

Mandátna zmluva č. M110/2014
uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok I
Zmluvné strany

Mandatár: **MP Profit, s.r.o.,**
Bulíková 21, 851 04 Bratislava 5
IČO: 36 734 420
DIČ: 2022326867
Bankové spojenie: VUB, a.s.
Číslo účtu: SK84 0200 0000 0022 6870 5051
Zastúpený: Mgr. Peter Potecký, konateľ spoločnosti
(ďalej len „mandatár“)

Mandant: **Univerzita J. Selyeho v Komárne**
Bratislavská cesta 3322, 945 01 Komárno
IČO: 37 961 632
DIČ: 2021771543
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK33 8180 0000 0070 0012 2827
Zastúpený: doc. RNDr. János Tóth, PhD., rektor UJS
(ďalej len „mandant“)

Článok II
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie služieb verejného obstarávania v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006 mandatórom pre mandanta v rozsahu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
2. Na základe tejto zmluvy a podľa podmienok v nej uvedených, je mandant oprávnený objednávať u mandatára realizáciu verejných zákaziek a odovzdávať mandátárovi podklady pre objednávky na realizáciu verejného obstarávania v zmysle žiadosti o NFP v rámci operačného programu vzdelávanie, prioritná os 1 „Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy“, opatrenie 1.2 „Vysoké školy a výskum a vývoj ako motory rozvoja vedomostnej spoločnosti“, a to v zmysle definovanej aktivity 1.3.3.1. žiadosti o NFP „Pracovník pre verejné obstarávanie“ rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu zmluvy o poskytnutí NFP č. 022/2013/1.2/OPV (ďalej len rozpočet).
3. Pracovník pre verejné obstarávanie zo strany mandatára, bude v rámci celého trvania projektu pracovať 340 hodín a je zodpovedný za verejné obstarávanie v rámci vyššie uvedeného projektu. Zabezpečuje verejné obstarávanie na dodávateľa potrebného zariadenia a vybavenia, na spoločnosť/ti zaisťujúcej vzdelávanie pedagogických zamestnancov, rozvoj a koučing kariérového centra, v zmysle schváleného projektu o NFP. Verejné obstarávanie prebehne podľa platnej legislatívy, príručky, usmernení a požiadaviek OP Vzdelávanie.
4. Podklady na verejné obstarávanie musia byť úplné a mandant je povinný doplniť podklady na požiadanie mandatára.

5. Mandatár sprístupní súťažné podklady elektronickou formou neobmedzene. Mandatár vykoná vo vlastnom mene všetky právne úkony vychádzajúce zo zákona o verejnom obstarávaní vrátane ustanovenia komisie, menovacích dekrétov mimo podpísania zmluvy ktoré je v právomoci mandanta, alebo ním splnomocnenej osoby. Ostatné povinnosti zostávajú na mandantovi.
6. Za účelom plnenia povinností podľa tejto zmluvy udeľuje mandant mandatárovi prístup do systému ZOVO. Mandatár sa zaväzuje, že prístupy do systému ZOVO bude používať výhradne na realizáciu verejných zákaziek pre mandanta.
7. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú v konkrétnom prípade inak, činnosť mandatára na jednotlivých verejných zákazkách podľa tejto zmluvy končí a verejná zákazka sa považuje za uzavretú:
 - a) Oznámením výsledku úradu pre verejné obstarávanie resp. publikačnému úradu – podlimitná zákazka, nadlimitná zákazka
8. V prípade uzatvorenia rámcovej dohody, mandatár zodpovedá za evidovanie čiastkových zmlúv vychádzajúcich z rámcovej zmluvy, pokiaľ sa zmluvne nedohodnú inak.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Mandatár je oprávnený v mene a na účet mandanta vyhlasovať a realizovať verejnú zákazku v zmysle harmonogramu VO, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Mandatár je oprávnený odmietnuť realizáciu verejnej zákazky ak:
 - a) mandant nedoplní na žiadosť mandatára informácie, ktoré sú podstatné pre vykonanie služby, a to bez zbytočného odkladu odo dňa doručenia žiadosti mandatára,
 - b) mandant je v omeškaní so zaplatením vyfakturovanej odmeny alebo nákladov mandatára za realizáciu inej objednanej verejnej zákazky.
3. Mandatár sa zaväzuje:
 - a) prevziať od mandanta všetky podklady pre realizáciu objednanej verejnej zákazky,
 - b) postupovať s odbornou starostlivosťou podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami tak, aby svojím konaním nepoškodil dobré meno a povesť mandanta,
 - c) vyžiadať si v prípade pochybností o obsahu pokynu písomné stanovisko mandanta; od pokynov mandanta sa môže odchyliť len vtedy, pokiaľ je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a nemôže včas obdržať jeho súhlas, inak zodpovedá za škodu tým spôsobenú,
 - d) oznámiť mandantovi všetky závažné okolnosti, ktoré zistí pri spracovaní jednotlivých verejných zákaziek, a ktoré môžu mať podstatný vplyv na zmenu pokynov mandanta,
 - e) podávať mandantovi na požiadanie súhrnnú správu o aktuálnom stave jednotlivých verejných zákaziek, ktorá bude obsahovať počet aktívnych verejných zákaziek, počet ukončených verejných zákaziek,
 - f) zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách týkajúcich sa mandanta, s ktorými sa mandatár oboznámil počas trvania tejto zmluvy, a to aj po jej zániku,

- g) vrátiť mandantovi po ukončení verejnej zákazky všetky písomnosti mandanta,
- g) poskytnúť informácie mandantovi o aktuálnom stave verejnej zákazky v zmysle Zákona o verejnom obstarávaní č.25/2006,
- h) v prípade vzniku akýchkoľvek pochybností vo vzťahu k mandátárom zvoleným pravidlám alebo postupom alebo vo vzťahu k ich realizácii sa mandatár zaväzuje spolupracovať s mandantom pri vysvetľovaní potrebných skutočností príslušným autoritám (ako sú príslušné kontrolné orgány a pod.), vrátane spracovávania požadovaných vysvetlení, opravných prostriedkov a podobne, a to bez nároku na odmenu. V prípade, že voči mandantovi bude uplatnená akákoľvek sankcia alebo vznesený akýkoľvek nárok z titulu mandátárom zvoleného pravidla alebo postupu alebo z titulu ich realizácie, zaväzuje sa mandatár, že mandanta v plnej výške odškodní.
- i) Mandatár sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP číslo č. 022/2013/1.2/OPV, ktorú vykonajú oprávnené osoby a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

4. Mandant sa zaväzuje:

- a) odovzdávať výhradne mandátárovi všetky podklady a informácie potrebné na úspešnú realizáciu verejnej zákazky, a to v písomnej alebo elektronickej podobe a poskytnúť potrebnú súčinnosť pre riadny priebeh verejnej zákazky,
- b) platiť mandátárovi odmenu, dohodnutú v tejto zmluve.

Článok IV Odmena

1. Mandátárovi patrí odmena za realizáciu celého objemu verejného obstarávania celkom 4 590,00 EUR s DPH (slovom štyritisíc päťstodevät' desiat eur).

2. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandátárovi odmenu spolu s nákladmi na základe faktúry vystavenej a odoslanej mandantovi, ktorej prílohou sú pracovné výkazy, v lehote splatnosti 30 dní odo dňa doručenia faktúry, po úspešnom ukončení procesu kontroly verejného obstarávania.

3. V prípade omeškania mandanta so zaplatením riadne vystavenej faktúry mandátára je mandant povinný zaplatiť mandátárovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z fakturovanej sumy, pričom mandatár je oprávnený požadovať od mandanta náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta, a zároveň je oprávnený domáhať sa aj náhrady škody presahujúcej túto zmluvnú pokutu.

Článok V Vymedzenie zodpovednosti za škody

- 1. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta v súvislosti s plnením mandátu a na veciach prevzatých pri jeho plnení od tretích osôb, iba v prípade že túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 2. Mandatár zodpovedá tiež za škodu spôsobenú nesprávnym alebo neúplným vykonávaním mandátu.

3. Mandatár nezodpovedá za škodu, pokiaľ je v okamihu vzniku udalosti nedostatočne informovaný mandantom, tak aby mohol škodu predísť.

Článok VI **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na obdobie do ukončenia projektu pre ktorý sa táto mandátna zmluva uzatvára.
2. Obidve zmluvné strany sú oprávnené túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane v prípade, ak dôjde k hrubému porušeniu zmluvy. Výpovedná lehota je 3 mesiace, pričom začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
3. V prípade výpovede je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej mandantovi nedokončením jednotlivých fáz verejného obstarávania objednaných mandantom podľa tejto zmluvy. Ak mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiadala o vykonanie potrebných opatrení mandatára, je mandatár povinný ich vykonať.
4. Ak dôjde k ukončeniu tejto zmluvy v dôsledku výpovede, mandatár je povinný vrátiť mandantovi ku dňu uplynutia výpovednej lehoty všetky písomnosti spojené s jednotlivým verejnými zákazkami tzv. dokumentáciu pre verejné obstarávanie.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzavreli slobodne a vážne, prečítali ju, porozumeli jej a nemajú proti jej obsahu a forme žiadne námietky, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.
6. Túto zmluvu je možné meniť a doplniť len na základe vzájomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov k tejto zmluve.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave, dňa 18.11.2014

V Komárne, dňa 19.11.2014

Mandatár:

V.R.

MP Profit, s.r.o.
mgr. Peter Potecký, konateľ

Mandant:

V.R.

Univerzita J. Selyeho v Komárne
doc. RNDr. János Tóth, PhD., rektor

Príloha

1. Harmonogram obstarávania tovarov a služieb v projekte
2. Rozpočet projektu