

Zmluva č. 12/2014/OVS/ZV

o poskytovaní upratovacích služieb

uzavretá v zmysle § 269 Obchodného zákonníka a v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi

1. Obstarávateľ

Názov: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen
Sídlo: J. Jiskru 249/6, 960 01, Zvolen
IČO: 37 949 560
DIČ: 202 177 62 18
Zastúpený: Mgr. Milan Beľa - riaditeľ
Bankové spojenie:
Číslo účtu:

(ďalej aj ako „obstarávateľ“ alebo „úrad“)

2. Dodávateľ

Obchodné meno: TODEX REAL, s.r.o.
Sídlo: Nám. SNP 11, 960 01 Zvolen
Štatutárny orgán: Tomáš Krnáč – konateľ spoločnosti
Zapísaný v Obchodnom registri: Okresný súd Banská Bystrica, Oddiel: Sro., Vložka č.: 15867/S
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO: 44520166
IČ DPH: SK 2022749278
DIČ: 2022749278

(ďalej ako „dodávateľ“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečovanie upratovacích služieb v administratívnych priestoroch, sociálnych zariadeniach ako aj vonkajších priestoroch okolo budov objednávateľa vo Zvolene, Detve a Krupine celkovej podlahovej ploche: 6846,97 m² - vnútorné priestory a 1058 m² - vonkajšie priestory.

Zvolen: 1496,5 m² vnútorné priestory z toho:

- 945,37 m² - kancelárie
- 90 m² - sociálne zariadenia
- 86,1 m² - schodište
- 321,73 m² - chodby
- 53,3 m² - archívne priestory

- 445 m² - vonkajšie priestory – spevnené plochy a zeleň (zametanie lístia a nečistôt okolo budovy, odpadkových košov a kontajnerov).

Krupina: 4341,65 m² – vnútorné priestory z toho:

- 1497,27 m² - kancelárie
- 1630,73 m² - koberce
- 104,85 m² - sociálne zariadenia
- 101 m² - schodište, vstupná hala
- 796,8 m² - chodby
- 211 m² - archívne priestory
- 613 m² - vonkajšie priestory - spevnené plochy (zametanie lístia a nečistôt okolo budovy, odpadkových košov a kontajnerov).

Detva: 1008,82 m² vnútorné priestory z toho:

- 644,37 m² - kancelárie
- 50,26 m² - koberce
- 17,1 m² - sociálne zariadenia
- 28,86 m² - schodište
- 165,55 m² - chodby
- 102,68 m² - archívne priestory

2. Obe zmluvné strany sa touto zmluvou zaväzujú na plnenie povinností podľa tejto zmluvy a práva z nej vyplývajúce prijímajú.
3. Dodávateľ preberá záruku za kvalitu a úplnosť ním poskytovaných služieb v súlade s touto zmluvou. Ak počas platnosti zmluvy zistí obstarávateľ nedostatky na poskytovaných službách je dodávateľ povinný tieto nedostatky bezplatne odstrániť do 24 hodín od doručenej reklamácie obstarávateľa.
4. Špecifikácia a rozsah predmetu zákazky:

➤ **Chodby, vestibuly, schodištia a spevnené vonkajšie plochy**

Základné práce:

Čas plnenia: 5x týždenne:

Špecifikácia služieb – vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadové koše, transport smetí do určených kontajnerov v blízkosti budovy, umývanie podláh, vysávanie podlahy pokrytej kobercom.

Čas plnenia: 1x týždenne

Špecifikácia služieb – umývanie dverí a zárubní, utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a z dostupných predmetov (dekoratívne predmety, hasiace prístroje a pod.), preleštenie voľne dostupných presklených výplní a predmetov, čistenie spevnených vonkajších plôch (ometanie lístia a smetí).

Čas plnenia: 1x mesačne

Špecifikácia služieb – umývanie madiel, utieranie prachu z voľne nedostupných plôch nad 170 cm (odstraňovanie pavučín).

Čas plnenia: 1 x štvrt'ročne

Špecifikácia služieb – umývanie radiátorov

Mimoriadne práce:**Čas plnenia: 2 x ročne (každý polrok)**

Špecifikácia služieb – pastovanie podláh z PVC a keramickej dlažby, umývanie okien a okenných rámov, žalúzií, vonkajších parapetov

➤ **Kancelárie:**

Základné práce:**Čas plnenia: 5x týždenne**

Špecifikácia služieb – vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadové koše, výmena sáčkov podľa potreby, transport smetí do určených kontajnerov v blízkosti budovy, utieranie prachu z dostupných plôch do výšky 170 cm a z okenných parapetov, odstraňovanie prachu z kancelárskych techník, podlahy, čistenie dverí a kľučiek dezinfekčným prostriedkom

Čas plnenia: 3x týždenne

Špecifikácia služieb – preleštenie voľne dostupných presklených výplní

Čas plnenia: 1x týždenne

Špecifikácia služieb – umývanie dverí a zárubní, vysávanie kobercov, utieranie prachu z voľne dostupných predmetov.

Čas plnenia: 1x mesačne

Špecifikácia služieb – utieranie prachu z voľne nedostupných plôch nad 170 cm, umývanie presklených výplní, odstraňovanie pavučín

Čas plnenia: 1x štvrt'ročne

Špecifikácia služieb – čistenie a ošetrovanie nábytku, čistenie radiátorov.

Mimoriadne práce:**Čas plnenia: 2x ročne**

Špecifikácia služieb – tepovanie kobercov, umývanie okien a okenných rámov, žalúzií a vonkajších parapetov, pastovanie podláh z PVC

➤ **Toalety**

Základné práce:**Čas plnenia: 5x týždenne**

Špecifikácia služieb – vyprázdňovanie odpadových košov a udržiavanie v čistote, výmena sáčkov z košov, transport smetí do určených kontajnerov v blízkosti budovy, čistenie a dezinfekcia sanitnej keramiky, WC a WC dosiek, umývadiel, vodovodných armatúr a zrkadiel, čistenie keramických obkladov v okolí WC mís, umývadiel, hygienických zásobníkov, umývanie a dezinfikovanie podláh, dezinfekčné čistenie dverí a kľučiek, kontrola

a doplňovanie hygienických potrieb do zásobníkov (nalievanie tekutého mydla a doplňovanie papierových utierok)

Čas plnenia: 1x týždenne

Špecifikácia služieb – odstraňovanie vodného a močového kameňa, čistenie a dezinfekcia vypínačov, dezinfekčné umývanie dverí a zárubní, dezinfekčné umývanie keramického obkladu stien, odstraňovanie prachu nad 170 cm. Odstraňovanie pavučín.

Čas plnenia: 1x štvrt'ročne

Špecifikácia služieb – čistenie radiátorov

➤ **Nádvorie budovy**

Základné práce:

Čas plnenia: denne

Špecifikácia služieb – udržiavanie čistoty a odnášanie odpadkov spreď budovy úradu do určených kontajnerov v blízkosti budovy a monitorovanie čistoty okolo objektu budovy ÚPSVR

➤ **Čistenie a výmena bezpečnostných nášľapných rohoží pred vstupom do budovy**

Základné práce:

Čas plnenia: denne čistenie nášľapných rohoží o rozmere 115x200 pred vstupom do budovy

pre: Zvolen.....	3 ks
Detva.....	2 ks
Krupina.....	3 ks

Mimoriadne práce:

Čas plnenia: výmena 2 x ročne, v prípade poškodenia podľa potreby, bezpečnostné nášľapné rohože dodá dodávateľ

➤ **Dodávka hygienického materiálu do sociálnych zariadení**

Základné práce:

Celkové dodávky hygienického materiálu: 1 x mesačne toaletný papier dvojvrstvový, 68 m/490 útržkov počas trvania zmluvy pre:

Zvolen.....	115 ks
Detva.....	50 ks
Krupina.....	45 ks

Denná kontrola množstva a dopĺňania spotrebného hygienického materiálu – tekutého mydla s dopĺňaním papierových utierok v sociálnych zariadeniach na počet sociálnych zariadení pre:

Zvolen.....	8 ks
Detva.....	8 ks
Krupina.....	7 ks

Na výkon upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je povinný dodávateľ používať vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov a hygienických prostriedkov, čo je zohľadnené v zmluvnej cene.

Čl. II

Miesto plnenia

1. Miestom plnenia je administratívna budova Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Zvolen, J. Jiskru 249/6, 960 01 Zvolen, ÚPSVR Detva, Štúrova č. 35, 962 12, Detva a ÚPSVR Krupina ČSA 2190/3, 963 01, Krupina.

Čl. III

Podmienky poskytnutia služby

Práva a povinnosti zmluvných strán

Práva a povinnosti dodávateľa:

1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi svojej spoločnosti.
2. Dodávateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy čistiace prostriedky, ktoré sú vhodné pre použitie u obstarávateľa a sú povolené MZ SR. Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí obstarávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť.
3. Dodávateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k obstarávateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu oznámi obstarávateľovi vždy písomne, pričom za písomnú formu za považuje aj e-mail.
4. Dodávateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy. V prípade neprítomnosti pracovníka dodávateľ zabezpečí náhradu v najkratšom možnom čase od zistenia uvedenej skutočnosti, najneskôr do 24 hodín.
5. Dodávateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia a materiál potrebný pre plnenie zmluvy. Zároveň sa zaväzuje používať len také výrobky, ktoré vylučujú poškodenie čistených objektov a zariadení. Na výkon práce je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie, ktoré zahŕňa tiež nákup, dovoz a použitie čistiacich prostriedkov, čo je zohľadnené v zmluvnej cene.
6. Dodávateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch obstarávateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami dodávateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.
7. Zamestnanci dodávateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim obstarávateľa. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

8. Zamestnanci dodávateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe obstarávateľa a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.
9. Zamestnanci dodávateľa majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov obstarávateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie dodávateľ zamestnanca, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u obstarávateľa.

Práva a povinnosti obstarávateľa:

1. Oboznámiť dodávateľa a odovzdať do užívania všetky zariadenia, ktoré sú ku dňu podpísania tejto zmluvy k dispozícii.
2. Obstarávateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom dodávateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy. Čistenie sa podľa dohody účastníkov môže realizovať len v pracovných dňoch. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas nemusí byť písomný.
3. Obstarávateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť dodávateľovi skladové priestory potrebné na uskladnenie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a šatne, resp. adekvátne priestory určené na prezliekanie pracovníkov dodávateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
4. Odberateľ zabezpečí dodávateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi obstarávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá obstarávateľ.
5. Písomne oznámiť dodávateľovi každú zmenu požiadaviek nad rozsah alebo spôsob výkonu služby.

Čl. IV **Zmluvná cena**

1. Cena sa stanovuje na základe predloženej ponuky v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vo výške 18 782,27 € s DPH za obdobie 12 mesiacov.
2. Dodávateľ bude obstarávateľovi účtovať služby formou faktúry mesačne po ich vykázaní na základe skutočne poskytnutých výkonov odsúhlasených obstarávateľom. Faktúra je splatná do 30 dní od doručenia obstarávateľovi.
3. Obstarávateľ má právo vrátiť dodávateľovi na opravu alebo doplnenie faktúru, ktorá nemá všetky náležitosti daňového dokladu, resp. je vystavená nesprávne, neobsahuje dohodnutú prílohu (súpis vykonaných služieb potvrdený zástupcom objednávateľa), pričom sa zastaví plynutie lehoty splatnosti. Nová lehota splatnosti začne plynúť od doručenia riadne opravenej, resp. doplnenej faktúry obstarávateľovi.

Čl. V

Zodpovedné osoby

Zmluvné strany sa dohodli, že na účely tejto zmluvy kontaktnými osobami sú:

1. Zodpovedná osoba za dodávateľa, ktorá je oprávnená konať: Tomáš Krnáč – konateľ spoločnosti
2. Zodpovedná osoba úradu pre styk s dodávateľom, ktorá je oprávnená konať: Ing. Marta Kristová – vedúca FO.
3. Prípadnú zmenu osôb musí obstarávateľ bezodkladne písomne oznámiť dodávateľovi.

Čl. VI

Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú 12 mesiacov a nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu je možné ukončiť písomnou výpoveďou ktoroukoľvek zmluvnou stranou aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
3. Dodávateľ má právo odstúpiť od zmluvy, ak obstarávateľ dvakrát po sebe nezaplatí platnú faktúru v 30 dňovej lehote splatnosti.

Čl. VII.

Záverečné ustanovenie

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv SR.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu uzatvorili slobodne, vážne a určito, nie pod nátlakom ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluve porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju potvrdili svojimi podpismi.
3. Zmluva bola vyhotovená v štyroch kópiách, pričom dve kópie obdrží dodávateľ a dve obstarávateľ.

Vo Zvolene, dňa

Vo Zvolene, dňa

Za obstarávateľa:

Za dodávateľa:

.....
Mgr. Milan Beľa
riaditeľ
ÚPSVaR Zvolen

.....
Tomáš Krnáč
konateľ spoločnosti
TODEX REAL, s.r.o.