

**D O H O D A**  
**uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.**  
**o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

**č. 59/2015/AC/ZC**

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**

V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**

IČO: **37949624**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „úrad“)

a

**Mestský podnik služieb Žarnovica s.r.o.**

Sídlo: **Žarnovica, Partizánska 1043/84**

V mene ktorého koná: **RSDr. Štefan Šálka**

IČO: **44299311**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú  
túto dohodu.

**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## **Článok II**

### **Pracovná činnosť**

- 1. Pracovná činnosť** jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  
- 2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: areál Mestského podniku služieb, priestranstvá obce podľa určenia organizátora.**
  
- 3. Druh pracovnej činnosti:**
  1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
    - 1.1. hrabanie a odvoz lístia
    - 1.2. kosenie
    - 1.3. zber a odvoz pokosenej trávy
    - 1.4. zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
    - 1.5. výsadba a odstraňovanie určenej zelene
    - 1.6. zavlažovanie
  3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
    - 3.1. zber a odvoz odpadkov
    - 3.2. čistenie (komunikácie, steny budov...)
    - 3.3. odpratávanie snehu
    - 3.4. odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
  5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
    - 5.1. vykonávanie posypu
    - 5.2. odstraňovanie ľadu
    - 5.3. odpratávanie snehu
  6. údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku
  7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
  9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov
  10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
  11. údržba obecných cintorínov
    - 11.1. udržiavanie poriadku a čistoty
    - 11.2. kontrola dodržiavania obmedzení v areáli
    - 11.3. úprava chodníkov a okolia hrobových miest
    - 11.4. vyvážanie smetí
    - 11.5. zavlažovanie
  12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
    - 12.1. príprava podujatí
    - 12.2. poriadkový dozor na podujatí
    - 12.3. upratovanie
    - 12.4. pranie a žehlenie
    - 12.5. informátor
  17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
    - 17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
    - 17.2. výkopové práce
    - 17.3. úprava terénu
    - 17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch

- 17.5. maliarske práce
- 17.6. údržba zelene
- 17.7. udržiavanie čistoty
- 17.8. údržba verejného osvetlenia
- 17.9. údržba miestneho rozhlasu
- 18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok
  - 18.1. pomocné stavebné práce
  - 18.2. výkopové práce
  - 18.3. úprava terénu
  - 18.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
  - 18.5. maliarske práce
  - 18.6. údržba zelene
- 19. starostlivosť o športové areály
  - 19.1. údržba povrchov športovísk
  - 19.2. drobné opravy
  - 19.3. odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu
  - 19.4 udržiavanie čistoty v areáloch
  - 19.5 pranie a žehlenie (dresy, uteráky...)
  - 19.6 informátor

**4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015**

- a) začiatok: **05.01.2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

**5. Počet občanov** v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 120 .**

Občania na výkon činností sú rozdelení do 4 skupín s tým, že každá skupina si odpracuje 4 určené dni v týždni podľa nasledovného denného rozvrhu vykonávania pracovných činností:

**a) skupina č.1 (prvý týždeň v mesiaci utorok až piatok)**

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január od	05.01.2015*	07.01.2015	08.01.2015	09.01.2015
	* nahrádza výkon prác v utorok 06. 01. 2015 (štátny sviatok)			
- v mesiaci február od	03.02.2015	04.02.2015	05.02.2015	06.02.2015
- v mesiaci marec od	03.03.2015	04.03.2015	05.03.2015	06.03.2015
- v mesiaci apríl od	07.04.2015	08.04.2015	09.04.2015	10.04.2015
- v mesiaci máj od	04.05.2015*	05.05.2015	06.05.2015	07.05.2015
	* nahrádza výkon prác v piatok 08. 05. 2015 (štátny sviatok)			
- v mesiaci jún od	02.06.2015	03.06.2015	04.06.2015	05.06.2015
- v mesiaci júl od	07.07.2015	08.07.2015	09.07.2015	10.07.2015
- v mesiaci august od	04.08.2015	05.08.2015	06.08.2015	07.08.2015
- v mesiaci september od	02.09.2015	03.09.2015	04.09.2015	07.09.2015*

\* nahrádza výkon prác v utorok 01. 09. 2015 (štátny sviatok)

- v mesiaci október od 06.10.2015 07.10.2015 08.10.2015 09.10.2015
- v mesiaci november od 03.11.2015 04.11.2015 05.11.2015 06.11.2015
- v mesiaci december od 01.12.2015 02.12.2015 03.12.2015 04.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Počet zaradených občanov	30	30	30	30	30

### b) skupina č.2 (druhý týždeň v mesiaci utorok až piatok)

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január od 13.01.2015 14.01.2015 15.01.2015 16.01.2015
- v mesiaci február od 10.02.2015 11.02.2015 12.02.2015 13.02.2015
- v mesiaci marec od 10.03.2015 11.03.2015 12.03.2015 13.03.2015
- v mesiaci apríl od 14.04.2015 15.04.2015 16.04.2015 17.04.2015
- v mesiaci máj od 12.05.2015 13.05.2015 14.05.2015 15.05.2015
- v mesiaci jún od 09.06.2015 10.06.2015 11.06.2015 12.06.2015
- v mesiaci júl od 14.07.2015 15.07.2015 16.07.2015 17.07.2015
- v mesiaci august od 11.08.2015 12.08.2015 13.08.2015 14.08.2015
- v mesiaci september od 08.09.2015 09.09.2015 10.09.2015 11.09.2015
- v mesiaci október od 13.10.2015 14.10.2015 15.10.2015 16.10.2015
- v mesiaci november od 10.11.2015 11.11.2015 12.11.2015 13.11.2015
- v mesiaci december od 08.12.2015 09.12.2015 10.12.2015 11.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)		6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Počet zaradených občanov		30	30	30	30

**c) skupina č.3 (tretí týždeň v mesiaci utorok až piatok)**

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január od	20.01.2015	21.01.2015	22.01.2015	23.01.2015
- v mesiaci február od	17.02.2015	18.02.2015	19.02.2015	20.02.2015
- v mesiaci marec od	17.03.2015	18.03.2015	19.03.2015	20.03.2015
- v mesiaci apríl od	21.04.2015	22.04.2015	23.04.2015	24.04.2015
- v mesiaci máj od	19.05.2015	20.05.2015	21.05.2015	22.05.2015
- v mesiaci jún od	16.06.2015	17.06.2015	18.06.2015	19.06.2015
- v mesiaci júl od	21.07.2015	22.07.2015	23.07.2015	24.07.2015
- v mesiaci august od	18.08.2015	19.08.2015	20.08.2015	21.08.2015
- v mesiaci september od	14.09.2015*	16.09.2015	17.09.2015	18.09.2015
	* nahrádza výkon prác v utorok 15.09. 2014 (štátny sviatok)			
- v mesiaci október od	20.10.2015	21.10.2015	22.10.2015	23.10.2015
- v mesiaci november od	16.11.2015*	18.11.2015	19.11.2015	20.11.2015
	* nahrádza výkon prác v utorok 17. 11. 2014 (štátny sviatok)			
- v mesiaci december od	15.12.2015	16.12.2015	17.12.2015	18.12.2015

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Počet zaradených občanov	30	30	30	30	30

**d) skupina č.4 (štvrtý týždeň v mesiaci utorok až piatok)**

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január od	27.01.2015	28.01.2015	29.01.2015	30.01.2015
- v mesiaci február od	24.02.2015	25.02.2015	26.02.2015	27.02.2015
- v mesiaci marec od	24.03.2015	25.03.2015	26.03.2015	27.03.2015
- v mesiaci apríl od	27.04.2015	28.04.2015	29.04.2015	30.04.2015*
	* výkon prác vzhľadom na veľkonočné sviatky posunutý na dni pondelok až štvrtok			
- v mesiaci máj od	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015	29.05.2015

- v mesiaci jún od 23.06.2015 24.06.2015 25.06.2015 26.06.2015
- v mesiaci júl od 28.07.2015 29.07.2015 30.07.2015 31.07.2015
- v mesiaci august od 25.08.2015 26.08.2015 27.08.2015 28.08.2015
- v mesiaci september od 22.09.2015 23.09.2015 24.09.2015 25.09.2015
- v mesiaci október od 27.10.2015 28.10.2015 29.10.2015 30.10.2015
- v mesiaci november od 24.11.2015 25.11.2015 26.11.2015 27.11.2015
- v mesiaci december od 22.12.2015 23.12.2015 28.12.2015\* 29.12.2015\*\*

\* nahrádza výkon prác v štvrtok 24.12. 2015 (štátny sviatok)

\*\* nahrádza výkon prác v piatok 25.12. 2015 (štátny sviatok)

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00	6.00 – 14.00
Počet zaradených občanov	30	30	30	30	30

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín, vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

### Článok III Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
  - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

## **Článok IV**

### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) pracovné prostriedky,
  - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
  - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovou poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovou poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: osobne odovzdávať starosta obce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica, pracovisko Žarnovica.

## **Článok V**

### **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI**

### **Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

## **Článok VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa

---

Ing. Štefan Šulek  
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

---

RSDr. Štefan Šálka  
konateľ Mestského podniku služieb  
Žarnovica s.r.o.

Prílohy k dohode: Evidencia dochádzky