

Príloha č. 1
Režimové opatrenia na výkon strážnej služby v TEKO, a. s.



výtlačok č.:

Tepláreň Košice, a.s., Teplárenská 3, 042 92 Košice

REŽIMOVÉ OPATRENIA na výkon strážnej služby v TEKŮ, a.s. a RS Šarpanec

Bezpečnostnú službu v objektoch Tepláreň Košice, a.s. zabezpečuje na základe platnej dodávateľskej zmluvy súkromná bezpečnostná služba (ďalej len SBS). Pri výkone služby sú členovia bezpečnostnej služby povinní dodržiavať pokyny, na základe ktorých sa táto činnosť zabezpečuje.

Hlavnými povinnosťami členov bezpečnostnej služby sú:

1. zabezpečenie ochrany objektu,
2. zabezpečenie vstupu a výstupu osôb,
3. zabezpečenie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel,
4. kontrola dovozu a vývozu materiálu z objektu,
5. správa kamerového systému,
6. evidencia výkonu služby,
7. ochrana pred požiarmi.

1. ZABEZPEČENIE OCHRANY OBJEKTŮ

Povinnosti členov bezpečnostnej služby pri zabezpečovaní ochrany objektov TEKŮ, a. s.:

1. Vykonávať obchôdzkovú činnosť v prevádzke Košice a RS Šarpanec v okr. Spišská Belá (viď nižšie).
2. V priebehu pracovnej zmeny venovať pozornosť priestorom garáží v blízkosti objektu.
3. Zapisovať do knihy služieb priebeh služby s vyznačením času odchodu na obchádzku a druh obchádzky.
4. V prípade zistenia závažnejších nedostatkov na zmene, v pracovnej dobe to hlásiť okamžite vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti Ing. Karolovi Kovalčíkovi (0908 977 919), alebo zamestnancom uvedeného oddelenia, ktorí koordinujú činnosť súkromnej bezpečnostnej služby Ing. Petrovi Basarábovi (0905 799 624), resp. Ing. Simone Ignácovej (0918 800 236), a mimo základnej pracovnej doby zmenovému inžinierovi (kl. 2211, resp. 2262 - velín), ktorý prevzatie správy podpíše v knihe služieb vedenej na vrátnici.
V prípade zistenia nedostatkov v RS Šarpanec, bezodkladne toto nahlásiť vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, alebo zamestnancom, ktorí koordinujú činnosť súkromnej bezpečnostnej služby.
5. V závažných prípadoch nahlásiť udalosť Policajnému zboru SR.
Za závažné prípady sa považuje:
 - narušenie objektu,

- možnosť vniknutia do objektu (napr. cez rozbité okno, dvere),
 - pohyb cudzích osôb v objekte,
 - iné podľa vlastného uváženia (odcudzenie materiálu, poškodenie zariadenia a pod.),
 - nepovolený rybolov, prípadne vniknutie za oplotenie Seligovho jazera.
6. Otvárať a zatvárať budovy:
- **SAB** - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18.00 hod.,
 - **Budovu údržby zdroja** - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 16,00 hod.,
 - **Budovy - A (riaditeľstvo), B (metrologické stredisko meračov tepla a vodomerov) a C (finančný úsek)** otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18,00 so zapnutím signalizácie.
7. Otvárať a zatvárať hlavné brány v objekte pri budovách A, B a C (riaditeľstvo, metrologické stredisko meračov tepla a vodomerov, finančný úsek) a na hlavnej vrátnici výrobného objektu - otvárať o 05,00 hod. a zatvárať o 18,00 hod.
8. Monitorovať priestory areálu TEKO, a. s. na dispečingu kamerového systému.
9. Prostredníctvom PCO (pultu centrálnej ochrany) sledovať narušenie priestorov chránených PSN (poplašným systémom narušenia).
10. Vydávať náhradné kľúče od kancelárií a objektov TEKO, a.s. (skrinka umiestená v miestnosti dispečingu kamerového systému). Tieto vydávať len na základe pokynov zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri mimoriadnych udalostiach a mimo základnej pracovnej doby aj na pokyn zmenového inžiniera, predsedu a členov predstavenstva TEKO, a. s. O výdaji kľúčov urobiť záznam v evidencii na to určenej, a náhradný kľúč vydať žiadajúcej osobe oproti podpisu.
11. Odomykať vlečkové brány na základe požiadaviek zamestnancov remízy, alebo vedúceho zauhľovania a správcu vlečky.
12. Strážiť majetok s využitím svojich práv a povinností, s cieľom zabrániť jeho rozkrádaniu a ničeniu.
13. Zamedziť neoprávnenému vstupu osôb a motorových vozidiel do objektov a areálu.
14. Dodržiavať zásady vstupu a výstupu osôb, vjazdu a výjazdu motorových vozidiel, ako aj dovozu a vývozu materiálu.
15. Zabrániť prenášaníu alkoholických nápojov do objektu.
16. Zabrániť vstupu osôb, ktoré javia známky požitia alkoholických nápojov - v zmysle pokynov vykonať dychovú skúšku na alkohol.
17. Zabrániť vstupu osôb bez platného školenia BOZP a PO, ako aj v prípade neposkytnutia súhlasu so spracovaním osobných údajov za účelom identifikácie vstupu.
18. Zabrániť neoprávnenému zdržiavaniu sa zamestnancov v objekte (po skončení pracovnej doby).
19. Zabrániť zaznamenávaniu príchodu, prípadne odchodu z objektu viacerými identifikačnými kartami (ďalej ID karta).
20. Plniť úlohy vyplývajúce pre zamestnancov súkromnej bezpečnostnej služby z predpisov o požiarnej ochrane na základe absolvovaného školenia.
21. Vykonávať pochôdzkovú činnosť so služobným psom.
22. Podrobiť sa dychovej skúške, ktorú zamestnancom súkromnej bezpečnostnej služby môže nariadiť štatutárny orgán TEKO, a.s., riaditelia úsekov TEKO, a.s., zamestnanci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, zamestnanci oddelenia BOZP a PO a zmenový inžinier.
23. Vykonávať námatkovú kontrolu ručným detektorom kovov s cieľom zabrániť odcudzovaniu kovových materiálov.
24. Nastúpiť na výkon ochrany včas a vykonať písomné prevzatie služby zápisom v knihe služieb a pri ukončení služby písomne ju odovzdať nastupujúcim zamestnancom bezpečnostnej služby. Neopustiť svoje pracovisko do chvíle, kým nenastúpi ďalšia zmena v plnom počte.
25. Zaznamenávať do knihy služieb všetky mimoriadne udalosti z hľadiska ochrany objektu a porušovania režimových opatrení (závažné hlásiť ihneď zmenovému inžinierovi a vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti).

26. Poznať systém aktivácie zabezpečovacieho zariadenia a jeho obsluhu.

27. 1 x týždenne (v sobotu na rannej zmene) vykonať dôkladné upratovanie koterca (v prípade určenia pracovníka starajúceho sa o psov - určený pracovník, v prípade neurčenia - ranná zmena).

Vykonávanie obchôdzkovej činnosti :

a) Pri obchôdzkovej činnosti **v areáli TEKO, a.s.** (minimálne 2x za zmenu) je potrebné sa zamerať na:

1. pohyb cudzích osôb v objekte,
2. kontrolu stavu oplotenia a zamedzovanie vytvárania prechodov v oplotení,
3. uzamykanie budov,
4. zistenie narušení objektov (neuzatvorené brány, dvere, okná, vylomené brány a pod.),
5. uzatvorenie vlečkových brán,
6. neoprávnené parkovanie áut vo výrobných priestoroch,
7. dodržiavanie podmienok parkovania pred areálom TEKO, a.s., s možnosťou odobratia magnetických kariet dodávateľom, ktorí majú svoje motorové vozidlá zaparkované na miestach vyhradených pre zamestnancov TEKO, a.s.,
8. kontrolu dodržiavania zákazu fajčenia na vyznačených miestach pred výrobným areálom, s možnosťou odobratia magnetických kariet zamestnancom dodávateľských organizácií, ktorí zákaz porušujú.

b) Pri obchôdzkovej činnosti **na Seligovom jazere** (min. 5 x za zmenu) je potrebné zamerať sa na :

1. dodržiavanie zákazu rybolovu (s výnimkou povoleného výlovu), zakladania ohňa a vstupu nepovolaných osôb,
2. zamedzenie zakladaniu skládok odpadu pri brehoch jazera,
3. zamedzenie rozkrádaniu a poškodzovaniu materiálu vo vlastníctve TEKO, a.s.,
4. kontrolu neporušenosti a celistvosti oplotenia Seligovho jazera, ako aj iných zabezpečovacích zariadení.

c) Pri obchôdzkovej činnosti v objekte **Odkalisko - Krásna nad Hornádom** (v rozsahu 2x týždenne) je potrebné zamerať sa na :

1. zamedzenie pohybu nepovolaných osôb v objekte Odkaliska,
2. zamedzenie rozkrádania materiálu,
3. zamedzenie poškodzovania technologického zariadenia.

d) Pri obchôdzkovej činnosti v objekte **RS Šarpanec - Spišská Belá** (minimálne 1x za 2 hodiny) je potrebné zamerať sa na:

1. pohyb cudzích osôb v areáli,
2. zistenie narušení objektov (neuzatvorené brány, dvere, okná, vylomené brány a pod.),
3. uzatvorenie prízemných okien,
4. zamedzenie rozkrádania materiálu,
5. neoprávnené parkovanie áut,
6. **je zakázané vstupovať do uzamknutých priestorov RS, s výnimkou mimoriadnych udalostí po ich ohlásení vyššie uvedeným osobám. V uvedenom prípade okamžite do knihy služieb vykonať písomný záznam o vstupe do uzamknutého priestoru.**

2. ZABEZPEČENIE VSTUPU A VÝSTUPU OSÔB

Do výrobného objektu Tepláreň Košice, a.s., je určený vchod pre osoby, aj pre motorové vozidlá, ktorý sa nachádza vo východnej časti objektu smerom od sídliska Nad Jazerom. V objekte riaditeľstva sa nachádza samostatný vchod pre osoby a motorové vozidlá.

Vstup do objektu je povolený:

- a) zamestnancom TEKO, a. s.,
- b) zamestnancom dodávateľských organizácií:
 - vykonávajúcim činnosť,
 - dovážajúcim a vyvážajúcim materiál,
- c) kontrolným orgánom s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.),
- d) služobným návštevám a exkurziám s doprovodom (zamestnanec TEKO, a. s.).

a) zamestnanci TEKO, a. s.:

Vstup zamestnancov do objektov TEKO, a.s. je povolený iba na základe magnetických identifikačných kariet (ďalej len ID karty):

- v základnej pracovnej dobe (s vyznačením príchodu a odchodu v dochádzkovom systéme),
- po základnej pracovnej dobe len zmenoví zamestnanci v čase nástupu na zmenu,
- v prípade príchodu zamestnanca mimo základnú pracovnú dobu je potrebné si vyžiadať súhlas na vstup od zmenového inžiniera. Súhlas sa nevyžaduje pri vstupe výkonného manažmentu, vrcholovej pohotovosti, zamestnancov oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, a zamestnancov oddelenia BOZP a PO,
- na základe príkazu na prácu po pracovnej dobe, (mimo základnú pracovnú dobu)
- na základe pohotovostných služieb určených vedením TEKO, a.s.,
- zamestnanci TEKO, a.s. sú povinní pri pohybe v areáli TEKO, a.s. mať pri sebe ID karty a na požiadanie členov súkromnej bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole (v celom objekte),
- v prípade straty, odcudzenia, poškodenia alebo nefunkčnosti ID karty zamestnanca, v základnej pracovnej dobe ohlási zamestnanec SBS túto skutočnosť zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, ktorí poskytnú inštrukcie o ďalšom postupe. Mimo základnú pracovnú dobu to oznámi zamestnanec SBS zmenovému inžinierovi, ktorý rozhodne o povolení vstupe,
- u vrcholového manažmentu platia osobitne stanovené podmienky.

b) zamestnanci dodávateľských organizácií:

- po preukázaní sa ID kartou označenou „dodávateľ“ s platnosťou vstupe v prístupovom systéme,
- prepravcu materiálu, resp. tovaru sú oprávnení preberať určení zástupcovia dodávateľa resp. zamestnanci TEKO, a.s., ktorí zodpovedajú za pohyb týchto osôb v areáli, až po podpísaní „**Prehlásenia o oboznámení sa so zásadami BOZP a PO**“ a „**Súhlasu dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a.s.**“.

V prípade neotvorenia turniketov (signalizácia červeného svetla) je povinný člen súkromnej bezpečnostnej služby overiť funkčnosť ID karty u zamestnanca oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, pri zistení jej neplatnosti ID kartu odobrať.

Mimo základnú pracovnú dobu nefunkčnú kartu odobrať a zabrániť vstupu dodávateľa do objektu.

Na prácu počas sviatkov, cez víkendy a po 18,00 hod. musí byť samostatný súhlas (Príkaz na prácu po pracovnej dobe).

V **mimoriadnych prípadoch** nutnosti výkonu práce v čase mimo základnej pracovnej doby povoľuje vstup dodávateľov do priestorov TEKO, a.s. **zmenový inžinier** po **zabezpečení preukázateľného preškolenia z predpisov BOZP a PO**. Zamestnanec SBS zabezpečuje vyplnenie a podpísanie formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a.s.**“ príslušnými osobami vstupujúcimi do priestorov spoločnosti.

Zistenú stratu, odcudzenie, poškodenie alebo nefunkčnosť ID karty dodávateľa hlási zamestnanec SBS v základnej pracovnej dobe oddeleniu vnútornej kontroly a bezpečnosti, ktoré vykoná príslušné opatrenia, a v čase mimo základnej pracovnej doby zmenovému inžinierovi, ktorý rozhodne o povolení vstupu.

Zamestnanci dodávateľských organizácií **sú povinní pri pohybe v areáli TEKO, a.s. mať pri sebe ID karty** a na požiadanie zamestnancov súkromnej bezpečnostnej služby ich predložiť ku kontrole.

Pre osoby v prenájatých priestoroch v TEKO, a.s. platí rovnaký režim, ako pre dodávateľov.

c) kontrolné orgány s doprovodom (po predložení služobného preukazu):

- príslušníci PZ SR,
- príslušníci Hasičského a záchranného zboru,
- zamestnanci plynárenskej a vodárenskej služby pri odstraňovaní porúch,
- inšpektori - inšpektorátu práce, RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva).

d) Služobné návštevy a exkurzie s doprovodom:

Návšteva - osoba vstupujúca jednorazovo do priestorov TEKO, a.s. s príslušným zamestnancom spoločnosti, ktorý bude tieto osoby počas trvania návštevy sprevádzať. Pracovník súkromnej bezpečnostnej služby vydá ID kartu návštevníka až po predložení dokladu totožnosti osoby, riadnom vyplnení a podpísaní formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a.s.**“, a po **preukázateľnom preškolení z predpisov BOZP a PO**. Z dokladu totožnosti pracovník súkromnej bezpečnostnej služby opíše do knihy návštev iba tieto údaje: meno, priezvisko, titul, číslo dokladu totožnosti a štátna príslušnosť. Ostatné údaje, ktoré podliehajú ochrane osobných údajov, súkromná bezpečnostná služba nie je oprávnená vyžadovať. V prípade, ak sa fyzická osoba preukáže podľa osobitného zákona, je zamestnanec SBS oprávnený od nej požadovať len evidenčné číslo služobného preukazu a názov orgánu, ktorý služobný preukaz vydal.

Zamestnanec TEKO, a.s. preberajúci návštevu je povinný rozsah školenia vzhľadom na konkrétnu činnosť danej osoby v priestoroch spoločnosti **konzultovať s oddelením BOZP a PO** a zodpovedá za zabezpečenie potrebnej formy školenia pred jej vstupom do objektov. Zamestnanec oddelenia BOZP a PO posúdi, či je nevyhnutné **preškolenie kompetentnou osobou (technik BOZP a PO)** alebo postačuje **oboznámenie sa so základnými zásadami BOZP a PO**, ktorého podpísanie zabezpečí zamestnanec SBS.

Prítomnosť návštevy je bez meškania telefonicky nahlásená zamestnancovi TEKO, a.s., ktorý návštevu očakáva a od ktorého sa vyžaduje osobné prevzatie. Zamestnanec je povinný návštevu sprevádzať počas celého trvania návštevy v priestoroch TEKO, a.s., vrátane jej odchodu, pri ktorom návštevník odovzdá ID kartu návštevníka zamestnancovi súkromnej bezpečnostnej služby. Uvedené ustanovenie neplatí pre návštevy vrcholového manažmentu v NAB, ktoré môžu po telefonickom

ohlásení na príslušnom sekretariáte do objektu vstúpiť aj bez doprovodu. Výnimkou, ktorá si nevyžaduje doprovod, sú osoby vstupujúce do podateľne.

Maximálny počet návštevníkov, ktorí môžu byť sprevádzaní jedným zamestnancom TEKO, a.s., je 5 osôb. Výnimkou sú exkurzie, schválené predsedom alebo členom predstavenstva spoločnosti.

Do priestorov TEKO, a.s. platí zákaz vstupu súkromných návštev. Súkromné návštevy môžu byť prijaté len vo vyhradenej návštevnej miestnosti na vrátnici.

Vstup návštev je povolený len v pracovných dňoch a platí zákaz vstupu osôb mladších ako 18 rokov. Výnimky môže udeliť iba predseda alebo člen predstavenstva spoločnosti.

Exkurzie v TEKO, a.s. povoľuje predseda alebo člen predstavenstva spoločnosti. Zamestnanec, ktorý je poverený doprevádzaním účastníkov exkurzie zabezpečí **školenie účastníkov z predpisov BOZP a PO**, ich vybavenie potrebným počtom OOPP a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti ešte pred začiatkom exkurzie predloží **žiadosť o povolenie exkurzie** a menný zoznam jej členov. Súkromná bezpečnostná služba zabezpečí pred vstupom exkurzie do objektov TEKO, a.s. u všetkých jej členov podpísanie formuláru „**Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov za účelom povolenia vstupu do objektov TEKO, a.s.**“.

Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. Zamestnancom a dodávateľom povoliť vstup do objektu len na základe platnej ID karty.
2. Návštevám prideliť ID kartu návštevníka, po zapísaní do knihy návštev a zaevidovaní v systéme ACL. Skontrolovať podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“.
3. Prítomnosť návštevy bez meškania telefonicky nahlásiť zamestnancovi, ktorý návštevu čaká a zároveň na sekretariát riaditeľa úseku.
4. Zamedziť vstup osobám mladším ako 18 rokov.
5. Dodržiavať pravidlá vstupu do objektu.
6. Zvýšenú kontrolu venovať pri odchode zamestnancov z objektu po skončení pracovnej doby a počas obedov.
7. Vykonávať dychové skúšky na alkohol a vyhotoviť o nich záznam.

Práva zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. Skontrolovať obsah tašky pri príchode aj pri odchode (vlastných zamestnancov, zamestnancov dodávateľských organizácií a návštev), na požiadanie prehliadnuť osobu v návštevnej miestnosti. U zamestnankýň TEKO a.s. nekontrolovať kabelky.
2. Pri podozrení z neplatnosti ID karty - preukazu zamestnanca, dodávateľa alebo návštevníka porovnať totožnosť osoby s údajmi v občianskom preukaze.
3. Odobrať neplatnú ID kartu a odovzdať ju na oddelenie vnútornej kontroly a bezpečnosti.

3. ZABEZPEČENIE VJAZDU A VÝJAZDU MOTOROVÝCH VOZIDIEL

Do objektu TEKO, a. s. je povolený vjazd:

Vlastné - pohyb bez obmedzenia do 18.00 hod., výjazd z objektu len na základe príkazu na cestu, resp. vystavenej žiadanky. Po stanovenej dobe na základe príkazu na cestu s vyznačením času výjazdu (napr. pohotovosť). Vjazd a výjazd vozidla je možný len s vodičom, ostatní cestujúci sú povinní prejsť cez osobnú vrátnicu a preukázať sa magnetickou kartou.

Motorové vozidlá dodávateľských organizácií majú vjazd povolený len na základe zaevidovania žiadosti v systéme ACL. Žiadosť o povolenie musí obsahovať:

- názov organizácie
- číslo dodávateľsko - odberateľskej zmluvy
- dobu platnosti
- evidenčné číslo vozidla
- typ motorového vozidla alebo mechanizmu

Iné vozidlá - motorové vozidlá dovážajúce materiál do skladu len s podpísaným „Prehlásením o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a „Súhlasu so spracovaním osobných údajov“.

Poznámka:

Povolenie vstupu sa nevyžaduje u sanitiek, požiarnych vozidiel, vozidiel polície, plynárenskej a vodárenskej služby za mimoriadnych situácií so sprievodom zamestnanca TEKO, a.s., prípadne člena strážnej služby.

Povinnosti členov bezpečnostnej služby:

1. Robiť dôkladnú kontrolu motorového vozidla (kabínu, pod sedadlami, úložný priestor a pod.)
2. Pri dovoze materiálu, okrem vlastných vozidiel a vozidiel dovážajúcich materiál do skladu, prevziať súpis materiálu a označiť ho pečiatkou dovoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby. Súpis materiálu uchováva dodávateľ pre prípad vývozu materiálu.
3. Pri vývoze materiálu - skontrolovať doklad o dovoze, či skutočne materiál bol do objektu firmou dovezený a materiál vyškrtnúť. Doklad označiť pečiatkou vývoz, dátumom a podpisom člena bezpečnostnej služby a založiť do príslušného obalu.
4. Evidovať vstupy a odchody motorových vozidiel v knihe na to určenej.
5. Kontrolovať dodržiavanie vjazdu a výjazdu motorových vozidiel len s vodičom, ostatné osoby sú povinné prejsť cez osobnú vrátnicu.
6. Vodič podlieha kontrole súkromnej bezpečnostnej služby (alkohol, preukaz dodávateľa a je povinný podpísať „Prehlásenie o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“).
7. Vykonávať vizuálnu kontrolu lokomotívy pri výjazde z objektu TEKO, a.s.
8. U vlastných motorových vozidiel po pracovnej dobe, soboty a nedele - skontrolovať príkaz na jazdu.

4. DOVOZ A VÝVOZ MATERIÁLU Z OBJEKTU

Pri dovoze materiálu (u motorových vozidiel, ktoré majú povolený vstup) musí byť odovzdaný súpis, prípadne (výdajka, príjemka) na materiál - zamestnanec bezpečnostnej služby ju označí pečiatkou „DOVOZ“.

Zamestnanec bezpečnostnej služby skontroluje súpis materiálu a porovná ho so skutočne dovážaným tovarom. Doklad o dovoze materiálu do závodu ponechá organizácii.

Dovoz materiálu do skladu po pracovnej dobe je povolený iba za prítomnosti pracovníka skladu, ktorý má pohotovosť.

Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu do skladu TEKO, a. s.:

1. Oznámiť príchod vozidla zamestnancom skladu TEKO, a.s..
2. Zabezpečiť podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a umožniť vstup vozidla do objektu TEKO, a.s..
3. Uviesť v evidencii motorových vozidiel: ev. č. vozidla, čas príchodu, resp. odchodu.

Povinnosti zamestnanca SBS pri dovoze materiálu/tovaru pre dodávateľa (pre jeho činnosť):

1. Zamestnanec SBS zabezpečí podpísanie „Prehlásenia o oboznámení sa so základnými zásadami BOZP a PO“ a upozorní ho, že v prípade vykonávania akejkoľvek inej činnosti je potrebné preškolenie z predpisov BOZP a PO pred začatím činnosti.
2. Následne ho (prepravcu, materiál a pod.) preberie oprávnený zamestnanec dodávateľa uvedený v žiadosti o povolenie vstupu.
3. Zamestnanec SBS v evidencii motorových vozidiel zaznamená ev. č. vozidla, čas príchodu, odchodu a iné dôležité skutočnosti.

Pri vývoze materiálu musí byť na vrátnicu odovzdaná **priepustka**, prípadne súpis materiálu a doklad musí byť opatrený **pečiatkou** - „VÝVOZ“, **označený dátumom a podpísaný** členom bezpečnostnej služby. Založí sa do obalu príslušnej dodávateľskej organizácie.

Materiál z objektu je možné po pracovnej dobe vyvážať len na zabezpečenie odstránenia havárie. Musí byť doložený priepustkou s podpisom zmenového inžiniera. Člen bezpečnostnej služby vykoná záznam o vývoze materiálu z objektu v knihe zmien.

Zamestnanci TEKO, a.s., ktorí majú pridelené služobné notebooky sú oprávnení prenášať ich cez vrátnicu bez písomného povolenia (priepustky). Sú povinní pracovníkovi súkromnej bezpečnostnej služby predložiť notebook pre porovnanie číselných údajov s údajmi na zozname notebookov, ktorý poskytne odbor informatiky.

5. SPRÁVA KAMEROVÉHO SYSTÉMU A PCO

1. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať kamerovým systémom priestory výrobného areálu a riaditeľstva.
2. Nepretržite 24 hodín denne monitorovať na PCO (pult centrálnej ochrany) narušenie objektov TEKO, a.s. a RS Šarpanec, ktoré sú zabezpečené poplachovým systémom narušenia.

Povinnosti zamestnancov bezpečnostnej služby:

1. V prípade zaznamenania poplachu kamerového systému vyhodnotiť vzniknutú situáciu.
2. Zistenie narušenia objektu hlásiť vedúcemu zmeny.

3. V prípade zaznamenania poplachu na PCO okamžite hlásiť narušenie vedúcemu zmeny.
4. Všetky mimoriadne udalosti (narušenia, poplachu PSN) pri správe systémov zapisovať do denného hlásenia, po ukončení zmeny uložiť záznam v elektronickej forme (v PC) a zaslať hlásenie vedúcemu zmeny, ktorý ho po spracovaní zašle na e-mailové adresy vedúcemu a zamestnancom oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti.
5. Vedúci zmeny po nahlásení poplachu PSN, alebo narušenia objektov postupuje v zmysle bodu 1 - Zabezpečenie ochrany objektu, body 4, 5.
6. V prípade poruchy na bezpečnostných systémoch zaznamenať vzniknutú udalosť do denného hlásenia a nahlásiť vedúcemu oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti, alebo zamestnancovi, ktorý koordinuje činnosť bezpečnostnej služby.

6. EVIDENCIA VÝKONU SLUŽBY

1. Pevné stanovište ochrany vedie evidenciu výkonu ochrany v **knihe služieb**, do ktorej sa zapisuje prevzatie a odovzdanie zmeny a udalosti, ku ktorým došlo pri výkone služby, vrátane opatrení, ktoré boli vykonané. Súčasne sa zaznamenáva meno zamestnanca bezpečnostnej služby a čas pochôdzok, kontroly osôb a kontroly vozidiel. **Knihu služieb je nutné viesť aj na RS Šarpanec.**
2. Na pevnom stanovišti zamestnancov bezpečnostnej služby sa vedie:
 - evidencia motorových vozidiel
 - evidencia návštev (vydaných navštíveniek)
 - obaly dodávateľským organizáciám so zakladaním súpisu dovezeného materiálu a výdajok pre vývoz materiálu
 - obal - vývoz materiálu TEKO, a. s.
 - obal - vývoz odpadového hospodárstva (životné prostredie)
 - obal - požičiavanie náradia zamestnancom
 - obal - vývoz odkúpeného materiálu zamestnancami TEKO, a. s.

Zloženie bezpečnostnej zmeny pri výkone ochrany objektov TEKO, a. s.

Vrátnica výrobného areálu:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 05,30 do 17,30 hod.

2 zamestnanci SBS 24 hod. denne

Dispečing kamerového systému

1 zamestnanec SBS 24 hod. denne

Vrátnica NAB:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch od 05,30 do 17,30 hod.

RS Šarpanec:

1 zamestnanec SBS v pracovných dňoch denne od 14,00 hod. do 06,00 hod., v mimopracovných dňoch 24 hod. denne.

V pracovných dňoch aj v čase od 6,00 do 14,00 hod. v prípade vopred nahlásenej neprítomnosti zamestnanca TEKO, a.s. (čerpanie dovolenky, nemoc, a pod.).

Kontrolná činnosť

Za kontrolu plnenia režimových opatrení je zodpovedný vedúci oddelenia vnútornej kontroly a bezpečnosti a zamestnanci oddelenia koordinujúci činnosť bezpečnostnej služby.

Kontrolu v TEKO, a.s. bez zvláštného poverenia môžu vykonávať:

- štatutárny orgán TEKO, a. s.,
- riaditelia úsekov TEKO, a. s.,
- zamestnanci oddelenia BOZP a PO,
- zmenoví inžinieri a vrcholová pohotovosť.

Vstup a výstup vrcholového manažmentu

Vrcholový manažment - predstavenstvo, generálny riaditeľ, riaditelia úsekov, ako aj členovia dozornej rady pri vstupe a výstupe cez vrátnicu, ako aj pri vjazde a výjazde s vozidlom nepodliehajú kontrole!

7. OCHRANA PRED POŽIARMÍ

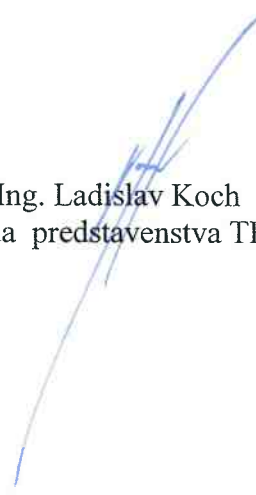
Na základe vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a požiarneho štatútu chránených objektov, vykonávať ochranu pred požiarimi v mimopracovnom čase podľa písomného pokynu štatutárneho zástupcu TEKO, a.s.

S týmito režimovými opatreniami budú preukázateľne oboznámení všetci zamestnanci súkromnej bezpečnostnej služby v objektoch TEKO, a.s.

Režimové opatrenia vstupujú do platnosti dňom podpisu predsedu predstavenstva TEKO, a.s.

V Košiciach, dňa 10 DEC. 2014

Ing. Ladislav Koch
predseda predstavenstva TEKO, a.s.



Príloha č. 2

Smernica na výkon bezpečnostných služieb v priestoroch objednávateľa, ktorá bude vypracovaná po uzatvorení tejto zmluvy v súlade s článkom 2 ods. 2.6 tejto zmluvy



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

SMERNICA

pre výkon strážnej služby

Číslo: OS 04/01

Dátum vydania: 01.01.2015

Vydanie : 01.01.2015

Počet strán: 16

Počet príloh: 5

Vypracoval: Ing. Tokarčík Radoslav

.....

Schválil: riaditeľ spoločnosti : Haviarova Ľubica

.....

Táto norma ruší:

Rozdeľovník

Originál predstaviteľ manažmentu

- 1. riaditeľ spoločnosti**
- 2. riaditeľ pre výkon strážnej služby**
- 3. riaditeľ pre obchod a kontrolu**
- 4. jednotlivé strediská**

Obsah

1. Úvodné ustanovenia

- 1.1. Účel**
- 1.2. Rozsah platnosti**
- 1.3. Súvisiace dokumenty**

Výtlačok : 5

2. Popis činnosti

- 2.1. Vzťahy k nadriadeným**
- 2.2. Spôsob výkonu strážnej služby**
- 2.3. Kontrolná činnosť**

3. Záver

- 3.1. Dokumenty a záznamy**
- 3.2. Použité skratky a pojmy**
- 3.3. Záverečné ustanovenia**
- 3.4. Prílohy a formuláre**



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

1. Úvodné ustanovenie

1.1 Účel

Na realizáciu výkonov pri zabezpečení strážnej služby pracovníkmi firmy HATRIX, s.r.o. sa vydáva táto smernica, ktorá stanovuje úlohy pracovníkov SBS HATRIX, s.r.o., ich práva a povinnosti a organizáciu výkonu strážnej služby.

1.2. Rozsah platnosti

Smernica je základným predpisom, na základe ktorého je táto činnosť vykonávaná. Platí pre všetkých pracovníkov, ktorí riadia, kontrolujú a vykonávajú strážnu službu.

1.3. Súvisiace dokumenty

- Trestný poriadok č.141/1961 Zb.
- Zákon č. 473/2005 o SBS
- ISO 9001. 2000
- Pracovné inštrukcie pre jednotlivé strediská

2. Popis činnosti

Služobné pravidlá

A/ Strážnu a ochrannú službu v strediskách zákazníka zabezpečujú pracovníci spoločnosti na základe zmluvného vzťahu.

B/ Pracovník ochrany je povinný nastupovať do služby včas a riadne usstrojený a pripravený.

Svoj nástup zaznamenáva do „Služobnej knihy“. Ukončiť svoju službu môže až po vystriedaní .



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

C/ Všetky hliadky majú určenú svoju výstroj a výzbroj, ktorú sú povinný nosiť počas výkonu služby na určených strediskách.

Osobitné ustanovenia

A/ Pracovníci ochrany nesmú bez výslovného príkazu svojich nadriadených poskytovať žiadne informácie o výkone ochrannej a strážnej služby, ani mimo služobných hodín. To sa týka všetkých záležitostí o osobách, s ktorými počas výkonu prichádzajú do styku. Všetky požiadavky o poskytnutie informácií sa musia hlásiť riaditeľovi pre výkon služby, alebo riaditeľovi spoločnosti. Nedotknuteľná predloženými všeobecnými pokynmi ostáva povinnosť poskytnutia informácií pracovníkom polície v prípadoch všeobecného ohrozenia, spáchania trestného činu a to na základe preukázania sa totožnosti policajného úradníka, o čom sú povinný ihneď informovať svojich nadriadených.

B/ Súkromné návštevy pracovníkov ochrany v pracovnej dobe sú zakázané. Prítomnosť nepovolaných osôb v priestore určenom pre strážnu službu je zakázaná.

Práva a povinnosti pracovníkov HATRIX s.r.o.

Povinnosti pracovníkov

A/ Pri vykonávaní služobných zákrokov, služobných úkonov, ako aj v ostatnej služobnej činnosti je pracovník HATRIX s.r.o. povinný dbať na česť, vážnosť a dôstojnosť osôb i svoju vlastnú a nepripustiť, aby osobám v súvislosti s touto činnosťou vznikla bezdôvodná ujma a prípadný zásah do práv a slobôd neprekročil mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu sledovaného služobným zákrokom, služobným úkonom alebo ostatnou činnosťou.

B/ Pracovník HATRIX s.r.o. je pred vykonaním služobného zákroku povinný preukázať príslušnosť k bezpečnostnej službe HATRIX s.r.o., ak to povaha a okolnosti služobného zákroku dovoľujú.

C/ Pracovník HATRIX s.r.o. v službe je povinný v medziach zákonov, predpisov a nariadení



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

vykonať služobný zákrok, služobný úkon, prípadne iné opatrenia nevyhnutné na vykonanie služobného zákroku, najmä vyrozumieť nadriadených, prípadne políciu ak je spáchaný trestný čin alebo priestupok alebo je dôvodné podozrenie z ich páchania.

D/ Pracovník HATRIX s.r.o. je povinný pri vykonávaní služobného zákroku, služobného úkonu alebo v ostatnej služobnej činnosti spojenej so zásahom do práv alebo slobôd osôb, poučiť ich hneď ak je to možné o ich právach a možnostiach podať sťažnosť.

E/ Ústnym vyhlásením preukazuje pracovník HATRIX s.r.o. svoju príslušnosť k bezpečnostnej službe HATRIX s.r.o. iba vo výnimočných prípadoch, keď okolnosti služobného zákroku neumožňujú túto príslušnosť preukázať služobnou rovnošatou s identifikačným číslom alebo služobným preukazom. Služobnou rovnošatou s identifikačným číslom alebo služobným preukazom sa pracovník HATRIX s.r.o. preukáže ihneď, ako náhle to okolnosti služobného zákroku dovoľujú.

F/ Pracovník HATRIX s.r.o. pri preukazovaní sa služobným preukazom nesmie tento preukaz vydať z rúk. Na požiadanie ho iba predloží na nahliadnutie, prípadne oznámi svoje evidenčné číslo. Pritom nieje povinný oznámiť svoje meno a priezvisko okrem prípadu, keď ho k tomu vyzve orgán oprávnený požadovať preukázanie totožnosti alebo je povinný preukázať totožnosť podľa zákona alebo vyhlášky.

2.1. Vzťahy k nadriadeným

A/ Pracovník ochrany podlieha pracovne a disciplinárne vedeniu SBS HATRIX s.r.o.

B/ Kontrolu výkonu strážnej služby a vydávať operatívne príkazy a rozhodnutia vo výkone strážnej a ochrannej služby, nad rámec pracovných inštrukcií v objektoch má právo :

- riaditeľ
- pracovník poverený kontrolou
- riaditelia samostatných úsekov
- strediskár



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

2.2 Spôsob výkonu strážnej služby

Základné úlohy pracovníka firmy HATRIX s.r.o.

- A/ chrániť majetok zákazníka pred odcudzením, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím
- B/ zabezpečujú verejný poriadok v stráženom objekte
- C/ vykonávajú nepravidelné obchôdzky v stráženom objekte
- D/ Ak je tu dôvodné podozrenie z trestnej činnosti, alebo inej mimoriadnej udalosti, pracovník firmy HATRIX s.r.o. je toto povinný neodkladne oznámiť riaditeľovi pre výkon služby, alebo riaditeľovi spoločnosti.

E/ Spôsob výkonu strážnej služby vo vzťahu ku TEKŮ a.s.

Vo vzťahu k zamestnancom objednávateľa

- kontrola vstupu a výstupu zamestnancov, vrátane ich vozidiel do/z priestorov objednávateľa
- kontrola požitia alkoholických nápojov zamestnancami pri ich vstupe a výstupe do/z priestorov objednávateľa

Vo vzťahu k tretím osobám

- kontrola vstupu a výstupu tretích osôb vrátane ich vozidiel do/z priestorov objednávateľa
- kontrola oprávnenosti vstupu do priestorov objednávateľa
- vedenie evidencie vstupov a výstupov tretích osôb vrátane ich vozidiel
- kontrola požitia alkoholických nápojov zamestnancami dodávateľských firiem pri ich vstupe a výstupe do/z priestorov objednávateľa

Vo vzťahu k majetku objednávateľa

- kontrola vstupu a výstupu vozidiel objednávateľa do/z priestorov objednávateľa
- monitorovanie pohybu osôb a vozidiel formou hliadok so zameraním na kontrolu v priestoroch s obmedzením vstupu

Ďalšie činnosti

- obsluha kamerového systému slúžiaceho na ochranu priestorov objednávateľa
- vyhľadávanie nebezpečných látok a vecí, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť objednávateľa
- kontrola neporušenosti technických prostriedkov ochrany objednávateľa
- overovanie poplachových signálov z technických prostriedkov na základe výzvy a v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- plnenie osobitných úloh v štruktúre havarijnej pripravenosti objednávateľa v súlade s havarijnými plánmi a vlastnými postupmi



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

- ochrana majetku v priestoroch objednávateľa so zameraním na zabránenie straty, odcudzenia, ohrozovania, alebo poškodzovania majetku objednávateľa
- represívna činnosť v priestoroch objednávateľa odvodená od vonkajších podnetov a bezprostredného ohrozenia chráneného záujmu v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- spolupráca s príslušnými zložkami Policajného zboru
- pochôdzková činnosť so služobnými psami
- pravidelná kontrola neporušiteľnosti objektu- ODKALISKO
- kontrola neporušiteľnosti objektov rekreačného zariadenia ŠARPANEC
- v oblasti stretu záujmov spolupráca s osobami podieľajúcimi sa na výstavbe u objednávateľa(stavební a/alebo technologickí dodávatelia stavebných, alebo rekonštrukčných akcií)
- dodržiavanie opatrení súvisiacich s prácou v prevádzkach objednávateľa
- zachovanie poskytovania bezpečnostných služieb pri vyhlásení mimoriadnych opatrení, núdzového a vojnového stavu
- poskytovanie potrebnej súčinnosti a fyzickej ochrany zamestnancom objednávateľa na základe písomných požiadaviek objednávateľa pri výkone ich pracovnej činnosti na rozvodoch SCZT Košice
- poskytovanie bezpečnostných služieb pri ochrane objektov TEKO a.s. v zmysle ustanovenia §2 ods.1 písm. a/,c/,d/ zákona č. 473/2005 Z.z. o súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zabezpečenie právnych, organizačných a technických opatrení zameraných na ochranu majetku a priestoru objednávateľa s cieľom zabezpečiť nepretržitú prevádzku zariadení a neohroziť svojou činnosťou iné subjekty

Zabezpečenie fyzickej ochrany musí

a/splniť:

- podmienky nepretržitej prevádzky
- podmienky ochrany majetku a územia objednávateľa
- podmienky nenarušiteľnosti priestoru objednávateľa a dôležitých miest prevádzky, v ktorých by zámernou manipuláciou mohla byť spôsobená mimoriadna situácia

b/zabezpečiť

- vstupnú a výstupnú kontrolu osôb a vozidiel, kontrolu oprávnenosti vstupu
- obsluhu kamerového systému na ochranu objektov objednávateľa
- vyhľadávanie nebezpečných látok a vecí, ktoré by mohli ohroziť objednávateľa
- kontrolu neporušenia technických prostriedkov ochrany (kamerový systém ,PSN..)
- overovanie poplachových signálov z technických prostriedkov na základe výzvy a v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- plnenie osobitných úloh v štruktúre havarijnej pripravenosti objednávateľa v súlade s havarijnými plánmi a vlastnými postupmi
- ochranu majetku v priestoroch objednávateľa



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

- represívna činnosť v priestoroch objednávateľa odvodená od vonkajších podnetov a bezprostredného ohrozenia chráneného záujmu v súčinnosti s ostatnými zložkami ochrany objednávateľa
- spolupráca s príslušnými zložkami Policajného zboru
- pochôdzková činnosť so služobnými psami
- pravidelná kontrola neporušiteľnosti objektu- ODKALISKO
- kontrola neporušiteľnosti objektov rekreačného zariadenia ŠARPANEC
- **c/umožniť**
- vstup zamestnancov, dodávateľa a návštev do areálu objednávateľa
- vjazd vozidiel objednávateľa dodávateľa
- možnosť prepojenia s technickými prostriedkami ochrany obstarávateľa

O mimoriadnej udalosti a vyrozumení uvedených pracovníkov s uvedením časových údajov urobí záznam do knihy strážnej služby.

Sankcie

- v prípade že pracovník SBS HATRIX s.r.o. poruší niektorú zo svojich povinností, ktorú určuje zmluva je zamestnávateľ oprávnený požadovať od zamestnanca zmluvnú pokutu 166€ za prvé porušenie povinností a vo výške 1660€ za opakované porušenie rovnakej povinnosti
- v prípade že pracovník SBS HATRIX s.r.o. menej závažne poruší niektorú zo svojich povinností na úseku pravidiel BOZP,PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy bude zamestnancovi zosobnená pokuta vo výške 100€.A za každé hrubé porušenie povinností na úseku pravidiel BOZP,PO a ochrany a tvorby životného prostredia vrátane OH podľa tejto zmluvy bude zamestnancovi zosobnená pokuta vo výške 2000€.

Požadované vysvetlenia

Pracovník firmy HATRIX s.r.o. je oprávnený požadovať vysvetlenie najmä v prípadoch podozrenia z :

- A/ rozkrádanie, poškodzovania, ničenia a neoprávneného užívania vecí z majetku zákazníka
- B/ v prípadoch požiarov a havárií a pod.
- C/ v prípadoch neoprávneného vstupu osôb a motor. Vozidiel do objektu



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

Vysvetlenie je pracovník firmy HATRIX s.r.o. oprávnený požadovať len v stráženom objekte. V prípadoch ohrozenia majetku a v prípadoch, kedy vlastnými silami nie je schopný úspešne vykonať zákrok proti osobe, resp. osobám, ktoré neoprávnené vnikli do objektu, túto skutočnosť ihneď oznámi na tel. č. 158.

Použitie výzvy

Pracovník firmy HATRIX s.r.o. použije výzvu :

- A/ aby osoba upustila od konania, ktorým ohrozuje zdravie, alebo život iného, alebo majetok, alebo hrubo porušuje pravidlá občianskeho spolužitia
- B/ aby osoba, ktorá sa zdržiava v objekte bez oprávnenia tento objekt opustila
- C/ aby osoba preukázala svoju totožnosť a oprávnenie na zdržiavanie sa v objekte
- D/ pred použitím donucovacích prostriedkov, ak to okolnosti prípadu dovoľujú a dohovárane, alebo napomenutie bolo neúčinné.

Výzva obsahuje

- A/ oslovenie osoby
- B/ požiadavku čo má osoba urobiť /predložiť preukaz totožnosti, opustiť objekt/, alebo akého konania sa má zdržať
- C/ upozornenie na následky neuposlúchnutia výzvy /napr. použitie donucovacích prostriedkov na odvrátenie útoku a pod./

Požiadanie o pomoc

Pracovník firmy HATRIX s.r.o. je oprávnený požiadať prítomné osoby o poskytnutie pomoci k odvráteniu škody na majetku. Musí ísť o prípad, kedy bezprostredne hrozí škoda na majetku a na jej odvrátenie treba neodkladný zákrok.



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

Použitie donucovacích prostriedkov

Donucovacími prostriedkami podľa tejto smernice sú :

A/ chvaty, údery a kopy sebaobrany

B/ prostriedky na odvrátenie útoku :

obranná tyč, slzotvorný
prostriedok, elektrický paralyzátor

C/ putá

D/ služobný pes

Pracovník firmy HATRIX s.r.o. je oprávnený použiť donucovací prostriedok iba
v nutnej obrane a v krajnej núdzi!

Nutná obrana

Čin inak trestaný, ktorým niekto odvracia hroziaci, alebo trvajúci útok na záujem zákonom, nie je trestným činom.

Nejde o nutnú obranu, ak obrana bola celkom zjavne neprimeraná útoku. Obrana musí byť primeraná útoku.

Krajná núdza

Čin inak trestný, ktorým niekto odvracia nebezpečenstvo priamo hroziace záujmom chráneným zákonom nie je trestným činom. Nejde o krajnú núdzu, ak bolo možné toto nebezpečenstvo za daných okolností odvrátiť inak, alebo spôsobený následok je zrejme rovnako závažný alebo ešte väčší, ako ten, ktorý hrozil.



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

Pred použitím donucovacích prostriedkov je pracovník firmy HATRIX s.r.o. povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustila od protiprávneho konania, s výstrahou, že bude použitý niektorý z donucovacích prostriedkov.

Od výzvy a výstrahy môže upustiť iba v prípade, keď je sám napadnutý alebo je ohrozený život, alebo zdravie inej osoby a vec neznesie odklad alebo tomu bránia iné okolnosti.

O tom, ktorý z donucovacích prostriedkov použije, rozhoduje pracovník firmy HATRIX s.r.o. podľa konkrétnej situácie tak, aby osobe, proti ktorej zakročuje, nespôsobil neprimeranú ujmu, ale aby bol zákrok úspešne dokončený. Pri použití donucovacieho prostriedku dbá o to, aby prostriedok bol použitý primeraným spôsobom a prípadná škoda, ktorá použitím tohoto prostriedku vznikne, nebola v zrejmom nepomere k významu chráneného záujmu.

Použitie chvatov, úderov a kopov sebaobrany, slzotvorných prostriedkov a obrannej tyče.

Chvaty, údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky a obrannú tyč je pracovník firmy HATRIX s.r.o. oprávnený použiť, aby :

- A/ zaistil bezpečnosť inej osoby, alebo vlastnej pred protiprávnym útokom, ak sa po výzve od útoku neupustí útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkov bude pokračovať
- B/ zabránil výtržnosti, ruvačke, úmyselnému poškodzovaniu majetku alebo inému hrubému správaniu, ktorým je narušovaný verejný poriadok /mimo budov zákazníka/.
- C/ zabránil násilnému vstupu nepovoláných osôb do stráženého objektu, alebo miest v ňom, kde je vstup zakázaný.

Slzotvorný prostriedok nesmie použiť v miestnostiach vrátnice, kde by mohli byť zasiahnuté nezúčastnené osoby, vynímajúc prípady, kedy by sa jeho použitím predišlo páchaniu závažného trestného činu.



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

Chvat, úder, kopy sebaobrany a obrannú tyč smie pracovník použiť iba tak, aby sa dosiahol sledovaný cieľ a to bez zbytočného poranenia osoby, proti ktorej sa zákrok uskutočnil.

Chvat, úder, kopy sebaobrany a obranná tyč nesmie byť zameraný na ľahko zraniteľné časti tela /hlava, spánková oblasť, zátylok, koreň nosa, ohryzok, žalúdok, obličky a pod./. Pri použití slzotvorných prostriedkov je potrebné zákrok uskutočniť pokiaľ možno po vetre smerom k osobe, proti ktorej bol zákrok vedený. Voliť vzdialenosť ústia výtokov trysky 60-80 cm od očí, striekať v krátkych intervaloch. Slzotvorné prostriedky možno použiť len po dobu, než je prekonaný odpor osoby, proti ktorej bol zákrok vedený. Podľa okolností je treba zaistiť poskytnutie nevyhnutnej pomoci zasiahnutej osobe, spočívajúce v umytí tváre čistou vodou, prípadne vo výplachu očí, napr. borovou vodou.

Použitie pút

Putá je pracovník HATRIX s.r.o. oprávnený použiť :

- A/ na spútanie zadržanej osoby, ktorá kladie aktívny odpor alebo napadá iné osoby alebo pracovníka HATRIX s.r.o. alebo poškodzuje majetok, po márnej výzve aby od takéhoto konania upustil.
- B/ na vzájomné pripútanie dvoch alebo viacerých osôb za podmienok uvedených v bode A/
- C/ pri vykonaní služobných výkonov so zadržanou osobou, ak je dôvodná obava, že sa pokúsi o útek.

Takéto osoby môžu byť, ak to okolnosti vyžadujú, pripútané aj k vhodnému predmetu, avšak iba po dobu, pokiaľ trvajú vyššie uvedené dôvody pre použitie pút.

Použitie elektrického paralyzátora

Elektrický paralyzátor je pracovník firmy HATRIX s.r.o. oprávnený použiť :



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

- A/ ak osoba neuposlúchne výzvu smerujúcu na zaistenie bezpečnosti chránených osôb alebo vlastnej bezpečnosti
- B/ aby odvrátil nebezpečný útok, ktorý ohrozuje strážený objekt po márnej výzve, aby sa od útoku upustilo
- C/ aby zneškodnil zviera ohrozujúce život alebo zdravie osôb.

Pred použitím elektrického paralyzátora je pracovník firmy HATRIX s.r.o. povinný vyzvať osobu, proti ktorej zakročuje, aby upustil od protiprávneho konania a upozorniť ju, že ak od takého konania neupustí, bude použitý paralyzátor.

Od výstrahy môže pracovník upustiť len v prípade, keď je sám napadnutý, alebo ak je ohrozený život alebo zdravie chránenej osoby a vec neznesie odklad.

Pri použití elektrického paralyzátora je pracovník povinný dbať na potrebnú opatrnosť, najmä aby nebol ohrozený život a zdravie iných osôb.

Je taktiež povinný čo najviac šetriť život osoby, proti ktorej zákrok smeruje.

Použitie služobného psa

Služobného psa je pracovník firmy HATRIX s.r.o. oprávnený použiť :

- A/ aby zaistil bezpečnosť inej osoby, alebo vlastnej , ak sa po výzve neupustí od útoku, útok bezprostredne hrozí, trvá alebo podľa všetkých známkok bude pokračovať
- B/ aby zabránil výtržnosti, ruvačke alebo inému hrubému správaniu, ktorým je porušovaný verejný poriadok
- C/ aby zabránil násilnému vstupu do stráženého objektu alebo na miesta v ňom, kde je vstup zakázaný
- D/ na prenasledovanie osoby na úteku, aby donútil ukrývajúcu sa osobu opustiť úkryt, ak majú byť takéto osoby zadržané, alebo na ich stráženie



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

Pracovník firmy HATRIX s.r.o. používa služobného psa s náhubkom. Ak to povaha a intenzita útoku, prípadne prekonanie odporu osoby vyžadujú, použije služobného psa bez náhubku. Je však vždy povinný dbať, aby použitie služobného psa nebolo neprimerané k charakteru vedeného útoku, alebo osoby a nedošlo k zraneniu osoby, ktoré je neprimerané ku chránenému záujmu.

Povinnosti pracovníka strážnej služby po použití donucovacieho prostriedku

Ak pracovník firmy HATRIX s.r.o. zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľí prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrenie.

Použitie donucovacích prostriedkov je pracovník firmy HATRIX s.r.o. zistí, že pri použití donucovacieho prostriedku došlo k zraneniu osoby, poskytne jej, ak to okolnosti dovoľia prvú pomoc a zabezpečí lekárske ošetrenie.

Použitie donucovacích prostriedkov je pracovník firmy HATRIX s.r.o. neodkladne hlásiť vedúcemu pracovníkovi firmy, ktorý o veci vyrozumie miestne a vecne príslušný útvar Policajného zboru SR.

O použití donucovacích prostriedkov urobí pracovník firmy HATRIX s.r.o. záznam v knihe služby. Záznam musí obsahovať najmä popis udalosti, časové údaje, osobné údaje zúčastnených osôb vrátane svedkov a opatrenia, vykonané po použití týchto oprávnení a prostriedkov.

Osobitné ustanovenia o použití donucovacích prostriedkov

Pri zákroku proti tehotnej žene, osobe vysokého veku, osobe so zjavnou telesnou vadou alebo chorobou a osobe mladšej ako 15 rokov nesmie pracovník firmy HATRIX s.r.o. použiť údery a kopy sebaobrany, slzotvorné prostriedky, obrannú tyč a služobného psa,



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

okrem prípadov, keď útok týchto osôb bezprostredne ohrozuje život a zdravie iných osôb alebo pracovníka firmy HATRIX s.r.o. alebo hrozí väčšia škoda na majetku a nebezpečenstvo nie je možné odvrátiť inak.

2.3. Kontrolná činnosť

Výkon kontrolnej činnosti v rámci spoločnosti je potrebné zamerať hlavne na dodržiavanie ustanovení zákona 473/2005 Zb. A hlavne na :

- či má osoba poverená výkonom fyzickej ochrany pri sebe preukaz odbornej spôsobilosti a identifikačný preukaz
- ak vykonáva osoba fyzickú ochranu na mieste verejne prístupnom, či má identifikačný preukaz viditeľne umiestnený na ľavej strane odevu v oblasti prs
- ak sa fyzická ochrana vykonáva v rovnošate, či je označená okrem identifikačného preukazu aj rovnošatovým znakom
- či osoba poverená výkonom fyzickej ochrany pri plnení úloh nie je pod vplyvom alkoholických nápojov alebo iných návykových látok
- či osoba poverená výkonom fyzickej ochrany mimo času keď plní úlohy nenosí viditeľne vecné bezpečnostné prostriedky
- či osoba vykonávajúca fyzickú ochranu bez odbornej spôsobilosti je zaradená do služby pod stálym dohľadom odborne spôsobilej osoby a dobu nepresahujúcu tri mesiace

Kontrolu vykonávajú pracovníci spoločnosti HATRIX s.r.o. uvedení v bode 2.1. Predmetom kontroly je i riadne vedenie predpísanej písomnej agendy /kniha strážnej služby a pod./. O vykonanej kontrole a jej výsledku, prípadne o prijatých opatreniach urobí zápis do knihy strážnej služby. V zázname sa uvedie čas kontroly, kto kontrolu vykonal /meno, funkcia kontrolujúceho/, zistený stav a návrh na opatrenia. Záznam kontrolujúci podpíše.

Okrem zápisu v knihe strážnej služby strediska kontrolujúci vyplní zápis o vykonanej kontrole vid'. príloha. Zápis o vykonanej kontrole a jej záveroch je povinný podpísať i



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

kontrolovaný pracovník firmy HATRIX s.r.o. V prípade, že kontrolný orgán zistí požitie alkoholických nápojov, alebo iných omamných prostriedkov pracovníkov firmy HATRIX s.r.o. , vyrozumie o tejto skutočnosti riaditeľa pre výkon služby , alebo riaditeľa spoločnosti. Riaditeľ spoločnosti, pracovníci poverení kontrolou, riaditelia samostatných úsekov musia vykonať kontrolu raz za pol roka na každom stredisku. Strediskár je povinný vykonať kontrolu na svojom stredisku 8x mesačne. Kontrolujúci preverujú aj dodržiavanie pravidiel pracovnej disciplíny uvedených v jednotlivých pracovných inštrukciách pre konkrétne pracoviská.

3. Záver

Podľa priebehu výkonu strážnej služby bude smernica aktualizovaná vedením HATRIX s.r.o. a každá bude doplnená pracovnou inštrukciou podľa druhu strediska. Súčasťou týchto pracovných inštrukcií je i aktuálny telefónny zoznam pre internú a externú služobnú komunikáciu

3.1. Dokumenty a záznamy

- pracovné inštrukcie pre jednotlivé pracoviská HATRIX s.r.o.
- zápis z kontroly

3.2. Skratky a pojmy

- SBS – súkromná bezpečnostná služba
- SRP – stredisko registrácie poplachov
- Tr. Por. – trestný poriadok



HATRIX, s.r.o. Šafárikova 34.

080 01 Prešov, Slovakia

IČO: 36 483 770, tel./fax: +421/42/4340233, 0904/904 070 e-mail: hatrix@hatrix.sk

3.3. Záverečné ustanovenia

Táto smernica nadobúda účinnosť dňom jej vydania.

3.3. Prílohy a formuláre

- Služobná kniha
- Identifikačný preukaz
- Úradný záznam
- Zápis o vykonanej kontrole
- Kniha zásahov

Príloha č. 3

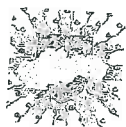
Licencia na prevádzkovanie strážnej služby, licencie na prevádzkovanie detektívnej služby a licencie na poskytovanie odbornej prípravy a poradenstva podľa zákona o súkromnej bezpečnosti

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU
V P R E Š O V E

Č. p.: LIC-38-22/2009

V Prešove

dňa 10.12.2009



LICENCIA

NA PREVÁDZKOVANIE

DETEKTÍVNEJ SLUŽBY

č. PD 000355

Obchodné meno

HATRIX, s.r.o.

Sídlo právnickej osoby

Prešov

PSČ 080 01

ul. Šafárikova 34

IČO

36483770

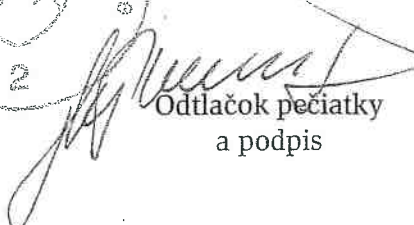
Rozsah činnosti

detektívna služba podľa § 4 ods. 1 písm. a) až g) zákona č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o súkromnej bezpečnosti)

Platnosť licencie do

10. 12. 2019



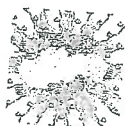

Odtlačok pečiatky
a podpis

KRAJSKÉ RIADITEĽSTVO POLICAJNÉHO ZBORU
V P R E Š O V E

Č. p.: LIC-50-23/2010

V Prešove

dňa 24.09.2010



L I C E N C I A

NA PREVÁDZKOVANIE

STRÁŽNEJ SLUŽBY

č. PS 000385

Obchodné meno

HATRIX, s.r.o.

Sídlo právnickej osoby

Prešov

PSČ 080 01

ul. Šafárikova 34

IČO

36483770

Rozsah činnosti

strážna služba podľa § 3 písm. a) až h) zákona
č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti
súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(zákon o súkromnej bezpečnosti)

Platnosť licencie do

24. 09. 2020



[Signature]
Odtlačok pečiatky
a podpis

Príloha č. 4
Nákres rozvodov centrálného zásobovania teplom

Príloha č. 5
Výpisy z registrov zmluvných strán

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Prešov

k dátumu 15.10.2014

Oddiel: **Sro**

Vložka číslo: 13928/P

I. Obchodné meno

HATRIX, s.r.o.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Šafárikova 34

Názov obce: Prešov

PSČ: 080 01

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 36 483 770

IV. Deň zápisu: 06.02.2003

V. Právna forma: Spoločnosť s ručením obmedzeným

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. detektívna služba podľa § 4 ods. 1 písm. a) až g) zákona č. 473/2005 Z.z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o súkromnej bezpečnosti)
2. strážna služba podľa § 3 písm. a) až h) zák.č. 473/2005 o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o súkromnej bezpečnosti)
3. sprostredkovateľská činnosť v oblasti služieb
4. prenájom nehnuteľností spojený s poskytovaním iných než základných služieb spojených s prenájomom
5. prenájom hnutelných vecí
6. organizovanie kultúrnych a iných spoločenských podujatí
7. činnosť podnikateľských, organizačných a ekonomických poradcov
8. čistiace a upratovacie služby
9. kúpa tovaru na účely jeho predaja konečnému spotrebiteľovi (maloobchod) alebo iným poskytovateľom živnosti (veľkoobchod)
10. poskytovanie služieb informátora

VII. Štatutárny orgán: konateľ

Meno a priezvisko: Ing. Radoslav Tokarčík

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Kyjevská 1897/13

Názov obce: Rožňava

PSČ: 048 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 08.02.1986

Rodné číslo: 860208/9551

Vznik funkcie: 03.12.2010

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene spoločnosti s ručením obmedzeným:

Za spoločnosť koná a podpisuje konateľ samostatne. Podpisovanie sa vykoná tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripojí konateľ svoj vlastnoručný podpis.

VIII. Spoločníci

Meno a priezvisko: Ľubica Haviarová

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Hliny 237/2566

Názov obce: Považská Bystrica

PSČ: 017 01

Štát: Slovenská republika

Výška vkladu: 6 639,000000 EUR

Rozsah splatenia: 6 639,000000 EUR

IX. Výška základného imania

6 639,000000 EUR

X. Rozsah splatenia základného imania

6 639,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XI. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená zakladateľskou listinou vo forme notárskej zápisnice zo dňa 13.9.2002 č. N 332/02, Nz 335/02 spísanej JUDr. Ľubomírom Kojtalom, notárom v Považskej Bystrici, v znení jej dodatku č.1 zo dňa 25.11.2002, podľa zák. 513/91 Zb.

Výpis zo dňa 15.10.2014



Osvedčovací doložka

Osvedčujem, že táto listina, ktorá je listinnou podobou elektronického odpisu údajov z informačného systému verejnej správy, pozostávajúca z 2 listu(ov) a 3 stran(y) sa doslovne zhoduje s údajmi v informačnom systéme verejnej správy podpísanými zaručeným elektronickým podpisom.

Vydaný výstup je zapísaný v evidencii osvedčujúcej osoby pod poradovým číslom Nor 597/2014.

Považská Bystrica dňa 15.10.2014 10:47:21



Lubica KOJŤALOVÁ
pracovníčka poverená notárom JUDr. Lubomírom
Kojťalom, notárom so sídlom v Považskej Bystrici

VÝPIS Z OBCHODNÉHO REGISTRA

Okresného súdu Košice I
k dátumu 06.10.2014

Oddiel: **Sa**

Vložka číslo: 1204/V

I. Obchodné meno

Tepláreň Košice, a.s.

II. Sídlo

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Teplárenská 3

Názov obce: Košice

PSČ: 042 92

Štát: Slovenská republika

III. IČO: 36 211 541

IV. Deň zápisu: 21.01.2002

V. Právna forma: Akciová spoločnosť

VI. Predmet podnikania (činnosti)

1. výroba, výkup a odbyt elektrickej energie
 2. výroba, výkup, rozvod a odbyt tepelnej energie
 3. montáž a opravy meracej a regulačnej techniky
 4. vykonávanie skúšok a rozborov v chemickom laboratóriu
 5. kovoobrábanie
 6. zvaracie práce
 7. prenájom náradia
 8. požičiavanie motorových vozidiel
 9. prevádzkovanie dráhy
 10. investičná výstavba energetických zariadení
 11. výroba a predaj demineralizovanej vody
 12. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení elektrických v rozsahu:
E1.1 technické zariadenia elektrické s napätím do 123 kV vrátane bleskozvodov
E2 technické zariadenia elektrické s napätím do 1000 V vrátane bleskozvodov
- Triedy objektov:

A objekty bez nebezpečenstva výbuchu

B objekty s nebezpečenstvom výbuchu

13. oprava, odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických zariadení tlakových v rozsahu:

- technické zariadenia tlakové skupina A

- technické zariadenia tlakové skupina B

14. oprava a montáž určených meradiel v rozsahu:

- merače pretečeného množstva vody - na studenú vodu

- merače pretečeného množstva vody - na teplú vodu

- merače tepla a ich členy

15. montáž, rekonštrukcie, údržba elektrických zariadení

16. montáž, rekonštrukcie a údržba tlakových zariadení

17. výkon činnosti stavbyvedúceho

Inžinierske stavby

- potrubné, energetické a iné líniové stavby

18. faktoring a forfaiting

19. montáž, rekonštrukcie, údržba plynových zariadení

20. odborné prehliadky a odborné skúšky vyhradených technických plynových zariadení v rozsahu:

technické zariadenia plynové skupina A na:

f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu nad 0,4 MPa

h spotreba plynov spaľovaním s výkonom nad 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracovaní

technické zariadenia plynové skupina B na:

f znižovanie tlaku plynu so vstupným pretlakom plynu do 0,4 MPa

g1 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,4 MPa vrátane

g3 rozvod plynov s pretlakom plynu do 0,005 MPa

h1 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 0,5 MW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

h2 spotrebu plynov spaľovaním s výkonom od 5 kW do 50 kW vrátane zariadení na výrobu ochranných atmosfér pri tepelnom spracúvaní a všetky spotrebiče, pri ktorých sa vyžaduje napojenie na odťah spalín

21. zámočníctvo

22. vodoinštalatérsstvo a kúrenárstvo

23. podnikanie v oblasti nakladania s nebezpečným odpadom

24. výroba, montáž, údržba a opravy zariadení pre dodávku tepla okrem vyhradených technických zariadení

25. prenájom nebytových priestorov a poskytovanie iných než základných služieb spojených s prenájomom

26. podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi okrem nebezpečného odpadu

27. vnútroštátna nákladná cestná doprava

VII. Štatutárny orgán: predstavenstvo

Funkcia: predseda

Meno a priezvisko: Ing. Ladislav Koch

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Tomašíkova 15

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 18.09.1971

Rodné číslo: 710918/8746

Vznik funkcie: 14.06.2012

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Daniel Takáč, MBA

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Moravská 70

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 04.02.1972

Rodné číslo: 720204/8788

Vznik funkcie: 14.06.2012

Funkcia: člen

Meno a priezvisko: Ing. Štefan Kapusta

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Huncovská 17

Názov obce: Košice

PSČ: 040 01

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 25.03.1972

Rodné číslo: 720325/8744

Vznik funkcie: 14.06.2012

Spôsob konania štatutárneho orgánu v mene akciovej spoločnosti:

Vo všetkých veciach zaväzujúcich spoločnosť sú oprávnení konať všetci členovia predstavenstva, pričom v mene spoločnosti podpisujú vždy dvaja členovia predstavenstva, a to predseda spolu s členom predstavenstva spoločnosti. Podpisovanie za spoločnosť sa vykoná tak, že k vytlačenému alebo napísanému názvu spoločnosti, menám a funkciám v predstavenstve podpisujúci pripoja svoj podpis.

VIII. Dozorná rada

Meno a priezvisko: Mgr. Gabriel Hreščák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Humenská 1

Názov obce: Michalovce

PSČ: 071 01

Štát: Slovenská republika
Dátum narodenia: 31.01.1963
Rodné číslo: 630131/6197

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: RSDr. Ján Mitterpák

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Klimkovičova 29

Názov obce: Košice

PSČ: 040 11

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 15.06.1942

Rodné číslo: 420615/120

Vznik funkcie: 27.06.2012

Meno a priezvisko: Ing. Miroslav Prokopič

Bydlisko:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Karpatská 1

Názov obce: Košice

Štát: Slovenská republika

Dátum narodenia: 09.04.1965

Rodné číslo: 650409/6236

Vznik funkcie: 25.09.2014

IX. Akcionár

Obchodné meno/názov:

Fond národného majetku Slovenskej republiky

Sídlo:

Názov ulice (iného verejného priestranstva) a orientačné číslo (príp. súpisné číslo):

Trnavská cesta 100

Názov obce: Bratislava

PSČ: 821 01

Štát: Slovenská republika

X. Výška základného imania

38 210 898,000000 EUR

XI. Akcie

Počet: 1111

Forma: Akcia na doručiteľa

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 1585

Forma: Akcia na doručiteľa

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

Počet: 38

Forma: Akcia na meno

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 33 194,000000 EUR

Počet: 503

Forma: Akcia na meno

Podoba: Zaknihované

Menovitá hodnota: 34,000000 EUR

Ďalšie právne skutočnosti

XII. Predaj

Predaj časti podniku

Zmluva o predaji časti podniku uzatvorená medzi spoločnosťou Tepláreň Košice, a. s. so sídlom Teplárenská 3, 042 92 Košice, IČO 36 211 541 ako predávajúcim a spoločnosťou SPRAVBYTKOMFORT, a. s. Prešov so sídlom Volgogradská 88, 080 01 Prešov, IČO 31 718 523 ako kupujúcim zo dňa 21. decembra 2009.

XIII. Iné ďalšie právne skutočnosti

1. Akciová spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 13.12.2001 v súlade so zák.č. 513/1991 Zb. Vznikla rozdelením akciovej spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12 v súlade s § 69 ods. 4 zák.č. 513/1991 Zb. na akciové spoločnosti Slovenské elektrárne, a.s., so sídlom Bratislava, Hraničná 12, Slovenská elektrizačná prenosová sústava, a.s., so sídlom Bratislava, Miletičova 5 a Tepláreň Košice, a.s., so sídlom Košice, Teplárenská 3. Notárska zápisnica o založení akciovej spoločnosti Tepláreň Košice, a.s. zo dňa 13.12.2001.

Stanovy akciovej spoločnosti podľa zák. 513/1991 Zb.

Majetok, veci, práva, povinnosti a záväzky zrušenej akciovej spoločnosti v rozsahu podľa Zápisnice zo dňa 13.12.2001 prešli na Tepláreň Košice, a.s.

2. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 28.2.2002.

Deň vzniku funkcie prokuristu Ing. Petra Schwartz 28.2.2002.

3. Rozhodnutie valného zhromaždenia - not. záp. č. N 1804/02 Nz 1804/02 zo dňa 16.12.2002. Rozhodnutie predstavenstva zo dňa 7.1.2003.

Zánik funkcie prukuristu: Ing. Peter Schwartz, r.č. 510923/1780, Slovenskej jednoty 46, Košice: 7.1.2003.

Výpis zo dňa 06.10.2014