

DOHODA

číslo 2/§ 54/2014

o zapracovaní mladého uchádzača o zamestnanie pred prijatím do zamestnania
v rámci realizácie regionálneho projektu „Úspešný štart k zamestnaniu“ uzatvorená podľa
§54 ods. 1 písm. c) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z.
o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Článok I. Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Prievidza

Sídlo: Šumperská 1, 971 01 Prievidza

zastúpený riaditeľom : Ing. Radko Gavliak

IČO: 37 916 289

DIČ: 202 176 7308

bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK51 8180 0000 0070 0014 2000

(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ – poskytovateľ zapracovania

Obchodné meno u právnickej osoby (ďalej len „PO“) a u fyzickej osoby (ďalej len „FO“)

SPORTLINE s.r.o.

Sídlo PO/ Miesto podnikania FO Za stanicou 11925, 831 04 Bratislava

zastúpený štatutárnym zástupcom u PO Ing. Ján Kubiček

IČO 35 966 807

SK NACE Rev. 2 46900 Nešpecializovaný veľkoobchod

(ďalej len „poskytovateľ zapracovania“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok II.

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení a vykonávaní zapracovania mladého uchádzača o zamestnanie (ďalej len „mladý UoZ“) u poskytovateľa zapracovania v rámci realizácie regionálneho projektu „Úspešný štart k zamestnaniu“, za účelom nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností u poskytovateľa zapracovania pred prijatím do pracovného pomeru.

1. Počet voľných pracovných miest u poskytovateľa zapracovania, ktoré sú vhodné na účel zapracovania podľa tejto dohody je **1**, slovom **jedno**. Počet mladých UoZ pridelených na jedno voľné pracovné miesto, pre ktorých sa zabezpečuje zapracovanie podľa tejto dohody je **3** slovom, **traja**.
2. Špecifikácia profesijného zamerania, druhu pracovných činností, doby zapracovania a počet mladých UoZ pridelených na jedno voľné pracovné miesto počas zapracovania sú uvedené v mennom zozname mladých UoZ, ktorí budú vykonávať zapracovanie v zmysle tejto dohody. Menný zoznam mladých UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, doba zapracovania a miesto zapracovania je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

Článok III.

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi zapracovania menný zoznam mladých UoZ, ktorí budú u neho vykonávať zapracovanie podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu miest na zapracovanie a počet UoZ, ktorí budú pridelení na jedno pracovné miesto pred prijatím do zamestnania mladého UoZ. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi zapracovania, že mladý UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie, prerušil alebo predčasne skončil zapracovanie z vážnych zdravotných, rodinných alebo osobných dôvodov, ak túto skutočnosť mladý UoZ oznámil úradu.
3. Ak si poskytovateľ zapracovania nesplní záväzok podľa tejto dohody a neprijme aspoň jedného mladého UoZ z radov mladých UoZ, ktorí u neho vykonávali zapracovanie dlhšie ako jeden celý kalendárny mesiac, nasledujúci deň po skončení zapracovania do pracovného pomeru, úrad uzatvorí s poskytovateľom zapracovania novú dohodu o zapracovaní mladého uchádzača o zamestnanie pred prijatím do zamestnania, podľa § 54 zákona o službách zamestnanosti v rámci realizácie regionálneho projektu „Úspešný štart k zamestnaniu“, najskôr po uplynutí šiestich mesiacov odo dňa porušenia záväzku podľa tejto dohody, s výnimkou objektívnych dôvodov, ktorých vážnosť posudzuje úrad.

Článok IV.

Práva a povinnosti poskytovateľa zapracovania

1. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že zabezpečí zapracovanie mladého UoZ pred prijatím do zamestnania v termíne od **01.12.2014** do **28.02.2015** (minimálne 1 kalendárny mesiac a najdlhšie počas 3 kalendárnych mesiacov) v rozsahu 25,50 hodín týždenne, okrem týždňa, v ktorom sa zapracovanie začalo vykonávať a nevykonávalo sa od začiatku týždňa.
2. Poskytovateľ zapracovania určí mladému UoZ denný čas zapracovania a jeho rozvrh v týždennom pracovnom čase v rozsahu 25,50 hodín týždenne.
3. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje v rámci zapracovania mladého UoZ:
 - a) oboznámiť mladého UoZ so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri zapracovaní a ochrany pred požiarmi s vypracovaním záznamov o oboznámení najneskôr v deň nástupu na zapracovanie,
 - b) vytvoriť mladému UoZ primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné zapracovanie, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre výkon zapracovania,
 - c) zabezpečiť zapracovanie mladého UoZ formou nadobudnutia praktických skúseností a pracovných návykov potrebných na vykonávanie pracovných činností pod dozorom poverenej osoby počas celého obdobia zapracovania,
 - d) zadávať mladému UoZ počas zapracovania úlohy v zmysle druhu vykonávaných činností vo väzbe na SK NACE Rev. 2 a ISCO 08, ktoré sú uvedené v mennom zozname mladých UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje viesť evidenciu dochádzky mladých UoZ počas zapracovania a predložiť ju úradu mesačne do 5 kalendárnych dní po uplynutí kalendárneho mesiaca alebo do 5 kalendárnych dní po skončení zapracovania, alebo po predčasnom skončení zapracovania mladým UoZ.
5. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje oznámiť úradu neúčast' mladého UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do 3 pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania.
6. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje akceptovať prerušenie zapracovania mladého UoZ úradom posúdených vážnych zdravotných dôvodov alebo rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov, ktoré u neho nastali počas zapracovania. Úradom ospravedlnené prerušenie zapracovania z týchto dôvodov nemá vplyv na stanovenú dĺžku trvania zapracovania mladého UoZ uvedeného v mennom zozname mladých UoZ, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.

7. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že nasledujúci deň po skončení zapracovania príjme minimálne jedného mladého UoZ z radov mladých UoZ, ktorí sa na základe tejto dohody zapracovávali na pracovnom mieste viac ako jeden celý kalendárny mesiac, do pracovného pomeru najmenej na obdobie troch mesiacov, s výnimkou objektívnych dôvod, ktorých vážnosť posudzuje úrad.
8. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že vypracuje hodnotenie a odporúčania (príloha č. 8) pre všetkých mladých UoZ, ktorí u neho vykonávali zapracovanie. Hodnotenie a odporúčania budú slúžiť ako podklad na ďalšiu spoluprácu s UoZ prostredníctvom odborných poradenských služieb s cieľom jeho následného uplatnenia sa na trhu práce.
9. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje oznámiť úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania a pod.), a to v lehote 15 kalendárnych dní pred vznikom týchto skutočností.
10. Poskytovateľ zapracovania sa zaväzuje, že umožní úradu alebo ďalším kontrolným orgánom vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody, ak zistí, že poskytovateľ zapracovania:
 - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky mladého UoZ, ktorý vykonáva zapracovanie,
 - b) neprideluje mladému UoZ dohodnuté pracovné činnosti v dohodnutej profesii, ktoré sú uvedené v mennom zozname mladých UoZ so špecifikáciou miest na zapracovanie, ktorý je neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody,
 - c) závažným spôsobom porušuje práva mladého UoZ,
 - d) neoznami úradu neúčast' mladého UoZ na zapracovaní alebo predčasné skončenie zapracovania najneskôr do troch pracovných dní, vrátane dôvodov predčasného skončenia zapracovania,
 - e) neumožní úradu vykonať kontrolu vecného plnenia tejto dohody.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade, ak:
 - a) mladý UoZ bez vážnych dôvodov preruší alebo predčasne skončí vykonávanie zapracovania,
 - b) dĺžka trvania dočasnej pracovnej neschopnosti mladého UoZ trvá viac ako 30 kalendárnych dní,
 - c) vyradí mladého UoZ z evidencie UoZ.
3. Ak úrad odstúpi od dohody s mladým UoZ, úrad oznámi túto skutočnosť bezodkladne poskytovateľovi zapracovania.
4. Poskytovateľ zapracovania má právo odstúpiť od dohody, ak mladý UoZ neplní dohodnuté pokyny poskytovateľa zapracovania súvisiace so zapracovaním. Ak poskytovateľ zapracovania odstúpi od dohody s mladým UoZ, poskytovateľ zapracovania oznámi túto skutočnosť bezodkladne úradu.

5. Ak na základe tejto dohody poskytovateľ zapracovania zabezpečuje vykonávanie zapracovania pre viac mladých UoZ a nastane skutočnosť pre postup podľa čl. V. odsek 1, ods. 2, resp. ods. 4 tejto dohody, ktorá sa nebude týkať všetkých mladých UoZ v dohode uvedených, účastníci dohody môžu uzatvoriť písomný dodatok k tejto dohode.
6. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od dohody.
7. Úrad každú písomnosť doručuje účastníkovi dohody doporučenou zásielkou poštou na adresu, ktorá je uvedená v dohode, resp. v dodatkoch k nej. Písomnosť sa bude považovať za doručení aj v prípade zmarenia doručenia a účinky doručenia písomnosti nastávajú prvým dňom nasledujúcim po vrátení poštovej zásielky úradu poštou s oznámením, že:
 - adresát je neznámy
 - zásielka neprevzatá v odbernej lehote
 - adresát zomrel
 - adresát nezastihnutý
 - nedostatočná adresa.
8. Tento zmluvný vzťah možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody, za ktorú sa bude považovať aj písomný návrh jedného účastníka dohody a písomná akceptácia druhého účastníka dohody.

Článok VI.

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 1 vyhotovenie a poskytovateľ zapracovania 1 vyhotovenie.
2. Túto dohodu je možné meniť len formou písomných dodatkov, ktoré sú platné po popísaní oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
4. Táto dohoda zaniká dosiahnutím účelu, na ktorý bola uzavretá.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov, zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dohody.

6. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Prievidzi dňa 26.11.2014

.....
Ing. Ján Kubíček
štatutárny zástupca zamestnávateľa
poskytovateľa zapracovania

.....
Ing. Radko Gavliak
riaditeľ ÚPSVaR Prievidza

Príloha:

Menný zoznam mladých UoZ a špecifikácia miest na zapracovanie pred zamestnaním mladého UoZ

Menný zoznam mladých uchádzačov o zamestnanie a špecifikácia miest na zapracovanie pred prijatím do zamestnania mladého uchádzača o zamestnanie

Príloha č. 1 k dohode č. 2/§54/2014 medzi úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a zamestnávateľom - poskytovateľom na zapracovanie mladého uchádzača o zamestnanie podľa § 54 ods. 1 písm. c) zákona č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rámci regionálneho projektu Úspešný štart k zamestnaniu

Príezvisko, meno, titul mladého UoZ	Dátum narodenia mladého UoZ	Profesijné zameranie	Druh vykonávaných činností	ISCO-08*	Doba zapracovania (termín od - do)	Miesto zapracovania (presná adresa)
Kolesárová Anna	07.06.1990	predaj tovaru v MOP	Obsluha zákazníkov, vykladanie tovaru, zabezpečenie tovaru, poriadok v oddelení, merchandising	5223010- predavač športových potrieb	01.12.2014 - 28.02.2015	Nábrežná 7/A, 971 01 Prievidza
Balátová Zdenka	12.02.1987					
Slováková Veronika	14.10.1987					

Za úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vypracoval zamestnanec: Mgr. Michaela Hulení
Telefonický kontakt : 046/2440 456
E-mail: michaela.huleni@upsvr.gov.sk
Dátum: 26.11.2014

.....
Ing. Radko Gavliak
riaditeľ úradu