý prípad sťažnosti alebo iného oznámenia, z ktorého by vyplývala skutočnosť alebo údajná skutočnosť, že súhlas žiadateľa s overením a poskytnutím potrebných údajov nebol udelený, a to do 5 pracovných dní od písomného doručenia takej sťažnosti alebo oznámenia Sociálnej poisťovni.
18. Sociálna poisťovňa sa zaväzuje vyvinúť maximálne úsilie, ktoré je možné od nej požadovať pri minimalizácii škody v konaní o udelení sankcie za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany osobných údajov v informačných systémoch a zaväzuje sa k úzkej spolupráci so SZRB.
19. Na písomnú žiadosť SZRB, Sociálna poisťovňa poskytne SZRB všetky informácie týkajúce sa konania o udelení sankcie za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany osobných údajov v informačných systémoch spôsobené tým, že súhlas žiadateľa s overením a poskytnutím potrebných údajov nebol udelený vôbec alebo bol udelený v nedostatočnom rozsahu, ak to nebude odporovať záujmom Sociálnej poisťovne.
20. SZRB sa zaväzuje na požiadanie Sociálnej poisťovne poskytnúť potrebnú súčinnosť a pomoc Sociálnej poisťovni pri minimalizácii škody v konaní o udelení sankcie za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany osobných údajov v informačných systémoch, najmä poskytnúť do 5 pracovných dní od požiadania potrebné podklady

tak, aby ich Sociálna poisťovňa mohla predložiť v konaní o udelení sankcie. Porušením tohto záväzku nie je neposkytnutie dokladov, údajov a/alebo informácií o žiadateľoch, ktoré podliehajú ochrane bankového tajomstva podľa zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na poskytnutie ktorých SZRB nemá súhlas klienta.

21. SZRB sa zaväzuje v celom rozsahu nahradiť Sociálnej poisťovni škodu, ktorá jej vznikne prípadným uložením pokuty podľa zákona o ochrane osobných údajov a príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka v dôsledku preukázateľného porušenia povinnosti SZRB zabezpečiť súhlas žiadateľa podľa článku III. bod 2 tejto dohody, a to na základe písomnej výzvy Sociálnej poisťovne, prílohou ktorej bude právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v rámci správneho alebo súdneho konania o pokute uloženej Sociálnej poisťovni.
22. SZRB nebude zodpovedná za škodu, ktorá Sociálnej poisťovni vznikne udelením pokuty za porušenie povinnosti týkajúcej sa ochrany osobných údajov v informačných systémoch z akéhokoľvek iného dôvodu, ako je neudelenie súhlasu alebo udelenie nedostatočného súhlasu žiadateľa s overením a poskytnutím potrebných údajov, pokiaľ SZRB túto škodu preukázateľne nezavinila.
23. Sociálna poisťovňa vyhlasuje, že s údajmi získanými zo žiadosti o poskytnutie údajov o žiadateľoch podľa tejto dohody, ako aj s ďalšími údajmi poskytnutými SZRB o žiadateľoch, ktoré tvoria predmet bankového tajomstva, bude zaobchádzať s tou istou opatrnosťou a diskretnosťou, s akou postupuje u vlastných informácií, ktoré si neželá, aby boli zverejnené, publikované alebo rozširované. Sociálna poisťovňa takto získané údaje nepostúpi iným osobám a poučí svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov a iných zamestnancov a pracovníkov, prostredníctvom ktorých sa plnenie tejto dohody uskutočňuje, o povinnosti mlčanlivosti o získaných údajoch a zodpovednosti súvisiacou s ich neoprávneným použitím, odhalením a nedostatočnou ochranou. Tieto povinnosti zostávajú v platnosti aj po ukončení tejto dohody a prechádzajú aj na právnych nástupcov.
24. Vzhľadom na vzájomné povinnosti účastníkov tejto dohody obsiahnuté v tejto dohode, ak v prípade preukázaného porušovania a/alebo neplnenia týchto povinností niektorým účastníkom dohody bude spôsobená druhému účastníkovi dohody škoda, účastník dohody, ktorý túto škodu spôsobil, sa zaväzuje ju nahradiť v rozsahu, aký vyplýva z právnych predpisov SR alebo rozhodnutia príslušného orgánu, ktorého rozhodnutie je pre účastníka dohody záväzné a účastník dohody o náhradu spôsobenej škody požiada.
25. Účastníci dohody vyjadrujú záujem spolupracovať a poskytovať si navzájom všetku podporu a súčinnosť v dobrej viere za účelom úspešnej realizácie predmetu dohody.
26. Sociálna poisťovňa :
 - a) potvrdzuje, že bola poučená bankou
 - ☐ o ochrane údajov charakteru bankového tajomstva v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a

- ☐ ako prevádzkovateľom informačných systémov o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ☐ o právach a povinnostiach, či sankciách ustanovených uvedenými zákonmi,
- b) zaväzuje sa, že údaje charakteru bankového tajomstva a osobné údaje, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto dohody zamestnanci, či zástupcovia Sociálnej poisťovne nezneužije pre svoje potreby a bez súhlasu banky ich nezverejní a nikomu neposkytne, ani nesprístupní, bude ich chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a zmenou,
- c) je si vedomá, že povinnosť mlčanlivosti fyzických osôb – zamestnancov Sociálnej poisťovne o bankovom tajomstve a o osobných údajoch, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto dohody trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu,
- d) je povinná poučiť o povinnostiach, s ktorými bola oboznámená, najmä však o povinnosti mlčanlivosti všetkých zamestnancov Sociálnej poisťovne, prípadne aj ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto dohody,
- e) berie na vedomie, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti zamestnancov Sociálnej poisťovne si môže banka nárokovať úhradu vzniknutej škody.

Čl. IV **Osobitné ustanovenia**

1. SZRB sa zaväzuje dodržiavať podmienky prístupu k Systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne (SES) pre zamestnancov SZRB. Podmienky prístupu k elektronickým službám Sociálnej poisťovne oprávneným subjektom sú uvedené v prílohe č. 4 tejto dohody.
2. Zoznam kontaktov Sociálnej poisťovne a SZRB je uvedený v Prílohe č. 2 tejto dohody. Zmeny v zozname kontaktov budú druhému účastníkovi oznámené písomne do troch pracovných dní od uskutočnenia zmeny prostredníctvom e-mailu s následným potvrdením prijatia e-mailu druhým účastníkom dohody alebo písomnou formou na príslušné poštové adresy (v prípade e-mailu je potrebné použiť všetky adresy súčasne):

Slovenská rozvojová a záručná banka:

Adresa: Slovenská rozvojová a záručná banka, a.s.
Odbor štandardných produktov a podpory obchodu
Štefánikova 27
814 99 Bratislava

Tel.: 02/572 92 302, 228, 226, 259
Fax: 02/572 92 281
e-mail: lucia.poljakova@szrb.sk,
zuzana.spankova@szrb.sk
miroslav.paulovic@szrb.sk

Sociálna poisťovňa:

Adresa: Sociálna poisťovňa, ústredie
Oddelenie správy aplikácií výberu poistného a systémových analýz
Ul. Nevädzová 2030/8
82101 Bratislava

Sociálna poisťovňa, ústredie
Oddelenie bezpečnosti IS
Ul. 29. augusta 8 a 10
813 63 Bratislava

Tel: +421 906 172 836
Fax: +421 906 172 780
e-mail: lucia.sutovska@socpoist.sk
ivana.bernatova@socpoist.sk
bis@socpoist.sk

Čl. V
Doba trvania dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou účastníkov dohody alebo písomnou výpoveďou aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhému účastníkovi dohody.
3. Obaja účastníci dohody sa zaväzujú, že v prípade vypovedania alebo ukončenia platnosti tejto dohody zabezpečia realizáciu už prebiehajúcich aktivít až do ich ukončenia.

Čl. VI
Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda podlieha povinnému zverejneniu podľa § 5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony. Účastníci dohody berú na vedomie povinnosť zverejniť túto dohodu v plnom rozsahu, na čo dávajú svojimi podpismi navzájom súhlas.

2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.
3. Všetky prípadné zmeny tejto dohody sa uskutočnia písomnými a očíslovanými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody po vzájomnej dohode účastníkov dohody, pokiaľ v tejto dohode nie je uvedené inak. Dodatky podliehajú povinnému zverejňovaniu v súlade s platnou legislatívou a nadobúdajú účinnosť rovnako ako táto dohoda v zmysle čl. VI ods. 2 tejto dohody.
4. Práva a povinnosti účastníkov dohody neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je:
 - Príloha č. 1 - Rozsah údajov poskytovaných prostredníctvom systému elektronického poskytovania údajov SZRB,
 - Príloha č. 2 - Zoznam kontaktov,
 - Príloha č. 3 - Súhlas žiadateľa s overovaním a poskytnutím jeho údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a. s. (SZRB) na účely konania o žiadosti pre poskytnutie Odvodového úveru a na účely posúdenia poskytnutia finančnej pomoci podľa § 53e zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.,
 - Príloha č. 4 - Podmienky prístupu k Systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne (SES) pre zamestnancov SZRB,
 - Príloha č. 5 - POŽIADAVKA Prístupové práva používateľov SZRB do SES,
 - Príloha č. 6 - POŽIADAVKA Prevádzkové problémy IS,
 - Príloha č. 7 - Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv používateľov SZRB do SES.
6. Účastníci dohody vyhlasujú, že si obsah tejto dohody riadne prečítali, porozumeli jej obsahu, že túto dohodu neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju podpisujú.
7. Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý účastník obdrží dva rovnopisy.

Bratislava

Bratislava

Za Sociálnu poisťovňu:

Za Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a.s.:

.....
Ing. Dušan Muňko
generálny riaditeľ
Sociálnej poisťovne

.....
Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva
Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s.

.....
Ing. Pavel Šoltys
člen predstavenstva
Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s.

Rozsah údajov poskytovaných prostredníctvom systému elektronického poskytovania údajov SZRB

a) predpisy poistného a počty zamestnancov zamestnávateľa

Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s. vyplní vstupné informácie:

- IČO zamestnávateľa
 - dátum podania žiadosti o úver
- (oba atribúty sú povinné)

Sociálna poisťovňa poskytne informáciu o:

- výške predpisov mesačných odvodov poistného vybraného zamestnávateľa za 12 mesiacov k ultimu mesiaca predchádzajúceho mesiaca, v ktorom bola žiadosť o úver podaná. Výška predpisov sa poskytne úhrnom za zamestnávateľa aj za zamestnancov (vrátane zamestnancov s nepravidelným príjmom a za zamestnancov typu dohodár).
- počte zamestnancov (vrátane zamestnancov s nepravidelným príjmom) okrem zamestnancov typu dohodár a zamestnancov na rodičovskej dovolenke.

Výstupné informácie:

- IČO zamestnávateľa
- IČ zamestnávateľa
- názov zamestnávateľa
- obdobie (mesiac) – 12 mesiacov
- počet zamestnancov – za každé obdobie
- výška predpisov odvodov (€) – za každé obdobie

b) plnenie odvodových povinností zamestnávateľa

Slovenská záručná a rozvojová banka vyplní vstupné informácie:

- IČO zamestnávateľa
 - dátum podania žiadosti o úver
- (oba atribúty sú povinné)

Sociálna poisťovňa poskytne informáciu o:

- o výške pohľadávky voči zamestnávateľovi za obdobie od 1/2004 k dátumu podania žiadosti o úver, pričom pohľadávkou sa v tomto prípade rozumie **pohľadávka dlžného poistného**, ktorá je evidovaná v SP v čase poskytnutia informácie z dostupných a známych podkladov predložených zamestnávateľom.

Výstupné informácie:

- dátum podania žiadosti o úver
- IČO zamestnávateľa
- IČ zamestnávateľa
- názov zamestnávateľa
- dátum začiatku registrácie zamestnávateľa
- dátum ukončenia registrácie zamestnávateľa

- adresa sídla:
 - ulica
 - číslo
 - obec
 - PSČ
- celková výška pohľadávky dlžného **poistného a sankcií** (pokuty a penále) voči zamestnávateľovi, za obdobie od 1/2004 k dátumu podania žiadosti o úver.
- výška pohľadávky dlžného **poistného** voči zamestnávateľovi, za obdobie od 1/2004 k dátumu podania žiadosti o úver.
- výška pohľadávky dlžných **sankcií (pokút a penále)** voči zamestnávateľovi, za obdobie od 1/2004 k dátumu podania žiadosti o úver.
- dátum najstaršej pohľadávky dlžného **poistného**
- dátum najstaršej pohľadávky dlžných **sankcií**

Zoznam kontaktov

a) Zoznam kontaktných miest

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Centrálny dispečing	Sociálna poisťovňa, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava	+421 906 171 737	eSluzbyServiceDesk@socpoist.sk
SZRB, a.s. Odbor štandardných produktov a podpory obchodu	SZRB, a.s., Štefánikova 27, 814 99 Bratislava	+421 2 572 92 111	lucia.poljakova@szrb.sk

b) Zoznam zodpovedných osôb

Meno Priezvisko	Adresa	Tel. číslo	e-mail
Ing. Lucia Šutovská	Sociálna poisťovňa, Oddelenie správy aplikácií výberu poistného a systémových analýz ul. Nevädzová 2030/8 82101 Bratislava		
Andrej Sklenár	Sociálna poisťovňa, oddelenie Bezpečnosti IS, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava		
Jozef Gahér	Sociálna poisťovňa, oddelenie Bezpečnosti IS, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava		
Bc. Peter Sládek	Sociálna poisťovňa, oddelenie vývoja IS starobného dôchodkového sporenia a podporných častí IS, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava		

Ing. Ivana Bernátová	Sociálna poisťovňa, oddelenie vývoja IS starobného dôchodkového sporenia a podporných častí IS, ul. 29.augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava		
Ing. Lucia Poljaková	SZRB, a.s. Odbor štandardných produktov a podpory obchodu		
Ing. Zuzana Španková	SZRB, a.s. Oddelenie podpory obchodu		
Ing. Miroslav Paulovič	SZRB, a.s. Oddelenie podpory obchodu		
Ing. Martin Poláček	SZRB, a.s. Oddelenie podpory obchodu		

Súhlas žiadateľa

s overovaním a poskytnutím jeho údajov z informačného systému Sociálnej poisťovne Slovenskej záručnej a rozvojovej banke, a. s. (SZRB) na účely konania o žiadosti pre poskytnutie Odvodového úveru a na účely posúdenia poskytnutia finančnej pomoci podľa § 53e zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V zmysle § 170 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov dobrovoľne súhlasím s tým, aby Sociálna poisťovňa so sídlom Ul. 29. augusta 8 a 10, 813 63 Bratislava overila a poskytla údaje v nasledovnom rozsahu:

- IČO žiadateľa;
- IČZ žiadateľa;
- názov žiadateľa;
- adresu sídla žiadateľa:
 - o ulicu, orientačné číslo, obec, PSČ;
- dátum začiatku registrácie žiadateľa ako zamestnávateľa;
- dátum ukončenia registrácie žiadateľa ako zamestnávateľa;
- počet zamestnancov žiadateľa, ktorí sú v registri poistencov registrovaní ako zamestnanci, ktorí nevykonávajú prácu na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru u žiadateľa;
- informáciu o plnení si odvodových povinností žiadateľa voči Sociálnej poisťovni vrátane informácie o výške nedoplatku, resp. dlhu, v členení na poistné a sankcie (penále, pokuty).

Predmetné údaje je Sociálna poisťovňa oprávnená poskytnúť a overiť pre SZRB v súvislosti so žiadosťou žiadateľa o poskytnutie Odvodového úveru SZRB a/alebo pre účely posúdenia poskytnutia finančnej pomoci podľa § 53e zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Žiadateľ dáva SZRB výslovný súhlas, aby SZRB poskytla resp. sprístupnila v nevyhnutnom rozsahu údaje, informácie a doklady tvoriace predmet bankového tajomstva, ktoré sa ho týkajú Sociálnej poisťovni za účelom vykonania kontroly v súvislosti s overením oprávnenosti získania údajov o žiadateľovi z informačného systému Sociálnej poisťovne.

Súhlas sa udeľuje na obdobie od predloženia žiadosti o Odvodový úver do:

- uplynutia doby platnosti úverovej zmluvy o poskytnutí Odvodového úveru,
- odstúpenia od úverovej zmluvy o poskytnutí Odvodového úveru,
- vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o Odvodový úver,
- doručenia odvolania tohto súhlasu oprávnenému subjektu, alebo
- ukončenia platnosti dohody o spolupráci pri poskytovaní informácií uzatvorenej medzi Sociálnou poisťovňou a SZRB.

Súhlas možno odvolať iba v prípade preukázaného porušenia podmienok spracúvania údajov, za ktorých bol tento súhlas udelený.

Miesto, Dátum:

meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, resp.
osoby oprávnenej zastupovať, konať v mene žiadateľa
názov, sídlo a IČO žiadateľa

podpis štatutárneho zástupcu resp.
osoby oprávnenej zastupovať, konať
v mene žiadateľa

Podmienky prístupu k Systému elektronických služieb Sociálnej poisťovne (SES) pre zamestnancov SZRB

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Tieto podmienky upravujú pravidlá o vzájomnom poskytovaní údajov medzi Sociálnou poisťovňou (ďalej len „poisťovňa“) a Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s. (ďalej len „SZRB“) prostredníctvom Systému elektronických služieb (SES).
2. SZRB má možnosť získať alebo zapísať požadované údaje v elektronickej forme prostredníctvom SES na základe dohody, v ktorej sa zaviazne dodržiavať podmienky na jeho používanie.
3. Poisťovňa poskytne SZRB prístup do SES na účely získania alebo zápisu požadovaných údajov v elektronickej forme prostredníctvom svojej internetovej stránky s názvom **<https://esluzby.socpoist.sk>**.

Článok 2 Základné pojmy

Na účely týchto podmienok sa rozumie:

- a) **SES** – (Systém elektronických služieb) - systém organizačných opatrení, technických a programových prostriedkov umožňujúcich získať alebo zápis údajov v elektronickej forme,
- b) **klient SES** – zamestnanec SZRB poverený na výkon činností v SES,
- c) **identifikácia** – poskytnutie údajov o identite klienta SES (identifikačné údaje) informačnému systému poisťovne,
- d) **identifikačné číslo klienta SES** – znakový reťazec pridelený klientovi SES poisťovňou, ktorý klienta SES vo vzťahu k poisťovni jednoznačne identifikuje,
- e) **autentifikácia** – overenie identity klienta SES pomocou pridelených údajov (autentifikačné údaje), t.j. uistenie sa, že klient SES je ten, za koho sa vyhlasuje,
- f) **autorizácia** – udelenie práv a povolenie určených aktivít klientovi SES,
- g) **bezpečnostný predmet** – technický prostriedok určený na bezpečné uloženie údajov potrebných na identifikáciu a autentifikáciu,
- h) **Secure Sockets Layer (SSL)** – otvorený štandard na vytvorenie šifrovaného komunikačného kanála s cieľom zabezpečiť dôvernosť a integritu prenášaných údajov,
- i) **dispečing** – pracovisko zriadené poisťovňou slúžiace na potreby poskytovania informácií k službám SES.

Článok 3

Práva a povinnosti

1. Poistovňa:

- a) zabezpečí režim nepretržitej prevádzky SES, s výnimkou prípadov nevyhnutnej údržby svojho informačného systému, nepredvídateľných technických porúch na zariadeniach poisťovne a na komunikačných linkách,
- b) je oprávnená z dôvodov hodných osobitného zreteľa na základe vlastného uváženia zastaviť poskytovanie údajov prostredníctvom SES, o čom bude bezodkladne SZRB informovať,
- c) zriadi prístup novému klientovi SES na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby SZRB, uvedenej v Prílohe č. 2 b) tejto dohody,
- d) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby SZRB, uvedenej v Prílohe č. 2 b) tejto dohody, zablokuje prístup klientovi SES v prípade straty, odcudzenia, zneužitia alebo podozrenia zo zneužitia bezpečnostného predmetu alebo autentifikačných údajov,
- e) vydá náhradný bezpečnostný predmet na základe žiadosti zodpovednej osoby SZRB, uvedenej v Prílohe č. 2 b) tejto dohody,
- f) na základe písomnej žiadosti zodpovednej osoby SZRB, uvedenej v Prílohe č. 2 b) tejto dohody, zruší prístup klientovi SES, ak stratil oprávnenie na realizáciu činností v súvislosti s predmetom dohody,
- g) oznámi zmeny podmienok poskytovania údajov na internetovej stránke SES,
- h) nezodpovedá za nesprávne vyplnenie údajov klientom SES, v dôsledku neoprávnenej činnosti, nesprávneho postupu alebo neodbornej manipulácie pri vyplňaní údajov klientom SES.

2. SZRB:

- a) sa zaväzuje získavať údaje na požadované účely elektronickou formou podľa týchto podmienok,
- b) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov vyplňaných klientom SES do okamihu ich uloženia,
- c) zodpovedá za presnosť a správnosť údajov súvisiacich so správou prístupových práv, identifikačných údajov, autentifikačných údajov, bezpečnostných predmetov poskytnutých za účelom zriadenia prístupu do systému SES pre klienta SES,
- d) zodpovedá za všetky aktivity klienta SES od zriadenia prístupu až do doby, keď bol klientovi SES prístup zablokovaný alebo zrušený,
- e) má právo žiadať na základe písomnej žiadosti o zriadenie prístupu pre nového klienta SES, zrušenie prístupu klientovi SES alebo zablokovanie prístupu klientovi SES,
- f) je povinná zabezpečiť, aby každý klient SES mal zriadený vlastný prístup k službám SES a mal vlastný bezpečnostný predmet (prístup do SES,

identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostné predmety sú neprenosné),

- g) je povinná ihneď oznámiť poisťovni všetky zmeny súvisiace s identifikáciou klienta SES alebo so zriadením prístupu pre klienta SES a hlásiť všetky udalosti, ktoré by mohli viesť k zneužitiu prístupu klienta SES a ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na získavanie údajov na účely podľa dohody,
- h) je povinná v mene klienta bezodkladne oznámiť poisťovni, ak klient SES stratí oprávnenie vykonávať činnosti v SES,
- i) zodpovedá za preukázateľné poučenie klienta SES o jeho povinnostiach v súvislosti s:
 - 1. používaním SES,
 - 2. neprezeradením identifikačných a autentifikačných údajov inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe,
 - 3. ochranou bezpečnostného predmetu pred odcudzením, stratou, alebo zneužitím inou právnickou osobou alebo fyzickou osobou,
- j) berie na vedomie, že komunikácia s poisťovňou pri poskytovaní údajov elektronickou formou je technicky sprostredkovaná treťou stranou a preto poisťovňa nenesie zodpovednosť za škody, iné právne následky a ujmy, ktoré mu vzniknú v dôsledku technických porúch v pôsobnosti tejto tretej strany,
- k) berie na vedomie, že vzhľadom na spôsob získavania údajov na účely podľa dohody elektronickou formou je možné dokumentovať, zaznamenávať a bezpečným spôsobom uchovávať informácie súvisiace s automatizovanou komunikáciou; takéto záznamy môže poisťovňa použiť na ochranu svojich oprávnených záujmov ako dôkazný prostriedok v akomkoľvek konaní pred súdmi alebo inými orgánmi,
- l) súhlasí s tým, že použitie prístupu do SES zriadeného pre klienta SES určeného SZRB sa považuje za dostatočné preukázanie toho, že údaje boli získané v jeho mene,
- m) je povinná prijať opatrenia potrebné na zabránenie strate, odcudzenia alebo zneužitia údajov a bezpečnostného predmetu poskytnutých a pridelených klientovi SES neoprávnenou osobou,
- n) je povinná používať informácie a ďalšie podklady poskytnuté poisťovňou len na účely podľa dohody.

3. Klient SES:

- a) je oprávnený vykonávať len tie činnosti v SES v mene SZRB, na ktoré bol poverený,
- b) je osobne zodpovedný za ochranu identifikačných a autentizačných údajov, bezpečnostného predmetu pred stratou, odcudzením alebo zneužitím neoprávnenou osobou,

- c) je zodpovedný pred prvým použitím prístupu do SES za kontrolu správnosti identifikačných a autentifikačných údajov,
- d) je povinný pri prvom prihlásení do SES elektronicky potvrdiť súhlas so zriadením elektronickej služby Individuálny účet poistenca (IUP), ak táto služba ešte nebola klientovi aktivovaná,
- e) je povinný používať autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet pri komunikácii v SES v súlade s požiadavkami definovanými v týchto podmienkach,
- f) je povinný ihneď informovať poisťovňu v spolupráci so SZRB o zmenách údajov súvisiacich s prístupom do SES, identifikačných údajov, autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu,
- g) je povinný ihneď oznámiť SZRB a poisťovni stratu, podozrenie zneužitia, neautorizovaného použitia alebo sprístupnenia autentifikačných údajov a bezpečnostného predmetu neoprávneným osobám a požiadať poisťovňu o zablokovanie prístupu do SES,
- h) je povinný identifikovať sa pri každej komunikácii so zamestnancom poisťovne predložením preukazu totožnosti,
- i) je povinný používať údaje, informácie a ďalšie podklady poskytnuté poisťovňou len v súlade s dohodou.

Článok 4

Bezpečnosť systému SES a bezpečnosť doručovaných žiadostí

1. Do SES boli integrované mechanizmy, ktorých úlohou je chrániť integritu, dôvernosť a dostupnosť prenášaných údajov.
2. Každý klient SES je povinný dodržiavať pravidlá používania SES, predovšetkým pri používaní autentifikačných údajov, bezpečnostného predmetu a odosielaní elektronických dokumentov.
3. Identifikačné údaje, autentifikačné údaje a bezpečnostný predmet prideluje poisťovňa.
4. Identifikačným údajom je textový reťazec, ktorým je v SES jednoznačne identifikovaný klient SES.
5. Autentifikačným údajom môže byť:
 - a. textový reťazec alebo skupina textových reťazcov,
 - b. špeciálny kód vygenerovaný bezpečnostným predmetom.
6. Bezpečnostným predmetom môže byť:
 - a. papierový nosič so štruktúrou textových reťazcov,
 - b. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným poisťovňou,
 - c. elektronické zariadenie so šifrovacím kľúčom potvrdeným akreditovanou certifikovanou autoritou.
7. Sociálna poisťovňa si vyhradzuje právo určiť, ktorý bezpečnostný predmet je možné v rámci SES používať. Aktuálny zoznam bezpečnostných predmetov, ktoré je možné v systéme elektronických služieb poisťovne používať, sa

nachádza v zozname vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov.

Článok 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Poistovňa a SZRB sú si vedomí toho, že poskytovanie údajov prostredníctvom SES sa riadi výlučne ustanoveniami týchto podmienok.
2. Zoznam vydávaných a podporovaných bezpečnostných predmetov:

GRID karta vydaná Sociálnou poisťovňou.

POŽIADAVKA Prístupové práva používateľov SZRB do SES

(1) Sociálna poisťovňa – oddelenie Bezpečnosti informačných systémov

Kontaktná osoba:

Evidenčné číslo:

(2) Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

Kontaktná osoba:

Tel. číslo:

Dátum:

Popis požiadavky (vecné zdôvodnenie):

Tabuľka používateľov systému

Prístupové práva používateľov					
Por. číslo	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Zadefinovanie/ Zmena/ Zrušenie: DD.MM.RRRR	Názov prístupového profilu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Legenda:

Tabuľka používateľov systému:

Zmena: zmena existujúcich prístupových práv (pridanie resp. odobratie prístupových práv)

Zrušenie: DD.MM.RRRR v prípade zrušenia prístupových práv do systému vyplniť len tabuľku používateľov systému,
DD.MM.RRRR: vyplniť dátum od kedy sa majú zrušiť prístupové práva do systému

Názov prístupového profilu vyplniť názov (podľa Zoznamu)

požadované prístupové profily

Zoznam

	Názov systému	Prístupové profily:
1.	SES - Systém elektronických služieb	EPU SZRB

Význam skratiek:

SZRB Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.

SES Systém elektronických služieb

POŽIADAVKA

Prevádzkové problémy IS

Požiadavky na riešenie problémov na strane Sociálnej poisťovne, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať prostredníctvom Kontaktného formulára, ktorý je zverejnený na stránke elektronických služieb Sociálnej poisťovne **<https://esluzby.socpoist.sk>** alebo na telefónnom čísle uvedenom v Prílohe č. 2 a) Zoznam kontaktných miest.

Požiadavky na riešenie problémov na strane SZRB, ktoré súvisia s predmetom dohody je potrebné nahlasovať na telefónnom čísle uvedenom v Prílohe č. 2 a) Zoznam kontaktných miest.

Postup pri zriaďovaní / aktualizácii údajov / rušení prístupových práv používateľov SZRB do SES

Postup pri zriaďovaní nových prístupových práv alebo aktualizácii údajov existujúcich prístupových práv	
A	Pre zriadenie prístupových práv do Systému elektronických služieb (SES) Sociálnej poisťovne (SP) pošle zodpovedná osoba Slovenskej záručnej a rozvojovej banky, a.s. (SZRB) na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov SZRB do SES zoznam používateľov, pre ktorých požaduje zriadenie prístupových práv na adresu Centrálného dispečingu SP dispecing@socpoist.sk. Formulár Požiadavka - Prístupové práva používateľov SZRB do SES je uvedený v Prílohe č. 5. Zoznam kontaktných miest je uvedený v Prílohe č. 2 a). Zoznam zodpovedných osôb je uvedený v Prílohe č. 2 b). Zodpovedné osoby sú osoby určené na riešenie technických a organizačných opatrení, aktualizujú zoznam používateľov, bezodkladne nahlasujú akékoľvek zmeny v oblasti oprávnení manipulácie s dátami na prostredníctvom Kontaktného formulára, ktorý je zverejnený na stránke elektronických služieb Sociálnej poisťovne (https://esluzby.socpoist.sk) alebo na adresu príslušného kontaktného miesta, na formulári v Prílohe č. 2 a)).
	Prístupové práva môžu byť požadované pre nasledujúci prístupový profil: EPU SZRB
B	Zodpovedná osoba SP preverí existenciu prístupu k individuálnemu účtu poistenca (IUP) u nových používateľov SZRB. V prípade, že používateľ nemá zriadený prístup do IUP bude mu zriadený. Bez zriadenia prístupu k IUP nie je možné zriadiť prístup do SES.
C	Zodpovedná osoba SP používateľovi, ktorý je v zozname, vygeneruje GRID kartu a pridá prístup do SES.
D	Zodpovedná osoba SP doručí nové GRID karty a zoznam týchto GRID kariet na adresu zodpovednej osoby SZRB, ktorá je uvedená v Zozname zodpovedných osôb v Prílohe č. 2, písmeno b).
E	Zodpovedná osoba SZRB zabezpečí distribúciu neporušených (to znamená neotvorených) GRID kariet konkrétnym používateľom.
F	Po prihlásení sa s novou GRID kartou, bude musieť používateľ elektronicky súhlasiť so zriadením služby IUP (ak ju ešte nemá), inak sa do SES nedostane.
G	Zodpovedná osoba SP používateľovi, ktorý je v zozname a už má zriadený IUP, pridá prístup do SES
H	Zodpovedná osoba SP doručí zoznam používateľov (protokol o prevzatí), ktorým bol pridaný prístup do SES spolu s GRID kartami. Zodpovedná osoba SZRB po prevzatí zásielky podpíše protokol a zoskenovaný ho odošle na adresu bis@socpoist.sk - čím potvrdí jeho prevzatie.

Postup pri rušení prístupových práv	
A	Požiadavku na zrušenie prístupových práv nahlási zodpovedná osoba SZRB prostredníctvom Centrálného dispečingu poisťovne na adresu dispecing@socpoist.sk , na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov SZRB do SES (Príloha č. 5).
B	Zodpovedná osoba SP na existujúcom účte zamestnancov SZRB odoberie právo prístupu do SES pre príslušné prístupové profily.

Postup pri aktualizácii údajov zriadených prístupových práv	
A	Požiadavku na aktualizáciu údajov používateľov SZRB, ktorým boli zriadené prístupové práva do SES nahlási oprávnená osoba SZRB prostredníctvom Centrálného dispečingu Sociálnej poisťovne na adresu dispecing@socpoist.sk , na formulári Požiadavka - Prístupové práva používateľov SZRB do SES (Príloha č. 5).
B	SP na existujúcom účte zamestnancovi SZRB vykoná požadované zmeny v údajoch prístupových práv do SES pre príslušné prístupové profily .

Postup pri riešení prevádzkových problémov	
A	Požiadavku na riešenie prevádzkových problémov podáva zodpovedná osoba účastníka dohody prostredníctvom kontaktných miest uvedených v Prílohe č. 2 a) alebo prostredníctvom kontaktného formulára , ktorý je zverejnený na stránke elektronických služieb Sociálnej poisťovne https://esluzby.socpoist.sk .
B	Informácie v procese riešenia a vyriešenia prevádzkového problému budú zapísané do kontaktného formulára a odoslané prostredníctvom kontaktných miest zodpovedným osobám účastníkov dohody.