

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie na podporu rozvoja športu na rok 2014
číslo: 1148/2014

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v nadväznosti na ustanovenie §8a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 524/2010 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:

Sídlo: Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie Slobody 1, 813 70 Bratislava 1
v mene ktorého koná: Ing. Igor Federič, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
IČO: 00 151 513
Bankové spojenie: 8180 Štátna pokladnica, Bratislava
Číslo účtu: 7000060195
Číslo účtu v tvare IBAN: SK96 8180 0000 0070 0006 0195
(ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Sídlo: Obec Žemberovce
SNP 375, 935 02 Žemberovce
v mene ktorého koná: Ing. Ján Kalman, starosta obce
IČO: 00 307 700
Bankové spojenie: 5600 Prima banka Slovensko, a.s., Žilina
Číslo účtu: 7104483002
Číslo účtu v tvare IBAN: SK76 5600 0000 0071 0448 3002
(ďalej ako „prijímateľ“)

Článok I.
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie na podporu programu Úradu vlády Slovenskej republiky s názvom Podpora rozvoja športu na rok 2014 v sume **7.000,- eur** (slovom: **sedemtisíc eur**), ktorú sa prijímateľ zaväzuje použiť v plnej výške na realizáciu podporeného projektu žiadosti číslo **629** (ďalej aj ako „žiadosť“), a to:

P. č.	Názov projektu	Cieľ použitia dotácie	Výška dotácie	Výška spolufinancovania	Číslo projektu
1	Rekonštrukcia šatní – ihrisko Žemberovce	Modernizácia šatní v areáli futbalového ihriska v obci	7.000,- eur	368,42 eur	629

(ďalej aj ako „podporený projekt žiadosti“).

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky podľa ustanovení §8a zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o rozpočtových pravidlách“) a zákona

č. 524/2010 Z.z. o poskytnutí dotácií v pôsobnosti Úradu vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon č. 524/2010 Z.z.“).

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa čl. I odsek 1 tejto zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu, a zaväzuje sa dotáciu použiť výlučne na úhradu **bežných výdavkov** s účelovým určením podpory regionálneho športu, mládežníckeho športu alebo akademického športu, miestnych športových podujatí alebo regionálnych športových podujatí, nákupu športovej výbavy, ako aj na projekty zamerané na výstavbu, údržbu a využitie ihrísk, štadiónov a inej športovej infraštruktúry zameraných predovšetkým na deti a mládež na realizáciu podporeného projektu žiadosti, v súlade so schváleným štruktúrovaným rozpočtom podporeného projektu žiadosti a komentárom k štruktúrovanému rozpočtu (ďalej aj ako “štruktúrovaný rozpočet žiadosti”), ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu na rekonštrukciu - opravu šatní na ihrisku v Žemberovciach (výmena okien, dverí, oprava spírch), stavba súpisné číslo : 542, druh stavby : 20 – iná budova, popis stavby : šatne, evidovanej v KN register „C“, na liste vlastníctva č. 1, nachádzajúcej sa na pozemku parc. č. : 681/2, v okrese Levice, obec Žemberovce, katastrálne územie Horné Žemberovce, druh pozemku : zastavané plochy a nádvoria, výmera: 110 m² .

Článok II.

Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Poskytnutá dotácia je účelovo viazaná a prijímateľ sa zaväzuje použiť ju v zmysle § 19 zákona o rozpočtových pravidlách výlučne na účel, ktorý je uvedený v čl. I. tejto zmluvy a realizovať podporené projekty žiadosti na svoju vlastnú zodpovednosť.
2. Poskytovateľ je povinný poukázať finančné prostriedky uvedené v čl. I. ods. 1 tejto zmluvy bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 15 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ sa zaväzuje financovať podporený projekt žiadosti aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 5 % z rozpočtu jednotlivého podporeného projektu žiadosti s možnosťou úmerného zníženia k výške poskytnutej dotácie, vo výške uvedenej v čl. I ods. 1 zmluvy.
4. Poskytnutú dotáciu v zmysle čl. I ods. 1 tejto zmluvy je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 31.03.2015 (ďalej ako “lehota na použitie dotácie”) podľa schválených výdavkov štruktúrovaného rozpočtu.
5. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je pri čerpaní dotácie povinný postupovať v zmysle citovaného zákona.
6. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o podporenom projekte žiadosti a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmito aktivitami alebo inej ich propagácii uviesť, že boli spolufinancované z dotácií Úradu vlády Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporený projekt žiadosti realizovaný pred dňom podpísania tejto zmluvy. Prijímateľ je povinný minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti poslať poskytovateľovi pozvánku alebo oznámenie o uskutočnení podporeného projektu žiadosti s uvedením programu, termínu a miesta realizácie podporeného projektu žiadosti v slovenskom jazyku na adresu tiber.gasaj@vlada.gov.sk, v ktorom uvedie aj číslo tejto zmluvy. Pozvánka musí byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Podpora rozvoja športu na rok 2014“. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie

uvádzať, že podporený projekt žiadosti sa realizoval vďaka finančnej podpore Úradu vlády Slovenskej republiky, a to uvedením nasledovného textu: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády SR – program Podpora rozvoja športu na rok 2014“. To sa nevzťahuje na prijímateľa, ktorý realizuje podporený projekt žiadosti pred dňom podpísania tejto zmluvy.

Článok III.

Spôsob a obsah vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie podporeného projektu žiadosti v jednom originálnom vyhotovení v týchto lehotách:
 - a) do 31. januára 2015, ak sa podporený projekt žiadosti realizuje alebo ukončuje do 31. decembra 2014
 - b) do 15. apríla 2015, ak sa podporený projekt žiadosti realizuje alebo ukončuje do 31. marca 2015 (ďalej ako “lehota na vyúčtovanie dotácie”).Nedodržanie lehoty na vyúčtovanie dotácie zakladá nárok poskytovateľa na vrátenie dotácie podľa čl. IV. ods. 2 písm. d) tejto zmluvy. Predloženie úplného a správneho vyúčtovania je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácie v nasledujúcich rozpočtových rokoch.
2. Prijímateľ je povinný pripraviť vyúčtovanie dotácie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a dokazovalo skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.
 - a) vecné vyhodnotenie dotácie musí obsahovať najmä nasledujúce náležitosti:
 - i) Záverečnú správu o realizácii projektu, ktorú tvorí písomná správa s podrobným hodnotením účelu, priebehu realizácie, dodržaní termínu a miesta konania, resp. realizácie projektu, informácia o početnosti cieľovej skupiny, príp. účastníkov športového podujatia a v jednotlivých podprogramoch aj nasledovné náležitosti:

pri podpore miestnych športových podujatí alebo regionálnych športových podujatí:

- i) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu a miesta konania podujatia, informácia o počte návštevníkov príp. účastníkov; pri športových sústrediach, pretekoch, turnajoch, kempoch, majstrovstvách, tréningových táboroch priložiť zoznam účastníkov,
- ii) minimálne 15 dní pred realizáciou podporeného projektu poslať pozvánku na adresu uvedenú v článku II. odsek 6 zmluvy, ktorá má byť zreteľne označená textom: „Realizované s finančnou podporou Úradu vlády Slovenskej republiky – program rozvoja športu na rok 2014“;

pri podpore nákupu športovej výbavy:

- i) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu na nákup športovej výbavy,
- ii) informácie o zakúpenej športovej výbave v nasledovnom rozsahu: počet kusov a typov zakúpenej športovej výbavy, informácia o predajcovi, jednotková cena, celková cena;

pri podpore projektov zameraných na výstavbu, údržbu a využitie ihrísk, štadiónov a inej športovej infraštruktúry zameranej predovšetkým na deti a mládež:

- i) správa o naplnení účelu dotácie, dodržaní termínu na dokončenie výstavby, údržby a využitia ihrísk, štadiónov a inej športovej infraštruktúry,
 - ii) vecné vyhodnotenie zrealizovaných aktivít (vrátane priloženej fotodokumentácie), z ktorého bude zrejmé dodržanie účelu dohodnutého v čl. I tejto zmluvy.
- b) finančné vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä: daňové doklady – faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa § 71 zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách a pod. Súčasťou finančného vyúčtovania je tiež

- i) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti;
 - ii) rozdelenie dotácie na bežné a kapitálové výdavky;
 - iii) predloženie písomného vyhlásenia príslušného zodpovedného zamestnanca prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania;
 - iv) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiace s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa.
- c) prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 6 a 7 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný predložiť dokumentáciu z použitého postupu verejného obstarávania.
- d) za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa.

Článok IV.

Kontrola použitia dotácie a sankcie

1. Kontrolu dodržania rozsahu dotácie, účelu dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať zamestnanec poskytovateľa a kontrolných orgánov Slovenskej republiky (ďalej ako "zamestnanec") v zmysle zákona č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancom výkon priebežnej a následnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v čl. I. tejto zmluvy,
 - b) dotáciu alebo jej časť, ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie; nevyčerpanú časť dotácie do výšky 1 eur nie je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi ako zúčtovanie dotácie,
 - c) dotáciu alebo jej časť, ktorá nebola použitá na dohodnutý účel uvedený v čl. I. tejto zmluvy z dôvodu, že voči majetku prijímateľa je vedené konkurzné konanie, prijímateľ je v konkurze, v reštrukturalizácii, bol voči prijímateľovi zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, prijímateľ je v likvidácii alebo je voči nemu vedený výkon rozhodnutia,
 - d) dotáciu, ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje, prípadne ak prijímateľ porušil povinnosť stanovenú v článku III ods. 1 písm. a) a b) tejto zmluvy,
 - e) dotáciu alebo jej časť, ak prijímateľ poruší povinnosť podľa článku II ods. 5 zmluvy.
3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov.
4. Prostriedky z dotácie, ktoré je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi:
 - a) v priebehu rozpočtového roka 2014, je povinný vrátiť na výdavkový účet úradu vlády IBAN SK96 8180 0000 0070 0006 0195 s uvedením V-symbolu: 0711482014 a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe,
 - b) po skončení rozpočtového roka 2014, je povinný vrátiť na depozitný účet úradu vlády IBAN SK36 8180 0000 0070 0006 0208 s uvedením V-symbolu: 0711482014 a zároveň zašle ekonomickému odboru úradu vlády avízo o platbe.
5. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytovateľovi všetky výnosy (rozdiel medzi čistým úrokom vzniknutým zo sumy pridelennej dotácie po odpočítaní alikvotnej časti poplatku za vedenie účtu

prijímateľa, prípadne celého poplatku) z prostriedkov, ktoré boli pripísané na jeho účet, nakoľko tieto sú príjmom štátneho rozpočtu v zmysle § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách. Prijímateľ vráti výnosy na účet IBAN SK93 8180 0000 0070 0006 0152 s uvedením V-symbolu: 0711482014 najneskôr do 15 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na vyúčtovanie dotácie a zároveň zašle ekonomickému odboru Úradu vlády Slovenskej republiky avízo o platbe.

6. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a bude podliehať sankciám podľa ustanovenia § 31 zákona o rozpočtových pravidlách.

Článok V.

Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že účelové určenie podporeného projektu žiadosti nemožno zmeniť a o ostatných zmenách podporeného projektu žiadosti a podmienok použitia a vyúčtovania dotácie rozhoduje poskytovateľ na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa zaslanej najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie, ak nie je ustanovené inak.
2. Prijímateľ je oprávnený vykonať zmenu štruktúry výdavkov do 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu podporeného projektu žiadosti, pričom celková výška bežných výdavkov musí byť zachovaná; v tomto prípade sa nevyžaduje dodatok k tejto zmluve. Zmena štruktúry výdavkov vyššej ako 15% v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu je možná len na základe písomného dodatku k zmluve.
3. O zmene názvu podporeného projektu žiadosti rozhoduje poskytovateľ, ak je žiadosť o zmenu predložená aspoň 14 dní pred realizáciou podporeného projektu žiadosti.
4. Zmena podmienok uvedených v zmluve je možná len na základe písomného dodatku k zmluve, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak.

Článok VI.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia zákona o rozpočtových pravidlách a zákona č. 524/2010 Z.z. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, ak nie je ustanovené inak.
2. Zmenu na strane prijímateľa vrátane zmeny kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, bankového spojenia je prijímateľ povinný do 14 dní odo dňa jej vzniku poskytovateľovi písomne oznámiť.
3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že adresou poskytovateľa na doručovanie žiadostí, oznámení, vyúčtovania a iných písomností podľa tejto zmluvy je Úrad vlády SR, Sekretariát Splnomocnenca vlády SR pre mládež a šport, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
5. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť práva a previesť záväzky a povinnosti zo zmluvy na tretiu osobu. Prijímateľ nie je oprávnený previesť poskytnutú dotáciu na tretiu osobu za účelom kompletnej realizácie podporeného projektu žiadosti treťou osobou. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa, zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.

6. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 Štruktúrovaný rozpočet žiadosti.
8. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 4 poskytovateľ.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.

Za poskytovateľa:

Meno: Ing. Igor Federič

Funkcia: vedúci Úradu vlády SR

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

Za prijímateľa:

Meno: Ing. Ján Kalman

Funkcia: starosta obce

Podpis:

Dátum:

Odtlačok pečiatky:

PROJEKT : Rekonštrukcia šatní - Ihrisko Žemberovce				
ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET				
Bežné výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách
A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky				
1. Osobné výdavky				
				0,00
Celkom				0,00
2. Cestovné výdavky				
				0,00
Celkom				0,00
3. Výdavky na služby a tovary súvisiace s realizáciou projektu				
Stavebné práce - rekonštrukcia sprch - šatne Ihriska Žemberovce:				
Osekanie obkladu	m2	2,40	48,20	115,68
Omietka jadrová	m2	7,20	55,15	397,08
Dodávka keramického obkladu	m2	12,00	65,00	780,00
Montáž keramického obkladu	m2	15,60	60,20	939,12
Dodávka a montáž muriva Ytong hr.20cm	m2	22,80	3,67	83,68
Dodávka a montáž muriva Ytong hr.15cm	m2	21,60	1,80	38,88
Demontáž plechovej zárubne	ks	18,00	1,00	18,00
Búranie otvoru na dvere	m2	12,00	2,00	24,00
Dodávka a montáž plechovej zárubne	ks	41,98	1,00	41,98
Dodávka a montáž dverí š.70cm	ks	90,00	1,00	90,00
Montáž a dodávka prekladov dl.1m	ks	24,00	2,00	48,00
Hydroizolácia stien a podláh	m2	3,60	71,87	258,73
Osekanie keramickej dlažby	m2	3,00	11,70	35,10
Dodávka a montáž vyrovnávacieho poteru	m2	12,00	11,70	140,40
Dodávka keramickej dlažby	m2	12,00	12,00	144,00
Montáž keramickej dlažby	m2	15,60	11,70	182,52
Dodávka a montáž sprchových batérií	ks	73,13	11,00	804,43
Výplne otvorov				
Plastové okno bez stĺpika INOUTIC Arcade 5 komorový s izol 2sklom, biele; otváracé a otváravosklopné; rozmer 1360 x 1350 mm	ks	200,40	6,00	1 202,40
Vchodové dvere plastové rozmer 1930 x 900 mm	ks	552,00	3,00	1 656,00
Celkom				7 000,00
4. Administratívne výdavky				
				0,00
Celkom				0,00
5. Iné výdavky				
				0,00
Celkom				0,00
Spolu (bežné výdavky)				7 000,00
Kapitálové výdavky				
Typ výdavku	Jednotka	Cena za jednotku v eurách s DPH	Počet jednotiek	Výdavky spolu v eurách s DPH
Spolu (kapitálové výdavky)				0,00
SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)				7 000,00
B. Vlastné zdroje				
Montáž okien, dverí	súb.	368,42	1,00	368,42
SPOLU				368,42
C. Finančné prostriedky z iných zdrojov				
				0,00
				0,00
SPOLU				0,00
VÝDAVKY SPOLU (Úrad vlády SR, vlastné zdroje, finančné prostriedky z iných zdrojov)				7 368,42

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

Komentár k štruktúrovanému rozpočtu:

Projekt rieši obnovu, opravu priestorov šatní v objekte pri ihrisku v Žemberovciach. V rámci opravy šatní bude zabezpečená výmena okien, dverí, oprava hygienických zariadení a povrchových úprav stien, stropov a podláh.

A. Požadovaná dotácia od Úradu vlády Slovenskej republiky

Stavebné práce - rekonštrukcia sprch - šatne Ihriska Žemberovce:

Jednotlivé položky rozpočtu sú určené zo zamerania rozmerov stávajúcich priestorov šatní v objekte pri Ihrisku v obci Žemberovce.

Rozsah stavebných prác sa prispôbil limitu disponibilných finančných prostriedkov z dotácie a vlastných zdrojov.

Stavebné práce pozostávajú z vybúrania starých nevyhovujúcich obkladov stien a podláh v jestvujúcich sprchách a nahradenie novými keramickými obkladmi a dlažbami.

Súčasťou stavebných prác je aj dispozičné predelenie vnútorných priestorov na šatne pre ženy a mužov s deliacimi priečkami Ytong hr.150mm a 200mm. Nad dverami sa osadia keramické preklady.

Súčasťou dodávky je osadenie 1ks nových dvier š.70cm do ocelevej zárubne

Pod nové dlažby sa vyspraví jestvujúci cementový poter a prevedie sa stierková hydroizolácia.

Po osadení nových povrchov sa osadia nové sprchovacie batérie.

Výdavok celkom vo výške 4.141,60 eur je rozpisovaný detailne v rozpočte.

Výplne otvorov

Ide o dodávku a montáž 6 ks plastových okien, výpočet : 200,40 eur/ks x 6 ks = 1.202,40 eur

Dodávka a montáž 3 ks vchodových dverí, výpočet : 552,- eur x 3 ks = 1.656,- eur

Dotácia spolu : 7.000,- eur

B. Vlastné zdroje

Z vlastných zdrojov bude hrazené dofinancovanie výdavkov na montáž nových plastových okien a dverí, výdavok vo výške : 368,42 eur

Vlastné zdroje spolu : 368,42 eur

Výdavky spolu : 7.368,42 eur

NÁZOV ORGANIZÁCIE :

Obec Žemberovce

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA :

Ing. Ján Kalman

MIESTO A DÁTUM:

V Žemberovciach ,

OTLAČOK PEČIATKY A PODPIS: