

**D O H O D A**  
**uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.**  
**o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení**

č. 73/2015/AC/ZC

**Účastníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica**

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho 1180, 969 58 Banská Štiavnica**

V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**

IČO: **37949624**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):  
(ďalej len „úrad“)

a

**Obec Hronský Beňadik**

Sídlo: **Mýtné námestie 445/26, 966 53 Hronský Beňadik**

V mene ktorého koná: **Lubomír Krovina, zástupca starostu obce**

IČO: **00320676**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú  
túto dohodu.

**Preambula**

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

**Článok I**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

## **Článok II**

### **Pracovná činnosť**

- 1. Pracovná činnosť** jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:
  - a) menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec.
  - b) dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
  
- 2. Miesto výkonu** pracovnej činnosti: obec Hronský Beňadik
  
- 3. Druh pracovnej činnosti:**
  1. údržba a úprava verejnej zelene (parky, ulice, oddychové zóny...)
    - 1.1.hrabanie a odvoz lístia
    - 1.2. kosenie
    - 1.3.zber a odvoz pokosenej trávy
    - 1.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
    - 1.5.výsadba a odstraňovanie určenej zelene
    - 1.6.zavlažovanie
  2. údržba a úprava zelene v materských škôlkach, základných a stredných školách
    - 2.1.hrabanie a odvoz lístia
    - 2.2.kosenie
    - 2.3.zber a odvoz pokosenej trávy
    - 2.4.zastrihávanie stromov a kríkov a odvoz odpadu
    - 2.5.výsadba a odstraňovanie určenej zelene
    - 2.6.zavlažovanie
  3. udržiavanie čistoty na verejných priestranstvách
    - 3.1.zber a odvoz odpadkov
    - 3.2.čistenie (komunikácie, steny budov...)
    - 3.3.odpratávanie snehu
    - 3.4.odpratávanie posypu ciest a chodníkov po zimnej údržbe
  4. čistenie lesných plôch od kalamitného dreva
    - 4.1.zber a spracovanie odpadu
    - 4.2.odvoz odpadu
  5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
    - 5.1.vykonávanie posypu
    - 5.2.odstraňovanie ľadu
    - 5.3.odpratávanie snehu
  6. údržba a oprava existujúcich chodníkov a budovanie nových chodníkov, ktoré sú vhodné aj pre cyklistiku
  7. čistenie odvodňovacích kanálov zrážkovej vody v obciach
  8. čistenie lesov a zelených plôch od náletových drevín, zvyškov drevín po kalamitách a ťažbe dreva
  9. čistenie a údržba vodných plôch, korýt riek, brehov tokov
  10. pomoc pri likvidácii nelegálnych skládok komunálneho a stavebného odpadu
  11. údržba obecných cintorínov
    - 11.1. udržiavanie poriadku a čistoty
    - 11.2. kontrola dodržiavania obmedzení v areáli
    - 11.3. úprava chodníkov a okolia hrobových miest
    - 11.4. vyvážanie smetí

- 11.5. zavlažovanie
- 12. participácia na kultúrnych a športových podujatiach
  - 12.1. príprava podujatí
  - 12.2. poriadkový dozor na podujatí
  - 12.3. upratovanie
  - 12.4. pranie a žehlenie
  - 12.5. informátor
- 13. vykonávanie poriadkového dozoru v areáloch základných škôl
  - 13.1. pred a po vyučovaní
  - 13.2. počas prestávok
  - 13.3. v školských zariadeniach (jedáleň, školský klub)
- 14. vykonávanie dozoru na priechodoch pre chodcov počas rannej a poobednej dopravnej špičky pri školách
- 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
  - 15.1. nákupy
  - 15.2. rozvoz stravy
  - 15.3. upratovanie
  - 15.4. pranie a žehlenie
  - 15.5. pomocné práce v kuchyni
  - 15.6. spoločenské vyžitie
  - 15.7. program aktívneho starnutia
  - 15.8. udržiavanie psychického zdravia
  - 15.9. pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
- 16. práce v školských zariadeniach (MŠ, ZŠ, SŠ)
  - 16.1. upratovacie práce
  - 16.2. pranie a žehlenie
  - 16.3. pomoc pri výchovno-vzdelávacom procese
  - 16.4. informátor
  - 16.5. pomocné práce v školských jedálňach
- 17. údržba obecných zariadení, kultúrnych a cirkevných pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností
  - 17.1. drobné opravy a pomocné stavebné práce
  - 17.2. výkopové práce
  - 17.3. úprava terénu
  - 17.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
  - 17.5. maliarske práce
  - 17.6. údržba zelene
  - 17.7. udržiavanie čistoty
  - 17.8. údržba verejného osvetlenia
  - 17.9. údržba miestneho rozhlasu
- 18. oprava hradov a iných kultúrnych pamiatok
  - 18.1. pomocné stavebné práce
  - 18.2. výkopové práce
  - 18.3. úprava terénu
  - 18.4. odstraňovanie starých náterov a natieranie plôch
  - 18.5. maliarske práce
  - 18.6. údržba zelene
- 19. starostlivosť o športové areály
  - 19.1. údržba povrchov športovísk

- 19.2. drobné opravy
- 19.3. odovzdávanie a zber náradia, náčinia a nástrojov požičaných návštevníkom areálu
- 19.4 udržiavanie čistoty v areáloch
- 19.5 pranie a žehlenie (dresy, uteráky...)
- 19.6 informátor
- 20. zabezpečovanie verejného poriadku, občianske hliadky
- 21. pomoc v útulkoch pre zvieratá
- 22. administratívne práce
  - 22.1 tlačenie, skenovanie a kopírovanie písomností
  - 22.2 doručovanie písomností
  - 22.3 triedenie a selekcia určených dokumentov
- 23. pomoc v mestských knižniciach
- 24. pomoc pri výučbe prvej pomoci
- 25. pomoc pri vykonávaní verejných zbierok

**4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: 01.01.2015 – 31.12.2015**

- a) začiatok: **05.01. 2015**
- b) rozsah: **32 hodín mesačne**

**5. Počet občanov** v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 30**

Občania na výkon činností boli rozdelení do 3 skupín s tým, že každá skupina si odpracuje 3 dni v stanovenom týždni podľa nasledovného denného rozvrhu vykonávania pracovných činností:

**a) skupina č.1 (pondelky, stredy a štvrtky v jednotlivých týždňoch)**

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január dni	05.01.2015	07.01.2015	08.01.2015
	19.01.2015	21.01.2015	22.01.2015
- v mesiaci február dni	02.02.2015	04.02.2015	05.02.2015
	16.02.2015	18.02.2015	19.02.2015
- v mesiaci marec dni	02.03.2015	04.03.2015	05.03.2015
	16.03.2015	18.03.2015	19.03.2015
- v mesiaci apríl dni	07.04.2015*	08.04.2015	09.04.2015
	20.04.2015	22.04.2015	23.04.2015
	* nahrádza výkon prác v pondelok 06.04.2015 (štátny sviatok)		
- v mesiaci máj dni	04.05.2015	06.05.2015	07.05.2015
	18.05.2015	20.05.2015	21.05.2015

- v mesiaci jún dni                    01.06.2015    03.06.2015    04.06.2015  
                                                 15.06.2015    17.06.2015    18.06.2015
- v mesiaci júl dni                    06.07.2015    08.07.2015    09.07.2015  
                                                 20.07.2015    22.07.2015    23.07.2015
- v mesiaci august dni                03.08.2015    05.08.2015    06.08.2015  
                                                 17.08.2015    19.08.2015    20.08.2015
- v mesiaci september dni            02.09.2015    03.09.2015    04.09.2015\*  
                                                 14.09.2015    16.09.2015    17.09.2015

\* výkon prác vzhľadom na sviatky presunutý na dni streda až piatok

- v mesiaci október dni                05.10.2015    07.10.2015    08.10.2015  
                                                 19.10.2015    21.10.2015    22.10.2015
- v mesiaci november dni            02.11.2015    04.11.2015    05.11.2015  
                                                 16.11.2015    18.11.2015    19.11.2015
- v mesiaci december dni            01.12.2015\*    02.12.2015    03.12.2015  
                                                 14.12.2015    16.12.2015    17.12.2015

\* výkon prác presunutý na dni utorok až štvrtok

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00
Počet zaradených občanov	14	14	14	14	14

### **b) skupina č.2 (pondelky, stredy a piatky v jednotlivých týždňoch)**

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január dni                12.01.2015    14.01.2015    16.01.2015  
                                                 26.01.2015    28.01.2015    30.01.2015
- v mesiaci február dni                09.02.2015    11.02.2015    13.02.2015  
                                                 23.02.2015    25.02.2015    27.02.2015
- v mesiaci marec dni                 09.03.2015    11.03.2015    13.03.2015  
                                                 23.03.2015    25.03.2015    27.03.2015

- v mesiaci apríl dni	13.04.2015	15.04.2015	17.04.2015
	27.04.2015	29.04.2015	30.04.2015*
* výkon prác presunutý na dni pondelok, streda, štvrtok			
- v mesiaci máj dni	11.05.2015	13.05.2015	15.05.2015
	25.05.2015	27.05.2015	29.05.2015
- v mesiaci jún dni	08.06.2015	10.06.2015	12.06.2015
	22.06.2015	24.06.2015	26.06.2015
- v mesiaci júl dni	13.07.2015	15.07.2015	17.07.2015
	27.07.2015	29.07.2015	31.07.2015
- v mesiaci august dni	10.08.2015	12.08.2015	14.08.2015
	24.08.2015	26.08.2015	28.08.2015
- v mesiaci september dni	07.09.2015	09.09.2015	11.09.2015
	21.09.2015	23.09.2015	25.09.2015
- v mesiaci október dni	12.10.2015	14.10.2015	16.10.2015
	26.10.2015	28.10.2015	30.10.2015
- v mesiaci november dni	09.11.2015	11.11.2015	13.11.2015
	23.11.2015	25.11.2015	27.11.2015
- v mesiaci december dni	07.12.2015	09.12.2015	11.12.2015
	21.12.2015	22.12.2015*	23.12.201

\* nahrádza výkon prác v piatok 25.12.2015 (štátny sviatok)

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00	8.00 – 14.00	8.00 – 13.00	8.00 – 13.00
Počet zaradených občanov	14	14	14	14	14

### c) skupina č.3 (pondelok až štvrtok v jednotlivých týždňoch)

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností:

- v mesiaci január dni	12.01.2015	13.01.2015	14.01.2015	15.01.2015
	26.01.2015	27.01.2015	28.01.2015	29.01.2015

- v mesiaci február dni	09.02.2015	10.02.2015	11.02.2015	12.02.2015
	23.02.2015	24.02.2015	25.02.2015	26.02.2015
- v mesiaci marec dni	09.03.2015	10.03.2015	11.03.2015	12.03.2015
	23.03.2015	24.03.2015	25.03.2015	26.03.2015
- v mesiaci apríl dni	13.04.2015	14.04.2015	15.04.2015	16.04.2015
	27.04.2015	28.04.2015	29.04.2015	30.04.2015
- v mesiaci máj dni	11.05.2015	12.05.2015	13.05.2015	14.05.2015
	25.05.2015	26.05.2015	27.05.2015	28.05.2015
- v mesiaci jún dni	08.06.2015	09.06.2015	10.06.2015	11.05.2015
	22.06.2015	23.06.2015	24.06.2015	25.05.2015
- v mesiaci júl dni	13.07.2015	14.07.2015	15.07.2015	16.07.2015
	27.07.2015	28.07.2015	29.07.2015	30.07.2015
- v mesiaci august dni	10.08.2015	11.08.2015	12.08.2015	13.08.2015
	24.08.2015	25.08.2015	26.08.2015	27.08.2015
- v mesiaci september dni	07.09.2015	08.09.2015	09.09.2015	10.09.2015
	21.09.2015	22.09.2015	23.09.2015	24.09.2015
- v mesiaci október dni	12.10.2015	13.10.2015	14.10.2015	15.10.2015
	26.10.2015	27.10.2015	28.10.2015	29.10.2015
- v mesiaci november dni	09.11.2015	10.11.2015	11.11.2015	12.11.2015
	23.11.2015	24.11.2015	25.11.2015	26.11.2015
- v mesiaci december dni	07.12.2015	08.12.2015	09.12.2015	10.12.2015
	21.12.2015	22.12.2015	23.12.2015	28.12.2015*

\* nahrádza výkon prác v štvrtok 24.12.2015 (štátny sviatok)

v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	8.00 – 12.00	
Počet zaradených občanov	2	2	2	2	

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín, vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

### **Článok III**

#### **Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady
  - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
  - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

### **Článok IV**

#### **Práva a povinnosti organizátora**

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
  - a) pracovné prostriedky,
  - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
  - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovú poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovú poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej



práceschopnosti nasledovným spôsobom: osobne odovzdávať starosta obce na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica, pracovisko Nová Baňa.

## **Článok V** **Kontaktné osoby**

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojim vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

## **Článok VI** **Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody**

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.
2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

## **Článok VII** **Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.

4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa

---

Ing. Štefan Šulek  
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

---

Ľubomír Krovina  
zástupca starostu obce

Prílohy k dohode:  
Evidencia dochádzky