



Číslo zmluvy:

číslo zákazníka:

I. NÁJOMCA

Divadlo Nová scéna

Sídlo: Žitnostenská 1, 81214 Bratislava

IČO/IČ DPH: 00164861 / SK2020829998

II. PRENAJÍMATEĽ

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Sídlo: Galvaniho 17/B, 821 04 Bratislava

IČO/IČ DPH: 31 338 551 / SK2020319092

Zapísaná v obchodnom registri na Okresnom súde Bratislava 1, Odd. Sro, vl. č. 4015/B

Bankové spojenie:

Zodpovedná osoba: Mgr. art. Juraj Ďurdiak, generálny riaditeľ

Zodpovedná osoba: Mgr. Tomáš Cepka, obchodný riaditeľ oblasti

Kontaktná osoba: Mgr. art. Juraj Ďurdiak

Email: sekretariat@nova-scena.sk

Tel:

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Debnár

Email: peter.debnar@konicaminolta.sk

Tel: +421 2 682 82 215

Mobil: +421 917 994 993

III. PREDMET ZMLUVY

Touto zmluvou prenájomca a nájomca dojednávajú nájom a poskytovanie služieb v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve.

a) Podmienky

Doba platnosti zmluvy: 48 mesiacov

Frekvencia platieb: Mesačne

Zúčtovacie obdobie: Štvrťročne

Dohodnutý minimálny počet kópií / výtlačkov formátu A4 podľa zvoleného mesačného paušálu:	Cena za kópiu / výtlačok:	
	v paušále	nad paušál
Čiernobiele	0	0,00000 €
Farebné	0	0,00000 €

b) Konfigurácia zariadenia

Názov	RecoServ 4.0 5Kppm
Základné vybavenie	Recognition Server 4.0 5000 str. / mesiac SW

Číslo:

Príslušenstvo:

Číslo:	Označenie	Množstvo
996914-KMSF30MFPENT	ScanFlow MFP Enterprise - možnosť tvorby individuálnych workflow, získavaním metadát, tvorba XML, pre bližšie informácie kontaktujte SC	1
996914-KMSF30SERVER	ScanFlow Server - ScanFlow s možnosťou prevodu do PDF/A-1b (bez OCR) bez obmedzenia počtu prevádzaných strán, je nutné doplniť ScanFlow MFP alebo ScanFlow virtuálny stroj	1

c) Špecifikácia služieb

Zmluvné strany sa dohodli, že prenajímateľ bude poskytovať servisné služby a dodávky spotrebného materiálu pre zariadenie uvedené v článku III. Predmet zmluvy pism. b) Konfigurácia zariadenia. Základný čas reakcie je 16 hodín a to v pracovných dňoch od 8:00 16:00 hod. Ak je zmluvne dohodnutá iná doba reakcie, spravuje sa doba reakcie podľa tohto individuálneho dojednania, ktoré je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. V prípade, že je súčasťou dodávky SW riešenie, platia pre servisné služby SW riešenia zmluvné podmienky uvedené v samostatnej prílohe tejto zmluvy.

Objednané služby jednorázové:

Číslo služby	Názov	Množstvo
14-PS-RS-IMPL	ABBY RecoServer-Implementácia	1
14-SK10-SF00	Inštalácia servera ScanFlow	1

IV. PLATOBNÉ PODMIENKY

Pravidelné platby spolu (mesačne)	Jednorazové platby celkom	Kaucia
54,86 €	100,00 €	

Splatnosť jednorazových platieb: 14 dní

Splatnosť periodických platieb: 14 dní

Všetky ceny uvedené v zmluve sú bez DPH, ak nie je uvedené inak. Kupujúci je povinný zaplatiť k uvedeným cenám DPH v zmysle platných právnych predpisov.

V. MIESTO UMIESTNENIA / POSKYTOVANIA SLUŽIEB, ZODPOVEDNÉ KONTAKTNÉ OSOBY

a) Miesto umiestnenia / inštalácie zariadenia

Názov: Divadlo Nová scéna Umiestnenie / Živnostenská 1, Bratislava
Kancelária:
Ulica: Živnostenská 1
Mesto: Bratislava, 81214 Emailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky: sekretariat@nova-scena.sk

b) Zodpovedná kontaktná osoba nájomcu /k zariadeniu/

Za poskytnutie údajov o technických podmienkach inštalácie a prevádzky zariadenia za odberateľa zodpovedá:

Meno: Eduard Demjan
Telefón: +421918800108
Email /aj na zasielanie správ systému Remote Care/ eduard.demjan@nova-scena.sk

c) Zodpovedná osoba nájomcu za aplikáciu eCON

Meno:
Telefón:
Email:

VI. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPISY

Práva a povinnosti strán sa riadia touto zmluvou, k nej pripojenými Všeobecnými podmienkami zmluvy /ďalej aj ako „VPZ“/ a ďalšími prílohami, na ktoré sa zmluva alebo VPZ odvolávajú. Iné ustanovenia sú nadradené podmienkam tejto zmluvy ako aj Všeobecným podmienkam zmluvy. Strany prehlasujú, že sa oboznámili so zmluvou, VPZ a ďalšími prílohami, ku ktorým nemajú žiadne výhrady a na dôkaz ich akceptácie pripájajú osoby oprávnené za strany konať svoje vlastnoručné podpisy.

Návrh zmluvy podaný v:

dňa: 27. 10. 2014

Návrh zmluvy prijatý v: *BRATISLAVE* dňa: *18. 11. 2014*

Mgr. Jart. Juraj Durdiak - generalný riaditeľ

Divadlo Nová scéna

Mgr. Tomáš Cepka - ~~obchodný~~ riaditeľ oblasti

Konica Minolta Slovakia spol. s r. o.

Príloha I.: Všeobecné podmienky zmluvy ďalej „VPZ“/ /pre zmluvu Konica Minolta prenájom/

1) Vymedzenie obsahu, pojmov, práv a povinností zmluvných strán

Tieto VPZ upravujú zmluvný vzťah medzi prenajímateľom a nájomcom a sú súčasťou Zmluvy o nájme a poskytovaní služieb ďalej ako Zmluva/. Zmluvne dohodnuté podmienky sú nadradené typickej VPZ, pokiaľ by boli s nimi v rozpore.

1.1 Prenajímateľ poskytuje nájomcovi do užívania zariadenie špecifikované v čl. III Zmluvy (ďalej len „zariadenie“). Zariadenie je po celi dobu trvania zmluvy vlastníctvom prenajímateľa a nájomcovi po ukončení doby nájmu nevzniká žiadne vlastníctvo ani iné právo k prenášanému zariadeniu. Nájomca nie je oprávnený zariadenie predávať, zaoberať, prenajímať alebo inak odovzdať do užívania tretej osobe.

1.2 Nájomca zodpovedá za všetky škody vzniknuté na poskytnutom zariadení najmä v dôsledku nesprávnej obsluhy, umiestnenia, použitia materiálov nedodaných prenajímateľom, vonkajšieho náhľadu v dôsledku manipulácie so zariadením a v dôsledku poškodenia v rozpore s návodmi na používanie.

1.3 Nájomca je povinný zariadenie prevziat' na dohodnutom mieste (miesto inštalácie) uvedenom v zmluve a v dohodnutej dobe a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre prevzatie, inštaláciu a prevádzku zariadenia v súlade s Technickými podmienkami na prevádzku zariadenia, uvedenými v návode na obsluhu. Pri prevzatí (inštalácii) zariadenia bude splnený protokol o inštalácii a zaistení, v ktorom sa uvedie okrem inej identifikácia zariadenia na základe výrobného čísla alebo konfiguráčného čísla a požiadavky stavu výťažkov/kópií.

1.4 Nájomca je povinný vopred písomne upozorniť prenajímateľa na zmenu priestorového umiestnenia zariadenia. Prípadné náklady spojené so zmenou stanoviska a novou inštaláciou zariadenia hradí nájomca. Pokiaľ dôjde pri premiestňovaní zariadenia bez technického zabezpečenia prenajímateľa k zvráteniu, hradí náklady na odvrátenie týchto záležitostí nájomca. Nájomca zabezpečí po ukončení platnosti tejto zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátenie poskytnutého zariadenia prenajímateľovi.

1.5 Stanoví sa pre účely tejto zmluvy rozumieme jednotnárny výťažok/kópia do formátu A4. Formaty väčšie ako A4 sa počítajú ako dva výťažky A4, formaty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v zmluve inak. Prejatočom sa pre účely tejto zmluvy rozumieme jednotnárny výťažok/kópia ľubovoľného formátu (akrem bannerovej dosky). Objasnené iba, že podľa ako dva jednotlivé výťažky rovnakej formy. Iné formáty menšie ako banner (ďalší formát), veľkopočetné formáty sa počítajú podľa príslušného modelu a sú uvedené v zmluve v časti ich ustanovenia.

1.6 Prenajímateľ bude vykonávať servis v mieste inštalácie zariadenia poskytovaním opráv, dodávok a montáží nahradných dielov, pravidelnej údržby, výmenou, prevádzkou opoždiatelných náhradných dielov a zabezpečením dostatočných zásob spotrebného materiálu pre toto zariadenie v rozsahu, čase a termínoch zmluvne dohodnutých.

1.7 Opravy a pravidelná údržba zahŕňa kontrolu, prispôbzenie, prácu, cestovné náklady, opravu zariadenia a poskytovanie náhradných dielov a spotrebného materiálu.

1.8 Prenajímateľ má právo odmietnuť vykonanie servisných výkonov, ak umiestnenie zariadenia vykonanie týchto prác znemožňuje.

1.9 Ak nájomca nemá predplatenú službu diaľkovej diagnostiky poskytovanú akýkoľvek službu servisu, údržby a pravidelnej údržby zariadenia bude zahŕňať na základe telefonického alebo e-mailového najhlásenia požiadavky prípadne aj o čom webové rozhraní na servisných stránkach nájomca na zákazníckom centrum prenajímateľa, na tel. č. 0850 166 177 alebo na email info@konicaminolta.sk.

Ohlasenie musí obsahovať popis požiadavky/zlyhávajúceho a konfigurácie číslo zariadenia, v opačnom prípade nie je prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu a údržby. Pracovisko zákazníckeho centra je k dispozícii v po. pia v čase od 7:30 do 17:00.

1.10 Nájomca sa zaväzuje nahlasovať prenajímateľovi odštiepenie stavu počítača, keď o to prenajímateľ požiada. Ak tak neurobí, bude mu prenajímateľ fakturovať príjemný počet výstupov z predchádzajúceho obdobia. Keď prenajímateľ následne od nájomcu dostane odštiepenie stavu počítača, prenajímateľ upraví výšku odhadnutej fakturujúcej sumy v ďalšej faktúre. Ak má nájomca dohodnutú službu diaľkovej diagnostiky vykonať sa odpodet počítačom automaticky v potrebnom čase.

1.11 Ak nájomca nemá predplatenú službu, Resálna doba do 8 hodín, alebo, Resálna doba do 4 hodín, prenajímateľ garantuje nástup na servisnú stránku v 16 pracovných hodín po nahlasení poruchy na zákazníckom centrum.

1.12 Pravidelný návoz papiera vykonáva prenajímateľ jednkrát mesačne bezplatne. Mimoriadne návozy papiera v danom mesiaci vykonané na základe požiadavky nájomca budú splatené podľa platného cenníka.

1.13 Prenajímateľ udržiava lemnary dodávok materiálu v súlade s platným rozcvacovým kalendárom. Rozcvacový kalendár zostaví od výšky zmluvného mesačného výstupu stanovenej v tejto zmluve. Mesačné množstvo navetzerého materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulátne množstvo – celé balenia (napr. pri papieri A4 min. 500 listov).

1.14 Prenajímateľom poskytnutý spotrebný materiál (hranice papiera) je nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Všetok dodaný spotrebný materiál je až do jeho zaplatenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa. Vyhraďa vlastníctvom. Vyhraďa vlastníctva sa nevzťahuje na použitý alebo znemožnený spotrebný materiál ľodpad/. Spotrebný materiál dodaný nad rámec dohodnutého množstva podlieha vyúčtovaniu.

1.15 Prenajímateľ bude v priestoroch nájomcu dodávať všetky interné prevádzkové predpisy a pokyny nájomcu, s ktorými ho nájomca predukázateľne oboznámi.

1.16 Prenajímateľ nezodpovedá za škodu, obchodnú stratu ani užší zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnenému nástupcov vzniknú psoebením vyššej moci (vojna, slobodá, nebesá, explózia alebo jej hrozba, prírodná katastrofa, ohn, škrtá a pod.), zvršením prevádzkových nákladov, prerošením prevádzky, stratou výkonu zariadenia, stratou uložených údajov a z ďalších podobných príčin, ktoré nezávisia prenajímateľom, alebo ak nájomca požaduje výšky, ktoré sú v rozpore s technickými možnosťami stroja uvedeným výrobcom. Nájomca nie je oprávnený požadovať od prenajímateľa ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

1.17 Nájomca je povinný uhrádzať dohodnuté platby včas a v plnej výške. Termíny jednotlivých platieb sú stanovené v daňovom doklade/faktúre.

1.18 Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znížovať alebo započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý platný záväzok nájomcu bude uhradený z doľných platieb.

1.19 Nájomca sa zaväzuje umožniť v rámci bežnej pracovnej doby pracovníkom prenajímateľa prístup k zariadeniu na účelom servisných zásahov a overenia jeho technického stavu.

1.20 Nájomca sa zaväzuje pri prevádzke zariadenia používať výhradne spotrebný materiál, poskytnutý prenajímateľom, a vymenovať papiera a triedy štandardných médií (samolepiace lítky, listy a pod.). Nájomca zodpovedá za poskytnutie zariadenia v prípade, ak použije iný, než prenajímateľom poskytnutý alebo odporúčaný papier/lepiací materiál, alebo iný spotrebný materiál. Použitie neodporúčaného spotrebného materiálu sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

1.21 Spôsobom sa rozumie zariadenie s nainštalovaným hardwarovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením. Software je väčšou programové vybavenie dodané dodávateľom nájomcu. Nájomca je zodpovedný za správne nariadenie a využívanie systému, vrátane aplikovania vhodných súdiorových kontrol, pracovných metód, operatívne bezpečnostných údajov a zálohových postupov softwaru a za zabezpečenie zariadenia.

1.22 Nájomca je povinný ubezpečiť sa, že osoby oprávnené používať systém sú adekvátne vyškolené.

1.23 Nájomca sa zaväzuje poskytnúť bezplatne všetky prístupné informácie, ktoré bude prenajímateľ potrebovať k poskytnutiu podpornej služby, vrátane evidencie chyby v softvare, ktoré boli nahlasené prenajímateľovi.

1.24 Nájomca sa zaväzuje písomne oznámiť prenajímateľovi zámer presťahovať systém vopred a konzultovať umiestnenie a podmienky požiadav na správnu funkčnosť systému v nových priestoroch.

1.25 V prípade dodania programového vybavenia k hore uvedenému systému, bude podpora a údržba príslušného softwarového vybavenia riešená samostatne, príslušnou SLA zmluvou alebo licenciou poskytnutou prenajímateľom.

1.26 Služby a služby, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy alebo sú nad rámec zmluvy, je nájomca povinný objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného cenníka prenajímateľa. Aktuálny ceník je nájomcovi k dispozícii k nahľadnutiu. Nájomca je povinný sa informovať o aktuálnych cenách servisu pred vykonaním každej takejto služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym ceníkom oboznámený.

1.27 Zmluvná strana sa zaväzuje udržiavať v tajnosti informácie týkajúce sa predmetu a podmienok ich zmluvného vzťahu, ako aj všetky ďalšie dôverné informácie, písomné i ústne, ktoré si zmluvné strany poskytli počas trvania tejto zmluvy.

2) Vznik, ukončenie a doba platnosti zmluvy

2.1 Zmluva je platná od dňa podpisu poslednou z obidvoch strán a trvá po dobu stanovenú v zmluve, pričom táto doba sa počíta až od prvého dňa, za ktorý budú nájomcovi fakturované náklady. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú tieto VPZ, prípadne končné podmienky ľak je predmetom zmluvy aj dodanie softwaru a ďalšie v Zmluve uvedené prílohy, napr. popis služby a pod.

2.2 Platnosť Zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti zariadenia.

2.3 Zmluva môže byť ukončená aj dohodou zmluvných strán.

2.4 Nájomca sa zaväzuje, že po dohodnutú dobu platnosti Zmluvy uvedenú v čl. II. písm. a) Zmluvy (doba viazanosti)

a) zoľva v zmluvnom vzťahu s prenajímateľom podľa Zmluvy, ku ktorej sa viažu tieto VPZ a po celi túto dobu bude bez prerušenia využívať tieto služby v súlade s jeho záväzkami a zároveň neuskutoční žiaden taký úkon, ktorý by smeroval k ukončeniu alebo účelom využívať by mal byť ukončenie platnosti Zmluvy pred uplynutím doby viazanosti,

b) sa neodopúti takého konania, alebo nečieho konaním bielen taký podnet a ani neumožní také konanie, na základe ktorého by prenajímateľovi vzniklo právo odstúpiť od Zmluvy, alebo prerušiť Zmluvu z dôvodov nespĺnenia alebo porušenia povinností zo strany nájomcu, ku ktorým sa zaväzuje v Zmluve vzťahujúcej sa k týmto VPZ, alebo na základe ktorých by mu prenajímateľ bol oprávnený v dobe viazanosti dočasne obmedziť alebo prerušiť poskytovanie služieb (najmä neuhradenie faktúr riadne a včas),

c) bude bez prerušenia využívať služby prenajímateľa podľa Zmluvy vzťahujúcej sa k týmto VPZ a plniť svoje povinnosti z toho vyplývajúce.

2.5 V prípade porušenia niektorej z povinností nájomcu uvedených v bode 2.4 písm. a) až c) je nájomca povinný uhradiť prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50 % pravidelnej platby (t.j. platby uvedenej v čl. IV Zmluvy ako „Pravidelné platby spolu“) násobeného počtom mesiacov ostávajúcich do uplynutia dohodnutej doby platnosti zmluvy. Právo na zmluvnú pokutu vznikne prenajímateľovi samostatným porušením povinností nájomcu, pričom toto právo nie je podmienené vykonaním žiadneho úkonu zo strany Prenajímateľa (napr. odstúpením od Zmluvy a pod.) Zmluvná pokuta je splatná a lehota uvedenej vo výzve na jej zaplatenie, inak do 10 dní od doručenia výzvy nájomcovi.

2.6 Zmluvnú pokutu dohodnutú v bode 2.5 chápe účastník ako požiadavku náhrady škody prenajímateľa spôsobenú nájomcom v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že prenajímateľ prenajima nájomcovi nové zariadenie, ktoré muzei pre nájomcu zakúpiť a rentabilitu zariadenia je rozpočítaná na dohodnutú dobu viazanosti.

2.7 Prenajímateľ môže odstúpiť od zmluvy a odobrať zariadenie nájomcovi v prípade podstatného alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok nájomcom (predovšetkým v prípade porušenia povinností nájomcu platiť úhrady faktúry za služby riadne a včas, ak k takému omeškaniu dôjde aspoň 2 krát a doba omeškania s úhradou akýchkoľvek faktúr presiahne v summe 30 kalendárnych dní). Záväzok nájomcu uhradiť škody, sankcie a vzniknuté náklady týmto nie je dotknutý. Nájomca je povinný v prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softwarových licencií, ktoré mu boli v rámci tejto zmluvy poskytnuté.

2.8 Nájomca je oprávnený od zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, že sa prenajímateľ dopustí podstatného porušenia zmluvných povinností a tieto porušenia nie sú odstránené ani 30 dní od dňa doručenia písomného upozornenia.

2.9 Nájomca súhlasí s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe jeho žiadosti, alebo z dôvodov jeho zavinenia k obmedzeniu alebo prerušeniu poskytovania služieb zo strany prenajímateľa, doba, po ktorú nebude môcť nájomca využívať služby, sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti.

2.10 Pokiaľ nájomca udržiava zariadenie aj po uplynutí doby platnosti zmluvy, má za túto dobu nárok prenajímateľ na úhradu všetkých poplatkov a platieb v rovnakej výške, aké boli dohodnuté v zmluve.

3) Cena a platobné podmienky

3.1 Pravidelné platby a poplatky bude prenajímateľ nájomcovi fakturovať raz za mesiac. Prenajímateľove faktúry je nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti. Ak je v zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, nájomca súhlasí so zasielením vystavených faktúr elektronicky. V opačnom prípade môžu byť faktúry vystavené tlačiskovo v sume 1,50 € a DPH.

3.2 Prenajímateľ je oprávnený každoročne upraviť ceny poskytovaných služieb o mienu inflácie (index spotrebiteľských cien HICP pre eurozónu zverejňovanú Eurostatom) priemer) po uplynutí kalendárneho roka. V tomto prípade nájomcu upozorni na túto skutočnosť v daňovom doklade, v ktorom sa zmena ceny prýkrají vysvetlie, alebo v predchádzajúcom doklade. Prenajímateľ je oprávnený zvýšiť cenu aj na základe vývoja trhu s kancelárskym papierom, pričom je to kom povinný nájomcu vopred upozorniť. Na základe toho je nájomca oprávnený vyvozovať do 14 dní zmluvu doporučeným listom alebo prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk a dodáva papiera konci dňom, od ktorého mala nastať zmena ceny. Prenajímateľ môže zvýšiť ceny aj z iných dôvodov, pričom je povinný upozorniť nájomcu doporučeným listom v predstihu aspoň 1 mesiac pred splatnosťou ďalšej, už upravených platby podľa zmluvy.

3.3 Nájomca je povinný prenajímateľovi bezodkladne oznámiť každú skutočnosť, ktorá by mohla ohrozíť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (konkurz, vyrovnanie, likvidácia a podobne).

3.4 Obdobím vyúčtovania sa rozumie kalendárny štvrťrok, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak. Ku koncu tohto obdobia má prenajímateľ právo vyúčtovať nájomcu sumu, zodpovedajúcu rozdielu medzi skutočným vyhotoveným počtom výťažkov/kópií a zmluvným obdobím výstupu za zúčtovacie obdobie samostatným daňovým dokladom. Počítadlom pre stanovenie rozdielu je odpodet stavu počítača na zariadení na koncu zúčtovacieho obdobia. Nespotebované počty stan v jednom vyúčtovacom období sa neprenáša do iného vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlasovať prenajímateľovi stanovenu formou stavu počítača na zariadení v termínoch stanovených v zmluve. Ako dátum dodania služby bude na faktúre uvedený posledný deň vyúčtovacieho obdobia, za ktoré sa požaduje úhrada. Faktúra bude vyhotovená do 15 dní od vzniku daňovej povinnosti. Pre prípad ukončenia zmluvy môže byť tento poplatok vyúčtovaný spoločne s poplatkom za posledné vykonávanie obdobia (čistková platieň).

3.5 Prenajímateľ je oprávnený v období vyúčtovania papiera vyúčtovať spotrebu papiera dodaného v priebehu zmluvy, ak nie je dohodnuté inak.

3.6 Strany výzvy potvrdzujú, že nenaplnenie dohodnutého minimálneho počtu kópií/výťažkov nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb, k úhrade ktorých sa nájomca zaväzuje v tejto zmluve, a neprenáša sa k nemu ani pri vyúčtovaní (t.j. za nespotebované množstvo strán sa predplátna nevracia a takéto strany sa neprenášajú do ďalšieho obdobia). Dohodnutý minimálny počet kópií/výťažkov formátu A4 je zároveň aj minimálne množstvo, ktoré je nájomca povinný odobrať.

3.7 Pri uzavretí zmluvy s dohodou o úhrade platieb priamo z účtu nájomcu je nájomca povinný povoliť na tomto účte inkaso vo výške kauce, min. dvoch mesačných splátok alebo jednej štvrtročnej splátky. Nájomca je povinný zabezpečiť dostatok prostriedkov na úhradu platieb inkasom v deň ich splatnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje ako omeškanie v platieb splátky. V prípade existencie splatných pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi je nájomca oprávnený vykonať inkaso týchto záväzkov.

3.8 Ak je v Zmluve uvedená dohodnutá výška kauce, nájomca je povinný ju uhradiť prenajímateľovi na zabezpečenie budúcich pohľadávok prenajímateľa voči nájomcovi. Prenajímateľ je oprávnený započítať kauciu na akúkoľvek pohľadavku voči nájomcovi. Po takomto započítaní je nájomca povinný doplniť kauciu na pôvodnú výšku. V prípade neuhradenia kauce alebo jej nedoplnenia na pôvodnú výšku v termíne do 14 dní od zasielania Výzvy na jej úhradu, má právo prenajímateľ od zmluvy odstúpiť. Kaucia bude vrátená nájomcom po ukončení platnosti zmluvy, pokiaľ nebude mať žiadne neuhradené záväzky voči prenajímateľovi.

3.9 Ak je na Zmluve uvedená e-mailová adresa nájomcu na zasielanie faktúr elektronicky v čl. VI Zmluvy znamená to, že nájomca v zmysle § 71 ods. 1 písm. b) zákona č. 222/2004 Z.z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov udeľuje Prenajímateľovi súhlas na to, aby mu bol faktúry za služby zasielal elektronicly ľďaleň len „elektronická faktúra“ na uvedenú e-mailovú adresu. Prenajímateľ má na povinný elektronickú faktúru podpísať zarúbeným elektronickým podpisom a elektronická faktúra je plhododnotou náhradou faktúry v papierovej forme. Elektronická faktúra sa považuje za doručenu v deň jej doručenia do e-mailovej schránky nájomcu. V prípade platnosti sa elektronická faktúra považuje za doručenie najneskôr v deň nasledujúci po dni jej preukázateľného odoslania prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailovú adresu nájomcu.

3.10 Ak počet skenovaných strán prekročí počet vyhotovených strán o viac ako 20%, je prenajímateľ oprávnený všetky skenované strany (aj tie, ktoré budú pod limit 20 % vyúčtovať kedykoľvek v priebehu trvania zmluvy alebo po jej skončení) za cenu 0,002 € bez DPH za každú skenovanú stranu. Počítadlom pre stanovenie počtu skenovaných strán je odpodet stavu počítača skenovaných strán na danom zariadení.

4) Omeskorenie platieb

4.1 Pri omeškani s úhradou platieb nájomcom má prenajímateľ nárok na úrok z omeškania vo výške 0,1% z dňnej sumy za každý deň omeškania.

4.2 Pri omeškani s úhradou platieb má nárok prenajímateľ aj na zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 10 €. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k odoslaniu na pošte. Odoslanie prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 10. dňu omeškania (1 upomienka), a k 20. dňu (2 upomienka). Táto zmluvná pokuta sa vyfaktúruje po 30 dňoch po splatnosti faktúry, pokiaľ nájomca neuhradí svoje záväzky. Právo na náhradu škody, ktorá bola spôsobená omeškaním, tým nie je dotknutá.

4.3 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má prenajímateľ právo zastaviť poskytovanie služieb a dodávok, pričom také konanie sa nepovažuje za porušenie dohodnutých zmluvy.

4.4 V prípade odovodeného odstúpenia od zmluvy zo strany Prenajímateľa má Prenajímateľ nárok na úhradu všetkých zvýjnych platieb, sankcií, nákladov a škod spôsobených neplnením zmluvných podmienok zo strany nájomcu, pričom padajúca suma zmluvnej pokuty za zabezpečenie odštiepenia a odvozu zariadenia predstavuje 120€ bez DPH. V prípade, že sa náklady preukázateľne navýšili ešte o dodatočné náklady, prenajímateľ túto navýšenú sumu vyfaktúruje nájomcovi.

5) Spoločná a záverečná ustanovenia

5.1 Všetky zmeny a doplnky zmluvy musia byť v písomnej forme podpísané zúčastnenými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa podmienok týchto VPZ.

5.2 Prípadná neplatnosť niektorého ustanovenia tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy.

5.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre dotvorenie písomnosti listinné sa bude používať adresa uvedená v tejto zmluve, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámi druhej strane inú doručovaciu adresu. Listina sa považuje za doručenu v platy pracovný deň po jej podaní na poštovú prepratu a to aj v prípade ak je druhá strana z akéhokoľvek dôvodu neprítomná.

5.4 Účastníci nie sú oprávnení poskytnúť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na iného bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany. Na niektoré alebo všetky podporné služby môže prenajímateľ uzavrieť vedľajšie zmluvy.

5.5 Táto zmluva a zmluvný vzťah ňou založený sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky.

5.6 Nájomca dáva prenajímateľovi súhlas so spracovaním osobných údajov podľa zák. č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších zmien.

5.7 Nájomca súhlasí v zmysle § 62 ods. 2 zákona č. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách a § 3 ods. 7 zákona č. 147/2001 Z.z. o reklame so zasielaním reklamných informácií elektronickou poštou, prípadne listinnou poštovou zásielkou. Nájomca berie na vedomie, že uvedený súhlas má každékoľvek odvolať prostredníctvom e-mailovej adresy info@konicaminolta.sk.

5.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred súdom rozhodcovským súdom zriadeným spoločnosťou Slovenská rozhodcovská a.s., so sídlom Karlova nám. 8, 841 04 Bratislava, IČO 35 922 711, zapísanou v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3530/93 (ďalej len „rozhodcovský súd“) podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu, a to jedným rozhodcom ustanoveným podľa vnútorných predpisov rozhodcovského súdu.