

D O D A T O K č. 1
k Dohode č. 31/§51/2014
o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa školy, vedeného
v evidencii uchádzačov o zamestnanie zo dňa 17.07.2014 (ďalej len „dohoda“)

uzatvorený medzi:

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

Sídlo: **Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom**

zastúpený riaditeľom: **Mgr. Vladimírom Sumbalom**

IČO: **37916394**

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ

Obchodný názov: **Dom kultúry Javorina Stará Turá**

Sídlo: **M. R. Štefánika 378, 916 01 Stará Turá**

zastúpený štatutárnym zástupcom: **Bc. Evou Adámkovou**

IČO: **36130125**

SK NACE Rev. 2: **90040 / Prevádzka kultúrnych zariadení**

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu „účastníci dodatku“)

(ďalej len „dodatok“).

Preambula

Účastníci dodatku sa v súlade s článkom VI. bod 2. dohody dohodli na nasledujúcom znení dodatku:

Článok I. Predmet dodatku

Dohoda sa mení takto:

1/ Článok II. bod 1. znie:

„1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu (d'alej len „účastníci dohody“) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (d'alej len „ESF“ a „ŠR“) v rámci príslušného Národného projektu**, pre absolventa školy, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (d'alej len „absolvent školy“), u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania odborných zručností a praktických skúseností u zamestnávateľa, ktoré zodpovedajú dosiahnutému vzdelaniu absolventa školy v príslušnej skupine učebných odborov alebo študijných odborov, **pričom vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo ŠR v zmysle:**

- **Operačného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia**
Prioritná os: 1. Podpora rastu zamestnanosti
- **Opatrenie: 1.1 Podpora programov v oblasti podpory zamestnanosti a riešenia nezamestnanosti a dlhodobej nezamestnanosti**
- **Národného projektu Vybrané aktívne opatrenia na trhu práce v rámci SR bez BSK – 5, NP VAOTP – 5, ITMS kód: 27110130040**
- **Zákona č.5/2007 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (d'alej aj „zákon o službách zamestnanosti“).**“

2/ Článok IV. bod 5. znie:

„5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť **denne** evidenciu dochádzky absolventa školy, ktorá je podkladom na vyplatenie paušálneho príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladať ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.**“

3/ V článku IV. sa za bod 11. vkladá nový bod 12., ktorý znie:

„12. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že označí priestory, v ktorých vykonáva absolvent školy absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.“

Článok II.

Záverečné ustanovenia

- 1/ Tento dodatok sa stáva neoddeliteľnou súčasťou dohody.
- 2/ Články a body dohody, ktoré nie sú dotknuté týmto dodatkom, zostávajú nezmenené.
- 3/ Tento dodatok je vypracovaný v troch vyhotoveniach, z ktorých úrad dostane dve vyhotovenia a zamestnávateľ jedno vyhotovenie.
- 4/ Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 5/ Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Novom Meste nad Váhom dňa

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Bc. Eva Adámková
štatutárny zástupca

.....
Mgr. Vladimír Sumbal
riaditeľ úradu