

Príloha č. 6
k Zmluve o umiestnení, prevádzkovaní technického vybavenia a o zapojení do centrálného systému evidencie poplatkov

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL - vzor

Prevádzkovateľ systému	
Názov:	Slovenská pošta, a.s.
Sídlo:	Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
IČO:	36 631 124
	d ďalej aj ako „Prevádzkovateľ systému“
Úrad	
Názov:	
Sídlo:	
IČO:	
	d ďalej aj ako „Úrad“

A. TECHNICKÁ ČASŤ

1. Špecifikácia vykonávaného úkonu:

- ☐ Inštalácia technického zariadenia
- ☐ Odinštalovanie technického zariadenia
- ☐ Servis technického zariadenia na mieste v sieti

2. Miesto pre umiestnenie koncového zariadenia:

názov, miesto umiestnenia koncového zariadenia

3. Špecifikácia technického vybavenia:

koncové zariadenia

Druh technického zariadenia:	počet:	číslo zariadení:
Samoobslužný platobný kiosk		
E-kolkovač		
Soft pokladňa a POS terminál		

príslušenstvo

Druh príslušenstva:	počet:	poznámky:
čítačka E-kolkov/QR kódov		
webová aplikácia (modul správy poplatkov)		

4. Zapojenie do systému centrálnnej evidencie poplatkov:

Inštalácia koncového zariadenia ☐ áno ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
Inštalácia čítačky: ☐ áno ☐ nie; počet umiestnených zariadení:
Inštalácia webovej aplikácie: ☐ áno ☐ nie; počet pripojených miest:

Priradenie požadovaných agend: ☐ áno ☐ nie

Základné konfiguračné parametre:

Konfiguračný parameter	Popis plnenia
a)	☐ áno ☐ nie
b)	☐ áno ☐ nie

c)	☐ áno ☐ nie
d)	☐ áno ☐ nie
e)	☐ áno ☐ nie
f)	☐ áno ☐ nie
g)	☐ áno ☐ nie
h)	☐ áno ☐ nie

Kontaktné osoby vo veciach prevádzkových potvrdzujú umiestnenie technického vybavenia na úrade a jeho zapojenie do systému centrálnej evidencie poplatkov.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

.....
kontaktná osoba vo veciach prevádzkových

B. FINALIZAČNÁ ČASŤ

Typ protokolu:

Akceptačný protokol:

☐ áno

☐ nie

Čiastočný akceptačný protokol:

☐ áno

☐ nie

V prípade čiastočného protokolu uveďte dôvody, pre ktoré nebolo možné zapojiť do systému všetky požadované zariadenia a predpokladaný termín zapojenia zostávajúcich zariadení do centrálneho systému evidencie poplatkov:

.....
.....
.....

Iné:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Úrad potvrdzuje, že špecifikácia služieb nakonfigurovaná v katalógu služieb je správna a že všetci dotknutí zamestnanci boli riadne zaškolení.

Deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov:

Vyhlásenia a poučenia:

Deň uvedený v tomto akceptačnom protokole podpísanom oprávnenou osobou Úradu sa považuje za deň zapojenia Úradu do centrálneho systému evidencie poplatkov. Úrad je povinný podpísať akceptačný protokol najneskôr do 5 dní odo dňa jeho predloženia zo strany Prevádzkovateľa systému, alebo v tejto lehote písomne oznámiť Prevádzkovateľovi systému vady, za ktoré zodpovedá Prevádzkovateľ systému a ktoré bránia riadnemu používaniu technického zariadenia. V prípade, ak nedôjde zo strany Úradu k podpisu akceptačného protokolu v stanovenej lehote alebo vytknutiu vady, pre ktorú nie je možné akceptačný protokol podpísať, platí, že deň uvedený v akceptačnom protokole je dňom zapojenia koncového zariadenia na centrálny systém evidencie poplatkov, aj keď nedošlo k podpisu tohto akceptačného protokolu zo strany Úradu, pokiaľ sa strany nedohodnú inak.

Za Úrad:

Za Prevádzkovateľa systému:

V, dňa

V, dňa

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných

.....
kontaktná osoba vo veciach zmluvných