

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU na:

**Projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+**

**ČÍSLO ZMLUVY –2014-2-SK02-KA105-000218**

IUVENTA – Národná agentúra programu EÚ Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu

IČO: 00157660

Príspevková organizácia

Búdková 2

SK – 811 04 Bratislava

**Národná agentúra** (ďalej len „NA“), ktorú na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Marcela Hajtmánková ktorá koná na základe poverenia Európskej komisie (ďalej len „Komisia“)

na jednej strane

a

Základná škola s materskou školou, Stará Bystrica 680

Rozpočtová organizácia

Stará Bystrica 680

SK – 023 04 Stará Bystrica

IČO: 37811444

PIC číslo: 944994371

Akreditácia EDS v oblasti mládeže: 2013-SK-23

(ďalej len „koordinátor“), [ktorého na účely podpisu tejto zmluvy zastupuje Anna Kalužná, štatutárna zástupkyňa]

a ostatných príjemcov, ako je stanovené v Prílohe VI

na účely tejto zmluvy ďalej kolektívne označovaní ako „príjemcovia“ a jednotlivo ako „príjemca“ v prípade, že sa postupuje podľa ustanovenia bez rozlišovania medzi koordinátorom a príjemcom,

na druhej strane,

## SA DOHODLI

na osobitných podmienkach (ďalej len „osobitné podmienky“) časť I, na všeobecných podmienkach (ďalej len „všeobecné podmienky“) časť II a týchto prílohách:

Príloha I Opis projektu – časti „J“ prihlášky

Príloha II Odhadovaný rozpočet

Príloha III Finančné a zmluvné pravidlá

Príloha IV Formuláre zmluvných dokumentov používané medzi príjemcami a účastníkmi

Príloha V Mandátne/e list/y medzi koordinátorom a príjemcami

Príloha VI Zoznam príjemcov

Príloha VII Informačný formulár o dobrovoľníkoch

ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „zmluva“).

Ustanovenia osobitných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami všeobecných podmienok, ktoré sú zverejnené na [www.erasmusplus.sk](http://www.erasmusplus.sk).

Ustanovenia osobitných a všeobecných podmienok majú prednosť pred ustanoveniami príloh.

Ustanovenia prílohy III majú prednosť pred ustanoveniami iných príloh.

Ustanovenia prílohy II majú prednosť pred ustanoveniami prílohy I.

## ČASŤ I – OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK I.1 PREDMET ZMLUVY

**I.1.1** NA sa rozhodla udeliť grant za podmienok stanovených v osobitných podmienkach, všeobecných podmienkach a v prílohách tejto zmluvy na projekt s názvom EDS v centre voľného času na vidieku (ďalej len „projekt“) v rámci programu Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov, ako sa popisuje v prílohe I.

**I.1.2** Podpisom zmluvy príjemcovia prijímajú grant a súhlasia s realizáciou projektu konajúc na vlastnú zodpovednosť.

**I.1.3** V prípade projektu KA1-EDS, príjemcovia budú dodržiavať Chartu EDS.

### ČLÁNOK I.2 NADOBUDNUTIE PLATNOSTI ZMLUVY A TRVANIE

**I.2.1** Zmluva nadobúda platnosť v deň jej podpisu poslednou zo zmluvných strán.

**I.2.2** Projekt trvá od 05.10.2014 do 05.08.2015 vrátane.

### ČLÁNOK I.3 MAXIMÁLNA VÝŠKA A FORMA GRANTU

#### I.3.1 Maximálny schválený grant

**Maximálna výška grantu je 13 600 EUR** a má formu jednotkových príspevkov a refundácie oprávnených reálnych nákladov v súlade s nasledujúcimi ustanoveniami:

- (a) oprávnené náklady špecifikované v článku II.16;
- (b) odhadovaný rozpočet špecifikovaný v prílohe II;
- (c) finančné pravidlá špecifikované v prílohe III.

#### I.3.2 Presuny v rámci rozpočtu

Bez toho, aby bol dotknutý článok II.10 a za predpokladu, že projekt sa realizuje v súlade s prílohou I, príjemcovia sú oprávnení upraviť odhadovaný rozpočet uvedený v prílohe II prostredníctvom presunov medzi rôznymi rozpočtovými kategóriami, bez toho, aby sa táto úprava považovala za zmenu a doplnenie zmluvy v zmysle článku II.11 rešpektujúc nasledujúce pravidlá:

#### Kľúčová akcia 1 - MLÁDEŽ

- (a) Príjemcovia sú oprávnení presúvať prostriedky iba medzi jednotlivými aktivitami rovnakého typu. Takýmito aktivitami sú: Mládežnícke výmeny medzi programovými krajinami, Mládežnícke výmeny s partnerskými krajinami, Európska dobrovoľnícka služba s programovými krajinami, Európska dobrovoľnícka služba do/z partnerských krajín, mobilita pracovníkov s mládežou medzi programovými krajinami, mobilita pracovníkov s mládežou z/do partnerských krajín;

- (b) V súlade s vyššie uvedeným písmenom a), príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 100% z prostriedkov pridelených do rozpočtových kategórií založených na jednotkových nákladoch, do iných aktivít rovnakého typu;
- (c) V súlade s vyššie uvedeným písmenom a), príjemcovia sú oprávnení presunúť max. 10% z prostriedkov pridelených do rozpočtových kategórií založených na náhrade oprávnených nákladov, do iných aktivít rovnakého typu.

## **ČLÁNOK I.4 SPRÁVY A PLATOBNÝ KALENDÁR**

Uplatňujú sa nasledujúce podmienky týkajúce sa podávania správ a platobné podmienky:

### **I.4.1 Prvé predfinancovanie**

Predfinancovanie má poskytnúť príjemcovi počiatočnú hotovosť.

NA je povinná vyplatiť koordinátorovi do 30 kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy prvú splátku predfinancovania vo výške 10 880 EUR, ktorá predstavuje 80% z maximálnej sumy špecifikovanej v článku I.3.1.

### **I.4.2 Priebežné správy a ďalšie splátky predfinancovania**

Neuplatňuje sa.

### **I.4.3 Záverečná správa a žiadosť o platbu zostatku**

Najneskôr do 60 kalendárnych dní po termíne ukončenia projektu špecifikovanom v článku I.2.2, koordinátor je povinný vyplniť záverečnú správu o realizácii projektu v Mobility Tool. Správa musí obsahovať informácie, ktoré sú potrebné na zdôvodnenie finančnej podpory na základe jednotkových príspevkov, kde má grant formu refundácie jednotkových nákladov, alebo skutočne vynaložených oprávnených nákladov v súlade s článkom II.16 a prílohou III.

Záverečná správa bude považovaná za žiadosť koordinátora o vyplatenie zostatku grantu.

Koordinátor je povinný potvrdiť, že informácie uvedené v žiadosti o vyplatenie zostatku sú úplné, spoľahlivé a pravdivé. Takisto je povinný potvrdiť, že vynaložené náklady možno považovať za oprávnené v súlade so zmluvou a že žiadosť o platbu je podložená primeranými doplňujúcimi dokumentmi, ktoré je príjemca povinný predložiť v súvislosti s kontrolami alebo auditmi podľa článku II.20.

### **I.4.4 Platba zostatku**

Platba zostatku, ktorú nemožno opakovať, je určená na refundáciu alebo pokrytie zvyšnej časti oprávnených nákladov po uplynutí obdobia stanoveného v článku I.2.2, ktoré príjemcovia vynaložili na realizáciu projektu.

Bez toho, aby boli dotknuté články II.17.2 a II.17.3, po prijatí dokumentov uvedených v záverečnej správe, NA je povinná vyplatiť splatnú sumu ako platbu zostatku do 60 kalendárnych dní.

Táto suma sa stanoví po schválení záverečnej správy a v súlade so štvrtým pododsekom. Schválenie záverečnej správy nie je uznaním riadnosti alebo pravosti, úplnosti alebo správnosti vyhlásení a informácií, ktoré obsahuje.

Suma splatná ako zostatok sa stanoví odpočítaním už vyplatenej celkovej výšky predfinancovania a priebežných platieb od konečnej výšky grantu stanovenej v súlade s článkom II.18. V prípade, že celková suma vyplatených splátok je vyššia ako konečná výška grantu stanovená v súlade s článkom II.18, platba zostatku bude mať formu vratky, ako je to uvedené v článku II.19.

#### **I.4.5 Nepredloženie dokumentov**

Ak koordinátor nepredloží priebežnú alebo záverečnú správu s podpornými dokumentmi, NA je povinná zaslať oficiálnu upomienku do 15 kalendárnych dní od termínu predkladania. Ak koordinátor opätovne nepredloží správu do 30 kalendárnych dní od písomnej upomienky, NA si vyhradzuje právo zrušiť zmluvu v súlade s článkom II.15.2.1 písm. b) a požiadať o vyplatenie celej sumy predfinancovania v súlade s článkom II.19.

#### **I.4.6 Jazyk žiadostí o platbu a správ**

Koordinátor je povinný predložiť všetky žiadosti o platbu a správy v slovenskom alebo anglickom jazyku.

#### **I.4.6 Prepočet nákladov vynaložených v inej mene na euro**

Odchylne od článku II.17.6 prepočet nákladov vynaložených v iných menách na euro uskutočňujú príjemcovia na základe denného účtovného kurzu stanoveného Európskou centrálnou bankou, ktorý je zverejnený na jej webovej stránke v deň podpisu zmluvy NA.

### **ČLÁNOK I.5 BANKOVÝ ÚČET PRE PLATBY**

Všetky platby sa musia poukázať na tento bankový účet koordinátora:

Názov banky: Slovenská sporiteľňa, a. s.

Adresa pobočky banky: Suché mýto 4, 816 07 Bratislava

Presný názov/meno majiteľa účtu: Základná škola s materskou školou, Stará Bystrica 680

Úplné číslo účtu (vrátane kódov banky): 0311979447/0900

IBAN kód: SK92 0900 0000 0003 1197 9447

## **ČLÁNOK I.6 PREVÁDZKOVATEĽ A KONTAKTNÉ ÚDAJE STRÁN**

### **I.6.1 Prevádzkovateľ**

Subjekt, ktorý vystupuje ako prevádzkovateľ údajov podľa článku II.6, je: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

### **I.6.2 Kontaktné údaje NA**

Každá informácia určená NA sa zašle koordinátorom na túto adresu:

IUVENTA – Národná agentúra programu EÚ Erasmus+ pre oblasť mládeže a športu  
Búdková 2  
SK – 811 04 Bratislava  
e-mail: [iuventa@iuventa.sk](mailto:iuventa@iuventa.sk)

### **I.6.3 Kontaktné údaje príjemcov**

Každá informácia zo strany NA určená príjemcom sa zašle koordinátorovi na túto adresu:

Viera Baričiaková  
Ústredie 547  
SK – 023 04 Stará Bystrica  
e-mail: [v.bariciakova@gmail.com](mailto:v.bariciakova@gmail.com)

## **ČLÁNOK I.7 OCHRANA A BEZPEČNOSŤ ÚČASTNÍKOV**

Príjemcovia sú povinní zaviesť účinné postupy a opatrenia, ktoré zaistia bezpečnosť a ochranu účastníkov v projekte.

Príjemcovia sú povinní zabezpečiť, že poistenie bude poskytnuté všetkým účastníkom zapojených do mobilitných aktivít v zahraničí.

V prípade Európskej dobrovoľníckej služby, musí koordinátor zabezpečiť každému účastníkovi poistenie poskytované programom Erasmus + po celú dobu pobytu účastníka v zahraničí.

## **ČLÁNOK I.8 ROZHODNÉ PRÁVO A UROVNÁVANIE SPOROV**

**I.8.1** Zmluva sa spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.

**I.8.2** Príslušný súd stanovený v súlade s vnútroštátnym právnym poriadkom má výhradnú právomoc prejednávať akýkoľvek spor medzi NA a ktorýmkoľvek príjemcom týkajúci sa výkladu, plnenia alebo platnosti tejto zmluvy, pokiaľ takýto spor nemôže byť skončený zmluvou.

## **ČLÁNOK I.9 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA VYUŽITIA VÝSLEDKOV (VRÁTANE PRÁV DUŠEVNÉHO A PRIEMYSELNÉHO VLASTNÍCTVA)**

Okrem ustanovenia v článku II.8.3, v prípade, že príjemcovia vytvoria vzdelávacie materiály v rámci projektu, tieto materiály budú sprístupnené na internete, zadarmo a pod voľnými licenciami.

## **ČLÁNOK I.10 POUŽÍVANIE IT NÁSTROJOV**

### **I.10.1 Mobility Tool**

Koordinátor je povinný používať online nástroj Mobility Tool na zaznamenávanie všetkých informácií vo vzťahu k realizovaným mobilitným aktivitám v rámci projektu, vrátane aktivít s nulovým grantom zo zdrojov EÚ. Mobility Tool sa musí používať na vyplnenie a predloženie priebežných a záverečných správ.

### **I.10.2 Diseminačná platforma**

Nie je dostupné.

## **ČLÁNOK I.11 DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA ZADÁVANIA SUBDODÁVOK**

Odchylné, ustanovenia v článku II.10.2 písm. c) a d) sa nepoužijú.

## **ČLÁNOK I.12 OSOBITNÉ USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA FINANČNEJ ZODPOVEDNOSTI ZA VRÁTENIE PROSTRIEDKOV**

Finančná zodpovednosť každého príjemcu iného ako koordinátor je obmedzená do výšky sumy získanej príslušným príjemcom.

## **ČLÁNOK I.13 NEPLATNÉ USTANOVENIA ZO VŠEOBECNÝCH PODMIENOK**

Nasledujúce ustanovenia uvedené v časti II – Všeobecné podmienky tejto zmluvy sa nepoužijú: II.16.4.4, II.16.4.5, II.16.2.5 a II.16.2.6.

## **ČLÁNOK I.14 – CERTIFIKÁT YOUTHPASS**

**I.14.1** Príjemca je povinný informovať účastníkov akcie o ich práve získať individuálne certifikát Youthpass.

**I.14.2** Prijemca je zodpovedný za zhodnotenie získaných skúseností účastníkov akcie prostredníctvom neformálneho vzdelávania a je jeho povinnosťou vystaviť certifikát Youthpass každému účastníkovi, ktorý o to požiada na konci akcie.

## **ČLÁNOK I.15 – INFORMAČNÝ FORMULÁR O EDS DOBROVOĽNÍKOV**

Prijímateľ je povinný vyplniť informačný formulár o EDS dobrovoľníkoch, ktorý určuje Príloha VII pre každého dobrovoľníka zahrnutého v projekte.

Prijímateľ je povinný zaslať vyplnený formulár do NA hneď po procese výberu dobrovoľníka, nie však neskôr než 6 týždňov pred odchodom dobrovoľníka, aby NA v hostiteľskej krajine mohla zabezpečiť školenie po príchode dobrovoľníka.

Vo výnimočných a riadne odôvodnených prípadoch, prijímateľ môže zaslať formulár --- týždeň pred odchodom dobrovoľníka. V tom prípade má NA nárok zamietnuť navrhovaný dátum začiatku aktivity a požiadať prijímateľa o neskorší odchod dobrovoľníka.

## **ČLÁNOK I.16 – DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA TÝKAJÚCE SA MONITORINGU A HODNOTENIA**

NA bude monitorovať správnu realizáciu charty EDS prijemcami.

V prípade, že kontrola odhalí nedostatky, daný príjemca je povinný zaviesť a realizovať akčný plán v lehote stanovenej NA. Pri nedostatku primeraných a včasných nápravných opatrení zo strany daného príjemcu, NA môže odňať akreditáciu s ustanoveniami uvedenými v charte.]

## **ČLÁNOK I.17 – ĎALŠIE DOPLŇUJÚCE USTANOVENIA POŽADOVANÉ PRÁVNYM PORIADKOM SR**

NA je povinná doplniť ďalšie obligatórne právne nariadenia požadované vnútroštátnou legislatívou.

## **ČLÁNOK I.18 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA**

Neuplatňuje sa pre Kľúčovú akciu 1-EDS-Predkladacie kolo 1 a 2, pre Kľúčovú akciu 2 a Kľúčovú akciu 3.



PODPISY

Za príjemcu

Anna Kalužná  
Štatutárna zástupkyňa

---

V \_\_\_\_\_, dňa

V dvoch vyhotoveniach v slovenskom jazyku.

Za Národnú agentúru

Marcela Hajtmánková  
Vedúca Národnej agentúry

---

Bratislava,

**Príloha VI k zmluve číslo 2014-2-SK02-KA105-000218**

Zoznam príjemcov:

1.

**Názov žiadateľa:** Vicolocorto

**Registračné číslo:** not applicable

**Právna forma:** ASSOCIAZIONE

**Adresa:** Via Paoli 39,

Italy-61122 Pesaro,

**PIC číslo:** 947759938

2.

**Názov žiadateľa:** aha Tipps und Infos für junge Leute

**Adresa:** Marienplatz 12

DE- 88212 Ravensburg

**PIC číslo:** 948325448