

Mandátna zmluva na zabezpečenie poradenstva a realizáciu verejného obstarávania

(ďalej v texte aj „zmluva“)

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zmluvné strany:

Mandant: **Trnavská univerzita v Trnave**

Zastúpený: **prof. doc. JUDr. Marek Šmid, PhD., rektor univerzity**
Sídlo: **Hornopotočná 23, 918 43 Trnava**
IČO: **31825249**

DIČ:

Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných : **Ing. Milan Hornáček, kvestor univerzity**

Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

Číslo účtu:

IBAN kód:

(ďalej len „Mandant“)

Mandatár: **EkoAuris, s.r.o.**

Zastúpený: **PhDr. Matúš Džuppa, konateľ**
Sídlo: **Bajkalská 12/A, 080 01 Prešov**
IČO: **44526539**

DIČ:

Zástupca na rokovanie
vo veciach zmluvných : **PhDr. Matúš Džuppa**

Bankové spojenie: **VÚB, a.s.**

Číslo účtu: **IBAN kód:**

zapísaný: **v obchodnom registri Okresného súdu Prešov,**

oddiel : Sro , vložka č. : 28109/P

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu i ako „zmluvné strany“)

Čl. I

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta uskutoční odborné poradenské a konzultačné služby a vykonávanie činnosti (ďalej aj „služby“ alebo „činnosti“ alebo i „služby a činnosti“) v oblasti verejného obstarávania na **obstaranie vybraných položiek - - 2.1.1.2.13, 2.1.1.3.1, 2.1.1.3.2., 2.1.1.3.3, 2.1.1.3.4., 2.1.1.3.5. - projektu „Moderná a bezpečná infraštruktúra – cesta ku kvalitnému vzdelávaniu“, ITMS kód: 26250120073** za podmienok stanovených v tejto zmluve (ďalej len „verejné

obstarávanie“) a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi za riadne a včas vykonané verejné obstarávanie dohodnutú odplatu podľa ustanovení tejto zmluvy. Vybrané položky podľa prvej vety sú špecifikované v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Mandatár sa zaväzuje, že v mene mandanta uskutoční verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Rozsah mandatórom poskytovaných činností a služieb bude závislý od zvoleného postupu verejného obstarávania pre príslušný predmet zákazky v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania bude predmetom najmä nasledovný, nie však výlučný rozsah mandatórom poskytovaných služieb a činností:

- predprípravná fáza: konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov,
- vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,
- spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku, spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
- spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
- spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
- účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
- spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
- spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
- spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku metódy verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania,

- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania a jej odovzdanie MANDANTOVI na základe MANDATÁROM vypracovaného protokolu o odovzdávaní a prevzatí kompletnej dokumentácie z priebehu verejného obstarávania v písomnej forme,
 - v prípade kontroly/audit/overovania súvisiaceho s projektom „Moderná a bezpečná infraštruktúra - cesta ku kvalitnému vzdelávaniu“, poskytnúť súčinnosť mandantovi a to najmenej 5 rokov po ukončení projektu,
 - prípadne ďalšie, v tomto odseku neuvedené činnosti súvisiace s verejným obstarávaním.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri uskutočňovaní verejného obstarávania s odbornou starostlivosťou v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v súlade s internými predpismi mandanta, pokiaľ ho mandant s nimi oboznámil a poskytol k nahliadnutiu, ak nie sú v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, a v súlade so záujmami a pokynmi mandanta. Mandatár zrealizuje verejné obstarávanie v mieste svojho sídla, v prípade potreby po dohovore s mandantom sa mandatár zaväzuje dostaviť sa aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase. Zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk sa budú realizovať v mieste sídla mandanta.
 4. Mandant sa zaväzuje, že riadne a včas vykonané požadované úkony a činnosti v rozsahu uvedenom v ods. 1. a 2. tohto článku zmluvy od mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odplatu.
 5. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Záujmom mandanta, ktorý mandatár musí poznať je najmä skutočnosť, že Zmluva s úspešným uchádzačom na oprávnené aktivity projektu môže byť podpísaná až na základe rozhodnutia riadiaceho orgánu o akceptovaní procesu verejného obstarávania v rámci administratívnej kontroly verejného obstarávania. Riadiaci orgán vykoná administratívnu kontrolu procesu VO až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP.

Čl. II Čas plnenia

1. Mandatár sa zaväzuje uskutočniť verejné obstarávanie tak, aby bol dodržaný predpokladaný termín ukončenia: do **28.2.2015**.
2. Úkony súvisiace s prípravou a realizáciou verejného obstarávania na požadovaný predmet zákazky budú vykonané v súčinnosti oboch zmluvných strán podľa článku III. tejto zmluvy v lehotách podľa vypracovaného časového harmonogramu tak, aby boli dodržané termíny uvedené v ustanoveniach zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje mandant mandatárovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie verejnej alebo užšej súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zaslanie záznamu z otvárania súťažných ponúk, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania do Vestníka verejného obstarávania, riešenie námietok k procesu verejného obstarávania. Mandant podpisom tejto zmluvy udeľuje mandatárovi písomnú plnú moc ku konaniu vo veciach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy podľa čl. I. ods. 1 a ods.2 tejto zmluvy a ku všetkým právnym

a súvisiacim úkonom potrebným k jej naplneniu v súlade so zmluvne dohodnutými podmienkami. Mandatár podpisom tejto zmluvy prijíma udelené plnomocenstvo.

2. Mandant poskytne mandatárovi do 14 (štrnástich) kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy všetky potrebné východiskové doklady, dokumenty, požiadavky a informácie, týkajúce sa verejného obstarávania, najmä špecifikáciu predmetu zákazky, požadované zmluvné podmienky, podmienky účasti, kritéria na hodnotenie ponúk a pod. (ďalej len „podklady“). Na neskôr podané dokumenty a požiadavky mandatár nebude prihliadať, ak by narušili priebeh pripravovaného procesu verejného obstarávania, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
3. Mandatár je povinný pri uskutočňovaní verejného obstarávania postupovať podľa pokynov mandanta a na základe predložených podkladov, za ktorých správnosť a úplnosť zodpovedá mandant.
4. Mandatár je povinný upozorniť mandanta na tie pokyny, ktoré nie sú v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. MANDATÁR je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť MANDANTA na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
5. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri uskutočňovaní verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
6. Mandatár sa zaväzuje vypracovať a predložiť mandantovi na odsúhlasenie časový harmonogram úkonov a činností v písomnej forme, ktoré je potrebné vykonať na začatie a realizáciu procesu verejného obstarávania, ktorý sa zaväzuje vypracovať a predložiť do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
7. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním podkladov.
8. Mandatár je oprávnený odchyliť sa od pokynov mandanta, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho predchádzajúci súhlas. Mandatár zodpovedá však za škodu, ktorú tým spôsobí.
9. Mandatár sa zaväzuje vykonávať služby a činnosti podľa tejto zmluvy osobne. Pre prípad, že mandatár použije a poverí na splnenie záväzku(ov) podľa tejto zmluvy aj iné osoby, za zabezpečenie a vykonanie týchto služieb a činností zodpovedá, akoby konal sám.
10. V priebehu prípravy verejného obstarávania sa mandant zaväzuje zúčastňovať sa konzultácii s mandatárom na jeho požiadanie.
11. Členov komisie na prípravu a zabezpečenie procesu verejného obstarávania má právo menovať len štatutárny orgán mandanta ako verejného obstarávateľa.
12. Mandatár zodpovedá za škody na veciach prevzatých od mandanta na uskutočňovanie verejného obstarávania a na veciach prevzatých od tretích osôb pri uskutočňovaní verejného obstarávania.
13. Zmluvné strany sa zaväzujú použiť informácie získané pri realizácii tejto zmluvy len na dohodnutý účel a neposkytnúť tieto informácie tretím osobám.
14. Každá zo zmluvných strán zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane porušením povinností z tejto zmluvy podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.

Čl. IV

Odplata a platobné podmienky

1. Odplata za uskutočnenie služieb a činností verejného obstarávania je stanovená dohodou ako maximálna a pevná v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata je zmluvnými stranami dohodnutá vo výške **840,- EUR** (slovom dvetisíc eur) vrátane dane z pridanej hodnoty.

3. **Suma bez DPH:** 700,-EUR
DPH 20%: 140,- EUR
Suma s DPH: 840,- EUR
4. Nárok na odplatu mandatárovi vznikne len v prípade, ak poskytol riadne a včas mandantovi všetky služby a činnosti v súlade s touto zmluvou. Za riadne a včas vykonané služby a činnosti mandatár vystaví faktúru a túto doručí do desiateho dňa nasledujúceho mesiaca po riadnom a včasnom vykonaní činností mandantovi. Po odsúhlasení je faktúra splatná **do 30 dní** od jej doručenia mandantovi. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade s § 74 zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov ako aj náležitosti účtovného dokladu v súlade s § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tomto bode mandátnej zmluvy, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie bez jej úhrady. Mandatár je povinný vystaviť novú opravenú resp. doplnenú faktúru s novou lehotou splatnosti podľa tretej vety tohto odseku.
5. V prípade objednaných úkonov mandantom, ktoré nie sú uvedené v článku I. tejto zmluvy, ich jednotková cena bude dohodnutá v dodatku k tejto zmluve.
6. Odplata, dohodnutá v ods.3 tohto článku zmluvy zahŕňa všetky náklady, ktoré mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri poskytovaní služieb a činností podľa tejto zmluvy.

Čl. V

Doba trvania zmluvného vzťahu a spôsoby ukončenia zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do doby – dňa ukončenia verejného obstarávania, podpísania zmluvy s vybranými zmluvnými partnermi. Za deň ukončenia verejného obstarávania sa považuje deň podpísania protokolu o odovzdaní a prevzatí kompletnej a úplnej dokumentácie z priebehu verejného obstarávania na predmet tejto zmluvy zmluvnými stranami.
2. Mandant môže túto zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Ak takto podaná výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobudne účinnosť dňom, keď sa o nej mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť.
3. Od účinnosti výpovede je mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením alebo súvisiacej so zariaďovaním záležitostí podľa tejto zmluvy.
4. Mandatár môže zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
5. Zmluvné strany majú právo ukončiť vzájomný zmluvný vzťah okrem výpovede aj dohodou v písomnej forme alebo odstúpením od zmluvy v písomnej forme z dôvodu podstatného porušenia tejto zmluvy.
6. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto zmluvy zo strany mandanta sa považuje neposkytnutie všetkých pravdivých informácií potrebných pre zabezpečenie procesu verejného obstarávania alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandant počas jeho plnenia zmluvy dozvedel.
7. Za podstatné porušenie povinností podľa tejto zmluvy zo strany mandatára sa považuje uskutočňovanie a realizácia služieb a činností v procese verejného obstarávania v zmysle čl. I. tejto zmluvy v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní, prípadne s inými všeobecne záväznými predpismi alebo porušenie mlčanlivosti o skutočnostiach, o ktorých sa mandatár počas plnenia tejto zmluvy dozvedel.

8. V prípade predčasného skončenia tohto zmluvného vzťahu pred uplynutím doby jeho trvania, má mandatár nárok na primeranú časť odplaty za riadne vykonané úkony a činnosti a náklady súvisiace s plnením tejto zmluvy do jeho skončenia.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady a záruka

1. Mandatár nezodpovedá za vady vzniknuté činnosťou a úkonmi pri uskutočňovaní verejného obstarávania, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár písomne upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov prevzatých od mandanta a ktoré mandatár nemohol vzhľadom na ich povahu alebo charakter alebo čas ich predloženia zapracovať do prípravy verejného obstarávania.
2. V prípade, že kontrolné orgány vo svojich zisteniach poukážu na nesprávny postup pri uskutočňovaní verejného obstarávania, mandatár sa zaväzuje na výzvu mandanta bez zbytočného odkladu a bezplatne vypracovať vyjadrenie ku kontrolným zisteniam s odôvodnením ním realizovaného postupu.
3. Prípadnú reklamáciu väd plnenia zmluvy vrátane skutočností, uvedených v ods.2 tohto článku zmluvy musí uplatniť mandant bezodkladne po zistení vady mandantom alebo kontrolných zistení orgánov, postupom podľa ods.2 tohto článku zmluvy v písomnej forme do rúk zástupcu mandátára, v ktorej mandant uvedie v čom vady plnenia podľa tejto zmluvy alebo skutočnosti, uvedené v ods.2 tohto článku zmluvy spočívajú, z ktorých vyplýva nezákonné a nesprávne konanie mandátára.
Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne a bezodplatne odstrániť a nahradiť mandantovi prípadnú škodu.

Čl. VII

Sankcie

V prípade porušenia mlčanlivosti zo strany mandátára je mandant oprávnený nárokovat' si zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- Eur (slovom tisíc eur).

Čl. VIII

Iné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli a zaväzujú sa, že budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu verejného obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
2. Mandatár je povinný o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas plnenia predmetu tejto zmluvy, dodržiavať mlčanlivosť najmenej 6 (slovom šesť) mesiacov po jej ukončení.
3. Mandant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa od mandátára počas plnenia tejto zmluvy dozvedel, najdlhšie však 6 (slovom šesť) mesiacov od ukončenia predmetného verejného obstarávania.
4. Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu všetkých podkladov a materiálov, ktoré dostal od mandanta, aby mohol vykonať služby a činnosti v zmysle čl. I. ods.1 ods. 2 tejto zmluvy, a zaväzuje sa nakladať s nimi ako s dôvernými v zmysle obchodného tajomstva.

Čl. IX

Závěrečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa ust. § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Štatutárne orgány zmluvných strán podpisom tejto zmluvy vyjadrujú svoj súhlas s jej zverejnením v plnom rozsahu.
2. V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané vo forme očíslovaných písomných dodatkov, inak sú neplatné.
4. Práva a povinnosti oboch zmluvných strán a právne vzťahy, pokiaľ nie sú touto zmluvou výslovne upravené, riadia sa príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých 2 sú pre mandanta a dva rovnopisy pre mandatára, pričom každý rovnopis má platnosť originálu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú a svojimi podpismi potvrdzujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, zmluvu uzatvorili na základe slobodne, vážne a určite prejavenej vôle, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, zmluvu si pozorne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju podpísali.
7. Prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1., označená ako Príloha č. 1 k Mandátnej zmluve – vybrané položky projektu „Moderná a bezpečná infraštruktúra – cesta ku kvalitnému vzdelávaniu“, ITMS kód: 26250120073.

V Trnave dňa

V Prešove dňa

Mandant:

Mandatár:

.....
Prof. Doc. JUDr. Marek Šmid, PhD.

.....
PhDr. Matúš Džuppa

Rector Trnavskej univerzity v Trnave

konateľ spoločnosti EkoAuris, s.r.o.

**Príloha č 1. k Mandátnej zmluve – vybrané položky projektu „Moderná a bezpečná infraštruktúra – cesta ku kvalitnému vzdelávaniu“
ITMS kód: 26250120073**

	Názov položky rozpočtu ¹	Číselník výdavkov	Jednotka	Počet jednotiek (predpokladaný rozsah)	Jednotková cena (max. cena) ²	Výdavky projektu spolu	Komentár k rozpočtu
2.1.1.2.13.	Optické pripojenie ŠD TU k sieti TU a SANET	713002	ks	1	30 079,000	30 079,00	Minimálne technické parametre: Zámerom TU je zabezpečiť komplexné služby, ktoré súvisia s realizáciou 2 optických prepojení medzi budovami v meste Trnava: 1. Rektorát TU, Hornopotočná ul. - Študentský domov TU, Rybníková ul. 2. Študentský domov TU, Rybníková ul. – budova MtF STU, Hajdóczyho ul. TU požaduje realizovať obe prepojenia prostredníctvom dvoch optických vlákien typu Single Mod (SM), ktoré sa stanú jej vlastníctvom. Prvá optická trasa je prepoj s hlavným komunikačným uzlom TU na zabezpečenie dostupnosti všetkých informačných systémov a služieb univerzity pre používateľov v budove Študentského domova (ŠD). Optická trasa č.2 zabezpečí redundantné pripojenie budovy ŠD k mestskému uzlu siete SANET (č.DOS-5), ktoré bude štandardne slúžiť študentom výhradne na pripojenie k Internetu. V rámci dodávky sa požadujú realizovať všetky služby súvisiace s pripojením optických vlákien, tj. ich vyvedenie z vonkajšej šachty a pripojenie na optické panely v budovách, vnútorné vedenie optického prepojenia do serverových miestností, inštalácia opticko-metalických prevodníkov, resp. konektorov SFP a ďalších potrebných komponentov, realizácia kontrolných meraní a odovzdanie meracích protokolov.
2.1.1.3.1.	Zvýšenie bezpečnosti ISRPP a ich integrácia so systémom správy identít	711003	ks	1	33 984,000	33 984,00	Minimálne technické parametre: Na zvýšenie bezpečnosti implementovaných ISRPP, súvisiacimi najmä s praktickou aplikáciou §40 Výnosu MF SR č.312/2010, je potrebné vykonať úpravy vo viacerých ISRPP na riadenie prístupu prostredníctvom systému na správu identít. Požaduje sa realizácia automatizovaných integračných rozhraní ISRPP s Novell IDM využitím štandardných nástrojov, ktoré poskytnú úplný provisioning prihlasovacích účtov, reportovanie a auditing stavu identít (používateľov ISRPP).
2.1.1.3.2.	Rozšírenie hlavných MAIS o softvérový modul publikovania verejných dát na internetovom portáli	711003	ks	1	36 816,000	36 816,00	Minimálne technické parametre: V akademickom IS sa nahrávajú mnohé údaje, ktoré je potrebné v plnom alebo transformovanom tvare publikovať na webovom portáli pre informovanosť vlastných študentov, pedagógov, uchádzačov o štúdium a verejnosť. Systém musí automaticky riešiť formátovanie a konverziu publikovaných informácií bez nutnosti zásahu operátora a poskytovať nástroje na tvorbu vizualizácie publikovaných informácií. V oblasti informácií o študijných programoch musí byť modul kompatibilný so štandardom ECTS (European Credit Transfer System)

2.1.1.3.3.	Rozšírenie funkcionalít ISRPP o softvérový modul e-mailovej komunikácie so študentami	711003	ks	1	24 780,000	24 780,00	Minimálne technické parametre: Modul zabezpečí, aby informácia o dôležitých termínoch, nových udalostiach a zaevidovaných úlohách v niektorom ISRPP bola oznámená študentovi prostredníctvom e-mailovej a perspektívne aj mobilnej komunikácie (po doriešení podmienok s mobilným operátorom).
2.1.1.3.4.	Rozšírenie funkcionalít ISRPP o softvérový modul evidencie postgraduálneho štúdia a ďalšieho vzdelávania	711003	ks	1	58 056,000	58 056,00	Minimálne technické parametre: Doplnenie chýbajúcich modulov v ISRPP, ktoré zabezpečia evidenciu a správu študentov, ktorých štúdium nebolo dosiaľ evidované a riadené (Centrum ďalšieho vzdelávania, študijné pobyty).
2.1.1.3.5.	Integrované riešenie pre podporu nových foriem učenia a učenia sa	711003	súbor	1	362 500,000	362 500,00	Minimálne technické parametre: Minimálna konfigurácia: Jednotná a ucelená komunikačná platforma pre vzdialenú interaktívnu komunikáciu medzi účastníkmi vzdelávacieho procesu (medzi pedagógom a študentmi) zabezpečujúca prenos zvukových aj obrazových informácií - vzdelávacieho obsahu (prednášky, cvičenia a pod.) a jeho následnou archiváciu v úložisku dát s možnosťou opakovaného prístupu k archivovanému obsahu a jeho prezentáciou. Jednotná komunikačná platforma umožňuje: - prednášajúcemu interaktívne prezentovať a sprostredkovať informácie študentom - aktívne zdieľať a prezentovať rôznorodý obsah - aktívne zdieľať pracovnú plochu - zdieľať spustený program alebo aplikáciu - zaznamenávať vyučovanie alebo pracovnú schôdzku vrátane audio/video a následne publikovať obsah nahrávky na webový server za účelom ich opätovného reprodukovania a publikovania nahrávky na dedikované úložisko prezentujúceho - ukladať vzniknuté záznamy do štruktúrovanej formy s možnosťou opätovného prezerania jednotlivých záznamov naviazaných na konkrétnu aktivitu (prednášku, cvičenie a pod.) - štruktúrovať vzniknuté dáta podľa pravidiel s presne definovanými prístupovými oprávneniami - integrovať prezenčný systém do existujúcich používateľských aplikácií - organizovať on-line schôdzky s možnosťou použitia audio a video pre všetkých študentov, ktorí majú prístup do školskej siete - plánovať prezentácie alebo schôdzky, naplánovať konferenčný hovor s pripomienkou udalosti v kalendári - uskutočniť konferenčný, audio a video hovor so skupinou používateľov v infraštruktúre, z Internetu alebo sietí partnerských organizácií a inštitúcií, prizývanie do virtuálnych stretnutí externých partnerov - prezentovať status používateľov, kde sú zobrazované aktuálne statusy dostupnosti a rozšírené karty kontaktných informácií, a okamžité správy (Instant Messaging); pripájať sa z mobilných zariadení prostredníctvom Internetu (smartfóny, tablety) - pripojiť sa na verejné instant messaging služby; Školská multilicencia pre študentov a pedagógov Truni, v počte 1 súbor,