

RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzavretá podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“ alebo „Rámcová dohoda“)

Preambula

Túto Rámcovú dohodu uzatvárajú zmluvné strany ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Poskytovanie upratovacích služieb pre Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a.s.“ realizovanej postupom a v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní

Čl. I.

Zmluvné strany:

Obchodné meno:	Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.
Sídlo:	Štefánikova 27, 814 99 Bratislava
Štatutárny orgán:	predstavenstvo
IČO:	00 682 420
Právna forma:	akciová spoločnosť
IČ DPH:	SK2020804478
Bankové spojenie:	XXXXXXXXXX
Číslo účtu:	XXXXXXXXXX
V mene spoločnosti koná:	Ing. Dušan Tomašec, predseda predstavenstva Ing. Peter Ševčovic, podpredseda predstavenstva

zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3010/B

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Meno a priezvisko:	Peter Horňák
Bydlisko:	Františka Hečku 1872/1, 071 01 Michalovce
Rodné číslo:	XXXXXXXXXX
Obchodné meno:	Peter Horňák - SHR
Sídlo/Miesto podnikania:	Františka Hečku 1872/1, 071 01 Michalovce
IČO:	35 505 516
Zapísaný v ŽR:	Okr. úradu v Michalovciach, č. živnost. registra 807-11488
DIČ:	1020031947
Bankové spojenie:	XXXXXXXXXX
Číslo účtu (v tvare IBAN):	XXXXXXXXXX
e-mail pre objednávky:	peterhornak22@gmail.com

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Čl. II

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa pravidelné upratovacie práce v priestoroch jeho regionálneho zastúpenia v Liptovskom Mikuláši, ktoré má Objednávateľ prenajaté a ktoré sa nachádzajú v objekte prenajímateľa na adrese uvedenej v bode 5. Čl. III tejto zmluvy, v rozsahu a časovej periodicite tak, ako sú dohodnuté v bode 3. Čl. III tejto zmluvy a v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy (ďalej aj ako „upratovacie práce“ alebo „upratovacie služby“).

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie práce podľa Prílohy č. 1 dohodnutú odmenu.

Čl. III **Čas a miesto plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa predmet zmluvy špecifikovaný v článku II bod 1. na základe objednávok vystavených Objednávateľom v termíne do 31.10.2018, maximálne však do súhrnnej výšky ceny 19.900 EUR bez DPH spolu za všetky miesta plnenia, v závislosti od toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Objednávateľ nie je povinný súhrnnú výšku ceny podľa predchádzajúcej vety záväzne vyčerpať.
2. Objednávateľ v objednávke uvedie interval mesiacov, počas ktorých sa predmet zmluvy bude v danom roku vykonávať (napr. január až december 2014) a cenu za daný počet mesiacov. Poskytovateľ je povinný vykonať predmet zmluvy a dodať písomný protokol o vykonaných prácach, ktorý mu potvrdí zamestnanec príslušného regionálneho zastúpenia Objednávateľa. Písomná forma objednávky je splnená, ak Objednávateľ zašle objednávku písomne, faxom alebo e-mailom Poskytovateľovi podľa záhlavia tejto zmluvy. V prípade elektronickej a faxovej objednávky je Poskytovateľ povinný písomne potvrdiť prijatie objednávky od Objednávateľa (e-mailom alebo faxom). V prípade, že Poskytovateľ nezašle Objednávateľovi potvrdenie o obdržaní objednávky Objednávateľa, platí, že objednávku Objednávateľa potvrdil.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie práce v pracovných dňoch - pondelok až piatok počas pracovnej doby daného regionálneho zastúpenia. Mimo pracovnej doby je možné vykonávať upratovacie práce len po predchádzajúcom súhlase a za podmienok dohodnutých so zamestnancami regionálnych zastúpení Objednávateľa.
4. Rozsah a periodicita upratovacích prác sú upravené v Prílohe č. 1.
5. Miestom plnenia sú priestory regionálneho zastúpenia Objednávateľa v objekte prenajímateľa OTP Buildings, s.r.o. na Ulici 1. mája č. 12, Liptovský Mikuláš.

Čl. IV **Kontaktné osoby**

1. Kontaktnými osobami zmluvných strán pre účely tejto zmluvy sú:
 - a) za Objednávateľa Slovenská záručná a rozvojová banka, a.s.: Ing. Jana Chocholová, mobil: 0901 776 730, e-mail: jana.chocholova@szrb.sk
 - b) za Poskytovateľa Peter Horňák – SHR: Peter Horňák, mobil: 0905 249 245, e-mail: peterhornak22@gmail.com
2. Každá zmena kontaktných osôb musí byť písomne – poštou alebo e-mailom oznámená druhej zmluvnej strane.

Čl. V **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Práva a povinnosti Objednávateľa:
 - a) Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť spolupôsobenie na riadny výkon upratovacích prác a k tomu účelu umožniť Poskytovateľovi bezodplatne odber studenej a teplej vody a elektrickej energie.
 - b) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť zamestnancom Poskytovateľa vykonávajúcim upratovacie služby prístup do kancelárskych a iných priestorov regionálneho

zastúpenia, ktoré majú byť upratané podľa Prílohy č. 1, v dohodnutom čase a dohodnutým spôsobom.

- c) Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích prác a v prípade, že zistí nedostatky, je oprávnený požadovať od Poskytovateľa okamžité odstránenie týchto nedostatkov.
- d) Objednávateľ sa zaväzuje v priestoroch regionálneho zastúpenia poskytnúť zamestnancom Poskytovateľa priestory na uloženie upratovacej techniky a materiálu potrebného na vykonávanie upratovacích a čistiacich prác.
- e) Na prípadnú zmenu termínu upratovania je Objednávateľ povinný upozorniť poskytovateľa e-mailom alebo telefonicky najneskôr 24 hod. pred dohodnutým termínom upratovania.

2. Práva a povinnosti Poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených dňoch podľa bodu 3. Čl. III zmluvy a podľa Prílohy č. 1 riadne a včas s maximálnou odbornou starostlivosťou a dbať, aby nedošlo k poškodeniu majetku Objednávateľa a/alebo prenajímateľa.
- b) Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje:
 - zabezpečiť dodržiavanie upratovacieho a dezinfekčného režimu v súlade s touto zmluvou,
 - zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zamestnancami Poskytovateľa,
 - dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi, úspornú spotrebu vody a elektrickej energie,
 - bezodkladne odstrániť zistené vady a reklamácie v zmysle bodu 3. Čl. VII zmluvy,
 - včas oznamovať vznik alebo existenciu prekážok, ktoré znemožňujú včasné alebo riadne vykonávanie upratovacích a čistiacich prác podľa tejto zmluvy,
 - viesť prevádzkovú knihu, do ktorej sa bude značiť každý príchod a odchod upratovačiek, požiadavky kontaktnej osoby za dané regionálne zastúpenie a kontroly vykonávané vedúcimi zamestnancami Poskytovateľa.
- c) Poskytovateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie upratovacích prác, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, ako aj za to, že sú to osoby bezúhonné.
- d) Poskytovateľ sa zaväzuje poučiť svojich zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov Objednávateľa osobám, ktoré nie sú Poskytovateľom určené na výkon upratovacích prác alebo výkon kontroly podľa tejto zmluvy.

3. V prípade, že Objednávateľ bude od Poskytovateľa požadovať práce nad rámec dohodnutý v tejto zmluve, Objednávateľ vystaví písomnú objednávku špecifikujúcu konkrétne práce a podmienky, za ktorých službu objednáva. Ceny prác objednaných nad rámec tejto zmluvy spolu s prácami objednanými podľa bodu 2. Čl. III zmluvy nesmú prekročiť limit 19.900 EUR bez DPH za všetky miesta plnenia počas platnosti tejto zmluvy. Ceny za tieto práce budú určené na základe dohody zmluvných strán.

4. Objednávateľ môže objednávku podľa bodu 3. tohto článku zaslať e-mailom, faxom alebo poštou ako doporučenú zásielku. V prípade zaslania objednávky e-mailom alebo faxom je Objednávateľ povinný zaslať originál objednávky Poskytovateľovi poštou ako doporučenú zásielku, a to najneskôr do troch pracovných dní nasledujúcich po dni odoslania objednávky e-mailom alebo faxom.

5. Po doručení objednávky potvrdí Poskytovateľ objednávku svojím podpisom a zašle ju Objednávateľovi e-mailom, faxom alebo poštou ako doporučenú zásielku. V prípade zaslania potvrdenej objednávky e-mailom alebo faxom je Poskytovateľ povinný zaslať originál potvrdenej objednávky Objednávateľovi poštou ako doporučenú zásielku, a to najneskôr do troch pracovných dní nasledujúcich po dni odoslania potvrdenej objednávky e-mailom alebo faxom. Potvrdením objednávky sa táto považuje za záväznú.

Čl. VI

Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy podľa čl. II bod 1. tejto zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1966 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za predmet zmluvy za jeden mesiac upratovacích služieb je stanovená vo výške 110 EUR. Poskytovateľ nie je platiteľom DPH.

V cene sú zahrnuté všetky náklady a výdavky Poskytovateľa na predmet zmluvy – mzdové a poistné náklady, čistiace, pracovné a technické prostriedky, údržba strojov, náhradné diely, školenia, dopravné náklady a pod..

3. Cena za predmet zmluvy je konečná, ktorú nie je možné meniť.
4. Objednávateľ neposkytne Poskytovateľovi preddavok na zrealizovanie predmetu zmluvy.
5. Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za predmet zmluvy po jeho prevzatí na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy, a to najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia faktúry Poskytovateľa do sídla Objednávateľa. Poskytovateľ vystaví a doručí faktúru Objednávateľovi v kalendárnom mesiaci, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli upratovacie služby vykonané. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade s platnými právnymi predpismi a musí byť vystavená v súlade s touto zmluvou. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry musí byť protokol o vykonaných prácach potvrdený zamestnancom príslušného regionálneho zastúpenia Objednávateľa. V opačnom prípade je Objednávateľ oprávnený faktúru Poskytovateľovi vrátiť v lehote splatnosti faktúry a požadovať vystavenie opravenej alebo novej faktúry. Nová lehota splatnosti začína plynúť odo dňa doručenia opravenej resp. novej faktúry. Zmluvné strany sa dohodli, že táto doba sa nebude považovať za dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy a Poskytovateľ nemá po túto dobu nárok na úrok z omeškania. Objednávateľ nie je v omeškaní, ak faktúra bola vystavená a doručená predčasne, alebo ak nebola vystavená riadne (v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi) a včas.
6. Cena za predmet zmluvy sa považuje za uhradenú dňom jej odpísania z účtu Objednávateľa.

Čl. VII

Zodpovednosť za vady a náhrada škody

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby riadne a včas v zmysle tejto zmluvy, najmä vykonávať upratovacie služby odborne, v dohodnutom termíne, potrebnými pracovnými prostriedkami a používať také výrobky a postupy, ktoré vylučujú poškodenie objektu a zariadení Objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu ním vykonanej práce.
2. Ak Objednávateľ zistí, že poskytnuté upratovacie služby vykazujú vady, reklamáciu uplatní písomne u Poskytovateľa bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 15 dní odo dňa vykonania upratovacích služieb. Za písomne uplatnenú reklamáciu sa považuje aj reklamácia zaslaná v elektronickej forme na e-mail kontaktnej osoby Poskytovateľa uvedenej v bode 1. Čl. IV tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný bezodkladne odstrániť zistené vady a reklamácie poskytnutých upratovacích služieb v prípade denných prác do 24 hodín po ich zistení, u prác s dlhšou periodicitou do 1 týždňa po ich zistení, ak sa s Objednávateľom nedohodne inak.

4. Ak niektorá zmluvná strana porušením povinností vyplývajúcich jej z tejto zmluvy spôsobí druhej zmluvnej strane škodu, je povinná ju nahradiť.
5. Škoda sa primárne nahrádza uvedením do pôvodného stavu, ak to nie je možné, uhrádza sa v peniazoch. Peňažné nároky z náhrady škody si môžu zmluvné strany po písomnej dohode uspokojiť aj započítaním vzájomných pohľadávok.
6. Výška škody sa určí ako výška nákladov, ktoré je vzhľadom na konkrétny čas a miesto potrebné vynaložiť, aby bol obnovený pôvodný stav.
7. Ustanovenia tohto článku nemajú vplyv na plynutie záručných a reklamačných dôb podľa osobitných predpisov.

Čl. VIII

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ (ďalej aj „spoločnosť“):
 - a) potvrdzuje, že bola poučená Slovenskou záručnou a rozvojovou bankou, a.s. (ďalej aj „banka“)
 - o ochrane údajov charakteru bankového tajomstva v zmysle zákona č. 483/2001 Z. z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a
 - ako prevádzkovateľ informačných systémov o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
 - ako aj o právach a povinnostiach, či sankciách ustanovených uvedenými zákonmi,
 - b) zaväzuje sa, že údaje charakteru bankového tajomstva a osobné údaje, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy zamestnanci, či zástupcovia spoločnosti (ďalej aj „zamestnanci spoločnosti“) nezneužije pre svoje potreby a bez súhlasu banky ich nezverejní a nikomu neposkytne, ani nesprístupní, bude ich chrániť pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom a zmenou,
 - c) je si vedomá, že povinnosť mlčanlivosti fyzických osôb – zamestnancov spoločnosti o bankovom tajomstve a o osobných údajoch, ku ktorým majú, resp. by mohli mať prístup v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy trvá aj po ukončení zmluvného vzťahu,
 - d) je povinná poučiť o povinnostiach, s ktorými bola oboznámená, najmä však o povinnosti mlčanlivosti všetkých zamestnancov spoločnosti, prípadne aj ďalšie osoby, ktoré sa podieľajú na realizácii činností v zmysle tejto zmluvy,
 - e) berie na vedomie, že za porušenie povinnosti mlčanlivosti fyzických osôb si môže banka nárokovať úhradu vzniknutej škody.

V prípade osobných údajov Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky môže danej osobe uložiť pokutu od 150 EUR do 3.000 EUR podľa § 68 ods. 7 písm. e) zákona o ochrane osobných údajov.

Týmto nie je vylúčená prípadná trestnoprávna zodpovednosť, ak konanie bude napĺňať skutkovú podstatu trestného činu podľa ustanovení Trestného zákona.

2. Poskytovateľ je povinný pri vykonávaní upratovacích prác a/alebo činností podľa tejto zmluvy dodržiavať príslušné všeobecne záväzné právne predpisy z oblasti ochrany pred požiarom a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len OPP a BOZP). Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za zabezpečovanie OPP a BOZP počas trvania výkonu zmluvných činností.
3. Poskytovateľ zabezpečuje výkon upratovacích služieb sám resp. prostredníctvom svojich zamestnancov. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť spoľahlivých, bezúhonných zamestnancov a zabezpečiť ich kontrolu. Zástupcovia Poskytovateľa majú zakázané používať akékoľvek zariadenia Objednávateľa, ktoré nesúvisia s predmetom tejto zmluvy

(napr. používať telefóny, faxy, počítače, kuchynské zariadenie a pod.). V prípade porušenia tohto ustanovenia je Poskytovateľ povinný zabezpečiť, aby takýto zástupca Poskytovateľa nebol na prácu k Objednávateľovi pridelený a Poskytovateľ sa zaväzuje nahradiť škodu, ktorá vznikla porušením povinnosti zástupcu Poskytovateľa a ak je to možné a účelné, je povinný takto spôsobenú škodu odstrániť na vlastné náklady. Škoda, ktorú nie je možné odstrániť, Poskytovateľ nahradí v peniazoch.

Čl. IX Sankcie

1. V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym a včasným dodaním predmetu zmluvy je Objednávateľ oprávnený požadovať od Poskytovateľa zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 10 EUR za každý aj začatý deň omeškania s dodaním predmetu zmluvy v prípade dennej periodicity upratovania, 30 EUR za každý aj začatý týždeň omeškania s dodaním predmetu zmluvy v prípade týždennej periodicity upratovania a 50 EUR za každý aj začatý mesiac omeškania s dodaním predmetu zmluvy v prípade mesačnej periodicity upratovania. Zmluvná pokuta je splatná do 7 dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa do sídla Poskytovateľa. Tým nie je dotknutý nárok Objednávateľa na prípadnú náhradu škody spôsobenú porušením povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou.
2. Ak je Objednávateľ v omeškaní so zaplatením faktúry, ktorá bola vystavená a doručená v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, je Poskytovateľ oprávnený požadovať zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, ak Objednávateľ nezaplatí faktúru do 15 dní od doručenia písomného upozornenia Poskytovateľa o nezaplatení takejto faktúry.

Čl. X Doba trvania a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.10.2018, maximálne však do vyčerpania súhrnnej výšky ceny 19.900 EUR bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Súhrnnou výškou ceny sa rozumie cena spolu za všetky miesta plnenia, pre ktoré bolo vyhlásené verejné obstarávanie, ktorého výsledkom je táto zmluva. Objednávateľ nie je povinný súhrnnú výšku ceny podľa predchádzajúcej vety záväzne vyčerpať.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby od 01.01.2015.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu môžu ukončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od zmluvy.
4. Dohoda zmluvných strán o zrušení práv a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy musí byť písomná, podpísaná oboma zmluvnými stranami, inak je neplatná.
5. Poskytovateľ alebo Objednávateľ majú právo od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvnej povinnosti zakotvenej v tejto zmluve. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie tejto zmluvy pokladajú zmluvné strany porušenie týchto zmluvných záväzkov:
 - a) omeškanie Objednávateľa so zaplatením odmeny Poskytovateľovi o viac ako 30 dní po doručení písomného upovedomenia o nezaplatení splatnej faktúry, ibaže sa zmluvné strany dohodnú inak;
 - b) neoprávnené zastavenie poskytovania upratovacích služieb Poskytovateľom podľa tejto zmluvy;
 - c) porušenie akejkoľvek povinnosti Poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že po prvom porušení povinnosti Poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy Objednávateľ písomne upozorní Poskytovateľa na porušenie tejto povinnosti a

- poskytne mu lehotu na jej odstránenie. V prípade, ak Poskytovateľ porušenie povinnosti neodstráni ani v tejto dodatočne poskytnutej lehote, je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak nenastala skutočnosť opakovaného porušenia povinnosti;
- d) nedôsledné poskytovanie upratovacích služieb Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy.
6. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu s tým, že je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 7. Zmluvné strany sa dohodli, že každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť túto zmluvu výpoveďou, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.
 8. V prípade doručovania doporučených zásielok prostredníctvom poštovej prepravy sa v pochybnostiach má za to, že písomnosť bola zmluvnej strane doručená tretím dňom po dni jej odoslania druhou zmluvnou stranou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na poslednú známu adresu, a to aj v prípade, že sa zásielka vráti ako nedoručená.
 9. Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť na tretiu osobu ktorékoľvek zo svojich práv a/alebo povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
 10. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným, ostatné ustanovenia zmluvy nie sú touto neplatnosťou dotknuté a ostávajú naďalej v platnosti. Namiesto neplatného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú spravovať právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Čl. XI

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že zverejnenie zmluvy zabezpečí Objednávateľ bezodkladne, najneskôr do 5 pracovných dní od jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ súhlasí so zverejnením zmluvy v celom jej znení vrátane jej prípadných príloh v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej aj ako „zákon“), pričom vyhlasuje, že zmluva neobsahuje informácie, ktoré by nebolo možné zverejniť resp. sprístupniť v zmysle zákona, a to najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo a pod. a v prípade, že také informácie obsahuje, dáva Objednávateľovi súhlas tieto informácie v zmysle zákona zverejniť resp. sprístupniť. V prípade, ak zmluvné strany nezverejnia túto zmluvu v zmysle zákona a v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka v lehote troch mesiacov odo dňa uzatvorenia tejto zmluvy, platí, že k uzatvoreniu tejto zmluvy nedošlo a zmluvné strany nie sú touto zmluvou viazané.
3. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z toho dve vyhotovenia sú určené pre Objednávateľa a jedno vyhotovenie pre Poskytovateľa.
4. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sa môžu vykonať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to formou písomného dodatku podpísaného oprávnenými zástupcami oboch

zmluvných strán, pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak.

5. Túto zmluvu uzatvárajú zmluvné strany slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne a na znak súhlasu s jej obsahom pripájajú zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.
6. Prílohy: Príloha č. 1 - Rozsah a periodicita upratovacích prác

Objednávateľ

V Bratislave, dňa

Za Slovenskú záručnú a rozvojovú banku, a. s.:

.....
Ing. Dušan Tomašec
predseda predstavenstva

.....
Ing. Peter Ševčovic
podpredseda predstavenstva

Poskytovateľ

V Michalovciach, dňa

Za Peter Horňák - SHR:

.....
Peter Horňák

Rozsah a periodicita upratovacích prác

Rozsah poskytovaných služieb v priestoroch RZ Liptovský Mikuláš

Rozloha: 137,66 m²

Denné upratovanie:

- vyprázdňovanie odpadkových košov,
- zametanie a umývanie podláh s umývateľným povrchom, údržba parkiet,
- odstraňovanie škvŕn z vchodových dverí,
- odstránenie škvŕn okolo kľučiek a z exponovaných miest dverí,
- čistenie a leštenie miesta styku s klientom,
- umytie a leštenie zrkadiel,
- leštenie sklenených plôch častého dotyku,
- umývanie drezu, pracovnej dosky kuchynskej linky, umytie a vyleštenie batérie,
- umývanie umývadiel a WC mís s dezinfekciou.

Týždenné upratovanie:

- utieranie prachu na voľných plochách (stoly, parapety, skrinky, pulty, poličky, hydranty, rámy a pod.) do výšky 1,7 m,
- vysávanie miestností s položeným kobercom,
- čistenie a dezinfekcia mikrovlnnej rúry z vnútra.

Mesačné upratovanie:

- očistenie a vyleštenie dverí a ich rámov,
- utieranie prachu na voľných plochách nad výšku 1,7 m,
- utieranie stoličiek,
- dezinfekcia a umytie odpadových nádob,
- čistenie keramických obkladov, umývateľných stien, sklenených stien,
- umývanie kuchynskej linky,
- omietanie pavučín, utieranie prachu z hasiacich prístrojov, vypínačov, zásuviek, radiátorov, zárubní.

Ročné upratovanie:

- umývanie okien – 1 x ročne obojstranne