Z M L U V A

o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu

reg. číslo: PA-OIT-7-89/2014

Zamestnávateľ: **Akadémia Policajného zboru v Bratislave**
so sídlom: Sklabinská 1, 835 17 Bratislava
zastúpené: doc. JUDr. Štefanom KOČANOM, PhD. - poverený vykonávaním funkcie rektora
IČO: 00735779
(ďalej len „organizácia“)

a

Titul, meno a priezvisko: **JUDr. Veronika MARKOVÁ, PhD.**

Rodné číslo: Číslo občianskeho preukazu:

Dátum narodenia: Miesto narodenia:

Adresa trvalého bydliska:

Útvar: Funkcia:
(ďalej len „dlžník“)

uzatvárajú zmluvu o poskytnutí návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „zmluva“) podľa nariadenia ministra vnútra Slovenskej republiky č. 4/2008 o postupe, podmienkach schvaľovania a realizácie návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu v znení neskorších predpisov (ďalej len „nariadenie“), za podmienok ďalej dohodnutých.

Čl. 1
Predmet zmluvy

1.1 Predmetom zmluvy je poskytnutie bezúročnej, bezhotovostnej návratnej sociálnej výpomoci zo sociálneho fondu (ďalej len „výpomoc“) podľa nariadenia na účel podľa čl. 6 písm. c) zakúpenie bytového zariadenia a bytových doplnkov vo výške **8 300,- €**, (slovom osemtisíc tristo eur), na základe písomnej žiadosti zo dňa **28.04.2014** vedenej pod reg. č.: **PA-OIT-7-89/2014** a schválenej komisiou na realizáciu sociálnej politiky v oblasti sociálneho fondu (ďalej len „komisia“) organizácie dňa **02.06.2014**.

Čl. 2
Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Organizácia poskytne výpomoc spolu so služobným príjmom/ s platom dlžníka za mesiac **jún 2014**.

2.2. Forma čerpania výpomoci je bezhotovostná. Čerpanie výpomoci sa realizuje prevodom z účtu sociálneho fondu č. **7000173077/8180** vedeného v Štátnej pokladnici na výdavkový účet organizácie č. **7000173042/8180**, z ktorého sa vyplatí výpomoc na účet uvedený dlžníkom v zmluve. Dlžníkovi budú po splnení všetkých nariadením stanovených podmienok poukázané finančné prostriedky prevodom na jeho účet č. **.....** spolu so služobným príjmom/ s platom za mesiac **jún 2014**.

2.3 Dlžník súhlasí s pravidelnými mesačnými splátkami vo výške **98,-€** (slovom deväťdesiatosem eur), počínajúc mesiacom **jún 2014**, ktoré budú uhradené vždy najneskôr do 20. dňa každého kalendárneho mesiaca formou zrážky zo mzdy. Prvá splátka bude realizovaná v mesiaci **jún 2014** vo výške **98,- €**. Posledná splátka vo výške **68,- €** bude realizovaná v mesiaci **jún 2021**.

2.4 Splátky sociálnej návratnej výpomoci sa uskutočňujú v prospech účtu sociálneho fondu organizácie č. **7000173042/8180**, variabilný symbol **301293**.

2.5 Výpomoc je možné použiť len na zmluvne dohodnutý účel podľa čl. 1 bodu 1.1 tejto zmluvy.

2.6 Účelové použitie výpomoci podľa čl. 6 písm. a) nariadenia preukazuje dlžník právoplatným dokladom o vlastníctve nehnuteľnosti, jeho kópia musí byt‘ overená notárom alebo matričným úradom a preukázaním dokladu (napríklad občianskym preukazom) o trvalom pobyte v mieste získanej nehnuteľnosti kúpou, o vyporiadaní vlastníctva manželov po rozvode manželstva a o vyporiadaní dedičstva najneskôr do 12 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy; v prípade

stavby nehnuteľnosti do 24 mesiacov od nadobudnutia platnosti zmluvy, preukazuje potvrdenie o ukončení zmluvy o ubytovaní v ubytovni organizácie, ak bol dlžník dočasne ubytovaný v ubytovni organizácie a následným zánikom nároku na ubytovanie v ubytovni alebo potvrdenie o poskytovaní ubytovania v ubytovni v plnej kalkulovanej sume, ak sa dlžník a organizácia nedohodnú inak. Účelové použitie výpomoci podľa čl. 6 písm. b), c), d) nariadenia preukazuje dlžník faktúrami alebo dokladmi o kúpe tovaru alebo zabezpečení služieb uhradenými v dobe od nadobudnutia platnosti zmluvy do 6 mesiacov.

2.7 Organizácia je oprávnená odstúpiť od zmluvy a žiadať splatenie zostatku sociálnej návratnej výpomoci pred lehotou splatnosti jednorázovo a bez odkladu, ak

a) zistí porušenie čl. 1 bodu 1.1,
b) dlžník v stanovenom termíne nepreukáže účelové použitie finančných prostriedkov,
c) dlžník je v omeškaní so splatením dvoch splátok výpomoci.

2.8 Dlžník sa zaväzuje, že pri skončení

1. služobného pomeru policajta zostatok výpomoci splatí prednostne
a) z vyplateného odchodného alebo
b) v prípade nevyplatenia odchodného alebo ak odchodné nedosiahne výšku sumy zostatku výpomoci najneskôr do šesť mesiacov odo dňa ukončenia služobného pomeru, ak sa policajt s organizáciou nedohodnú inak,
2. štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, zostatok výpomoci splatí najneskôr do šesť mesiacov odo dňa skončenia štátnozamestnaneckého alebo pracovného pomeru, ak sa zamestnanec s organizáciou nedohodnú inak.

2.9 V prípade nesplnenia ustanovení bodu 2.8, nesplatenia zostatku výpomoci v stanovenej lehote, organizácia uplatní sankčné opatrenie - úročenie zostatku výpomoci po dobu omeškania. Úroková sadzba bude stanovená v súlade s § 517 ods. 2 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a § 3 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 87/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

2.10 Ustanovenia bodov 2.8 a 2.9 sa nevzťahujú na

a) policajta pri prevedení, preložení medzi organizáciami v rámci rezortu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, pri ukončení služobného pomeru a bezprostredne nasledujúcom uzatvorení štátno-zamestnaneckého alebo pracovného pomeru v rámci organizácie,
b) zamestnanca, s ktorým bol skončený pracovný pomer podľa § 63 ods. 1 písm. a), b) alebo c) zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov,
c) štátneho zamestnanca, s ktorým bol skončený štátnozamestnanecký pomer podľa § 47 písm. a) alebo písm. b) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
d) zamestnanca, s ktorým bol skončený pracovný pomer a bezprostredne bol vymenovaný do štátnozamestnaneckého pomeru v rámci organizácie,
e) zamestnanca, s ktorým bol skončený štátnozamestnanecký pomer a bezprostredne s ním bol uzatvorený pracovný pomer v rámci organizácie,
f) zamestnanca v štátnej službe pri zmene štátno-zamestnaneckého pomeru podľa § 32 ods. 1 písm. a) až d), g) až l) zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

2.11 V prípade zmeny zamestnávateľskej organizácie dlžníka, možno zmluvne dohodnúť refundáciu nesplatenej čiastky poskytnutej návratnej sociálnej výpomoci novým zamestnávateľom policajta alebo zamestnanca.

Čl. 3
Osobitné podmienky

3.1 Dlžník aj ručitelia sa zaväzujú do päť dni od vzniku zmeny oznámiť organizácii túto skutočnosť, napríklad zmenu priezviska, zmenu bydliska, zmenu zamestnávateľa.

3.2 Členovia komisie sú oprávnení vstupovať do miesta trvalého bydliska dlžníka a dokumentovať skutočnosti uvádzané v žiadosti o výpomoc, účelové použitie výpomoci, a to aj po poskytnutí výpomoci a zdokladovaní preukázania účelového použitia výpomoci.

Čl. 4
Zabezpečenie pohľadávky

4.1. Pohľadávka organizácie bude zabezpečená ručením ručiteľov, ktorí berú na seba povinnosť, že pohľadávku organizácie uspokoja v plnej výške, ak ju neuspokojí dlžník sám do tridsať dni od písomnej výzvy, a to vo forme aktívnej solidarity, to znamená, že organizácia je oprávnená požadovať plnenie celého dlhu od ktoréhokoľvek ručiteľa.

4.2. Ručitelia:

4.2.1 Titul, meno a priezvisko: Mgr. Milan MARKO
Dátum narodenia: Miesto narodenia:
Rodné číslo: Číslo občianskeho preukazu:
Adresa trvalého bydliska:
Zamestnávateľ - útvar:

4.2.2 Titul, meno a priezvisko: JUDr. Michal MARKO
Dátum narodenia: Miesto narodenia:
Rodné číslo: Číslo občianskeho preukazu:
Adresa trvalého bydliska:
Zamestnávateľ - útvar:

4.3 Ručitelia svojim podpisom potvrdzujú, že boli oboznámení s obsahom ručiteľského záväzku, so svojimi právami a povinnosťami a súhlasia s tým, že podmienka písomnej výzvy bude splnená, ak zašle organizácia výzvu na poslednú známu adresu ručiteľov.

4.4 Ručitelia dávajú svojim podpisom výslovný súhlas k tomu, aby pohľadávka bola uspokojená vykonávaním pravidelných mesačných zrážok z jeho mzdy alebo iných pracovných príjmov, ktoré mu vypláca ich zamestnávateľ, a to počnúc dňom doručenia tejto zmluvy zamestnávateľovi. Organizácia je oprávnená predložiť túto zmluvu zamestnávateľovi ručiteľa v prípade, že dlžník nesplní svoj záväzok, a to ani po písomnej výzve.

4.5 Ručitelia sa zaväzujú oznámiť veriteľovi všetky nové skutočnosti, ktoré budú mať alebo by mohli mať vplyv na ich schopnosť plniť za dlžníka.

4.6 Ručiteľa berú na vedomie, že ich ručiteľský záväzok zaniká splnením zaručovanej pohľadávky.

Čl. 5
Záverečné ustanovenia

5.1 Zmluva o poskytnutí výpomoci nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácii) v znení neskorších predpisov.

5.2 Zmluva môže byt‘ zmenená formou písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Písomným dodatkom nie je možné vykonať takú zmenu, ktorou by došlo k zmene účelu výpomoci alebo k zvýšeniu výšky výpomoci.

5.3 Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia osobitným predpisom[1] a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich vyhotoveniach, z ktorých každé má právnu silu originálu zmluvy. Po podpísaní všetkými účastníkmi (dlžník, ručitelia, organizácia) dostanú po jednom výtlačku zmluvy

a) dlžník,
b) ručitelia,
c) ekonomický odbor organizácie,
d) útvar likvidácie platov organizácie,
e) komisia.

5.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že vôľa prejavená v tejto zmluve je slobodná, vážna, bez omylu v osobe alebo predmete zmluvy a že túto zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných

[1] Občiansky zákonník č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov.

podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, s ktorým súhlasia a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

doc. JUDr. Štefan Kočan, PhD.
poverený vykonávaním funkcie rektora APZ
.....
titul, meno a priezvisko, funkcia a podpis vedúceho organizácie (štatutárneho zástupcu) a úradná identifikačná pečiatka organizácie

JUDr. Veronika Marková, PhD.
.....
Podpis dlžníka

V Bratislave dňa:

Mgr. Milan Marko
.....
overený podpis ručiteľa

Rodné číslo:
Číslo občianskeho preukazu:

Ing. Marian Suja, PhD.
.....
podpis zamestnanca organizácie, určeného na overovanie totožností a podpisov ručiteľov podľa predložených podpisových vzorov organizácie, príp. overenie notárom a odtlačok úradnej identifikačnej pečiatky

V Bratislave dňa:

JUDr. Michal Marko
.....
overený podpis ručiteľa

Rodné číslo:
Číslo občianskeho preukazu:

Ing. Marian Suja, PhD.
.....
podpis zamestnanca organizácie, určeného na overovanie totožností a podpisov ručiteľov podľa predložených podpisových vzorov organizácie, príp. overenie notárom a odtlačok úradnej identifikačnej pečiatky