

D O H O D A
uzatvorená podľa § 10 zákona č. 417/2013 Z. z.
o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení

č. 72/2015/AC/BS

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A. T. Sytnianskeho č. 1180, 969 58 Banská Štiavnica**

V mene ktorého koná: **riaditeľ Ing. Štefan Šulek**

IČO: **37949624**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „úrad“)

a

DOM SENIOROV VITALITA

Sídlo: **Banský Studenec 116, 969 01 Banská Štiavnica**

V mene ktorého koná: **Peter Vittek**

IČO: **42307678**

Bankové spojenie:

Číslo účtu (IBAN):

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú
túto dohodu.

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať pracovnú činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody, a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi, ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
2. Predmetom tejto dohody je tiež úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie pracovnej činnosti a splnení zákonných predpokladov na poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II Pracovná činnosť

1. Pracovná činnosť jedného občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou dobrovoľníckej činnosti v zmysle Zákona č. 406/2011 Z.z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Miesto výkonu pracovnej činnosti: **DOM SENIOROV VITALITA**
Banský Studenec 116
3. Druh pracovnej činnosti:
 5. úprava klzkých povrchov chodníkov v zimnom období
 - 5.1 vykonávanie posypu
 - 5.2 odstraňovanie ľadu
 - 5.3 odpratávanie snehu
 15. aktivity sociálneho typu (pomoc starším, sociálne odkázaným, chorým, odkázaným občanom v domovoch dôchodcov, kluboch dôchodcov, sociálnych zariadeniach zriadených obcou, VUC alebo iným oprávneným subjektom)
 - 15.1 nákupy
 - 15.2 rozvoz stravy
 - 15.3 upratovanie
 - 15.4 pranie a žehlenie
 - 15.5 pomocné práce v kuchyni
 - 15.6 spoločenské vyžitie
 - 15.7 program aktívneho starnutia
 - 15.8 udržiavania psychického zdravia
 - 15.9 pomoc pri obslužných činnostiach ležiacich klientov
4. Časový rámec vykonávania pracovnej činnosti: **01.01.2015 - 31.12.2015**
 - a) začiatok: **05.01.2015**
 - b) rozsah: **32 hodín mesačne**
5. Počet občanov v hmotnej núdzi, ktorí budú zabezpečovať pracovné činnosti podľa bodu 3 tohto článku: **najviac 10**

Rozvrh vykonávania pracovných činností v časovom rozpätí a s počtom zaradených občanov do 5 skupín spravidla podľa uvedenej tabuľky nasledovne:

Ukazovateľ	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
Časové rozpätie (v hodinách)	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰
Počet zaradených občanov	1.skupina	2.skupina	3.skupina	4.skupina	5.skupina
	2	2	2	2	2

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností – **1. skupina (pondelok):**

– v mesiaci január	05.01.	12.01.	19.01.	26.01.
– v mesiaci február	02.02.	09.02.	16.02.	23.02.
– v mesiaci marec	02.03.	09.03.	16.03.	23.03.
– v mesiaci apríl	07.04.*	13.04.	20.04.	27.04
– v mesiaci máj	04.05.	11.05.	18.05.	25.05.
– v mesiaci jún	01.06.	08.06.	15.06.	22.06
– v mesiaci júl	06.07.	13.07.	20.07.	27.07.
– v mesiaci august	03.08.	10.08.	17.08.	24.08.
– v mesiaci september	07.09.	14.09.	21.09.	28.09.
– v mesiaci október	05.10.	12.10.	19.10.	26.10.
– v mesiaci november	02.11.	09.11.	16.11.	23.11.
– v mesiaci december	07.12.	14.12.	21.12.	28.12.

*výkon práce je v utorok

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností – **2. skupina (utorok):**

– v mesiaci január	07.01.*	13.01.	20.01.	27.01.
– v mesiaci február	03.02.	10.02.	17.02.	24.02.
– v mesiaci marec	03.03.	10.03.	17.03.	24.03.
– v mesiaci apríl	07.04.	14.04.	21.04.	28.04
– v mesiaci máj	05.05.	12.05.	19.05.	26.05.
– v mesiaci jún	02.06.	09.06.	16.06.	23.06
– v mesiaci júl	07.07.	14.07.	21.07.	28.07.
– v mesiaci august	04.08.	11.08.	18.08.	25.08.
– v mesiaci september	08.09.	16.09.*	22.09.	29.09.
– v mesiaci október	06.10.	13.10.	20.10.	27.10.
– v mesiaci november	03.11.	10.11.	18.11.*	24.11.
– v mesiaci december	01.12.	08.12.	15.12.	22.12.

*výkon práce je v stredu

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností – 3. skupina (streda):

– v mesiaci január	07.01.	14.01.	21.01.	28.01.
– v mesiaci február	04.02.	11.02.	18.02.	25.02.
– v mesiaci marec	04.03.	11.03.	18.03.	25.03.
– v mesiaci apríl	01.04.	08.04.	15.04.	22.04.
– v mesiaci máj	06.05.	13.05.	20.05.	27.05.
– v mesiaci jún	03.06.	10.06.	17.06.	24.06.
– v mesiaci júl	01.07.	08.07.	15.07.	22.07.
– v mesiaci august	05.08.	12.08.	19.08.	26.08.
– v mesiaci september	02.09.	09.09.	16.09.	23.09.
– v mesiaci október	07.10.	14.10.	21.10.	28.10.
– v mesiaci november	04.11.	11.11.	18.11.	25.11.
– v mesiaci december	02.12.	09.12.	16.12.	23.12.

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností – 4. skupina (štvrtok):

– v mesiaci január	08.01.	15.01.	22.01.	29.01.
– v mesiaci február	05.02.	12.02.	19.02.	26.02.
– v mesiaci marec	05.03.	12.03.	19.03.	26.03.
– v mesiaci apríl	02.04.	09.04.	16.04.	23.04.
– v mesiaci máj	07.05.	14.05.	21.05.	28.05.
– v mesiaci jún	04.06.	11.06.	18.06.	25.06.
– v mesiaci júl	02.07.	09.07.	16.07.	23.07.
– v mesiaci august	06.08.	13.08.	20.08.	27.08.
– v mesiaci september	03.09.	10.09.	17.09.	24.09.
– v mesiaci október	01.10.	08.10.	15.10.	22.10.
– v mesiaci november	05.11.	12.11.	19.11.	26.11.
– v mesiaci december	03.12.	10.12.	17.12.	31.12.

Denný rozvrh vykonávania pracovných činností – 5. skupina (piatok):

– v mesiaci január	09.01.	16.01.	23.01.	30.01.
– v mesiaci február	06.02.	13.02.	20.02.	27.02.
– v mesiaci marec	06.03.	13.03.	20.03.	27.03.
– v mesiaci apríl	02.04.*	10.04.	17.04.	24.04
– v mesiaci máj	07.05.*	15.05.	22.05.	29.05.
– v mesiaci jún	05.06.	12.06.	19.06.	26.06
– v mesiaci júl	03.07.	10.07.	17.07.	24.07.
– v mesiaci august	07.08.	14.08.	21.08.	28.08.
– v mesiaci september	04.09.	11.09.	18.09.	25.09.
– v mesiaci október	02.10.	09.10.	16.10.	23.10.
– v mesiaci november	06.11.	13.11.	20.11.	27.11.
– v mesiaci december	04.12.	11.12.	18.12.	31.12.*

*výkon práce je vo štvrtok

6. Každú zmenu časového harmonogramu oproti pôvodne dohodnutému, je organizátor povinný bezodkladne hlásiť úradu.
7. V prípade neprítomnosti občana na výkone práce podľa denného rozvrhu vykonávania pracovných činností, organizátor určí občanovi náhradný termín práce. Neprítomnosť na výkone práce, ako aj náhradný termín vyznačí organizátor v evidencii dochádzky.

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytovať organizátorovi účasť občanov v hmotnej núdzi na účely výkonu pracovnej činnosti v zmysle tejto dohody.
2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady:
 - a) úrazové poistenie na vytvorené pracovné miesto,
 - b) ochranné osobné pracovné prostriedky, ktoré budú odovzdané protokolárne pri dodaní dodávateľom organizátorovi na základe prerozdelenia úradom.
3. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu plnenia povinností vyplývajúcich z tejto dohody organizátorom, najmä kontrolu výkonu pracovnej činnosti v zmysle článku II tejto dohody.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.

2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) pracovné prostriedky,
 - b) zdravotné preukazy, ak to charakter pracovných činností vyžaduje
 - c) zabezpečenie úschovy, evidencie, vydávania OOPP a PP občanom na začiatku činností a prevzatia OOPP a PP od občanov po skončení výkonu pracovných činností.
3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Organizátor je povinný poučiť a oboznámiť sa so skupinovou poistnou zmluvou o úrazovom poistení uzavretou medzi úradom a poisťovateľom.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade poistnej udalosti bude postupovať v súlade s uzavretou skupinovou poistnou zmluvou, s ktorou bol pri podpise tejto dohody, príp. pred začatím vykonávania činností podľa čl. II tejto dohody, riadne oboznámený a poučený.
6. Organizátor bude odovzdávať evidenciu dochádzky a potvrdenie o dočasnej práceneschopnosti nasledovným spôsobom: osobne na úrade.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie pracovnej činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko:

Telefónne číslo:

E-mailová adresa:

2. Kontaktná osoba ustanovená organizátorom bude zabezpečovať vedenie evidencie dochádzky občanov, ktorí sa zúčastňujú na pracovnej činnosti, a ktorú je povinná predkladať mesačne úradu, vždy do 3 pracovných dní po skončení výkonu prác, najneskôr 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca. Evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne inou osobou oprávnenou konať v mene organizátora. Účasť občana na vykonávaní pracovnej činnosti potvrdzujú občania svojím vlastnoručným podpisom v evidencii dochádzky, ktorú vedie organizátor.

Článok VI

Odstúpenie od dohody a ukončenie dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojím konaním, resp. nekonaním bude mať výkon pracovných činností

špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody táto dohoda zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi.

2. Novú dohodu úrad s organizátorom uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.
3. Túto dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie je určené pre organizátora a dve vyhotovenia pre úrad.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Táto dohoda sa uzatvára na dobu **do 31.12.2015**.
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzatvorená v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Banskej Štiavnici, dňa

Ing. Štefan Šulek
riaditeľ ÚPSVaR Banská Štiavnica

Peter Vittek
štatutárny zástupca
DOM SENIOROV VITALITA

Prílohy k dohode:
Evidencia dochádzky