

**Zmluva o nájme nebytových priestorov
uzavretá podľa zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme
nebytových priestorov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)
číslo Zmluvy prenajímateľa 237471214
číslo Zmluvy nájomcu 174/2014/1.9
medzi**

zmluvnými stranami:

Prenajímateľ:

Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s.

Dostojevského rad 4, 815 74 Bratislava

Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I,
oddiel Sa, vložka číslo 196/B

V zastúpení: Ing. Todor Todorov, člen predstavenstva
Ing. Jozef Piroha, prokurista

IČO: 00 151 700

DIČ: 2020374862

IČ DPH: SK2020374862

Bank. spoj.: Československá obchodná banka, a. s.

IBAN: SK7375000000000255095443

SWIFT-BIC: CEKOSKBX

(ďalej len "prenajímateľ")

a

Nájomca:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava

Konajúci: Ing. Peter Žiga, PhD., minister životného prostredia Slovenskej republiky

IČO: 42181810

DIČ: 2023106679

Bank. spoj.: Štátna pokladnica

IBAN: SK14 8180 0000 0070 0038 9046

SWIFT-BIC: SPSRSKBA

(ďalej len "nájomca")

I.

Predmet a účel nájmu

1.1. Prenajímateľ je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti, nachádzajúcej sa v kat. území Karlova Ves, obec BA-m.č. Karlova Ves, okres Bratislava IV, ul. Karloveská 6C, 842 02 Bratislava, zapísanej v prospech prenajímateľa na liste vlastníctva č. 2950 (Príloha č. 1 Zmluvy), vedenom Okresným úradom Bratislava, katastrálnym odborom ako prevádzková budova – Karloveská 6C, súp. č. 3154, postavená na pozemku parc. registra „C“ č. 910/6 (ďalej len „budova“). Prenajímateľ prenecháva nájomcovi za odplatu do užívania nebytové priestory, a to skladové miestnosti nachádzajúce sa na 6. nadzemnom podlaží budovy o celkovej výmere 271,68 m² v nasledovnej špecifikácii:

- skladová miestnosť č. 617 o výmere 126,44 m²
- skladová miestnosť č. 618/1 o výmere 97,08 m²
- skladová miestnosť č. 619 o výmere 48,16 m²

(ďalej len „predmet nájmu“).

1.2. Nájomca sa zaväzuje predmet nájmu uvedený v bode 1.1. tohto článku Zmluvy užívať za účelom uchovávania písomností v súlade so svojimi úlohami a v súlade s plnením predmetu činností nájomcu, najmä činností súvisiacich s programovaním, riadením a implementáciou Operačného programu Životné prostredie.

Súčasne s predmetom nájmu je nájomca na základe tejto Zmluvy oprávnený užívať aj spoločné priestory a spoločné zariadenia budovy, a to v rozsahu, v akom je to nevyhnutné na riadne užívanie predmetu nájmu.

II. Čas nájmu

- 2.1. Nájom sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy do 31.12.2015.
- 2.2. Predmet nájmu odovzdá prenajímateľ nájomcovi písomným protokolom podpísaným zástupcami obidvoch zmluvných strán do troch pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy, avšak najneskôr do troch pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o zverejnení tejto Zmluvy prenajímateľovi.
- 2.3. Nájomca má právo, aby po uplynutí dohodnutej doby nájmu podľa bodu 2.1. tohto článku Zmluvy, došlo k zmene doby nájmu z doby určitej na dobu neurčitú, a to za tých istých podmienok, aké sú dojednané v Zmluve, s výnimkami spočívajúcimi v zmene ustanovení Zmluvy týkajúcich sa úpravy skončenia nájmu a to tak, aby spôsoby skončenia nájmu zodpovedali dobe trvania nájomného vzťahu. Nájomca si právo na predĺženie doby nájmu musí písomne uplatniť u prenajímateľa najneskôr 30 kalendárnych dní pred skončením nájmu. V prípade, ak medzi zmluvnými stranami nedôjde najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplatnenia práva nájomcu na predĺženie doby nájmu k uzavretiu písomnej dohody o podmienkach predĺženého nájmu, nájom dojednaný na dobu určitú, podľa bodu 2.1. tohto článku Zmluvy, sa skončí uplynutím doby, na ktorú bol dojednaný.

III. Nájomné a služby s nájmom spojené

- 3.1. Nájomné za predmet nájmu uvedený v čl. I. bod 1.1. Zmluvy je určené v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vzájomnou dohodou obidvoch zmluvných strán vo výške **21.745,32 EUR ročne**, slovom: dvadsaťjedentisícosemstoštyridsaťpäť eur a tridsaťdva eurocentov ročne. Prenajímateľ k cene nájomného neuplatňuje DPH.
- 3.2. Nájomca sa zaväzuje uhrádzať nájomné za predmet nájmu mesačne vo výške **1.812,11 EUR**, slovom: jedentisícosemstodvanásť eur a jedenásť eurocentov. Úhrada nájomného bude realizovaná na základe faktúry vystavenej prenajímateľom najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po fakturovanom období, doručenej nájomcovi najneskôr do 10. dňa odo dňa vystavenia. Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Nájomca uhradí fakturované nájomné na bankový účet prenajímateľa uvedený vo faktúre.
 - 3.2.1. Prvé nájomné v alikvotnej výške za obdobie od protokolárneho prevzatia predmetu nájmu do konca príslušného kalendárneho mesiaca uhradí nájomca na základe faktúry vystavenej prenajímateľom najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po fakturovanom období, doručenej nájomcovi najneskôr do 10. dňa odo dňa vystavenia. Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Nájomca uhradí fakturovanú alikvotnú sumu nájomného na bankový účet prenajímateľa uvedený vo faktúre.
- 3.3. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečiť počas trvania nájmu podľa bodu 2.1. tejto zmluvy pre nájomcu riadne plnenie služieb, ktorých poskytovanie je s užívaním predmetu nájmu spojené, a to: dodávku elektrickej energie a dodávku tepla (ďalej len „služby s nájmom spojené“).
- 3.4. Úhradu za služby s nájmom spojené (platby za dodávku elektrickej energie a dodávku tepla) bude nájomca platiť prenajímateľovi mesačne vo výške **141 eur bez DPH**, slovom: jednoštyridsaťjeden eur bez DPH. Prenajímateľ k úhrade za služby účtuje DPH. Úhrada za služby s nájmom spojené bude realizovaná na základe faktúry vystavenej prenajímateľom najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po fakturovanom období, doručenej nájomcovi najneskôr do 10. dňa odo dňa vystavenia. Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Nájomca sa zaväzuje platiť úhradu za služby s nájmom spojené na účet prenajímateľa uvedený v záhlaví Zmluvy vo formáte IBAN. Ak faktúra nebude spĺňať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo nebude vystavená v súlade s touto Zmluvou, má nájomca právo vrátiť ju do termínu splatnosti

prenajímateľovi na prepracovanie. V takom prípade prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry nájomcovi.

- 3.4.1. Prvú úhradu za služby s nájmom spojené uhradí nájomca v alikvotnej výške za obdobie od protokolárneho prevzatia predmetu nájmu do konca príslušného kalendárneho mesiaca, vrátane DPH, na základe faktúry vystavenej prenájomcom najneskôr do 5. dňa mesiaca nasledujúceho po fakturovanom období, doručenej nájomcovi najneskôr do 10. dňa odo dňa vystavenia. Faktúra je splatná do 21 dní odo dňa jej doručenia nájomcovi. Nájomca uhradí fakturovanú alikvotnú sumu úhrad za služby s nájmom spojené, vrátane DPH, na bankový účet prenájomcu uvedený vo faktúre.
- 3.5. Zmluvné strany sa dohodli, že do platieb za služby s nájmom spojené nemôžu byť zahrnuté náklady najmä na rekonštrukciu, obnovu a údržbu sietí (voda, elektrina, plyn, kanalizácia, trafostanica) a režijné náklady prenájomcu. K cene služieb nemôže byť kalkulovaný zisk prenájomcu za poskytovanie služieb s nájmom spojených. Poskytovanie služieb s nájmom spojených nie je predmetom podnikania prenájomcu.
- 3.6. Platby za služby s nájmom spojené vyúčtuje prenájomca na základe zúčtovacej faktúry. Zúčtovaciu faktúru vyhotoví prenájomca jedenkrát ročne za predchádzajúci kalendárny rok, najneskôr do 28. februára roka, ktorý bezprostredne nasleduje po roku, v ktorom boli služby poskytnuté. Podiel nájomcu na celkových nákladoch za služby s nájmom spojené je stanovený podľa pomeru prenajatej plochy nebytových priestorov k výmere budovy 6.925,04 m² (ďalej označený ako „koeficient K_{uzit} “). Výmera prevádzkovej plochy budovy 6.925,04 m² bola vypočítaná ako rozdiel celkovej výmery budovy 10.912,15 m² a výmery spoločných priestorov (chodby a schodište na 1. až 6 nadzemnom podlaží, garáž) 3.987,11 m². Zmluvné strany sa dohodli, že počas užívania predmetu nájmu nájomcom bude koeficient K_{uzit} vo výške $K_{uzit} = 0,03923$ (3,92 %) znížený o 50 %, vzhľadom k tomu, že ide o skladové priestory na výšku $K_{uzit} = 0,019615$ (1,96 %). Prenajímateľ je povinný pri vyúčtovaní platieb za služby s nájmom spojené dodržať podmienky určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Prílohou zúčtovacej faktúry budú fotokópie dokladov preukazujúcich správnosť údajov uvedených v zúčtovacej faktúre. Ak zúčtovacia faktúra nebude spĺňať náležitosti určené všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov alebo nebude vystavená v súlade s touto Zmluvou, má nájomca právo vrátiť ju do termínu splatnosti prenájomcu na prepracovanie. V takom prípade prestáva plynúť pôvodná lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia opravenej zúčtovacej faktúry nájomcovi.
- 3.7. Vyúčtovaním zistený preplatok na úhrade za služby s nájmom spojené (ďalej len „preplatok“) je prenájomca povinný vrátiť nájomcovi do 21 dní odo dňa doručenia zúčtovacej faktúry nájomcovi, a to na účet nájomcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Vyúčtovaním zistený nedoplatok na úhrade za služby s nájmom spojené (ďalej len „nedoplatok“) je nájomca povinný zaplatiť prenájomcu do 21 dní odo dňa doručenia zúčtovacej faktúry nájomcovi na účet prenájomcu uvedený v zúčtovacej faktúre.
- 3.8. Výšku mesačných platieb za služby s nájmom spojené uvedených vo Výpočtovom liste (Príloha č. 2 tejto zmluvy – výpočtový list) môže prenájomca jednostranne upraviť aj v priebehu kalendárneho roka, ak na to budú opodstatnené a preukázateľné dôvody (zvýšenie cien dodávateľmi služieb s nájmom spojených). Zmenu výšky platieb za služby s nájmom spojené oznámi prenájomca nájomcovi zaslaním nového Výpočtového listu, ktorý bude označený ďalším poradovým číslom a prenájomca sa zároveň zaväzuje dôvod úpravy platieb preukázať nájomcovi spolu s dorúčením nového Výpočtového listu. Platby za služby s nájmom spojené podľa nového Výpočtového listu bude nájomca platiť od jeho doručenia, a to počnúc mesačnou platbou za služby s nájmom spojené za kalendárny mesiac, ktorý nasleduje po doručení nového Výpočtového listu. Ak prenájomca nepreukáže dôvod úpravy platieb podľa tohto bodu tejto Zmluvy nájomcovi, nie je nájomca povinný platiť prenájomcu upravenú výšku platieb za služby s nájmom spojené až do preukázania dôvodu úpravy platieb nájomcovi.
- 3.9. Prenajímateľ sa zaväzuje odovzdať nájomcovi magnetické karty za účelom vstupu nájomcu do budovy (ďalej len „vstupné karty“). Vstupné karty odovzdá prenájomca nájomcovi písomným

protokolom podpísaným zástupcami obidvoch zmluvných strán. Magnetická karta má hodnotu 5 eur a v prípade jej straty je nájomca povinný uhradiť jej cenu.

- 3.10. V prípade omeškania nájomcu s úhradou nájomného má prenajímateľ právo požadovať od nájomcu zaplataenie úroku z omeškania podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1. Prenajímateľ bude hradiť počas trvania nájmu daň z nehnuteľností za predmet nájmu špecifikovaný v čl. I. bod 1.1. Zmluvy, podľa príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 4.2. Prenajímateľ vyhlasuje, že predmet nájmu má poistený. Poistenie vnútorného vybavenia predmetu nájmu v rozsahu svojho majetku si zabezpečí nájomca sám.
- 4.3. Prenajímateľ je povinný udržiavať predmet nájmu v stave spôsobilom na dojednané užívanie.
- 4.4. Nájomca je povinný užívať predmet nájmu tak, aby predchádzal možnostiam vzniku škôd.
- 4.5. Malé opravy do 100,- EUR vrátane DPH za jednu opravu predmetu nájmu zabezpečuje prenajímateľ na náklady nájomcu po predchádzajúcom písomnom súhlase nájomcu.
- 4.6. Väčšie opravy nad 100,- EUR vrátane DPH za jednu opravu predmetu nájmu zabezpečuje prenajímateľ na vlastné náklady. Pokiaľ potreba väčších opráv bola vyvolaná nájomcom, zabezpečí ich vykonávanie prenajímateľ na náklady nájomcu.
- 4.7. Nájomca je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prenajímateľovi potrebu opráv v priestoroch predmetu nájmu, ktoré má vykonať prenajímateľ a umožniť mu ich vykonanie, inak nájomca zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením povinnosti vznikla. Pri porušení tejto povinnosti nájomcovi nevznikne nárok na pomernú zľavu z nájomného z dôvodu, že predmet nájmu nemôže užívať alebo užíva obmedzene. Opravy v priestoroch, ktoré sú v spoločnom užívaní prenajímateľa a nájomcu, zabezpečuje prenajímateľ na vlastné náklady s výnimkou škôd, za ktoré zodpovedá nájomca podľa bodu 4.16. tohto článku Zmluvy.
- 4.8. Nájomca je povinný znášať obmedzenia v užívaní predmetu nájmu v rozsahu nevyhnutnom na vykonanie opráv a údržby predmetu nájmu.
- 4.9. Ak nájomca vynaložil na predmet nájmu náklady pri väčšej oprave alebo údržbe, ktoré je povinný vykonať prenajímateľ, má nárok na náhradu týchto nákladov, ak oprava alebo údržba bola vykonávaná s písomným súhlasom prenajímateľa, pričom boli dodržané podmienky uvedené v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov alebo ak prenajímateľ bez zbytočného odkladu opravu alebo údržbu neobstaral, hoci mu bola oznámená jej potreba.
- 4.10. Ak z dôvodu, že prenajímateľ neplní svoje povinnosti z tejto Zmluvy alebo povinnosti ustanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, alebo preto, že prenajímateľ vykonáva po dobu dlhšiu ako 15 dní opravu alebo údržbu, ktorých potreba nebola vyvolaná zavinením nájomcu a nájomca nemôže predmet nájmu užívať alebo ho môže užívať len obmedzene, má nájomca právo na primeranú zľavu na nájomnom, na ktorú bude vystavený dobropis. Nárok na zľavu nájomcovi nevzniká v prípade, že jeho obmedzenie v užívaní predmetu nájmu je spôsobené potrebou opráv, ktoré je povinný uskutočniť prenajímateľ, ale potrebu ktorých prenajímateľovi bez zbytočného odkladu písomne neoznámil. Týmto nie je dotknuté právo nájomcu odstúpiť od tejto Zmluvy v zmysle čl. V. bod 5.6. Zmluvy.
- 4.11. Právo nájomcu na poskytnutie zľavy podľa bodu 4.10. tohto článku Zmluvy musí byť uplatnené u prenajímateľa písomne bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 30 kalendárnych dní, od kedy sa nájomca dozvedel o tom, že nemôže predmet nájmu užívať alebo ho môže užívať len obmedzene.

- 4.12. Nájomca sa zaväzuje, že ku dňu skončenia nájmu vráti predmet nájmu prenajímateľovi v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie a vyčistený. O vrátení predmetu nájmu spíšu zmluvné strany písomný protokol.
- 4.12.1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nájomca nevráti predmet nájmu ku dňu skončenia nájmu prenajímateľovi, prenajímateľ je oprávnený uplatniť si u nájomcu zmluvnú pokutu vo výške nájomného za jeden mesiac a to za každý i začatý mesiac omeškania s vrátením predmetu nájmu. Tým nie je dotknutý nárok prenajímateľa na náhradu škody a to najviac do výšky zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy.
- 4.13. Prenajímateľ súhlasí s primeraným označením predmetu nájmu nájomcom.
- 4.14. Zmluvné strany sú povinné sa bezodkladne navzájom písomne upovedomiť o všetkých zmenách, ktoré môžu mať vplyv na súčinnosť medzi účastníkmi Zmluvy.
- 4.15. Nájomca sa zaväzuje dodržiavať Prevádzkový poriadok budovy, ktorý tvorí Prílohu č. 3 Zmluvy.
- 4.16. Akúkoľvek škodu, ktorá vznikne v predmete nájmu nedodržaním podmienok v zmysle bodu 4.15. tohto článku Zmluvy a bude spôsobená nájomcom alebo osobami, ktoré majú vzťah k nájomcovi, alebo ktorým nájomca umožnil prístup k predmetu nájmu, je nájomca povinný odstrániť, a predmet nájmu uviesť do pôvodného stavu. V opačnom prípade sa nájomca zaväzuje uhradiť vzniknutú škodu, následky škody a náklady na odstránenie škody v plnej výške prenajímateľovi bezodkladne po doručení písomnej výzvy prenajímateľa.
- 4.17. Nájomca sa zaväzuje, že aj v ostatných priestoroch budovy, v ktorej sa nachádza predmet nájmu, bude dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, nebude konať na škodu prenajímateľovho majetku a na ujmu prípadným ďalším nájomcom.
- 4.18. Nájomca sa zaväzuje za svojej prítomnosti prenajímateľovi (jeho splnomocnenému zástupcovi) po predchádzajúcom písomnom upozorení prenajímateľa a uvedení presného termínu, na jeho požiadanie umožniť prístup k predmetu nájmu za účelom preverenia dodržania zmluvných podmienok. Prenajímateľ je počas trvania nájmu oprávnený vykonávať potrebnú technickú kontrolu predmetu nájmu po dohode s nájomcom v sprievode nájomcu alebo nájomcom poverenej osoby.
- 4.19. Nájomca sa zaväzuje zdržať sa akýchkoľvek činností ohrozujúcich kvalitu životného prostredia, ovzdušia, podzemných a povrchových vôd.
- 4.20. Nájomca je povinný riadne a včas uhrádzať nájomné podľa čl. III. bod 3.2. Zmluvy a platby za služby s nájmom spojené podľa čl. III. bod 3.4. Zmluvy. Pri omeškaní s úhradou nájomného alebo platby za služby s nájmom spojené o viac ako 15 dní má prenajímateľ právo okamžite obmedziť alebo zastaviť dodávky služieb s nájmom spojených, ktoré zabezpečuje v zmysle čl. III. bod 3.3. Zmluvy a obnoviť ich až po plnej úhrade dlžnej sumy nájomcom.
- 4.21. Nájomca sa zaväzuje v predmete nájmu dodržiavať na úseku požiarnej ochrany povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov. Prenajímateľ je povinný zabezpečiť v predmete nájmu požiarnotechnické zariadenia, ich kontroly a preventívne protipožiarne prehliadky.
- 4.22. Nájomca je povinný v predmete nájmu plniť úlohy a dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich bezpečnosť práce a ochranu zdravia pri práci.
- 4.23. Technické zhodnotenie (napr. stavebné úpravy) na predmete nájmu môže zrealizovať nájomca len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa, za súčasného dodržania podmienok uložených prenajímateľom, a na vlastné náklady. O takto vykonané technické zhodnotenie predmetu nájmu uhradené nájomcom si prenajímateľ nezvyšuje vstupnú cenu hmotného majetku a môže ho odpisovať nájomca. V prípade ukončenia nájmu sa nájomca zaväzuje technické zhodnotenie

predmetu nájmu vykonané nájomcom na náklady nájomcu odstrániť a predmet nájmu uviesť na vlastné náklady do pôvodného stavu, a to najneskôr ku dňu skončenia nájmu, ak sa zmluvné strany vopred písomnou dohodou nedohodnú na jeho ponechaní a na finančnom vysporiadaní nákladov vynaložených na ponechané technické zhodnotenie predmetu nájmu.

- 4.24. Nájomca môže prenechať predmet nájmu alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu prenajímateľa.
- 4.25. Prenajímateľ nezodpovedá za majetok nájomcu ani tretích osôb vnesený do predmetu nájmu.
- 4.26. Nájomca bude mať prostredníctvom pridelenej vstupnej karty umožnený prístup do budovy 24 hod. denne. V prípade, ak nájomca bude mať v úmysle zotrvať v budove po 22,00 hod., je povinný 10 minút pred 22,00 hod. svoju prítomnosť v budove telefonicky nahlásiť Strážnej bezpečnostnej službe (ďalej len „SBS“) na tel.č. 02/6066 4500, aby pri zapínaní Elektronického zabezpečovacieho systému (ďalej len „EZS“) SBS nedošlo k vyvolaniu poplachu. Pri vstupe nájomcu do budovy počas víkendov a dní pracovného pokoja SBS zaeviduje vstup nájomcu do knihy EZS, v ktorej je nájomca pri príchode a odchode z budovy povinný sa podpísať. Nájomca bude mať prostredníctvom pridelenej vstupnej karty umožnený vstup do objektu Karloveská 6C cez hlavný vstup na 2NP, ďalej vstup cez turniket a do výťahu na 6NP. Nájomcovi bude na požiadanie umožnený vstup cez rampu na 1 NP do nákladného výťahu a výstup na 6NP a ďalej do predmetu nájmu. V prípade nefunkčnosti výťahu bude umožnený vstup a výstup cez schodisko na 6NP a na 2 NP na/zo schodiska a do/z budovy.

V. Skončenie nájmu

- 5.1. Nájom dojednaný na dobu určitú sa skončí uplynutím doby, na ktorú bol dojednaný.
- 5.2. Prenajímateľ môže túto Zmluvu uzatvorenú na dobu určitú písomne vypovedať z dôvodov uvedených v ustanovení § 9 ods. 2 zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 5.3. Nájomca môže túto Zmluvu uzatvorenú na dobu určitú písomne vypovedať z dôvodov uvedených v ustanovení § 9 ods. 3 zák. č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- 5.4. Výpovedná lehota v prípade vypovedania tejto Zmluvy podľa bodov 5.2. a 5.3. tohto článku Zmluvy je tri mesiace pre obidve zmluvné strany. Začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 5.5. V prípade, ak nájomca poruší ktorúkoľvek povinnosť uvedenú v čl. III. bod 3.8. alebo v čl. IV. bod 4.15. alebo bod 4.24. Zmluvy alebo ak neuhradí v plnej výške nájomné za predmet nájmu podľa čl. III. bod 3.2. Zmluvy alebo platbu za služby s nájmom spojené podľa čl. III. bod 3.4. do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty splatnosti nájomného alebo platby za služby s nájmom spojené v zmysle Zmluvy, má prenajímateľ právo od Zmluvy odstúpiť po predchádzajúcom písomnom upozornení nájomcu. Prenajímateľ je oprávnený od Zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak bude nájomca užívať predmet nájmu v rozpore s dohodnutým účelom nájmu podľa čl. I. bod 1.2. Zmluvy.
- 5.6. Nájomca je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy najmä v prípade, ak prenajímateľ poruší povinnosti uvedené v čl. IV. bod 4.3. Zmluvy, v čl. IV. bod 4.10. a bod 4.18. Zmluvy.
- 5.7. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť doručením písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od Zmluvy sa táto Zmluva nezrušuje od začiatku, ale až okamihom účinnosti odstúpenia od Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že nie sú si povinné vydať to, čo si navzájom plnili na základe Zmluvy do okamihu doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy.
- 5.8. V prípade odstúpenia od Zmluvy podľa bodu 5.5. a bodu 5.6. tohto článku Zmluvy je nájomca povinný odovzdať predmet nájmu prenajímateľovi v lehote do troch mesiacov odo dňa nadobudnutia

účinnosti odstúpenia od Zmluvy v stave, v akom ho nájomca prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.

- 5.9. Nájom nebytových priestorov sa pred uplynutím dohodnutej doby nájmu môže skončiť aj písomnou dohodou zmluvných strán.

VI.

Osobitné protikorupčné ustanovenia

- 6.1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payment) verejným činiteľom, zástupcom alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.
- 6.2. Každá zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny neprimeraný dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy.
- 6.3. Každá zmluvná strana sa zaväzuje bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si bude vedomá alebo bude mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
- 6.4. V prípade, že akýkoľvek neprimeraný dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy je poskytnutý nájomcom v rozpore s týmto článkom Zmluvy alebo pokiaľ má prenajímateľ dôvodnú príčinu domnievať sa, že takéto dary alebo výhody boli alebo sú poskytované, môže prenajímateľ od tejto Zmluvy odstúpiť.

VII.

Doručovanie

- 7.1 Nájomca určuje na doručovanie svojej pošty adresu: Námestie Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava. Nájomca je povinný bezodkladne písomne upovedomiť prenajímateľa o zmene svojej adresy. Prenajímateľ určuje na doručovanie svojej pošty adresu: Dostojevského rad č. 4, 815 74 Bratislava. Prenajímateľ je povinný bezodkladne písomne upovedomiť nájomcu o zmene svojej adresy.
- 7.2 Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť určená nájomcovi musí byť doručená, ak Zmluva neustanovuje inak, prostredníctvom pošty doporučené na adresu určenú v bode 7.1. tohto článku Zmluvy alebo osobne resp. kuriérom do sídla nájomcu. Zmluvné strany sa dohodli, že akákoľvek písomnosť určená prenajímateľovi musí byť doručená, ak Zmluva neustanovuje inak, prostredníctvom pošty doporučené na adresu určenú v bode 7.1. tohto článku Zmluvy alebo osobne resp. kuriérom do sídla prenajímateľa.

Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti; za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý adresát odprie písomnosť prevziať, alebo tretí deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, aj keď sa adresát o jej uložení na pošte nedozvedel. V prípade, ak sa písomnosť doručovaná poštou vrátila odosielateľovi s poznámkou "adresát neznámy" príp. s inou poznámkou obdobného významu, považuje sa písomnosť za doručenú dňom, kedy pošta vyznačila túto skutočnosť na písomnosti.

VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády

Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Nájomca sa zaväzuje doručiť prenajímateľovi potvrdenie o zverejnení tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po jej zverejnení.

- 8.2. Všetky zmeny a dodatky k Zmluve možno vykonať len formou písomných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami
- 8.3. Nájomca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly, auditu alebo overovania súvisiaceho s predmetom a účelom tejto Zmluvy ako je vymedzený v článku I tejto zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a oprávneným osobám poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s právnymi predpismi SR a EÚ.
- 8.4. Zmluva je vyhotovená a podpísaná v šiestich rovnopisoch, dva rovnopisy pre prenajímateľa a štyri rovnopisy pre nájomcu.
- 8.5. Práva a povinnosti zo Zmluvy vyplývajúce prechádzajú na eventúálnych právnych nástupcov obidvoch zmluvných strán.
- 8.6. Prílohami k Zmluve, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, sú:
- Príloha č. 1 - list vlastníctva prenajímateľa
 - Príloha č. 2 - výpočtový list
 - Príloha č. 3 - prevádzkový poriadok budovy
- 8.7. Práva a povinnosti v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 116/1990 Zb. o nájme a podnájme nebytových priestorov v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 8.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom Zmluvy, že jej porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

V Bratislave dňa 04.12.2014

V Bratislave dňa

Prenajímateľ:
Za Allianz – Slovenskú poisťovňu, a.s.

Nájomca:
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

.....
Ing. Todor Todorov
člen predstavenstva

.....
Ing. Peter Žiga, PhD.
minister životného prostredia Slovenskej republiky

.....
Ing. Jozef Piroha
prokurista

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
VÝPIS Z KATASTRA NEHNUTEĽNOSTÍ

Okres: Bratislava IV
Obec: BA-m.č. KARLOVA VES
Katastrálne územie: Karlova Ves

Vytvorené cez katastrálny portál

Dátum vyhotovenia 17.06.2014
Čas vyhotovenia: 13:33:42

VÝPIS Z LISTU VLASTNÍCTVA č. 2950

ČASŤ A: MAJETKOVÁ PODSTATA

PARCELY registra "C" evidované na katastrálnej mape

Parcelné číslo	Výmera v m2	Druh pozemku	Spôsob využ. p.	Umiest. pozemku	Právny vzťah	Druh ch.n.
910/ 6	1723	Zastavané plochy a nádvoria	16	1		
910/ 7	1028	Zastavané plochy a nádvoria	16	1		
910/ 8	85	Zastavané plochy a nádvoria	18	1		
910/ 9	5562	Zastavané plochy a nádvoria	18	1		

Legenda:

Spôsob využívania pozemku:

18 - Pozemok, na ktorom je dvor

16 - Pozemok, na ktorom je postavená nebytová budova označená súpisným číslom

Umiestnenie pozemku:

1 - Pozemok je umiestnený v zastavanom území obce

Stavby

Súpisné číslo	na parcele číslo	Druh stavby	Popis stavby	Druh ch.n.	Umiest. stavby
3154	910/ 6	20	prevádzková budova - Karloveská 6C		1
6109	910/ 7	20	prevádzková budova - Karloveská 6A		1

Legenda:

Druh stavby:

20 - Iná budova

Kód umiestnenia stavby:

1 - Stavba postavaná na zemskom povrchu

ČASŤ B: VLASTNÍCI A INÉ OPRÁVNENÉ OSOBY

Por. číslo Príezvisko, meno (názov), rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo (IČO) a Spoluvlastnícky podiel miesto trvalého pobytu (sídlo) vlastníka

Účastník právneho vzťahu:

Vlastník

1 Allianz-Slovenská poisťovňa, a.s., Dostojevského rad 4, Bratislava, PSČ 815 74, SR

1 / 1

IČO :

Titul nadobudnutia	Kúpa V-8803/96 z 3.2.1998
Titul nadobudnutia	Rozhodnutie č.829/95-V/PI z 10.4.1994;
Titul nadobudnutia	Ohlásenie zmeny obchodného mena 62-OSaPB/2003 z 3.1.2003
Titul nadobudnutia	Rozhodnutie o určení súpisného čísla č. SÚ 2006/6145-PI zo dňa 19.7.2006 - Z 1675/06
Titul nadobudnutia	Rozhodnutie o zrušení a určení súpisného čísla stavby č.j. KV/MGI/1824/2013/9720/PP zo dňa 9.7.2013, Z-24229/13.

ČASŤ C: ĎALŠIE

Por.č.:

1 Predkupné právo v prospech Tatra banka, a.s. (IČO 00686930) na pozemky registra C KN parc.č. 910/6, 910/7, 910/8, 910/9 a na stavby súp.č. 3154 na parc.č. 910/6, súp.č. 6109 na parc.č. 910/7, podľa V-10312/12 zo dňa 31.05.2012

Iné údaje:

GP č.11633832-199/95;
GP č. 52/2000 na zameranie terenných úprav na parc. č. 910/9

Poznámka:
Bez zápisu.

Výpočtový list č.1					
	Prenajímateľ	Allianz - Slovenská poisťovňa,a.s. , Dostojevského rad č.4, 815 74 Bratislava			
	Nájomca	Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava			
				koeficient	50% koeficient
	Prenajatá plocha podľa zmluvy	271,68	m ²	0,0392	0,0196
	Prevádzková plocha	6925,04	m ²		
	Mesačné zálohové platby za poskytované služby				
	služby	Základ dane	DPH		Spolu
			20%		
1	Elektrická energia	63,00 €	12,60		75,60
2	Teplo	78,00 €	15,60		93,60
	SPOLU	141,00 €	28,20 €		169,20

Poriadok: 5AM/5.0/PO/44/F

Prevádzkový poriadok Allianz - Slovenská poisťovňa, a.s. Karloveská 6C, Karloveská 6A,

Verzia: 1.0

Účinnosť: 09. 12.2013

Dopĺňa: x

Nahrádza: 5AM/4.0/PO/44/F

Autor normy: Oddelenie správy a prevádzky budov
Mária Neupauerová
Prevádzkárka PB ASP Karlova Ves

Gestor: Odbor správy nehnuteľností
Ing. Jozef Piroha

Schvaľovateľ: Predstavenstvo spoločnosti

Rozdeľovník: všetci zamestnanci ASP, nájomníci

Zmeny verzií: presťahovanie zamestnancov ASP z KVES na DR

číslo verzie	dátum	dôvod zmeny	autor
1.0 5AM/1.0/VP/38/F	15.02.2008		Mária Neupauerová
2.0 Poriadok 5AM/2.0/PO/44/F	05.12.2011	Presťahovanie zamestnancov ASP na Dostojevského rad, prenájom priestorov	Mária Neupauerová
3.0	01.12.2012	Doplnenie bodu 3.6. režim prenájmu zasadačky	Mária Neupauerová
4.0	01.06.2013	Doplnenie príloh č.2, 4, 5 a 6	Mária Neupauerová
5.0	01.12.2013	Zmena orientačného čísla z 32 na 6C a prenájom 6NP – nájomca ÚPSVaR	Mária Neupauerová

O B S A H :

I.	Základné ustanovenia	3
II.	Názov a lokalizácia objektu.....	3
III.	Bezpečnostné zóny a ich ohraničenie.....	3
IV.	Mechanické prostriedky pre jednotlivé bezpečnostné zóny.....	4
V.	Zariadenie technickej ochrany pre jednotlivé bezpečnostné zóny.....	4
VI.	Zariadenie protipožiarnej ochrany pre jednotlivé bezpečnostné zóny.....	4
VII.	Prostriedky fyzickej ochrany.....	4-5
VIII.	Režimové opatrenie pre jednotlivé bezpečnostné zóny.....	5
	Príloha č.1 Žiadosť.....	6
	Príloha č.2 Režimové opatrenie.....	7-12
	Príloha č.3 Prenájom zasadačky.....	12-13
	Príloha č.4 Vymedzenie bezpečnostných zón.....	14-15
	Príloha č.5 Fyzické zabezpečenie priestorov.....	16

I. ZÁKLADNÉ USTANOVENIE

Prevádzkový poriadok je vypracovaný za účelom zabezpečenia plynulého chodu prevádzky budovy Allianz-Slovenskej poisťovne, a.s. (ďalej len „ASP“) na Karloveskej 6C a Karloveskej 6A v Bratislave. Prevádzkový poriadok slúži len pre vnútornú potrebu ASP a nájomcov.

II. NÁZOV A LOKALIZÁCIA OBJEKTU

Budova ASP má dva samostatné celky:

Jeden celok so samostatným vstupom tvorí prevádzková budova na Karloveskej 6C. Budova je 7-podlažná od 1. podzemného podlažia (1PP) po 6. nadzemné podlažie (6NP), (ďalej len „prevádzková budova ASP 6C“).

Na prvom podzemnom podlaží (1PP) prevádzkovej budovy ASP 6C sú zriadené parkovacie priestory pre motorové vozidlá. Parkovacie priestory slúžia pre nájomcov Allianz Business Services (ďalej len ABS) a pre potreby návšteví a manažmentu ASP.

Priestory na podlažiach 1PP až 6NP v prevádzkovej budove ASP 6C využívajú pre svoje potreby nájomcovia a na 1NP zamestnanci ASP z odd. správy budov a autoprevádzky, ktorí zabezpečujú prevádzku budovy a na 2NP zamestnanci ASP Front Office.

Na Karloveskej 6A je z bývalého objektu kina novozriadená prevádzková budova. Táto budova má 3 podlažia (1 podzemné podlažie (1PP), 1 nadzemné podlažie a 2 nadzemné podlažia) (1NP a 2NP). Objekt na 1NP a 2NP je novozriadený a je celý prenajatý (ďalej len „prevádzková budova ASP 6A“).

Budova ASP 6A na 2. nadzemnom podlaží (2NP) je samostatným celkom s vlastným vchodom. Priestory na prvom nadzemnom podlaží (1NP) majú samostatný vchod zo strany „Líščieho údolia“ a samostatný vchod zo strany „Karloveská“ pri parkovisku.

Na prvom podzemnom podlaží (1PP) prevádzkovej budovy ASP Karloveská 6A sú zriadené parkovacie priestory pre motorové vozidlá. Parkovacie priestory slúžia pre nájomcov.

Budova na Karloveskej 6C a Karloveskej 6A je zabezpečená fyzickým strážením 24 hod. denne strážnou bezpečnostnou službou i pomocou PSN a monitorovaním kamerami 24 hod. denne na stanovišti na 2NP, miestn.č.202 a ďalej elektronickým požiarnym systémom (EPS).

III. BEZPEČNOSTNÉ ZÓNY A ICH OHRANIČENIE

Prevádzková budova na Karloveskej 6C a na Karloveskej 6A je využívaná prevažne nájomníkmi.

V obidvoch budovách na podzemných podlažiach (1PP) sa nachádzajú garáže, sklady, archív. Prístup do týchto priestorov je umožnený nájomníkom v zmysle zmluvy o prenajatých priestoroch, ďalej správcovskej spoločnosti a zamestnancom odboru správy nehnuteľností.

Priestory na 1NP Karloveská 6C sa okrem skladov nachádza jedáleň m. č. 152 a je súčasťou verejnej zóny. V zóne kancelárskych priestorov na 1NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti 154-155, miestnosti sú využívané ASP.

V zóne kancelárskych priestorov na 1NP Karloveská 6A sa nachádzajú miestnosti nájomníkov spol. BEPON a Tatra banka.

V zóne kancelárskych priestorov na 2 NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti 205, 209 Front Office. M.č.210 Odbor obchodu je využívaná ASP a ostatné kancelárske priestory využíva nájomca spol. ABS.

V zóne kancelárskych priestorov na 2 NP Karloveská 6A sa nachádzajú miestnosti využívané nájomníkmi.

V zóne kancelárskych priestorov na 3 NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti využívané nájomcom spol. ABS.

V zóne kancelárskych priestorov na 4 NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti využívané nájomníkmi.

V zóne kancelárskych priestorov na 5 NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti využívané čiastočne nájomníkmi a technologické miestnosti využívané nájomcom spol. ABS.

V zóne kancelárskych priestorov na 6 NP Karloveská 6C sa nachádzajú miestnosti využívané nájomníkom Úradom práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len ÚPSVaR) a nevyužívané technologické miestnosti.

IV. MECHANICKÉ PROSTRIEDKY PRE JEDNOTLIVÉ BEZPEČNOSTNÉ ZÓNY

Režim vjazdu vozidiel do garáže Karloveská 6C a Karloveská 6 A je zabezpečený diaľkovými ovládačmi pre vjazd a výjazd služobným motorovým vozidlom. Ďalej režim pohybu vozidiel na parkovisku pred budovou je zabezpečený závorou ovládanou zamestnancom strážnej bezpečnostnej služby (ďalej SBS,) alebo diaľkovým ovládačom.

Hlavný prístup do budovy Karloveská 6C pre nájomcov, zamestnancov a verejnosť do priestoru verejnej zóny je na 2NP na terase. Vstupuje sa elektronicky otváranými dverami do vstupnej haly. Vstup do zóny kancelárskych priestorov na 2NP pri fontáne je zabezpečený protipožiarnymi dverami a kamerovým systémom. Vo vstupnej hale sa nachádza priehradka, kde fyzickú bariéru medzi klientom a zamestnancom tvorí zostava stolov,.. Vstup do zóny kancelárskeho priestoru od 1NP po 6NP je zabezpečený turniketom, cez ktorý je možné prejsť len s použitím vstupnej karty. Výnimku tvorí nájomca ÚPSVaR v čase úradných hodín, kedy klienti prichádzajú na 6NP cez bočné dvere pri turnikete. Vstup do zóny kancelárskych priestorov je možný výťahom, alebo použitím schodiska.

Hlavný prístup do budovy Karloveská 6 A pre nájomcov do zóny kancelárskeho priestoru je na 2NP na terase a vstupuje sa elektronickými dverami so vstupnou kartou a takisto hlavný prístup do zóny kancelárskeho priestoru na 1 NP z parkoviska sa vstupuje elektronickými dverami so vstupnou kartou. Nájomca - Tatra banka, má pre vstup do nimi prenajatých nebytových priestorov vlastný režim.

V. ZARIADENIE TECHNICKEJ OCHRANY PRE JEDNOTLIVÉ BEZPEČNOSTNÉ ZÓNY

Priestory v budove Karloveská 6C a Karloveská 6 A sú zabezpečené poplachovým systémom narušenia (ďalej PSN). V budove Karloveská 6C je inštalovaný PSN s ústredňou so 4 samostatnými zónami. PSN sa udržiava v aktivite v pracovných dňoch od 22,00 do 05,00 hod. a v dňoch pracovného pokoja a voľna sa udržiava v aktivite nepretržite. Pred vstupom oprávnených zamestnancov a nájomcov do zabezpečených priestorov po tomto čase zamestnanec SBS vypína PSN (časť, t.j. navštívené priestory), po odchode posledného zamestnanca a nájomcu z priestorov s vypnutím PSN a po kontrole uvedeného priestoru zamestnancom, SBS aktivuje PSN.

V prípade poruchy PSN počas pracovnej doby hlási strážna služba neodkladne závalu na odd.správy budov a autoprevádzky. V prípade pracovného pokoja a voľna strážna služba hlási závalu zmluvnému dodávateľovi.

V exteriéri budovy je inštalovaná priemyselná televízia (PTV) a monitorovanie kamerami 24 hod. denne, s kontrolou na stanovišti v m. č. 202.

VI. ZARIADENIE PROTIPOŽIARNEJ OCHRANY PRE JEDNOTLIVÉ BEZPEČNOSTNÉ ZÓNY

V priestoroch budovy Karloveská 6C a Karloveská 6 A je inštalovaná elektrická požiarňa signalizácia (EPS) s ústredňou typu MHU 106. Budova Karloveská 6C má na 1NP - 4NP 31 hlásičov, 5NP - 6NP 78 hlásičov, budova Karloveská 6A má 78 hlásičov. EPS je v nepretržitej prevádzke. Pri optickom a zvukovom hlásení požiaru v prevádzkovej dobe, identifikuje strážna služba na ústredni EPS, ktorá je nainštalovaná na vrátnici SBS miesto požiaru. Po preverení skutočného stavu, v prípade požiaru, hasí požiar a robí opatrenia podľa Požiarneho štatútu a Požiarno evakuačného plánu organizácie. Pri falošnom poplachu zapíše SBS udalosť do knihy EPS.

PROSTRIEDKY FYZICKEJ OCHRANY

Budova ASP na Karloveskej 6C a Karloveskej 6A je strážená dvomi zamestnancami strážnej služby 24,00 hod. denne v čase od 6,00 - 18,00 hod. a jedným zamestnancom strážnej služby 12 hod. od 18,00-06,00 hod. Zamestnanci strážnej služby sa pri výkone služby riadia špecifickými podmienkami pre výkon

strážnej služby pre budovu Karloveská 6C a Karloveská 6A, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto prevádzkového pokynu. Zamestnanci strážnej bezpečnostnej služby majú stanovište č. 1 miestnosť č.202 v budove Karloveská 6C.

REŽIMOVÉ OPATRENIE PRE JEDNOTLIVÉ BEZPEČNOSTNÉ ZÓNY

Režimové opatrenia upravujúce kontrolu vstupu, pohybu a činností osôb v budove Karloveská 6C a Karloveská 6A sú nasledovné:

1. Vstupný, výstupný a návštevový režim
2. Kľúčový režim
3. Režim prevádzky PSN
4. Režim prevádzky EPS
5. Režim správania sa nájomníkov
6. Režim ostatných obmedzujúcich opatrení
7. Režim prenájmu zasadačky

Uvedené režimové opatrenia sú súčasťou prílohy č.2 ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť prevádzkového pokynu.

ŽIADOSŤ
o povolenie k vstupu do budovy Karloveská 6C, Karloveská 6A
v Bratislave

Nájomca:

Osoby oprávnené k vstupu do prenajatých priestorov:

žiadam o povolenie k vstupu na deň:

v čase od: do:

z dôvodu:

v Bratislave, dňa:

podpis nájomcu

Na vedomie odd.správy budov a autoprevádzky: Meno / podpis:

.....

Prevzal veliteľ SBS: Meno / podpis:

Príloha č.2

Režimové opatrenie

1. Vstupný, výstupný a návštevný režim

Do prevádzkovej budovy ASP 6C je nasledovný prístup:

- hlavný vstup pre nájomcov a verejnosť - prevádzková budova ASP 6C sa nachádza na 2NP na terase, vstupuje sa elektronicky otváranými dverami do haly;
- nájomcovia do budovy vstupujú cez turniket na 2NP so vstupnou kartou, výnimku tvorí nájomca ÚPSVaR v čase úradných hodín, kedy klienti prichádzajú na 6NP cez bočné dvere pri turnikete.
- vstup do samostatného celku na 2NP pre nájomcu fitcentra (pri bankomate SLSP) - vstupuje sa elektronickými dverami so vstupnou kartou;
- bočný vstup na rampu 1NP (Líščie údolie);
- vjazd do garáže na 1PP (spojnice medzi ulicami Karloveská a Líščie údolie);
- bočný vstup pre dodávateľov na 1PP (Líščie údolie);
- vstup na rampu na 1NP (spojnice medzi ulicami Karloveská a Líščie údolie);
- zadný vstup na terasu na 2NP - fajčiarsky kútik (Líščie údolie).

Do prevádzkovej budovy ASP 6A je nasledovný prístup:

- vstup pre nájomcov – prevádzková budova ASP 6A sa nachádza na 2NP na terase, pri bankomate a vstupuje sa vstupným systémom so vstupnou kartou;
- vstup (ďalej vstup 1) pre nájomcu sa nachádza na 1NP pri parkovisku a nájomcovia vstupujú vstupným systémom so vstupnou kartou;
- vstup (ďalej vstup 2) pre nájomcu Tatra banka sa nachádza na 1NP zo strany Líščieho údolia, nájomca má svoj vlastný režim vstupu;
- vjazd do garáže, skladu nájomcu a skladu ASP na 1PP (zo strany Líščie údolie);
- vstup do skladu ASP na 1PP (zo strany Karloveská ul.).

Evidencia vstupu je zabezpečovaná pracovníkmi SBS. Allianz – Slovenská poisťovňa Front Office má stanovenú prevádzkovú dobu od pondelka do piatku od 8,00 hod. do 16,30 hod. ÚPSVaR má úradné hodiny pondelok od 8,00-12,00, 13,00-15,00 hod

utorok od 8,00-12,00 13,00-15,00 hod.

streda od 8,00-12,00 13,00-17,00 hod

piatok od 8,00-12,00 hod.

Budova Karloveská 6C a Karloveská 6 A je zväčša prenajatá a nájomcovia tu majú vstup non- stop.

Vstupný systém pre prevádzkovú budovu ASP 6C a ASP 6A

Vstup do prevádzkovej budovy ASP 6C cez garáž je možný len nájomcovi spol. ABS a manažmentu ASP, ktorým bol odovzdaný ovládač pre vjazd a výjazd služobným motorovým vozidlom a zamestnancom spol. ABS, ktorí písomne požiadali oddelenie správy budov a autoprevádzky ASP o uloženie bicyklov do miestnosti č. 022, ktorá sa nachádza v garáži. Týmto zamestnancom bol pridelený vstup a výstup z garáže cez vstupný systém za použitia vstupnej karty. Povolenia na vjazd a výjazd motorovými vozidlami ako aj vstup a výstup bicyklami do garáže sú odovzdané strážnej službe. Ďalej prechod do jednotlivých častí budovy je možný cez vstupný systém za použitia vstupnej karty. Vstupné karty sú programované podľa oprávnenia vstupu do určených priestorov. Poškodenie resp. stratu vstupnej karty je nájomca povinný okamžite nahlásiť na odd. správy budov a autoprevádzky ASP.

Vstup do garáže zo strany Líščieho údolia prevádzkovej budovy ASP 6A je možný len oprávneným osobám, ktorým boli odovzdané ovládače pre vjazd a výjazd motorovými vozidlami.

V prevádzkovej budove ASP 6C je zakázané fajčiť. Na tento účel bol zriadený fajčiarsky priestor na terase zo strany Líščieho údolia na 2NP. Tento priestor je viditeľne označený nápisom „Fajčiarsky priestor“ a je vybavený stojanovým popolníkom. Nedodržanie tohto opatrenia bude považované za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce.

Servisné a brigádnicke vstupné karty umožňujú vstup do konkrétnej časti budovy – podľa výkonu prác za prítomnosti zamestnanca oddelenia správy budov a autoprevádzky (ďalej odd.SBaA) ASP, alebo strážnej bezpečnostnej služby (SBS).

Evidenciu vstupu návštevných do budovy zabezpečujú zamestnanci SBS. Návštevu ohlási navštívenej osobe a až po jej odsúhlasení zaeviduje meno, priezvisko, a číslo občianskeho preukazu alebo číslo služobného preukazu, alebo číslo cestovného dokladu, navštívenú osobu, vydá jej kartu pre návštevy a tým umožní vstup do budovy. Uvedené pravidlo platí i pre vstup do časti ASP Karloveská 6A.

Výnimku vstupu do priestorov ASP 6C a to v čase úradných hodín majú klienti ktorí prichádzajú na ÚPSVaR na 6NP bez návštevných kartou cez bočné dvere pri turnikete, okrem klientov, ktorí sú objednaní na ÚPSVaR na 5NP, týmto klientom SBS vydá vstupnú kartu, zaznamená klienta s časom príchodu, odchodu. Po ukončení návštevy klient odovzdá vstupnú kartu SBS, ktorá ju odpíše.

Režim vstupu osôb pre prevádzkovú budovu ASP 6C a ASP 6A:

- členovia vrcholového manažmentu majú umožnený voľný pohyb v priestoroch ASP;
- zamestnanci spoločností nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch, sú oprávnení vstupovať do budovy len hlavným vstupom na 2NP, okrem nájomcu, ktorý má samostatný vstup z terasy na 2NP. Títo majú v zmysle schváleného trvalého vstupu a neobmedzenej pracovnej doby pridelené magnetické vstupné karty. V prípade, že nájomca stratí alebo poškodí magnetickú vstupnú kartu, je povinný vzniknutú škodu prenajímateľovi (ASP) uhradiť vo výške 5,- € za jednu magnetickú kartu. Prenajímateľ (ASP) vystaví nájomcovi faktúru na uvedenú sumu so splatnosťou do 14 dní od doručenia faktúry do miesta sídla nájomcu.

Prenajímateľ vyhotoví nájomcovi novú magnetickú vstupnú kartu. Zároveň sa zmluvné strany dohodli, že nájomca zaplatí prenajímateľovi kauciu vo výške 5,- € v prípade straty, alebo poškodenia magnetickej vstupnej karty.

Po ukončení nájmu a vrátení funkčnej magnetickej vstupnej karty, prenajímateľ do 3 dní od ukončenia zmluvy vráti nájomcovi kauciu vo výške 5,- €.

Zamestnanci spoločností nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch, sú oprávnení vstupovať do prevádzkovej budovy ASP 6A len vstupom 1 určeným pre nájomcu na 1NP Karloveská č. 6A. V čase víkendov a sviatkov sú nájomcovia povinní vstup do prenajatých priestorov nahlásiť na recepcii, aby SBS odblokovala PSN a takisto sú povinní nahlásiť aj odchod z prenajatých priestorov, aby SBS zablokovala PSN. Nájomcovia majú v zmysle schváleného trvalého vstupu a neobmedzenej pracovnej doby pridelené vstupné karty. Zamestnanci spoločnosti nachádzajúcej sa v prenajatých priestoroch v tejto prevádzkovej budove na 1NP používajú vstup 2 zo strany Líščieho údolia s vlastným režimom vstupu.

V garáži prevádzkovej budovy ASP 6C je pre nájomcov zriadená z miestnosti č. 022 na úschovu bicyklov, do ktorej je možný vstup cez garáž vstupným systémom so vstupnou kartou.

Zamestnanci spoločností nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch sú povinní pri vstupe bez vyzvania predložiť preukaz oprávňujúci ich k vstupu do prevádzkovej budovy ASP 6C a zároveň SBS je povinná overovať mená týchto zamestnancov podľa schválenej Žiadosti o povolenie k vstupu do budovy Karloveská 6C a Karloveská 6A v Bratislave (ďalej len „žiadosť“), ktorej vzor tvorí prílohu č. 1 tohto prevádzkového poriadku. Žiadosť vyhotoví poverený pracovník ASP pre každú spoločnosť nachádzajúcu sa v prenajatých priestoroch a jej kópiu odovzdá SBS za účelom kontroly podľa predchádzajúcej vety.

Návštevy spoločností nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch – SBS ohlásí návštevu a po odsúhlasení navštíveným zamestnancom odovzdá SBS navštevovanej osobe kartu „NÁVŠTEVA“ a zaeviduje ju do PC „Evidencia návštev“ s časom príchodu a odchodu i záznamom navštevovanej osoby, ktorá prichádza pre návštevu na recepciu. Výnimku vstupu do budovy na 6NP tvoria klienti a to v čase úradných hodín, ktorí prichádzajú na ÚPSVaR bez návštevnej karty cez bočné dvere pri turnikete, okrem klientov, ktorí sú objednaní na ÚPSVaR na 5NP, týmto klientom SBS vydá vstupnú kartu, zaznamená klienta s časom príchodu, odchodu a po ukončení návštevy klient odovzdá vstupnú kartu SBS, ktorá ho odpíše.

Klienti a súkromné návštevy pre prevádzkovú budovu ASP 6C a ASP 6A

Návštevy zamestnancov spoločností nachádzajúcich sa v prenajatých priestoroch v prevádzkovej budove ASP 6C:

Návštevu ohlásí SBS navštívenej osobe a až po jej odsúhlasení zaeviduje meno, priezvisko a číslo občianskeho preukazu alebo číslo služobného preukazu, alebo číslo cestovného dokladu, navštívenú osobu, vydá jej kartu pre návštevy a tým umožní vstup do budovy. Uvedené pravidlo platí i pre vstup do časti ASP Karloveská 6A.

Výnimku vstupu do priestorov ASP 6C a to v čase úradných hodín majú klienti ktorí prichádzajú na ÚPSVaR na 6NP bez návštevnej karty cez bočné dvere pri turnikete, okrem klientov, ktorí sú objednaní na ÚPSVaR na 5NP, týmto klientom SBS vydá vstupnú kartu, zaznamená klienta s časom príchodu, odchodu. Po ukončení návštevy klient odovzdá vstupnú kartu SBS, ktorá ju odpíše.

A ďalej výnimka platí aj pre návštevníkov obchodného priestoru, ktorý má samostatný celok s vlastným vstupom na 2NP, kde zamestnanec spoločnosti riadi vstup pre návštevníkov v zmysle určených prevádzkových hodín.

Zamestnanci SBS zabezpečujú počas úradných hodín ÚPSVaR dvakrát obhliadku chodby na 6NP a obhliadku v garáži ako aj správnosť parkovania.

SBS je oprávnená v zmysle zákona 428/2002 Z.z. § 10 čl.4 preveriť a zaevidovať osobné údaje na účely identifikácie fyzickej osoby pri jej jednorazovom vstupe do jeho priestorov. Je oprávnená od nej požadovať meno, priezvisko, titul a číslo občianskeho preukazu alebo číslo služobného preukazu, alebo číslo cestovného dokladu, štátnu príslušnosť a preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov predkladaným dokladom. SBS nesmie v evidencii evidovať rodné čísla osôb. V súvislosti s uvedeným je SBS povinná zabezpečiť pri spracúvaní osobných údajov diskretnosť.

Režim prác dodávateľských servisných služieb pre prevádzkovú budovu ASP 6C a ASP 6A

Vstup stálych zamestnancov servisných služieb do budovy je možný len na základe stanovenej evidencie vstupu u SBS;

- SBS zaeviduje zamestnancov servisných služieb do PC v evidencii návštev a prideli im servisnú kartu určenú pre servisných zamestnancov;
- pri odchode SBS servisnú kartu servisným zamestnancom odoberie a zaznamená čas odchodu;
- pohyb zamestnancov servisných služieb periodicky zabezpečujúcich servis je zabezpečený označením zamestnanca servisnou vstupnou kartou;

V prípade dodania tovaru od dodávateľov pre nájomcov, dodávateľ prichádza s tovarom k rampe (spojnica medzi ulicami Karloveská a Líščie údolie), kde použije zariadenie Fermax, ktoré zvoní na recepcii. SBS privolá zodpovedného nájomcu, ktorý tovar od dodávateľa prevezme.

Vstup brigádnikov do budovy zaznamená SBS do PC cez evidenciu návštev a prideli im vstupnú kartu pre brigádnika.

2. Kľúčový režim v prevádzkovej budove ASP 6C a ASP 6A

Kľúče od technologických miestností (REKOV), sú zabezpečené v trezore na recepcii u SBS pri hlavnom vstupe č.miestn.202 na 2NP Karloveská 6C (ich použitie je možné len v prípade výkonu prác v REKOCH a SBS tieto kľúče vydá zodpovednému zamestnancovi ASP proti podpisu a po skončení prác ich SBS uzamyká do trezoru. Na odpečatenie kľúča z trezoru je určené tlačivo "Zápis o rozpečatení kľúčov z trezora v miestn.202 SBS" a „Protokol o opätovnom zabezpečení rozpečatených kľúčov a trezora“.

Kľúče od kancelárii vrátane skladov, ktoré nie sú prenajaté, sú uložené u SBS na recepcii; v prípade potreby vstupovať do týchto miestností vydáva ich SBS zamestnancovi ASP a zapisuje do knihy výdaja kľúčov.

Vrátenie kľúčov zaznamená zamestnanec SBS v knihe výdaja kľúčov a záznam potvrdí svojim podpisom.

Kľúčový režim pre nájomcu v budove ASP 6C a ASP 6A je rovnaký, t. z. pri podpísaní preberania prenajatých priestorov sa nájomcovi odovzdávajú kľúče a 1x kľúč sa ukladá do trezoru na recepcii SBS.

Nájomca, ktorý má prevzatý kľúč natrvalo proti podpisu na odd. správy budov a autoprevádzky ASP je zodpovedný za jeho použitie. Prípadnú stratu kľúča, odcudzenie resp. poškodenie je povinný uhradiť v plnej výške.

3. POPLACHOVÝ SYSTÉM NARUŠENIA (PSN) A PTV

Ochrana prevádzkovej budovy ASP 6C a ASP 6A je zabezpečovaná i pomocou PSN a monitorovaním kamerami 24 hod. denne, stanovište na 2 NP, m.č. 202.

V zmysle zák. 428/2002 Z.z. § 10 čl.7 je tento priestor prístupný aj verejnosti a jeho monitorovanie pomocou videozáznamu alebo audiozáznamu je určené len na účely verejného poriadku a bezpečnosti a odhaľovania kriminality a v zmysle zákona je priestor zreteľne označený ako monitorovaný. Vyhodené záznamy sú využívané len pre účely trestného konania alebo konania o priestupkoch.

Vypnutie i zapnutie PSN zabezpečuje SBS (čas zapnutia, vypnutia, dôvod vypnutia, podpis, zaznamenaná zápisom do knihy PSN). Uvedený výkon zapnutia a vypnutia PSN sa zaznamenáva na tlačiareň (výstup) a tieto výpisy musia byť totožné so zápisom v knihe PSN. Túto činnosť kontroluje zamestnanec oddelenia správy budova autoprevádzky.

V pracovných dňoch sa udržiava PSN v aktivite v čase od 22,00 hod. – do 5,00 hod. Pred vstupom oprávnených zamestnancov a nájomcov do zabezpečených priestorov po tomto čase zamestnanec SBS vypína PSN (časť, t.j. navštívené priestory), po odchode posledného zamestnanca a nájomcu z priestorov s vypnutým PSN a po kontrole uvedeného interiéru zamestnancom SBS aktivuje PSN.

V dňoch pracovného pokoja a voľna udržiava SBS v aktivite PSN pokiaľ do zabezpečených priestorov budovy nevstúpil žiaden zamestnanec a nájomca. Pred vstupom oprávnených zamestnancov a nájomcov do zabezpečených priestorov vypína PSN (časť, t.j. navštívené priestory), po odchode posledného zamestnanca a nájomcu z priestorov s vypnutým PSN a po kontrole uvedeného interiéru zamestnancom SBS aktivuje PSN. V prípade signalizácie poplachu PSN, okamžite preverí narušený priestor a vykoná potrebné opatrenia. O vypnutí a zapnutí PSN vykoná zápis do knihy PSN (čas zapnutia, vypnutia, dôvod vypnutia, podpis).

4. ELEKTRONICKÁ PROTIPOŽIARNA SIGNALIZÁCIA

Z pohľadu protipožiarnej ochrany je celá prevádzková budova ASP 6C zabezpečená elektronickým požiarным systémom (EPS).

Problematiku požiarnej ochrany rieši prevádzková kniha EPS, v ktorej sú uvedené pokyny pre obsluhu elektronickej protipožiarnej signalizácie.

OSOBY POVERENÉ OBSLUHOU ZARIADENIA EPS

Tieto osoby musia mať minimálnu kvalifikáciu osôb poučených podľa §20 vyhlášky ÚBP SR č.718/2002 Z.z. a vykonávajú:

Obsluhu zariadenia EPS, pri ktorej postupujú podľa pokynov pre obsluhu od výrobcu, vedú záznamy v prevádzkovej knihe zariadenia EPS, pri signalizácii požiaru ústredňou postupujú podľa vypracovaných smerníc, ktoré nadväzujú na požiaro-poplachové smernice objektu, zistené nedostatky ihneď hlásia osobe zodpovednej za prevádzku zariadenia EPS (pozn. v prípade neprítomnosti priamo servisnej organizácii).

SERVIS A OPRAVY ZARIADENIA EPS

Servis a opravy zariadenia EPS môžu vykonávať poverení pracovníci servisnej organizácie, ktorá má oprávnenie na túto činnosť od výrobcu zariadenia. Servis zariadení sa vykonáva v zmysle vyhlášky MV SR č. 726/2002 Z. z. v naslednom rozsahu:

Vykonávanie prehliadky a údržby EPS podľa pokynov výrobcu.

Vykonávanie pravidelnej kontroly zariadení EPS v rozsahu stanovenom prílohou citovanej vyhlášky v nasledovných stanovených termínoch:

Denná kontrola

Mesačná kontrola

Kontrola raz za tri mesiace

Kontrola raz za rok

O vykonávaní opráv v rozsahu stanovenom výrobcu, o všetkých kontrolách, údržbe a opravách zariadenia EPS je potrebné urobiť záznam do prevádzkovej knihy zariadenia. Každý záznam musí byť ukončený menom, priezviskom a podpisom autora záznamu.

PRAVIDELNÉ ODBORNÉ SKÚŠKY

Pravidelné revízie zariadenia EPS sa vykonávajú 1 x za rok revíznym technikom a servisným technikom. Prísnejšie požiadavky môžu byť stanovené revíznym technikom, t.j. kratšie lehoty ako 1 x za rok.

5. REŽIM SPRÁVANIA SA ZAMESTNANCOV (PRAVIDLO ČISTÉHO STOLA A ČISTEJ OBRAZOVKY)

V budove Karloveská 6C sú dvaja zamestnanci ASP, a.s. z odboru správy nehnuteľností a dvaja zamestnanci ASP z Front Office. Uvedení zamestnanci sú povinní chrániť celý majetok poisťovne pred poškodením, krádežou, stratou, zničením a zneužitím a konať tak, aby neprichádzalo ku škodám, ani k bezdôvodnému obohateniu.

Pri opustení kancelárie sa každý zamestnanec musí uistiť, že žiadne dôverné informácie alebo iný dôverný či prísne dôverný materiál nezostal nechránený a v tej súvislosti je povinný dodržiavať pravidlo čistého stola a čistej obrazovky v zmysle smernice 6SC1100/6/IT.

Ak zamestnanec nebude dlhší čas na pracovnom mieste (dovolenka, PN, školenie) musí zabezpečiť, aby povrch stola zostal kompletne prázdny.

Pri odchode z pracoviska je zamestnanec povinný odhlásiť stanicu z počítačovej siete, vypnúť všetky elektrospotrebiče, zatvoriť okná a zamknúť vlastné kancelárske priestory.

Každý zamestnanec je zodpovedný za dodržiavanie základných bezpečnostných zásad a kompetencií pri rozvoji a používaní informačných systémov ASP uvedených v platnej bezpečnostnej smernici informačného systému ASP č. 6SC1100/1/IT.

6. REŽIM OSTATNÝCH OBMEDZUJÚCICH OPATRENÍ.

V prevádzkových priestoroch budovy nie je povolené používať vlastné elektrické spotrebiče. Zodpovednosť za jednotlivé poschodia, prevádzku kuchyniek, varičov a chladničiek preberajú príslušní vedúci a nájomcovia.

V prevádzkových priestoroch budovy je zakázané odstavovať samostatné zariadenie na dverách chodieb, ktoré zároveň plnia funkciu požiarneho uzáveru.

Vstup brigádnikov a študentov do budovy je možný na základe súhlasu nadriadeného zamestnanca, ktorému sú pridelení a súčasne je za nich aj zodpovedný.

Do priestorov objektu je zákaz vstupu so zbraňou a psom. Fotografovať resp. používať videokameru v priestore objektu je možné len na základe písomného súhlasu riaditeľa odboru SN.

V budove a pred budovou je prísny zákaz fajčenia, okrem priestorov na fajčenie vymedzených, v súlade s platným Zákonom o ochrane nefajčiarov a interného pokynu o firemnej kultúre.

V kanceláriách, v ktorých nie je zabezpečené upratovanie dodávateľskou firmou ASP, za uzatvorenie okien v prenajatom priestore zodpovedá nájomca a preberá tak na seba z toho vyplývajúcu zodpovednosť za ochranu majetku v tejto časti objektu.

Zamestnanci sú povinní zamykať miestnosti v prípade neprítomnosti aj cez pracovnú dobu. Za krádež inventára a osobných vecí v neuzamknutej kancelárii sú zodpovední jednotliví zamestnanci, ktorí porušili uvedené ustanovenie.

Zamykať miestnosť v prípade neprítomnosti platí aj pre nájomcov. Za krádež v neuzamknutej miestnosti sú zodpovední nájomcovia.

V garážach môžu byť umiestnené len hasiace prístroje podľa projektu OPP pre garáže. Všetky ostatné predmety, pneumatiky, benzín, prevádzkové kvapaliny, masťové handry, smetná nádoba s odpadom a ani iné predmety, ktoré nesúvisia s prevádzkou motorového vozidla, nemôžu byť umiestnené v garážach.

7. REŽIM PRENÁJMU ZASADAČKY

Zasadačka miestnosť č. 123 sa nachádza na 1. nadzemnom podlaží PB a je využívaná predovšetkým cudzími subjektmi. Cudzie subjekty ju môžu využívať formou prenájmu po doručení písomnej žiadosti, alebo objednávky na odd. správy budov a autoprevádzky. Sadzba za hodinu prenájmu vrátane prenájmu mobiliéru a DPH je 10,00€/hod. Cena pozostáva z:

1. prenájom zasadačky: 8,80 €/hod.
2. prenájom mobiliéru: 1,20 €/hod. z toho DPH 0,20 €/hod.

Pracovník strážnej bezpečnostnej služby (ďalej len SBS) odovzdá kľúč od zasadačky oproti podpisu nájomcovi, ktorý po uplynutí doby prenájmu odovzdá späť SBS a potvrdí podpisom. Evidencia prenájmu sa zapíše za daný mesiac na prílohe č.2, ktorú SBS odovzdá po ukončení daného mesiaca pracovníčke odd. správy budov a autoprevádzky.

Pokiaľ doba akcie presiahne 4 hodiny trvania, potom za každú celú hodinu trvania akcia sa účtuje pôvodná hodinová cena znížená o 50%.

Príloha č.3

Odovzdanie kľúča nájomcovi od zasadačky č.123					
za mesiac:					
deň	od hod.	do hod.	podpis	podpis	podpis
			nájomcu	zamestnanca SBS	zamestnanca odd. SBaA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

