

# **DOHODA**

## **o vykonaní odbornej praxe**

### **Čl. I.**

#### **Zmluvné strany**

**1. Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.**  
so sídlom: Palackého 1, 811 00 Bratislava  
zastúpená: **prof. MUDr. Marián KARVAJ, PhD.**  
                  rektor VŠZaSP  
IČO: 318 219 79  
DIČ:  
bankové spojenie: Tatrabanka, a.s. Bratislava  
číslo účtu: 262 403 8735 / 1100 Tatrabanka, a.s.  
(ďalej len „*vysoká škola*“)

**a**

**2. Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach**  
so sídlom:  
zastúpený: **MUDr. Janka STAŠKOVÁ, MPH**  
                  regionálna hygienička a vedúca služobného úradu  
IČO:  
DIČ:  
bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava  
číslo účtu:  
(ďalej len „*RÚVZ*“)

### **Čl. II.**

#### **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je:
  - a) úprava práv a povinností zmluvných strán v procese praktickej výučby študentov vysokej školy – Fakulty zdravotníctva a sociálnej práce bl. P. P. Gojdiča v Prešove (ďalej len „*fakulta*“) v príslušnom študijnom odbore Verejné zdravotníctvo v rozsahu
    - odbornej praxe,
    - prípravy záverečných bakalárskych prác,
  - b) spôsob úhrady zvýšených nákladov vzniknutých RÚVZ v súvislosti s plnením jeho povinností podľa tejto zmluvy.

### **Čl. III.**

#### **Organizácia, riadenie a zodpovednosť**

1. V čase neprítomnosti regionálneho hygienika na pracovisku ho v činnosti zastupuje zástupca regionálneho hygienika pre odborné činnosti.

2. Za odbornú úroveň vykonávania praktickej výučby zodpovedajú príslušní vedúci odborov.
3. Počet študentov fakulty, zamestnancov vysokej školy a zamestnancov RÚVZ, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní praktickej výučby, tvorí Prílohu č. 1. tejto dohody.
4. Časový plán praktickej výučby pre každý semester stanovuje študijný plán študijného odboru Verejné zdravotníctvo. Vysoká škola je povinná predložiť aktuálny študijný plán študijného odboru najneskôr deň pred začiatkom príslušného semestra RÚVZ. Študijný program je Prílohou č. 2 tejto dohody.

#### **Čl. IV.**

##### **Zodpovednosť za škodu**

1. Za škodu spôsobenú na majetku RÚVZ študentmi vysokej školy, zamestnancami ústavu alebo vedúcimi výučbových základní pri vykonávaní praktickej výučby zodpovedá vysoká škola.
2. Za škodu spôsobenú na odložených veciach študentov fakulty, zamestnancov vysokej školy na pracoviskách RÚVZ zodpovedá vysoká škola. V prípade, že táto škoda bola spôsobená zavinením RÚVZ, má ústav voči nemu právo na uplatnenie jej náhrady.
3. Práva a povinnosti účastníkov tejto dohody vyplývajúce zo zodpovednosti za vznik škôd, ktoré nie sú v dohode upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Čl. V.**

##### **Podiel na zvýšených nákladoch**

1. V prípade zabezpečovania praktickej výučby študentov fakulty zamestnancami RÚVZ popri plnení služobných úloh, vysoká škola nehradí RÚVZ žiadne náklady.
2. V prípade zabezpečovania praktickej výučby študentov fakulty alebo zamestnancami RÚVZ mimo plnenia služobných úloh, vysoká škola sa podieľa na zvýšených nákladoch RÚVZ súvisiacich so zabezpečením praktickej výučby v rozsahu:
  - a) nákladov na použitý materiál v prípade vykonávania praktickej výučby zamestnancami vysokej školy mimo plnenia služobných úloh RÚVZ,
  - b) nákladov na použitý materiál a náhrady mzdových prostriedkov v prípade vykonávania praktickej výučby zamestnancami RÚVZ mimo plnenia služobných úloh,
  - c) zvýšených nákladov na použitý materiál v prípade vykonávania praktickej výučby zamestnancami RÚVZ nad rozsah plnenia služobných úloh.
3. Za účelom uplatnenia nákladov podľa bodu 2, RÚVZ priebežne sleduje a semestrálne vyhodnocuje a uplatňuje náhradu nákladov formou písomnej faktúry vysokej školy.
4. Splatnosť faktúr vystavených podľa bodu 3 je 30 dní.

## Čl. VI.

### Riešenie sporných otázok

Spory alebo sporné otázky týkajúce sa obsahu tejto dohody sa zmluvné strany zaväzujú riešiť prednostne vzájomným rokovaním. Spory odborného a organizačného charakteru riešia prednostne zástupcovia zmluvných strán alebo nimi poverené fyzické osoby.

## Čl. VII.

### Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu štatutárnymi orgánmi zmluvných strán.
2. Prílohy č. 1 a č. 2 sú nedeliteľnou súčasťou tejto dohody.
3. Dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dvoch výtlačkoch.
4. Obsah tejto dohody je možné meniť iba na základe dohody zmluvných strán formou písomného očíslovaného dodatku, podpísaného zmluvnými stranami.
5. Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú, pričom najneskôr deň pred začatím príslušného semestra sa účastníci písomne formou dodatku dohodnú na aktualizácii:
  - a) predpokladaného počtu študentov pre nasledujúci semester,
  - b) predpokladaného počtu hodín praktickej výučby v nasledujúcom semestri podľa príslušného študijného programu,
  - c) menného zoznamu zamestnancov vysokej školy a študentov doktorandského štúdia, ktorí budú zabezpečovať praktickú výučbu v príslušnej výučbovej základni v nasledujúcom semestri,
  - d) menného zoznamu zamestnancov RÚVZ, ktorí sa budú podieľať na zabezpečovaní praktickej výučby v príslušnej výučbovej základni v nasledujúcom semestri,
  - e) študijného programu a študijného plánu študijného odboru na nasledujúci semester.
6. Nerešpektovanie ustanovení podľa bodu 5 sa považuje za vážne porušenie podmienok tejto dohody. V tomto prípade má ktorýkoľvek účastník tejto dohody právo od nej odstúpiť. Dohoda sa zrušuje dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhým účastníkom dohody (§ 48 ods. 2 Občianskeho zákonníka).
7. Dohodu možno vypovedať v 2-mesačnej výpovednej dobe, ktorá neskončí pred koncom prebiehajúceho semestra školského roka, aby nedošlo k narušeniu študijného procesu.
8. Účastníci dohody sa zaväzujú vzájomne sa bez zbytočného odkladu informovať o akýchkoľvek zmenách údajov, uvedených v záhlaví tejto dohody.

9. Účastníci dohody prehlasujú, že táto dohoda vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu, pri jej podpise nekonali v omyle, ani v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Michalovciach dňa

V Bratislave dňa

za Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
so sídlom v Michalovciach  
MUDr. Janka Stašková, MPH  
regionálna hygienička  
a vedúca služobného úradu

za Vysokú školu zdravotníctva  
a sociálnej práce sv. Alžbety, n. o.  
prof. MUDr. Marián Karvaj, PhD.  
rektor vysokej školy

**Počet študentov fakulty, študentov doktorandského štúdia vysokej školy, zoznam zamestnancov vysokej školy a zamestnancov RÚVZ, ktorí sa podieľajú na zabezpečovaní praktickej výučby**

1. Počet študentov: cca 30

2. Počet hodín: 40

3. Zoznam zamestnancov vysokej školy, podieľajúcich sa na zabezpečovaní praktickej výučby:

-  
-

4. Zoznam zamestnancov RÚVZ, podieľajúcich sa na zabezpečovaní praktickej výučby:

-  
-  
-  
-  
-