
ZMLUVA O DIELO

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ

obchodné meno : **Slovenská pošta, a.s.**
sídlo : Partizánska cesta 9
975 99 Banská Bystrica
IČO : 36 631 124
IČ DPH : SK 2021879959
bankové spojenie : Poštová banka, a.s.
číslo účtu : 3001130011/6500
IBAN : SK9765000000003001130011
BIC : POBNSKBA
zapísaná : v obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica
oddiel: Sa, vložka č.: 803/S
v zastúpení : Ing. Tomáš Drucker – generálny riaditeľ
Ing. Peter Blaškovič – riaditeľ informačných technológií
Obidvaja na základe poverenia predstavenstva
Podľa podpisového poriadku OS-03 v platnom znení

(ďalej len ako „**Objednávateľ**“)

1.2. Zhotoviteľ

obchodné meno : **SWAN, a. s.**
sídlo : Borská 6
841 04 Bratislava
IČO : 35 680 202
IČ DPH : SK 2020324317
bankové spojenie : Tatra Banka, a.s.
číslo účtu : 2620726338/1100
IBAN : SK2111000000002620726338
BIC : TATRSKBX
zapísaná : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I
oddiel: Sa, vložka č.: 2958/B
v zastúpení : Ing. Miroslav Strečanský, člen predstavenstva
Ing. Stanislav Verešvársky, člen predstavenstva

(ďalej len ako „**Zhotoviteľ**“)

- 1.3. Zhotoviteľ a Objednávateľ týmto v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v platnom znení (ďalej len „**Autorský zákon**“) uzatvárajú zmluvu o dielo (ďalej len „**Zmluva o dielo**“).

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
	Strana 1/14	Ev. číslo: 2198/2014

2. DEFINÍCIE POJMOV

2.1. Pokiaľ nie je v tejto Zmluve o dielo uvedené niečo iné, pojmy začínajúce veľkým písmenom majú pre účely tejto Zmluvy o dielo nasledovný význam:

- 2.1.1. „**Ponuka**“ je Ponuka na dodanie softvérového produktu systém správy dlhodobého majetku vypracovaná Zhotoviteľom.
- 2.1.2. „**Cenová ponuka Zhotoviteľa**“ je cenová ponuka Zhotoviteľa, ktorá je súčasťou Ponuky.
- 2.1.3. „**Zákon o cenách**“ je zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení.
- 2.1.4. „**BLOX RunTime**“ je aplikácia implementovaná v jazyku Java v súlade s JSR-000154 špecifikáciou pre Java Servlets 2.4, ktorá umožňuje užívateľovi prevádzkovanie vlastných aplikácií. Pomocou BLOXu RunTime nie je možné aplikácie upravovať – BLOX RunTime umožňuje iba beh aplikácií vytvorených v BLOXe IDE. Technický popis BLOXu RunTime – nástroja na vývoj vlastných aplikácií je súčasťou dokumentácie.
- 2.1.5. „**BLOX Suite**“ je aplikácia implementovaná v jazyku Java v súlade s JSR-000154 špecifikáciou pre Java Servlets 2.4, ktorá umožňuje užívateľovi programovanie vlastných aplikácií pre zákazníka pomocou jazyka BXL a s využitím princípov konfiguračne orientovaného programovania. „Blox Suite“ pozostáva z modulov, prefabrikátov a nadstavieb pre aplikačný vývoj v BLOX IDE. (BLOX RunTime a BLOX Suite ďalej spoločne ako „BLOX“)

3. VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE

- 3.1. Podklady pre uzavretie tejto Zmluvy o dielo sú:
 - 3.1.1. Súťažné podmienky na predmet zákazky: Obstaranie systému správy dlhodobého majetku pre Slovenskú poštu, a.s.,
 - 3.1.2. Ponuka špecifikovaná v podbode 2.1.1 Zmluvy o dielo.
- 3.2. Zmluvné strany záväzne vyhlasujú, že sa v plnom rozsahu oboznámili s podkladmi uvedenými v bode 3.1. Zmluvy o dielo.
- 3.3. Zhotoviteľ záväzne vyhlasuje, že sú mu známe podmienky a spôsob vyhotovenia Diela vyplývajúce z podkladov uvedených v bode 3.1. Zmluvy o dielo.

4. PREDMET ZMLUVY

- 4.1. Na základe Zmluvy o dielo sa
 - 4.1.1. Zhotoviteľ zaväzuje pre Objednávateľa zhotoviť a dodať softvérový produkt: systém správy dlhodobého majetku, ktorého cieľom bude vytvorenie komplexného funkčného informačného systému správy dlhodobého majetku Slovenskej pošty a. s., s jednoduchou obsluhou, širokou možnosťou prístupu zo strany užívateľov, ktorý obsiahne nástroje na plánovanie a evidenciu dlhodobého majetku, workflow management a on-line analýzy a reporting (ďalej len „**Dielo**“), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých v tejto Zmluve o dielo, v jej Prílohe č. 1, ktorú tvorí podrobná špecifikácia Diela, a stanovených v Podkladoch pre uzavretie tejto Zmluvy uvedených v bode 3.1. Zmluvy o dielo,
 - 4.1.2. Objednávateľ zaväzuje Dielo od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň cenu vo výške a spôsobom ďalej dohodnutom v tejto Zmluve o dielo.
- 4.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve o dielo a riadne a včas zhotovené Dielo odovzdať Objednávateľovi. Zhotoviteľ je povinný zhotoviť Dielo v súlade s platnými technickými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant:
		ÚIT
	Strana 2/14	Ev. číslo: 2198/2014

5. MIESTO PLNENIA

- 5.1. Miestom vyhotovenia Diela je sídlo Zhotoviteľa a miestom protokolárneho odovzdania Diela je sídlo Objednávateľa, t.j. Slovenská pošta, a.s., Partizánska 9, Banská Bystrica.

6. ČAS PLNENIA

- 6.1. Zhotoviteľ sa zaväzuje Dielo ako celok vykonať do 3 mesiacov od účinnosti tejto Zmluvy o dielo, najneskôr však do ukončenia Fázy budovania v zmysle bodu 6.2.3. tohto článku (ďalej len ako „**Deň zhotovenia diela**“).
- 6.2. Zároveň sa zmluvné strany dohodli na nasledovnom časovom pláne spracovania a požadovaných čiastkových výstupoch:

6.2.1. Fáza zahájenia spracovania (Inception) od 01.12.2014 do 15.12.2014

6.2.2. Fáza rozpracovania (Elaboration) od 16.12.2014 do 31.01.2015

6.2.3. Fáza budovania (Construction) od 22.01.2015 do 28.02.2015

6.2.4. Fáza zavedenia (Transition) od 01.04.2015 do 17.11.2015

- 6.3. Zhotoviteľ nie je v omeškaní po dobu, počas ktorej nemohol plniť svoje povinnosti v dôsledku skutočností, ktoré vznikli na strane Objednávateľa alebo nesplnením povinnosti Objednávateľa vyplývajúcej z tejto Zmluvy o dielo.
- 6.4. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá vznikla nezávisle na vôli povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v dobe vzniku záväzku prekážku predvídala. Zodpovednosť nevylučuje prekážka, ktorá vznikla až v dobe, kedy povinná strana bola v meškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené len na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené.

7. CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 7.1. Cena za Dielo zodpovedajúca cene špecifikovanej v Ponuke (ďalej len ako „**Cena**“) je stanovená na základe dohody zmluvných strán v zmysle Zákona o cenách a predstavuje sumu **302 650 EUR bez DPH**. K Cene bude pripočítaná DPH vo výške 20%, čo predstavuje sumu 60 530 EUR. Celková Cena vrátane DPH predstavuje sumu 363 180 EUR.
- 7.2. Zmluvné strany sa dohodli na úhrade Ceny za Dielo v dvoch splátkach. Prvá splátka Ceny za Dielo vo výške 80% z celkovej Ceny za Dielo je splatná do 30 dní po ukončení „Fázy zahájenia“ v zmysle bodu 6.2.1. Zmluvy o dielo a druhá splátka Ceny za Dielo vo výške 20% z celkovej ceny za Dielo je splatná po protokolárnom odovzdaní Diela ako celku podľa článku 9. Zmluvy o dielo. Splatnosť jednotlivých faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
- 7.3. Faktúra musí obsahovať okrem všetkých náležitostí v zmysle platnej legislatívy aj označenie Diela, kópiu preberacieho protokolu podpísaného podľa článku 9. tejto Zmluvy o dielo, ak bol v zmysle tejto Zmluvy o dielo vyhotovený, meno a adresu Zhotoviteľa, číslo bankového účtu Zhotoviteľa, základ pre výpočet DPH, sadzbu a výšku DPH a celkovú sumu, dátum vystavenia faktúry, a to v slovenskom jazyku. Neúplnú alebo nesprávnu faktúru je Objednávateľ oprávnený vrátiť Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje doručiť faktúry Objednávateľovi dvojmo.
- 7.4. Výška Ceny za Dielo je konečná a nemenná. Zmenu Ceny za Dielo uvedenej v tejto Zmluve o dielo je možné vykonať iba na základe dohody oboch zmluvných strán vo forme dodatku k tejto Zmluve o dielo.
- 7.5. Cena za Dielo dohodnutá v tejto Zmluve o dielo už obsahuje aj všetky náklady Zhotoviteľa so zhotovením Diela.

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 3/14	

8. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli, že pri plnení záväzkov podľa tejto Zmluvy o dielo si budú navzájom poskytovať potrebnú súčinnosť a navzájom sa budú včas informovať o všetkých okolnostiach významných pre plnenie ich záväzkov, a to najmä, že navzájom prerokujú všetky skutočnosti, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh a výsledok vykonávania Diela a že si oznámia všetky skutočnosti, ktoré by mohli ohroziť oprávnený záujem druhej zmluvnej strany.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri zhotovovaní Diela Zhotoviteľom, a to v maximálne možnej miere nevyhnutne potrebnej na zhotovenie Diela. Objednávateľ je povinný poskytnúť akúkoľvek potrebnú súčinnosť bezodkladne, a to najneskôr do desiatich pracovných dní od doručenia požiadavky na poskytnutie súčinnosti. V prípade omeškania Objednávateľa s poskytnutím súčinnosti v zmysle predchádzajúcej vety resp. v prípade poskytnutia nedostatočnej súčinnosti, Deň zhotovenia sa posúva o počet dní, kedy bol Objednávateľ v omeškaní s poskytnutím súčinnosti.. Súčinnosťou sa rozumie najmä, nie však výlučne, povinnosť Objednávateľa:
- 8.2.1.zabezpečiť vstup pracovníkov Dodávateľa do všetkých potrebných priestorov;
 - 8.2.2.poskytnúť sieťový prístup k potrebným hardvérovým a softvérovým prostriedkom;
 - 8.2.3.poskytnúť včas všetky potrebné informácie, dokumentáciu a dáta, ktoré môžu mať vplyv na zhotovenie Diela;
 - 8.2.4.poskytnúť potrebné dátové štruktúry a dáta
 - 8.2.5.zabezpečiť spoluprácu so svojimi zamestnancami a zamestnancami tretích strán, ktorí sa prípadne budú podieľať na analýze, špecifikácii, testovaní, inštalácii a iných prácach potrebných na zhotovenie Diela.
- 8.3. Zhotoviteľ je povinný od protokolárneho odovzdania diela podľa čl. 9 tejto Zmluvy o dielo do času, kým Objednávateľ obstará hardvér (ďalej len „HW“), na ktorom bude Objednávateľ dielo prevádzkovať, najdlhšie však do 17.11.2015, Dielo nainštalovať, implementovať a prevádzkovať na svojom HW. . Odplata za využívanie HW Zhotoviteľa je zahrnutá v cene Diela dohodnutej v bode 7.1 tejto Zmluvy o dielo.
- 8.3.1. Základná špecifikácia HW
Detailná špecifikácia HW potrebného na prevádzkovanie Diela bude Objednávateľovi Zhotoviteľom dodaná najneskôr do ukončenia Fázy zahájenia spracovania v zmysle bodu 6.2.1. tejto Zmluvy o dielo.
- 8.4. Zhotoviteľ je povinný vykonávať Dielo na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, a to riadne a v dojednanom čase s vynaložením odbornej starostlivosti.
- 8.5. Zhotoviteľ je oprávnený zhotovením Diela poveriť aj inú osobu, avšak za vykonanie Diela zodpovedá, akoby ho vykonával sám.
- 8.6. Zhotoviteľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých zmenách voči podmienkam dohodnutým v tejto Zmluve o dielo bez ohľadu na to či majú vplyv na Cenu Diela alebo termín vykonania Diela ešte pred uskutočnením týchto zmien. V prípade, že takáto zmena nemá vplyv na Cenu ani na Deň zhotovenia diela, zmenu je možné vykonať na základe súhlasu Objednávateľa, ktorý môže byť udelený aj formou elektronickej pošty. V prípade, že takáto zmena má vplyv na Cenu Diela, Zhotoviteľ je povinný predložiť Objednávateľovi Cenovú ponuku na navyše práce a v prípade, ak Objednávateľ akceptuje tieto navyše práce, pokračuje sa podľa bodu 7.4. tejto Zmluvy o dielo.
- 8.7. Objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu východiskových podkladov na vykonanie Diela špecifikovaných v bode 3.1. tejto Zmluvy o dielo, pričom pre Zhotoviteľa je záväzná posledná verzia podkladov od okamihu jej prevzatia. Pokiaľ bude takáto zmena vykonaná v priebehu zhotovovania Diela a bude mať vplyv na Cenu tohto Diela, Zhotoviteľ je povinný predložiť

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 4/14	

- Objednávateľovi Cenovú ponuku na navyše práce a následne sa analogicky pokračuje podľa bodu 8.5. tejto Zmluvy o dielo.
- 8.8. Zhotoviteľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiarnu ochranu, ako aj za čistotu a poriadok v mieste vykonávania Diela. Zhotoviteľ sa zaväzuje dodržať všetky bezpečnostné, hygienické, požiarne a ekologické predpisy.
- 8.9. Zhotoviteľ zabezpečí vykonané práce, materiály a výrobky určené a potrebné k vykonávaniu Diela pred poškodením a krádežou až do protokolárneho odovzdania Diela.
- 8.10. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku na Dielo v trvaní 12 mesiacov odo dňa protokolárneho odovzdania Diela v zmysle článku 9. Zmluvy.

9. PROTOKOLÁRNE ODOVZDANIE DIELA

- 9.1. Dielo sa považuje za riadne a včas vykonané, ak je ku v článku 6. tejto Zmluvy o dielo dohodnutému Dňu zhotovenia Diela bez závad odovzdané Objednávateľovi na základe preberacieho konania potvrdeného písomným preberacím protokolom (ďalej len ako „**Protokol**“).
- 9.2. Na preberacie konanie je Zhotoviteľ povinný pozvať Objednávateľa minimálne 3 pracovné dni vopred a to písomnou výzvou doručenou buď v listinnej forme poštou alebo elektronicky, kde bude určený dátum a miesto preberacieho konania (ďalej len ako „**Výzva**“). Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k termínu prevzatia Diela najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy, inak platí termín odovzdania Diela uvedený vo Výzve. Vo vyjadrení k Výzve môže Objednávateľ v odôvodnených prípadoch navrhnúť alternatívny termín prevzatia Diela.
- 9.3. V rámci preberacieho konania zmluvné strany vyhodnotia, či Dielo spĺňa všetky požiadavky, definované v tejto Zmluve o dielo. V prípade, ak má Objednávateľ počas preberacieho konania k preberanému Dielu akékoľvek námietky týkajúce sa rozporu Diela s parametrami dohodnutými v Zmluve o dielo, je povinný ich zaznamenať do Protokolu aj s termínmi na dopracovanie Diela s ohľadom na uvedené námietky. Zhotoviteľ je povinný opodstatnené námietky uvedené v Protokole zapracovať do Diela v termínoch uvedených v Protokole.
- 9.4. V prípade, že v preberacom konaní bude zistené, že Dielo je z dôvodu jeho väd pre zámary Objednávateľa absolútne nepoužiteľné, je Objednávateľ oprávnený odmietnuť prevzatie Diela a vyzvať Zhotoviteľa na dopracovanie Diela. Po dopracovaní Diela Zhotoviteľ opätovne postupom podľa tohto článku Zmluvy o dielo vyzve Objednávateľa na nové preberacie konanie.
- 9.5. Zhotoviteľ je oprávnený vykonať Dielo aj pred dohodnutým Dňom zhotovenia diela a Objednávateľ je povinný takto vykonané Dielo prevziať za podmienok uvedených v tomto článku Zmluvy o dielo.
- 9.6. Vlastnícke právo k materiálom, ktoré je povinný zabezpečiť Zhotoviteľ, a ktoré sa realizáciou Diela stanú jeho súčasťou, prechádza na Objednávateľa protokolárnym odovzdaním Diela podľa tohto článku Zmluvy o dielo a zaplatením celej Ceny za Dielo. Nebezpečenstvo škody na Dielu prechádza na Objednávateľa protokolárnym odovzdaním Diela podľa tohto článku Zmluvy o dielo.
- 9.7. Ak Objednávateľ bezdôvodne odmietne podpísať Protokol, Dielo sa považuje za odovzdané v deň určený ako deň preberacieho konania vo Výzve.
- 9.8. V prípade, ak Zhotoviteľ poruší svoje zmluvné povinnosti a Dielo nebude ku Dňu zhotovenia Diela odovzdané Objednávateľovi bez závad, je Objednávateľ oprávnený požadovať od Zhotoviteľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % Ceny za Dielo dohodnutej v bode 7.1 tejto Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.

10. UKONČENIE ZMLUVY O DIELO

- 10.1. Platnosť Zmluvy o dielo je možné ukončiť:

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 5/14	

-
- 10.2.1. písomnou dohodou zmluvných strán,
- 10.2.2. písomným odstúpením od Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa v prípade porušenia povinností podľa Zmluvy o dielo zo strany Zhotoviteľa, ak Zhotoviteľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej Objednávateľom určenej lehote, ktorú mu Objednávateľ poskytol v písomnej výzve,
- 10.2.3. písomným odstúpením od Zmluvy o dielo zo strany Zhotoviteľa v prípade porušenia povinností podľa Zmluvy o dielo zo strany Objednávateľa, ak Objednávateľ nevykoná nápravu ani v dodatočnej Zhotoviteľom určenej lehote, ktorú mu Zhotoviteľ poskytol v písomnej výzve,
- 10.2. Odstúpenie od Zmluvy o dielo je účinné dňom doručenia písomného odstúpenia od Zmluvy o dielo druhej zmluvnej strane. Odstúpenie od Zmluvy o dielo musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od Zmluvy o dielo odstupuje a musí obsahovať podpis zmluvnej strany, ktorá od Zmluvy o dielo odstupuje, inak je odstúpenie neplatné. Nárok na náhradu škody a zmluvné pokuty odstúpením od Zmluvy o dielo nie je dotknutý.
- 10.3. Odstúpením od tejto Zmluvy o dielo zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán zo Zmluvy o dielo, okrem nárokov na úhradu spôsobenej škody, nárokov na zmluvné resp. zákonné sankcie a úroky, okrem nárokov Objednávateľa na bezplatné odstránenie zistených väd a okrem práv a povinností Zmluvných strán uvedených v bode 10.4. tejto Zmluvy. Zhotoviteľ však má nárok na zaplatenie Ceny v tom čase vykonaného Diela, resp. časti Diela.
- 10.4. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré svojou povahou majú pretrvávať aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy o dielo, najmä práva a povinnosti Zmluvných strán uvedené v článku 11. a článku 12. tejto Zmluvy o dielo, pretrvávajú v platnosti aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy o dielo.

11. LICENČNÁ ZMLUVA

- 11.1. Zmluvné strany prehlasujú, že zhotovené Dielo bude dielom v **zmysle Autorského zákona**. Zhotoviteľ v zmysle § 50 ods. 1 Autorského zákona vykonáva všetky majetkové práva autora vo svojom mene a na svoj účet, vrátane práva na rozširovanie a poskytovanie licencie na užívanie Diela v rozsahu uvedenom v tomto článku Zmluvy o dielo.
- 11.2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je oprávnený poskytnúť nadobúdateľovi licenciu na použitie Diela v rozsahu stanovenom touto Zmluvou o dielo a v čase podpisu tejto Zmluvy o dielo mu nie sú známe žiadne nároky tretích osôb na Dielo. Zhotoviteľ vyhlasuje, že používaním Diela v rozsahu a spôsobom uvedeným v tomto článku Zmluvy nedôjde k porušeniu práv tretích osôb a že Dielo dodané na základe tejto Zmluvy nemá právne vady. Zhotoviteľ v sa zaväzuje upraviť svoje zmluvné vzťahy s osobami spolupracujúcimi so Zhotoviteľom, ako aj so svojimi zamestnancami tak, aby boli v súlade s touto Zmluvou.
- 11.3. Zhotoviteľ ďalej vyhlasuje, že
- 11.3.1. je oprávnený postúpiť (previesť) práva k Dielu na tretiu osobu, vrátane Objednávateľa;
- 11.3.2. vytvorením Diela, ani udelením súhlasov a práv, resp. licencie k Dielu Objednávateľovi v zmysle ustanovení tohto článku Zmluvy o dielo, neporuší žiadnu zmluvu, či dohodu uzavretú s treťou stranou, ani žiadnu svoju povinnosť voči tretej strane;
- 11.3.3. vytvorením Diela, ani udelením súhlasov a práv, resp. licencie k Dielu Objednávateľovi v zmysle ustanovení tohto článku Zmluvy o dielo neoprávnene nezasiahne, ani neohrozí žiadne práva tretích osôb, ktoré sú chránené zo zákona alebo iného záväzného právneho titulu zákonom;
- 11.3.4. k Dielu sa nevzťahujú a ani nebudú vzťahovať zákonom chránené práva žiadnych tretích osôb, ktoré by akokoľvek obmedzovali práva Objednávateľa v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo.

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 6/14	

- 11.4. Zhotoviteľ momentom uhradenia celej Ceny za Dielo udeľuje Objednávateľovi nevýhradnú licenciu, ktorou Zhotoviteľ poskytuje Objednávateľovi súhlas k použitiu Diela v neobmedzenom rozsahu a na akúkoľvek podnikateľskú činnosť realizovanú Objednávateľom, alebo akýkoľvek iný účel vybraný Objednávateľom, a tiež prenáša na Objednávateľa nevýhradné právo na použitie a šírenie Diela na území Slovenskej republiky, ako aj všetkých ďalších štátov a území sveta, pričom týmto teda najmä, nie však výlučne, poskytuje súhlas a prenáša na Objednávateľa práva:
- 11.4.1. v maximálnom možnom rozsahu, dovolenom všeobecne záväznými právnymi predpismi, používať Dielo, vrátane práva vyhotovovať jeho rozmnoženiny (najmä kópie a iné reprodukcie) pre akékoľvek účely, vykonávať v Diel zmeny, úpravy alebo doplnky pre akýkoľvek účel alebo zámary Objednávateľa;
 - 11.4.2. používať Dielo na jeho ďalšie rozpracovanie, prepracovanie, čiastočné využitie v najširšom možnom rozsahu Objednávateľom alebo osobami, ktoré týmto Objednávateľ poverí;
 - 11.4.3. využiť Dielo na vytvorenie nových diel;
 - 11.4.4. použiť Dielo ktorýmkoľvek spôsobom špecifikovaným v § 18 ods. 2 Autorského zákona.
- 11.5. Zhotoviteľ dáva súhlas k tomu, že Objednávateľ je oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu a teda súhlas, resp. právo na použitie Diela v rozsahu licencie udelennej podľa predchádzajúcich ustanovení tohto článku Zmluvy o dielo. Zhotoviteľ zároveň dáva súhlas na postúpenie (prevod) udelennej licencie na akúkoľvek tretiu osobu, a to či už v ich celosti alebo len jednotlivých čiastkových oprávnení; to platí aj pre prevod podniku, prípadne samostatnej organizačnej zložky podniku Objednávateľa, ktorých súčasťou je udelená licencia. Zhotoviteľ sa tiež zaväzuje potvrdiť náležitým spôsobom tento svoj súhlas aj pred príslušnými orgánmi verejnej správy pre účely príslušných konaní pred takýmito orgánmi, a to vždy v prípade, keď ho o to Objednávateľ v budúcnosti písomne požiada.
- 11.6. Zmluvné strany sa dohodli, že súhlasy Zhotoviteľa a prevod práv k používaniu Diela podľa ustanovení tohto článku Zmluvy o dielo predstavujú nevýhradnú licenciu v zmysle príslušných ustanovení Autorského zákona, a to pre celé územie Slovenskej republiky, ako aj pre všetky ďalšie štáty a územia sveta; táto nevýhradná licencia je pritom Objednávateľovi udelená na celú dobu trvania autorsko-právnej ochrany Diela v zmysle Autorského zákona s tým, že zánikom Zhotoviteľa táto licencia nezaniká. Licencia udelená Objednávateľovi podľa tohto článku Zmluvy o dielo prechádza aj na právneho nástupcu Objednávateľa.
- 11.7. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena za udelenie licencie a sublicencie Objednávateľovi k používaniu Diela je už zahrnutá v cene Diela, čo značí, že Objednávateľ nie je povinný uhrádzať Zhotoviteľovi akúkoľvek ďalšiu osobitnú odmenu za udelenie licencie a sublicencie.
- 11.8. V prípade akéhokoľvek sporu vzniknutého v súvislosti s poskytnutými právami duševného vlastníctva sa Zhotoviteľ zaväzuje ochrániť Objednávateľa pred akýmikoľvek nárokmi tretích osôb.
- 11.9. Zhotoviteľ je povinný splniť záväzky podľa bodu 11.8. len za podmienky, že Objednávateľ:
- 11.9.1. bezodkladne, najneskôr do 15 pracovných dní písomne oznámi Zhotoviteľovi, že si akákoľvek tretia osoba uplatnila akýkoľvek nárok proti Objednávateľovi z titulu porušenia práv duševného vlastníctva tretej osoby v akejkoľvek súvislosti s touto Zmluvou o dielo (ďalej ako „Nárok“); a
 - 11.9.2. bezodkladne oznámi Zhotoviteľovi všetky skutočnosti súvisiace s uplatňovaním Nároku treťou stranou, včas poskytne Zhotoviteľovi všetku potrebnú súčinnosť súvisiacu s uplatňovaním Nároku treťou stranou, včas poskytne Zhotoviteľovi všetky podklady súvisiace s uplatňovaním Nároku treťou stranou a prizve Zhotoviteľa ku všetkým rokovaniam, ktoré súvisia s uplatňovaním Nároku treťou stranou; a
 - 11.9.3. v prípade súdneho konania súvisiaceho s Nárokom umožní pristúpiť Zhotoviteľovi do konania ako vedľajšiemu účastníkovi; a

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 7/14	

- 11.9.4. v súdnom alebo mimosúdnom konaní súvisiacom s Nárokom, alebo pri akýchkoľvek rokovaní alebo úkonoch Objednávateľa súvisiacich s Nárokom, bude Objednávateľ vopred konzultovať svoj postup, alebo akékoľvek vyjadrenia so Zhotoviteľom a bude sa riadiť pokynmi Zhotoviteľa; a
- 11.9.5. na základe žiadosti Zhotoviteľa, udelí plnú moc Zhotoviteľovi na zastupovanie pri rokovaní súvisiacom s Nárokom, alebo na zastupovanie v súdnom konaní alebo akekoľvek inom konaní súvisiacom s Nárokom, alebo ním určenému právnomu zástupcovi.
- 11.10. Všetky práva Zhotoviteľa k Dielu zostávajú bez ohľadu na ustanovenia tohto článku Zmluvy o dielo bez akéhokoľvek obmedzenia zachované.
- 11.11. Ustanovenia o licencií v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo sa netýkajú tých častí Diela, ktoré majú povahu softvéru tretích strán, t.j. softvéru nevytvoreného špecificky na účely vyhotovenia Diela, bežne dostupného na trhu za komerčných a licenčných podmienok stanovovaných príslušným nositeľom práv k takémuto softvéru ako ani BloxRuntime a Blox Suite (Ďalej len „**Softvér tretích strán**“). Zhotoviteľ je povinný umožniť Objednávateľovi nadobudnúť licencie/sublicencie na použitie ním dodaného Softvéru tretích strán s tým, že odmena za ich udelenie Objednávateľovi je už zahrnutá v cene Diela
- 12. DÔVERNOSŤ INFORMÁCIÍ**
- 12.1. Dôvernými informáciami, ktoré sú predmetom ochrany v zmysle tohto článku Zmluvy o dielo, sú akékoľvek informácie poskytnuté za účelom realizácie predmetu Zmluvy o dielo, ktoré nie sú verejne prístupné, a ktoré niektorá zmluvná strana označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 12.2. Dôvernými informáciami nie sú informácie,
- 12.2.1. ktoré sú, alebo sa následne stanú verejne dostupnými inak, ako porušením povinností podľa tejto Zmluvy o dielo prijímateľom, alebo
- 12.2.2. ktoré boli pred uzavretím tejto Zmluvy o dielo známe prijímateľovi bez akejkoľvek povinnosti dodržiavať ich dôvernosť, alebo
- 12.2.3. ktoré boli získané od tretej osoby, ktorá je oprávnená šíriť tieto informácie.
- 12.3. Zmluvné strany sú oprávnené dôverné informácie sprístupniť iba:
- 12.3.1. ak to požaduje zákon alebo iný právny predpis;
- 12.3.2. ak boli vyžiadané súdmi, orgánmi prokuratúry alebo iným vecne príslušným správnym orgánom na základe zákona;
- 12.3.3. v rozsahu výslovne povolenom Zmluvou o dielo.
- 12.4. Každá zo zmluvných strán sa týmto zaväzuje, že:
- 12.4.1. bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách poskytnutých jej druhou zmluvnou stranou,
- 12.4.2. bude chrániť dôverné informácie poskytnuté poskytovateľom dôverných informácií aspoň v takom rozsahu, ako dôverné informácie vlastné, a za tým účelom bude prijímať potrebné opatrenia na ich ochranu,
- 12.4.3. bude vyhotovovať kópie dokumentov obsahujúcich dôverné informácie len s písomným súhlasom poskytovateľa dôverných informácií,
- 12.4.4. poskytne dôverné informácie tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom poskytovateľa dôverných informácií,
- 12.4.5. poskytne dôverné informácie svojim zamestnancom, riaditeľom, poverencom, právnym zástupcom, účtovníkom, konzultantom a iným zástupcom, pokiaľ takéto osoby súhlasili s tým, že budú viazané mlčanlivosťou za podmienok podľa tohto článku Zmluvy o dielo, alebo obdobnou dohodou,

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
		Ev. číslo: 2198/2014
	Strana 8/14	

- 12.4.6. bude používať dôverné informácie len v súvislosti s realizáciou predmetu Zmluvy o dielo,
- 12.4.7. vráti poskytovateľovi dôverných informácií na jeho požiadanie všetky dokumenty obsahujúce dôverné informácie,
- 12.4.8. oznámi poskytovateľovi dôverných informácií neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií, a to ihneď po tomto zistení a bude spolupracovať pri znovuobnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
- 12.5. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách poskytovateľa dôverných informácií trvá aj po skončení platnosti Zmluvy o dielo.
- 12.6. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú dodržiavať ustanovenia § 17 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších právnych predpisov, ktoré upravujú obchodné tajomstvo.

13. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1. Právne vzťahy zmluvných strán založené Zmluvou o dielo, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej Republiky, a to najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov. Pre prípady právnych sporov medzi zmluvnými stranami, ktoré by sa týkali záväzkových vzťahov vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo, sa zmluvné strany dohodli, že na prejednanie a rozhodnutie takýchto sporov sú príslušné súdne orgány Slovenskej republiky.
- 12.2. Ak táto Zmluva o dielo neustanovuje inak, tak akékoľvek oznámenie, žiadosť, požiadavka, vzdanie sa práva, súhlas, schválenie alebo akákoľvek iná komunikácia, ktorá sa vyžaduje alebo je povolená podľa tejto Zmluvy o dielo (ďalej len ako „**Oznámenie**“), bude urobená v písomnej forme v slovenskom jazyku a bude sa považovať za doručení, ak bude doručená osobne alebo poštovou doporučenou listovou zásielkou s doručenkou a poštovým vopred uhradeným príslušným odosielateľom na adresu danej zmluvnej strany uvedenú v článku 1. tejto Zmluvy o dielo alebo na takú inú adresu, ktorá bude v súlade s týmto bodom Zmluvy o dielo oznámená zmluvnej strane písomne najmenej 5 (päť) pracovných dní vopred. V prípade neúspešného doručenia Oznámenia doporučenou listovou zásielkou sa 3. (tretí) deň uloženia zásielky na pošte bude považovať za deň riadneho doručenia. Akékoľvek Oznámenie podľa tejto Zmluvy o dielo bude považované za riadne doručené aj vtedy, ak adresát odmietne prevziať takéto Oznámenie.
- 12.3. Akékoľvek zmeny tejto Zmluvy o dielo je možné vykonať výlučne na základe písomnej dohody zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami.
- 12.4. Každé ustanovenie tejto Zmluvy o dielo, pokiaľ je to možné, sa interpretuje tak, aby bolo účinné a platné podľa platných právnych predpisov SR. Pokiaľ by však niektoré ustanovenie tejto Zmluvy o dielo bolo podľa platných právnych predpisov SR nevymožiteľné alebo neplatné, nebude tým dotknutá platnosť alebo vymožiteľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy o dielo, ktoré budú i naďalej záväzné a v plnom rozsahu platné a účinné. V prípade takejto nevymožiteľnosti alebo neplatnosti budú zmluvné strany v dobrej viere rokovať, aby sa dohodli na zmenách alebo doplnkoch tejto Zmluvy o dielo v súvislosti s príslušnou nevymožiteľnosťou alebo neplatnosťou, ktoré sú potrebné na realizáciu zámerov vyjadrených v tejto Zmluve o dielo.
- 12.5. Zmluva o dielo je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po podpise tri jej rovnopisy.
- 12.6. Táto Zmluva o dielo nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie Zmluvy o dielo v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant:
		ÚIT
	Strana 9/14	Ev. číslo: 2198/2014

v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 odsek 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri. Zverejnenie tejto Zmluvy o dielo je povinnosťou Objednávateľa a ten je povinný zabezpečiť jej zverejnenie v zákonom stanovenej lehote..

12.7. Zmluvné strany svojimi podpismi na Zmluve o dielo potvrdzujú, že sa so všetkými ustanoveniami Zmluvy o dielo riadne oboznámili, tieto sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu upraviť vzájomné vzťahy dohodnutým spôsobom zbavenú akýchkoľvek omylov, zmluvná voľnosť zmluvných strán nie je žiadnym spôsobom obmedzená a Zmluva o dielo nie je uzavretá v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

12.8. Neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o dielo tvoria Príloha č. 1 - Architektúra systému správy dlhodobého majetku a Návrh riešenia

za Zhotoviteľa:

za Objednávateľa:

podpis :
meno : Ing. Miroslav Strečanský
funkcia : člen predstavenstva
SWAN, a.s.

podpis :
meno : Ing. Tomáš Drucker
funkcia : generálny riaditeľ
Slovenská pošta, a.s.

dátum : v Bratislave, dňa2014

dátum : v Bratislave, dňa2014

podpis :
meno : Ing. Stanislav Verešvársky
funkcia : člen predstavenstva
SWAN, a.s.

podpis :
meno : Ing. Peter Blaškovič
funkcia : riaditeľ informačných
technológií
Slovenská pošta, a.s.

dátum : v Bratislave, dňa2014

dátum : v Bratislave, dňa2014

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
	Strana 10/14	Ev. číslo: 2198/2014

PRÍLOHA č. 1 - Architektúra systému správy dlhodobého majetku a Návrh riešenia

Informačný systém bude zachytávať riešenie v nasledujúcich funkčných blokoch:

1. Evidencia dlhodobého majetku

- centrálna, komplexná, presná a spoľahlivá evidencia DM umožňujúca editovať (zapisovať, mazať a upravovať) všetky údaje o DM, zodpovedných vlastníkoch na všetkých organizačných úrovniach, procesoch správy majetku počas celého životného cyklu – od nadobudnutia po vyradenie DM
- hierarchicky usporiadaná stromová štruktúra evidencie nehnuteľného majetku a to od úrovne „areál“ až po úroveň „miestnosť“ na geografickom princípe
- evidencie obsahujúce časové rady a pohľady na DM a jeho aspekty nielen v aktuálnom čase, ale aj do minulosti a budúcnosti (zaznamenávanie histórie vykonaných operácií a zmien)
- automatizované preberanie už evidovaných údajov a ich prepis v ďalších procesných úkonoch – to znamená, že od žiadneho zamestnanca evidujúceho DM sa nebudú vyžadovať údaje, ktoré už raz do systému boli vložené tým istým, alebo ktorýmkoľvek iným zamestnancom
- evidencia a zaznamenávanie elektronických požiadaviek na revíziu, servis, opravy, nákupy, vyradenie
- inteligentné formuláre podporujúce notifikáciu nadriadených pracovníkov (napr. schválenie/neschválenie/vrátenie na dopracovanie, pripomienkovanie)
- e-formuláre na zaznamenávanie spotreby spotrebičov a technických zariadení
- filtrovanie a vyhľadávanie podľa atribútov na karte majetku podľa individuálnej konfigurácie pracovníka
- evidencia atribútov majetku – vlastný, cudzí, v nájme, užívateľa majetku, nájomné vzťahy (doba trvania, ceny nájomného, nájomca/prenajímateľ,...), katastrálne údaje (údaje z LV), nákladové položky, spotreba energií, TKO, daň z nehnuteľností, hodnoty majetku, účtovná evidencia, adresné údaje, PIM, využitie priestorov, pozemkov, upratované plochy, controlling, byty, pasporty, grafické výstupy, bezbariérové vstupy, stav objektov, prebytočnosť,... – všetky atribúty majetku a ich premenné budú detailizované v rámci vývoja SW riešenia s vybraným dodávateľom
- jednoduché rozšírenie aplikácie o novo identifikované atribúty dátových entít, ktoré bude potrebné evidovať, analyzovať a sledovať.

2. Plánovanie dlhodobého majetku

- rozšírenie súčasného spôsobu plánovania systémom „zdola nahor“ o aspekt centrálného plánovania z pohľadu manažmentu spoločnosti ako celku, najmä v oblasti obstarávania, investícií, revízných činností (opodstatnenosť požiadaviek útvarov, údaje o technickom stave, využívaní DM, životnosti, spotrebe NST/HZM...)
- automatické generovanie plánov obnovy DM vo väzbe na obstarávanie, ako aj automatické generovanie plánov revízií vo väzbe na evidenciu VTZ

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant:
		ÚIT
	Strana 11/14	Ev. číslo: 2198/2014

- sledovanie plnenia plánov za spoločnosť ako celok, aj podľa príslušnosti k NST/HZM, podľa členenia na jednotlivé vecné plány (obstarávanie, investície, revízne úkony...), podľa typov dlhodobého majetku a podľa procesov životného cyklu
- sledovanie nakladania s prebytočným, dočasne prebytočným a neupotrebitelným majetkom, nehnuteľným majetkom na odpredaj, sledovanie nájomnej agendy, identifikácia nevyužívaného majetku (nehnuteľného i hnutelného), úspešnosť eliminácie nákladov na nevyužívaný DM, úspešnosť vyradovania, najmä odpredaja DM a pod.

3. Workflow management

- správa všetkých procesov správy majetku na jednom mieste v stromovo usporiadanej transparentnej štruktúre s možnosťou ich flexibilnej zmeny a zachovaním všetkých historických údajov, viažucich sa k daným procesom
- elektronizácia špecifických procesov
- prehľadná kontrola o trvaní a chybovosti procesov

4. On-line analýzy a reporting (OLAP)

- sledovanie a analýzy nákladov, prínosov, efektivity využitia a rentability dlhodobého majetku podľa typov majetku, NST/HZM, procesov správy majetku a ostatných štatistických dimenzií v časových dimenziách ex-ante (budúcnosť – plány), in-terim (skutočnosť) a ex-post (minulosť), sledovanie a analýzy spotreby energií, materiálu, náročnosti údržby, komunálny odpad, daň z nehnuteľností externých služieb, úroveň využívania majetku, nájomných vzťahov,...
- proaktívna identifikácia potenciálne neupotrebitelného, prebytočného a neefektívne využívaného dlhodobého majetku a pravidelné sledovanie nakladania s týmto dlhodobým majetkom (úspešnosť odpredaja, rentabilita prenájmov, zmluvná agenda prenájmov)
- podpora pre optimalizáciu využívania DM v rámci jednotlivých zložiek spoločnosti
- reporting na základe generovania pravidelných preddefinovaných zostáv aj ad hoc zostáv na základe jednotnej údajovej databázy
- sledovanie a vyhodnocovanie preddefinovaných pravidelne generovaných zostáv aj ad hoc zostáv za spoločnosť ako celok, aj podľa príslušnosti k NST/HZM, podľa členenia na jednotlivé vecné plány (obstarávanie, investície, revízne úkony...)
- sledovanie nakladania s prebytočným, dočasne prebytočným a neupotrebitelným DM, sledovanie nakladania s majetkom na odpredaj, sledovanie nájomnej agendy, identifikácia nevyužívaného majetku, úspešnosť eliminácie nákladov na nevyužívaný dlhodobý majetok, úspešnosť vyradovania, najmä odpredaja dlhodobého majetku a pod.

I. Požadovaná funkcionálna informačného systému

- Informačný systém bude postavený na organizačnej a účtovanej štruktúre organizácie, ktorá automaticky eviduje a zaznamenáva zmeny vykonané v inom internom informačnom systéme. V rámci organizačnej štruktúry budú pridelené role a práva výkonu špecifických úloh súvisiacich predovšetkým s automatizáciou procesov. Na správu rolí je viazané automatické generovanie notifikácií vyplývajúcich z realizovaných procesov, sub-procesov

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant: ÚIT
	Strana 12/14	Ev. číslo: 2198/2014

a činností spojených s výkonom jednotlivých funkcií pracovníkov. Každá rola bude mať priradenú úroveň náhľadu a povolených operácií.

- Dátová vrstva je na logickej úrovni tvorená zdrojovými a produkčnými databázami. Zdrojové databázy tvoria referenčné a referencované údaje. Referenčné údaje pochádzajú zo zdrojových evidencií Slovenskej pošty, a. s. (interné informačné systémy). Referencované údaje tvoria údaje z externých IS. Hlavné interné dátové zdroje sú informačný systém SAP a informačný systém Fabasoft. Prístup k zdrojovým databázam bude zabezpečený priamou integráciou prostredníctvom rozhrania webových služieb, alebo API, prípadne funkciami ETL, tzv. dátovou pumpou, prostredníctvom ktorej budú postupne plnené v dávkach. Prepojenie musí zabezpečiť prechod dát a informácií medzi IS bez toho, aby musel pracovník niektorú informáciu opäť vkladať do ďalšieho systému manuálne. IS SM bude pracovať so všetkými relevantnými dátami z ostatných systémov, bude sa aktualizovať v pravidelných časových intervaloch, alebo intervaloch vyplývajúcich z podstaty zmeny dát. Najkomplexnejším informačným zdrojom bude karta majetku, ktorá bude mať obsiahnuté všetky atribúty potrebné pre vykonávanie vyššie uvedených funkcií. Karta DM musí obsahovať minimálne tieto skupiny atribútov: označenie DM + dokumentácia v elektronickej podobe (fotodokumentácia + návod na obsluhu, projektové dokumentácie, certifikáty, záručný list), účtovné a finančné atribúty, priradenie a umiestnenie DM (organizačná štruktúra, účtovná štruktúra, fyzické umiestnenie, mapové znázornenie lokality umiestnenia), kľúčové výkonnostné ukazovatele, poistenie, zmluvy, účel a stav využívania majetku, história procesov. Karta nehnuteľného majetku bude obsahovať navyše minimálne tieto skupiny atribútov: katastrálne údaje, údaje o nájomných vzťahoch, priradené dokumenty – LV, PIM, nájomné zmluvy, adresné údaje, a pod. Všetky atribúty jednotlivých typov majetku a ich premenné budú špecifikované v rámci vývoja SW riešenia s vybraným dodávateľom.
- Vyhľadávanie, filtrovanie a výbery dát sa bude realizovať cez atribúty na karte DM, geografickú lokalizáciu, číselníky NST, účel a druh využitia majetku, inventárne čísla, katastrálne údaje, správy rolí, podľa číselníka stavov preddefinovaných automatických zostáv. Podmienky objektovo - orientovaného vyhľadávania môžu byť napríklad: Od.., do.., podľa abecedy, podľa poradia, má hodnotu – nemá hodnotu, začína na ..., končí na ..., obsahuje – neobsahuje a ďalšie.
- Personifikácia a nastaviteľná štruktúra zobrazovaných dátových oblastí a polí. Každému používateľovi bude povolené vykonávať úpravy zobrazenia dátových oblastí podľa individuálnych potrieb. Bude umožnené vykonávať výber špecifikovaných stĺpcov z tabuľky a výber požadovaných riadkov z tabuľky. Výber bude môcť používateľ nastaviť ako vlastný profil zobrazenia. Počet profilov pre jedného užívateľa je bez obmedzenia s možnosťou editovania.
- Automatické výpočty kľúčových výkonnostných ukazovateľov a indexov hospodárenia s majetkom (produkčné údaje). Produkčné údaje sú údaje, ktoré vzniknú spracovaním zdrojových údajov v aplikáciách dodaného systému. Pôjde o analytické údaje, spracované algoritmi implementovanými v logike aplikačnej vrstvy systému, ako sú najmä empirické dáta o efektívnosti a účinnosti nakladania s jednotlivým DM, alebo skupinou DM, resp. s konkrétnym nákladovým strediskom, alebo inou organizačnou zložkou.

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant:
		ÚIT
	Strana 13/14	Ev. číslo: 2198/2014

- Automatické vytváranie plánov obstarávania, investícií, plánu revízných a servisných úkonov na základe vložených informácií v IS SM. Plány by mali byť generované v pravidelných časových intervaloch a požadovaných zostavách.
- OLAP výstupy, viacdimenzionálne analytické výstupy podľa individuálneho zadania. OLAP reprezentuje technológie, metódy a prostriedky, ktoré umožňujú ad-hoc analýzu údajov multidimenzionálneho charakteru. OLAP umožňuje používateľovi pracovať s údajmi veľmi flexibilne a analyzuje dáta z mnohých hľadísk. Databáza určená pre služby OLAP využíva multidimenzionálny databázový model, ktorý svojou štruktúrou dovoľuje komplexné analýzy a ad-hoc dotazovanie na efektívnosť. Základným konceptom OLAP je multidimenzionálna štatistická kocka, obsahujúca súbor metrík a dimenzií. Základnými metrikami sú ukazovatele finančnej efektívnosti a ekonomickej účinnosti. Základnými dimenziami sú čas, organizačná štruktúra, účtovná štruktúra, atribúty DM a geografická lokalizácia.
- Reporting ako jedna z dominantných funkcionalít systému. Reporting reprezentuje funkcionalitu potrebnú na vytváranie výstupných zostáv „vyskladaných“ z analytických údajov spracovaných v aplikácii OLAP. V závislosti na potrebách zákazníka môže ísť o štandardné, automatizovane vytvárané zostavy, alebo ad-hoc zostavy vytvárané konfiguráciou konkrétneho analytika, ktorý môže zvoliť ľubovoľný štatistický rez z multidimenzionálnej štatistickej kocky, ak sa takýto nenachádza v preddefinovaných štandardných zostavách. Podľa potrieb používateľa môže byť okrem obsahu (štruktúry dát) konfigurovaný dizajn reportu, s možnosťou voľby typu grafu, tabuľky, prípadne ostatných menej dôležitých parametrov.
- Pre optimalizáciu spracovania reportov a výstupov je potrebné nastavenie systému tak, aby bola zabezpečená podpora formátov xlsx, docx, xml, tif, jpg, pdf,...
- Synchronizácia niektorých úkonov IS s mobilným telefónom (napr. načítanie kódu a vstup k dátam o DM, odčítanie stavu meracích zariadení a automatické ukladanie do systému...)
- Implementácia údajov z dátových súborov – nevyhnutná súčasť dodávateľského riešenia a úvodného „naplnenia“ systému – kalkulovaná v cene IS
- User friendly rozhranie - dodávateľ systému zabezpečí vytvorenie prostredia a funkcionalít podľa požiadaviek objednávateľa a budúcich užívateľov – adaptácia a doladovanie SW riešenia počas minimálne 3 mesiacov testovacej prevádzky
- IS umožní rozšírenie o novo identifikované atribúty dátových entít, ktoré je potrebné evidovať, analyzovať a sledovať.

Parafy:	vytvorenie informačného systému správy dlhodobého majetku	Garant:
		ÚIT
	Strana 14/14	Ev. číslo: 2198/2014