

D O H O D A
číslo 12 /§ 52 / 2014 / NP VAOTP SR-5

**na vykonávanie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec
a o podmienkach poskytovania príspevku na aktivačnú činnosť formou menších
obecných služieb pre obec**

uzatvorená podľa ustanovenia § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Čadca

Sídlo : **Matičné námestie č. 1617**

Zastúpený riaditeľom: **Ing. Miroslav Mareček**

IČO : **37905546**

Bankové spojenie :
(ďalej len „úrad“)

Obec Klokočov

Sídlo:

Zastúpená starostom: **Euboš Striž**

IČO: **00314048**

Bankové spojenie:
(ďalej len „obec“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I.

Predmet dohody

1. Predmetom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec podľa § 52 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

V zmysle

Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia

Prioritná os č. 1 - Podpora rastu zamestnanosti

Opatrenie č. 1.1 - Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia

nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti

„Národného projektu Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK-5“.

Článok II. Účel dohody

1. Účelom dohody je poskytovanie príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec (ďalej aj „aktivačná činnosť“)..
2. Obec berie na vedomie, že finančný príspevok, a to aj každá jeho časť, je verejným prostriedkom Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu - § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“). Finančný príspevok pozostáva z príspevku zo štátneho rozpočtu SR a z príspevku z Európskeho sociálneho fondu (ESF) v pomere 15% : 85%. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy). Obec súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto dohody sa stáva súčasťou systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a zaväzuje sa ako prijímateľ pomoci dodržiavať pravidlá oprávnenosti výdavkov.
3. Obec si je vedomá, že za závažné porušenie tejto dohody sa bude považovať aj porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

Úrad je oprávnený:

1. **Poskytnúť UoZ vzdelávanie a prípravu pre trh práce v rozsahu 51 hodín.**

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytovať obci písomne alebo elektronicky raz za mesiac, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca, na účely organizovania aktivačnej činnosti údaje o uchádzačoch o zamestnanie (ďalej aj „UoZ“), ktorí majú v obci trvalý pobyt a ktorí sú dlhodobo nezamestnaní občania v zmysle § 8 ods.1 písm. c) zákona o službách zamestnanosti a zároveň sú poberateľmi dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa § 52 ods. 1 a ods. 5 písm. e) zákona o službách zamestnanosti.
2. Zabezpečiť výber vhodných UoZ, ktorí majú trvalý pobyt v zmysle tejto dohody.
3. Poskytnúť obci príspevok podľa § 52 ods. 7, 8 a 9 zákona o službách zamestnanosti na úhradu časti **nákladov, ktoré súvisia s vykonávaním aktivačnej činnosti** najviac vo výške **2.347,20 €** a **príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca**, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, ak má takého zamestnanca, najviac vo výške **1.305,60 spolu najviac vo výške 3.652,80 €,** slovom: tritisícšesťstopäťdesiatdva eur, osemdesiat centov.



ITMS kód: 27110130040

4. Pri stanovení celkovej výšky poskytovaného príspevku podľa bodu 3 zohľadniť dohodnutý týždenný rozsah výkonnosti aktivačnej činnosti, termín začatia vykonávania aktivačnej činnosti a dĺžku trvania činnosti uvedený v čl. IV. bod 2, ako aj celkový počet UoZ, ktorí sa majú zapojiť na vykonávaní aktivačnej činnosti a taktiež skutočnosť, či bude UoZ zaradený na vykonávanie činnosti počas prvej alebo šiestich kalendárnych mesiacov, resp. počas posledných šiestich kalendárnych mesiacov. Po zohľadnení týchto skutočností poskytnúť obci mesačne príspevok za 1 UoZ vykonávajúceho aktivačnú činnosť v nasledujúcej výške:

- príspevok na úhradu časti nákladov, ktoré súvisia s výkonom aktivačnej činnosti najviac vo výške:
 - **54,30 €** pre UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti prvý raz
 - **43,50 €** pre UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti opakovane
- príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť najviac vo výške 27,20 €,

spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 81,50 € pre UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti prvý raz,

spolu mesačne za 1 UoZ najviac vo výške 70,70 € pre UoZ zaradeného na vykonávanie aktivačnej činnosti opakovane.

5. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 1. dňa do 15. dňa v kalendárnom mesiaci. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške zo stanovenej plnej výšky v prípade, že termín začatia aktivačnej činnosti UoZ je od 16. dňa do konca kalendárneho mesiaca.
6. Poskytnúť obci príspevok v plnej výške podľa bodu 4 tohto článku ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času. Poskytnúť obci príspevok v polovičnej výške podľa bodu 4 tohto článku, ak UoZ odpracuje počas kalendárneho mesiaca práve dvojnásobok dohodnutého týždenného pracovného času, resp. menej ako dvojnásobok týždenného pracovného času.
7. Poskytnúť obci mesačne príspevok za UoZ, ktorí vykonávali aktivačnú činnosť počas kalendárneho mesiaca, vo výške zodpovedajúcej skutočnostiam podľa bodu 4 tohto článku k celkovému naloženým a preukázaným výdavkom.
8. Poskytnúť obci počas doby organizovania aktivačnej činnosti mesačne príspevok v plnej výške podľa bodu 4 kalendárnych dní odo dňa predloženia všetkých dohodnutých dokladov. Ak orgán zisťuje v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia zistení o pravosti a pravosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí.
9. Vyplatiť poslednú časť dohodnutého príspevku po kompletnom predložení a skontrolovaní dokladov a po predložení *Správy o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávný kraj oproti stavu pred jej začatím* (príloha č. 17), v súlade so Zákonom o organizovaní aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec a v súlade s bodom 8.
10. Vrátiť obci originály dokladov predložených podľa čl. IV. bodu 10 tejto dohody.

11. Oznámiť obci, ak dočasná pracovná neschopnosť dlhodobo nezamestnaného občana počas vykonávania aktivačnej činnosti trvá viac ako 30 kalendárnych dní, odstúpenie úradu od dohody s UoZ.
12. Subjekt verejnej správy je povinný pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia.
13. Doručiť obci materiály zabezpečujúce publicitu spolufinancovania poskytnutých príspevkov z prostriedkov ESF.

Článok IV.

Práva a povinnosti obce

Obec sa zaväzuje:

1. Zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby práce vykonávané UoZ boli určené na zlepšenie ekonomických, sociálnych podmienok, kultúrnych podmienok, tvorbu, ochranu, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia obyvateľov obce, starostlivosť o ochranu a zachovanie kultúrneho dedičstva, podporu vzdelávania, rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností obce v sociálnej oblasti, rozvoj a ochranu duchovných a kultúrnych hodnôt, doplnkové vzdelávanie detí a mládeže a na rozvoj a podporu komunitnej činnosti.
2. Zabezpečiť po dobu **od 01.12.2014 do 31.05.2015** vykonávanie aktivačnej činnosti pre 8 UoZ v štruktúre:

Druh vykonávaných prác podľa § 52 ods. 2 zákona	Počet UoZ	ISCO-08	Termín vykonávania od/do	Rozsah (týždenný rozvrh hodín)
Údržba verejných priestranstiev	8	9613001	01.12.2014-31.05.2015	20

3. Zabezpečiť i udržiavanie denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ v štruktúre:

deň	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 15.30	07.30 - 11.30
počet zaradených UoZ	4	4	4	4	8

- 3.1. Uvoľniť UoZ z vykonávania aktivačnej činnosti na vzdelávanie a prípravu pre trh práce poskytované úradom v rozsahu 51 hodín.

4. Koordinovať aktivačnú činnosť UoZ prostredníctvom 1 vlastných zamestnancov a 0 zamestnancov prijatých na tento účel do pracovného pomeru z radov UoZ, ktorí budú organizovať aktivačnú činnosť UoZ v rozsahu 20 hodín týždenne na jedného zamestnanca. Ak nastane skutočnosť, ktorá má za následok ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť (ďalej aj „organizátor“), je obec povinná v spolupráci s úradom do 15 kalendárnych dní od skončenia pracovného pomeru určiť iného zamestnanca, ktorý bude aktivačnú činnosť UoZ organizovať.



ITMS kód: 27110130040

Ak obec neurčí nezamestnaný organizátora, je za organizovanie aktivačnej činnosti zodpovedný štatutárny zástupca obce.

5. V prípade prijatia do zamestnania organizátora(ov) z radov UoZ, doručiť úradu hodnovernú(e) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(zmlúv) najneskôr do **15 kalendárnych dní** od uzavretia pracovného pomeru.
6. V prípade poverenia vlastného(ých) zamestnanca(ov) organizovaním aktivačnej činnosti UoZ, zaslať úradu za tohto(týchto) zamestnanca(ov) hodnovernú(é) kópiu(e) pracovnej(ých) zmluvy(úv) a dohôd o zmene pracovných podmienok k pracovnej zmluve, najneskôr do **15 kalendárnych dní** odo dňa začatia organizovania aktivačnej činnosti UoZ.
7. viesť dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti a organizátorov aktivačnej činnosti, s ich vlastnoručným podpisom, ktorým potvrdzujú účasť na vykonávaní aktivačnej činnosti, resp. na jej organizovaní. Obec uvedenú evidenciu uschováva a poskytuje ju na fyzickú kontrolu úradu na základe vyzvania a v zmysle podmienok stanovených v tejto dohode.
8. Predkladať na základe dennej evidencie dochádzky UoZ a organizátora(ov) 1 originál a 2 kópie vyhotovení na úrad mesačne, najneskôr do **3 pracovných dní** po uplynutí príslušného mesiaca, *Evidenciu dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj* (príloha č. 8) a *Evidenciu dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj*, potvrdený podpisom štatutárneho zástupcu obce (príloha č. 8.1).
9. Dohodnutý rozvrh vykonávania aktivačnej činnosti podľa predloženého denného rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, je pre obec záväzný s výnimkou ak povinnosť UoZ odpracovať dohodnutý počet hodín prípadne na deň pracovného pokoja. V prípade, ak na základe predloženého denného rozvrhu má obec záujem v odôvodnených prípadoch organizovať aktivačné práce inak, napr. počas dní pracovného pokoja alebo voľna, resp. vo večerných hodinách alebo nočných hodinách, tá skutočnosť oznámi obec úradu. Úrad o uvedenej skutočnosti upovedomí UoZ. UoZ môže vykonávať aktivačnú činnosť aj vo večerných a nočných hodinách, resp. v dňoch pracovného pokoja a voľna s tým, že v takýchto prípadoch úrad požaduje súhlas UoZ a uvedená skutočnosť sa zapracuje do dohody s UoZ.
10. Predkladať úradu najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení kalendárneho mesiaca v ktorom jej výdavky vznikli v 2 vyhotoveniach žiadosť úradu platby súčasne s tým:
 - a. podporné dokumenty - 1 originál a 2 kópie dokladov o použitých finančných prostriedkoch (faktúry a doklady o zaplatení úrazového poistenia, nákupe osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovného náradia a ďalších súvisiacich právnených výdavkoch), 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby, v prípade platby v hotovosti výdavkový a príjmový pokladničný doklad a doklad z registračnej pokladne,
 - b. výkaz k výpočtu príspevku na aktivačnú činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj (príloha č. 9),
 - c. výplatná pásku alebo iný doklad, na základe ktorého je možná identifikácia vyplatenej mzdy, kópie zamestnávateľom potvrdených mesačných výkazov do sociálnej poisťovne a mesačných výkazov do zdravotnej poisťovne za zamestnávateľa,



ITMS kód: 27110130040

- 1 originál a 2 kópie výpisu bankového účtu príjemcu alebo 1 originál a 2 kópie potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby,
- d) zoznam výdavkov na realizáciu aktivačnej činnosti,
- e) zaúčtovanie a výpisy z pokladničných denníkov (resp. obdobných účtovných dokladov) s vyznačením príslušných zaúčtovaných položiek v 2 vyhotoveniach,
- f) pri predkladaní poslednej žiadosti o úhradu platby predložiť Správu o kvantifikovanom prínose organizovania aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec oproti stavu pred jej začatím (ďalej aj „správa“) v 2 vyhotoveniach. Obec je povinná v správe uvádzať informácie, či boli vynaložené finančné prostriedky využité hospodárne, efektívne, účelne a primerane vo vzťahu k cieľu, ktorým bolo dosiahnuť získanie praktických skúseností pre potreby trhu práce UoZ. Obec zdokumentuje obsah správy fotodokumentáciou pred a po vykonaní jednotlivých prác, prípadne iným hodnoverným spôsobom.
11. Oznámiť úradu *nedodržanie rozsahu hodín, neúčast', neskončenie alebo odmietnutie vykonávania aktivačnej činnosti UoZ* bezodkladne, najneskôr do **3 pracovných dní** od vzniku jednej z uvedených skutočností (príloha č. 10). Oznámiť úradu najneskôr do **15 kalendárnych dní** každú *zmenu alebo ukončenie pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť* (príloha č. 12).
12. V prípade predčasného ukončenia vykonávania aktivačnej činnosti UoZ sa takéto uvoľnené miesto na aktivačnú činnosť nepreobsadzuje iným UoZ. V prípade dočasnej práceneschopnosti UoZ zaradeného na aktivačnú činnosť nemôže obec prijať na vykonávanie aktivačnej činnosti iného UoZ. UoZ po ukončení dočasnej pracovnej neschopnosti môže vo vykonávaní aktivačnej činnosti pokračovať v zmysle platnej dohody s úradom, pričom doba vykonávania aktivačnej činnosti sa mu o dobu dočasnej PN nepredlžuje. Vykonávanie aktivačnej činnosti UoZ sa končí uplynutím dohodnutej doby, ak dočasná pracovná neschopnosť tohto UoZ trvá dlhšie ako je dohodnutá doba vykonávania aktivačnej činnosti. Ako ospravedlnenú neúčast' UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti úrad akceptuje práceneschopnosť alebo ošetrovanie člena rodiny na základe písomného potvrdenia ošetrojúceho lekára a odôvodnenú a neodkladnú návštevu lekára, písomne potvrdenú ošetrovujúcim lekárom.
13. Poučiť UoZ zaradených do aktivačnej činnosti o povinnosti dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri vykonávaní aktivačnej činnosti spolu s podpísaným prehlásením UoZ o poučení. Zabezpečiť úrazové poistenie UoZ zaradených na aktivačnú činnosť a predložiť kópiu zmluvy o úrazovom poistení úradu.
14. Použiť príspevok poskytovaný úradom podľa čl. III. bod 3 tejto dohody len v rozsahu a štruktúre, ktorá súvisí s organizovaním a priamym vykonávaním aktivačnej činnosti UoZ. Príspevok je možné použiť na úhradu oprávnených nákladov v zmysle § 52 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti. V súlade s pravidlami pre oprávnenosť výdavkov spolufinancovaných z ESF si je obec vedomá osobitne týchto skutočností týkajúcich sa oprávnenosti výdavkov:
- Výdavky je možné považovať za oprávnené, ak:
- vznikli v oprávnenom období, teda v rámci písomne dohodnutého obdobia realizácie dobrovoľníckej služby, s výnimkou poslednej CCP zamestnanca, ktorý organizuje aktivačnú činnosť, pričom za prvý deň realizácie sa považuje dátum účinnosti tejto dohody
 - sú primerané, t. j. zodpovedajú cenám bežným (obvyklým) na trhu v čase ich vzniku,
 - navzájom sa neprekrývajú,
 - sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve



ITMS kód: 27110130040

v znení neskorších predpisov, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve obce a sú v súlade s účtovníctvom platnými predpismi.

- spĺňa podmienky vyplývajúce z minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov zamerania aktívnej činnosti, efektívne sú maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom a účelnosť nevyhnutná na realizáciu aktívnej činnosti a priama realizácia;
- sú v súlade s platnými právnymi predpismi SR a ES;
- prípadne úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivu neprekročila sumu 332,- € (rozhodujúcou skutočnosťou je celková cena na pokladničnom doklade, ktorá nesmie uvedenú sumu prekročiť);
- za hospodárne, účelne a efektívne vynaložené prostriedky na účely výkonu aktívnej činnosti nie je možné považovať náklady, ktoré vznikli posledný mesiac pred ukončením výkonu aktívnej činnosti (zdravotná obuv, pracovné oblečenie, pracovné náradie). Oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je nevyhnutný na realizáciu projektu a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu.

15. Príspevok nie je možné použiť na investície, kapitálové výdavky a technické zhodnotenie majetku žiadateľa. Žiadateľ použije príspevok v súlade s bodom 14 a týmto bodom (15) a kalkuláciou nákladov, ktorá je súčasťou *Zámeru organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec* a v súlade so zásadou preukázateľnosti, hospodárnosti a efektívnosti vynakladania prostriedkov z verejných zdrojov. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- a) úroky z dlhov,
- b) vratnú daň z pridanej hodnoty,
- c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov (z prostriedkov ESF je možné financovať také vybavenie/zariadenie, ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby),
- d) výdavky bez priameho vzťahu k projektu,
- e) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
- f) výdavky, ktoré sú v predpisoch ESF uvedené ako neoprávnené,
- g) výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizáciou daného projektu v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky žiadateľa, ktorý je v účtovníctve,
- h) výdavky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu aktívnej činnosti žiadateľa, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti, ak boli poskytnuté finančné prostriedky z verejných zdrojov.

Žiadateľ sa zaväzuje, že pri prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj oproti ostatným obciam, ktoré sú v súlade so Zámerom organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo menších služieb pre samosprávny kraj, sú v súlade s čl. III. Zmluvy.

17. Obec, ktorá sa poskytnutými prostriedkami zodpovedá za hospodárenie s nimi a je zodpovedná pri len poskytovaní služieb, za spádovosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s 19. ods. 1. zákona o organizovaní verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

18. Z uzavretím dohody o poskytnutí príspevku nevzniká obci nárok na uhradenie nákladu

- v prípade, že v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladu aj jeho nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
19. V prípade nedodržania záväzku podľa čl. IV. bod 13. obec znáša následky prípadných poistných udalostí.
 20. Úrad nevyplati príspevok, ak obec nepredloží doklady potrebné určenej v čl. IV. bod 8 a doklady v lehote určenej v čl. IV. bod 1, ak sú účastníci dohody nezhodnú inak.
 21. V rámci zaradenia na aktivačnú činnosť UoZ nestupuje do vzťahu právneho vzťahu. Z toho dôvodu sa na jeho zaradenie na výkon v rámci aktivačnej činnosti nevzťahujú ustanovenia Zákonníka práce, čo však neznamená, že podmienky vykonávania aktivačnej činnosti pre UoZ budú výrazne odlišné od obvyklých podmienok pre výkon pracovnej činnosti.
 22. Obec je povinná na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožňovať výkon fyzickej kontroly povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ústredia práce sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do doby piatich rokov odo dňa vyplatenia poslednej platby. V prípade neumožnenia výkonu kontroly a auditu vzniká povinnosť vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške.
 23. Obec súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z dohody v rozsahu: názov, sídlo, názov projektu, výška finančného príspevku.
 24. Označiť priestory obce (plagátmi, samolepkami), informujúcimi o spolufinancovaní aktivačnej činnosti z prostriedkov ESF, ktoré obci doručí úrad. Označenie ponechať po dobu trvania aktivačnej činnosti.
 25. Uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh a dodatkov, ako aj všetky doklady týkajúce sa poskytnutého príspevku, najmenej do 31. 12. 2021.

Článok V. Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola dohoda uzatvorená.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody, pričom oprávnené poskytnuté a čerpané plnenia za organizovanie aktivačnej činnosti UoZ poskytnuté obci do dňa účinnosti ukončenia dohody zostávajú týmto nedotknuté.
3. V prípade vážneho porušenia podmienok tejto dohody môže každý z účastníkov odstúpiť od dohody. Právne účinky odstúpenia od dohody z dôvodu vážneho porušenia jej podmienok nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia oprávnenej strany o odstúpení od dohody druhému účastníkovi.
4. Za vážne porušenie podmienok tejto dohody zo strany obce sa považuje najmä:
 - a) porušenie čl. IV. bodov 1, 2, 3 a 7 tejto dohody,



ITMS kód: 27110130040

- b) vykonávanie aktivačnej činnosti v rozpore so zámerom organizovania aktivačnej činnosti.
 - c) ak sa ÚoZ nezúčastňuje(ú) aktivačnej činnosti, pričom sú vedení v evidencii dochádzky.
 - d) ak obec používa veci a prostriedky oprávnené zakúpené v rámci realizácie aktivačnej činnosti na iné účely.
 - e) ak sa nevykonala práca podľa dohody.
 - f) porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e) ak nie je možné dohodnúť ich plnenie v dodatočnej lehote.
 - g) opakované porušenie iných povinností ako povinností ustanovených v písm. a) až e),
 - h) porušenie rozpočtovej disciplíny.
5. Za vážne porušenie tejto dohody zo strany úradu sa považuje najmä porušenie ustanovení čl. III. bodov 3 až 8 tejto dohody.
6. Ak dôjde k odstúpeniu od tejto dohody podľa bodu 3, je obec povinná vrátiť úradu finančné prostriedky, ktoré jej boli neoprávnené poskytnuté do 30 kalendárnych dní od odstúpenia na účet úradu. Obec sa zaväzuje vrátiť aj príspevok, alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom.
7. Odstúpenie od dohody sa **netýka** nároku na náhradu škody vzniknutej porušením dohody.
8. Za vážne porušenie podmienok dohody je považované porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad prijme 3 vyhotovenia a obec 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Pri nedodržaní ktorejkoľvek z dohodnutých podmienok zaväzujúcich účastníkov tejto dohody, môže každý z účastníkov od tejto dohody odstúpiť a písomne upovedomiť odstúpenie druhej strane. Účinky odstúpenia od tejto dohody nastanú momentom jeho doručenia druhej strane tejto dohody. Oprávnené poskytnuté finančné prostriedky obci do dňa účinnosti odstúpenia od dohody zostávajú jej ukončením nedotknuté. Obec je však povinná vrátiť finančné prostriedky, ktoré získala neoprávnené a to v lehote do 30 kalendárnych dní od doručenia výzvy na vrátenie týchto finančných prostriedkov.
4. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, odstúpením jednej z strán od tejto dohody, odstúpením úradu od dohody o podmienkach vykonávania aktivačnej činnosti, ukončením dohody na základe vzájomnej písomnej dohody, zánikom jednej z strán právneho nástupcu alebo ak jeho právny nástupca neprevezme záväzky vyplývajúce z výške uvedenej dohody medzi úradom a obcou. O uvedených skutočnostiach sa úrad zaväzuje bezodkladne upovedomiť.
5. Právne vzťahy vyplývajúce neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami

Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody. Predpisy komunitárneho práva Európskych spoločenstiev majú prednosť pred zákonmi Slovenskej republiky.

6. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom je dobrovoľne podpisujú.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.

V Čadci dňa 27.11.2014

Luboš Stríž
starosta obce Klokočov

Ing. Miroslav Mareček
riaditeľ Úradu práce, sociálnych
vecí a rodiny Čadca

Dohodu spracovala: Ing. Eva Ďuranová, odd. AOTP

Prílohy k dohode:

- č. 8 Evidencia dochádzky UoZ, ktorí vykonávajú aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- č. 8.1 Evidencia dochádzky zamestnanca, ktorý organizuje aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- č. 9 Výkaz k výpočtu príspevku na aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- č. 10 Oznámenie o neúčasti UoZ alebo nedodržaní rozsahu hodín UoZ na vykonávaní aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- č. 12 Oznámenie ukončení pracovného pomeru zamestnanca, ktorý organizoval aktívnu činnosť formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj
- č. 17 Správa o kvantifikovanom prínose organizovania aktívnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo formou menších služieb pre samosprávny kraj oproti stavu pred jej začatím