

D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

č. 24/2015/AC/ZH

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**
V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**
IČO: **37949624**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „úrad“)

a

eMKLub

Sídlo: **Dolná 48/19, 967 01 Kremnica**
V mene ktorého koná: **štatutárny zástupca Ing. Jana Tomová**
IČO: **00621200**
Bankové spojenie:
Číslo účtu (IBAN):
(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I
Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:

- a) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Miesto výkonu pracovnej činnosti:

- Školy a školské zariadenia:

Súkromná základná škola, Dolná 48/19 Kremnica

ČSA 183/1 Kremnica

Angyalova 417/53 Kremnica

Súkromná základná umelecká škola, Dolná 48/19, Kremnica

Súkromná materská škola, Angyalova ul 417/53, Kremnica

Súkromné centrum voľného času, Dolná 48/19, Kremnica

Školská jedáleň, Dolná 48/19, Kremnica

Angyalova 417/53, Kremnica

- Útulky:

Nová Dolina 760/51 Kremnica, Malá Lehota č 10, Lovčica-Trubín č. 13, Hostie č. 326

- Združenie DŽIVIPEN-ŽIVOT - Útulok Kopernica č. 45, Útulok Lúčky č. 80 , Domov na pol ceste Kašova Lehôtka č. 31

- Súkromné gymnázium, Dolná 48/19, 967 01 Kremnica
- Súkromné gymnázium, ul. ČSA 183/1, Kremnica
- Súkromný školský internát, ul. Sama Chalupku 286/21, Kremnica

3. Druh pracovnej činnosti:

2.údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách

2.1. hrabanie a odvoz lístia

2.2.kosenie

2.3.zber a odvoz pokosenej trávy

2.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu

2.5.výsadba a odstraňovanie určenej zelene

2.6.zavlažovanie

5.úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období

5.1.vykonávanie posypu

5.2.odstraňovanie ľadu

5.3.odpratávanie snehu

12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach

12.1. príprava podujatí

12.2. poriadkový dozor na podujatí

12.3. upratovanie

12.4. pranie a žehlenie

12.5. informátor

13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl

13.1. pred a po vyučovaní

13.2. počas prestávok

13.3. v školských zariadeniach (jedáleň, školský klub)

15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
 - 15.1. nákupy
 - 15.2. rozvoz stravy
 - 15.3. upratovanie
 - 15.4. pranie a žehlenie
 - 15.5. pomocné práce v kuchyni
 - 15.6. spoločenské vyžitie
 - 15.7. program aktívneho starnutia
 - 15.8. udržiavania psychického zdravia
 - 15.9. pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
 - 16.1. upratovacie práce
 - 16.2. pranie a žehlenie
 - 16.3. pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese
 - 16.4. informátor
 - 16.5. pomocné práce v školských jedálňach

4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015

- a) začiatok: **05. 01. 2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa 3.bodu tohto článku: najviac 20.

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január v dňoch 05.- 09. 01. 2015*, v dňoch 12.- 15. 01. 2015
* občania, ktorým pripadne výkon práce na 06. 01. budú pracovať 09. 01. (piatok)
- v mesiaci február v dňoch 02.- 05. 02. 2015, v dňoch 09.- 12. 02. 2015
- v mesiaci marec v dňoch 02.- 05. 03. 2015, v dňoch 09.- 12. 03. 2015
- v mesiaci apríl v dňoch 07.- 10. 04. 2015, v dňoch 13.- 16. 04. 2015
- v mesiaci máj v dňoch 04.- 07. 05. 2015, v dňoch 11.- 14. 05. 2015
- v mesiaci jún v dňoch 01.- 04. 06. 2015, v dňoch 08.- 11. 06. 2015
- v mesiaci júl v dňoch 06.- 09. 07. 2015, v dňoch 13.- 16. 07. 2015
- v mesiaci august v dňoch 03.- 06. 08. 2015, v dňoch 10.- 13. 08. 2015
- v mesiaci september v dňoch 07.- 10. 09. 2015, v dňoch 14.- 18. 09. 2015*
* občania, ktorým pripadne výkon práce na 15. 09. budú pracovať 18. 09. (piatok)
- v mesiaci október v dňoch 05.- 08. 10. 2015, v dňoch 12.- 15. 10. 2015

- v mesiaci november v dňoch 02.- 05. 1. 2015, v dňoch 09.- 12. 11. 2015

- v mesiaci december v dňoch 07.- 10. 12. 2015, v dňoch 14.- 17. 12. 2015

V časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok*	Streda	Štvrtok	Piatok*
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 11 ⁰⁰
Počet zaradených občanov	20	20	20	20	20

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce podľa denného rozvrhu vykonávania pracovných činností, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
 - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) pracovné prostriedky,
 - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje

- c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovou poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
 5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovou poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
 6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: elektronicky a následne osobne na ÚPSVaR Banská Štiavnica, pracovisko Kremnica, resp. poštou na pracovisko Žiar nad Hronom.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:
Telefónne číslo:
E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI

Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mariť výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici,

Ing. Štefan Šulek
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

Ing. Jana Tomová
predseda eMKLub Kremnica

Prílohy k dohode:

- Evidencia dochádzky