



## Zmluva o zabezpečení benefiálních poukážok DOXX Plus

číslo: **14cpK8840012**

Ev. číslo:	1189/152
Došlo:	11-12-2014
Úsek:	060/700
Referent:	555 4

BP 14K-pF – pevné %

uzavretá v zmysle § 269 zák. č. 513/1991 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**

Kálov 356, 010 01 Žilina

Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti

Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Mgr. Stanislav

Rampák, regionálny manažér

IČO: 36391 000

DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: , Prima banka

Slovensko, a.s., č. ú.:

ČSOB, a.s., č. ú.: VÚB, a.s., č. ú.:

FP, a.s., č. ú.: 4

Tatra banka, a.s., č. ú.:

Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,

e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

Ďalej len dodávateľ

**Trnavská teplárenská, a.s.**

Coburgova 84, 917 01 Trnava

Zastúpená: Ing. Martin Kovačovič funkcia: **predseda**

predstavenstva

Zastúpená: Ing. Alexander Mézeš funkcia: **podpredseda**

predstavenstva

IČO: 36246034

DIČ: 2020166632 IČ DPH: SK2020166632

Register: Okresný súd Trnava, oddiel: Sa, vložka č.: 10219/T

Peňažný ústav:

Číslo účtu:

Tel.: 033- 555 31 11 fax:

e-mail: [info@tatas.sk](mailto:info@tatas.sk)

Ďalej len klient

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu benefiálních poukážok:

Adresa dodania: Trnavská teplárenská, a.s., Coburgova 84, 917 42 Trnava

Meno: Jana Harmannová, doklad totožnosti:

### Kontakt pre objednávanie benefiálních poukážok:

Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)

### Dodanie benefiálních poukážok:

Dodať na adresu klienta:  poštou  kuriérom  dobierka poštou  dobierka kuriérom

### Personalizácia (obáľkovanie) benefiálních poukážok:

Personalizácia:  áno  nie

### Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

Papierová forma

Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)

E-mail pre zasielanie EF: .....

## I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je sa záväzok dodávateľa dodať klientovi benefiálne poukážky „DOXX Plus“ (ďalej len „benefiálne poukážky“), ktoré sú určené pre zamestnancov klienta na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky klienta a to v súlade so zákonom NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v platnom znení.

## II. Vymedzenie pojmov

1. Benefiálne poukážky sú účelovo viazané ceniny a sú určené na:
  - a) regeneráciu síl zamestnancov klienta v zariadeniach so športovým zameraním,
  - b) kultúrne vyžitie zamestnancov klienta v zariadeniach s kultúrnym zameraním,
  - c) úhradu dovolenkových poukazov v cestovných kanceláriách,

- d) výber tovaru ako daru pre životné resp. pracovné jubileá zamestnancov klienta a iné, v hodnote benefiálních poukážok v zariadeniach prevádzkovateľa.
2. Platnosť benefiálních poukážok je 2 roky, skončenie platnosti je vyznačená na zadnej strane každej poukážky.

## III. Spôsob využitia benefiálních poukážok

1. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť využitie benefiálních poukážok v zariadeniach, s ktorými má uzatvorenú zmluvu. Na základe tejto zmluvy sú zmluvné zariadenia povinné poskytnúť plnenie v súlade s ods. 1., článku 2. tejto zmluvy.
2. Dodávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie v zmluvných zariadeniach, sa bude rovnať minimálne nominálnej hodnote benefiálnej poukážky. Rozdiel medzi nominálnou hodnotou benefiálnej poukážky a hodnotou poskytnutého plnenia doplatia zamestnanci klienta v týchto zariadeniach v hotovosti.
3. Zamestnanci klienta nie sú oprávnení požadovať plnenie predmetu tejto zmluvy v hodnote nižšej ako predstavuje

nominálna hodnota benefitnej poukážky a vydanie v hotovosti.

#### IV. Cenové a platobné dojednania

1. Klient si benefitné poukážky môže prevziať osobne spolu s daňovým dokladom, alebo zakúpiť v hotovosti len v sídle dodávateľa, alebo mu budú doručené na uvedenú adresu doručenia.
2. Klient objednáva benefitné poukážky u dodávateľa osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávaní. Prijatá objednávka je pre obidve zmluvné strany záväzná.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0,00** %, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade s VOP
4. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných benefitných poukážok. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
5. V prípade, že benefitné poukážky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“)
6. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – predfaktúru. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
7. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.

#### V. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia benefitných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - b) Oboznámiť zamestnancov so zoznamom zmluvných zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami.

2. K súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie zmluvných zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - b) Poskytovať aktuálne informácie klientovi o zmenách v Zákone o sociálnom fonde.
  - c) Odovzdať daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny benefitných poukážok o jej zaplatení pre účely účtovníctva.
  - d) Na požiadanie klienta poskytnúť aktualizovaný „Zoznam zmluvných zariadení“, ktoré poskytujú plnenie v súlade s ods. 1., článku I. tejto zmluvy.
4. K ďalšiemu spracovaniu osobných údajov klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu zmluvy sú účastníci tohto zmluvného vzťahu povinní druhej strane bezodkladne písomne ohlásiť

#### VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Trnave, dňa

V Trnave, dňa

**Ing. Martin Kovačovič**  
predseda predstavenstva

**Ing. Alexander Mézeš**  
podpredseda predstavenstva

.....  
klient

.....  
dodávateľ

Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného



## I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-závazkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy o dodávkach produktov.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmluvy o dodávkach produktov uzavretej medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom.
- 1.3 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľ a tretia osoba ako klient podpisom zmluvy o dodávkach produktov prístupujú k týmto VOP, ktoré sa týmto pre nich stávajú záväznými.
- 1.4 Práva a povinnosti spoločnosti DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľa a tretej osoby ako klienta, ktoré nie sú upravené v zmluve o dodávkach produktov ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

## II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.** - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP) (ďalej spoločne ako „produkty“) sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 **Dodávateľ** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 **Klient** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý je oprávnený stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom фонде a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 **Vybrané zmluvné zariadenie** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.
- 2.5 **Zmluva o dodávkach produktov** - je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta alebo zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok uzavretá medzi dodávateľom a klientom (ďalej ako „zmluva“).
- 2.6 **Webová stránka dodávateľa** - je internetová stránka [www.doxxlistky.sk](http://www.doxxlistky.sk)

## III. Vymedzenie ustanovení zmluvy

### 3.1 Produkty

- 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.
- 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom фонде v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefičnej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
- 3.1.5 Nepoužité produkty je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka dodávateľ nepoužité a už neplatné produkty klientovi nemôže vymeniť.

### 3.2 Objednávanie produktov

- 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, zaslané e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objednávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objednávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
- 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Klient si môže kúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov klientovi na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
- 3.2.3 Formulár objednávky produktov je prístupný na webovej stránke dodávateľa.

### 3.3 Cena a finančné vzťahy

- Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku (odmeny) dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka – provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.
- 3.3.1 Odmena dodávateľa (provízia) Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke klienta, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny dodávateľa (provízie) na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.

V prípade, že suma minimálnej výšky odmeny dodávateľa (provízie) bude vyššia ako 3 % z celkovej sumy objednaných produktov, tento bod sa neaplikuje.

### 3.3.2 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov je účtovaný vtedy, ak si klient túto službu objedná. Cena je určená podľa počtu objednaných a dodaných produktov v kusoch nasledovne:

- do 5.000 ks 10,- EUR,
- od 5.001 ks do 10.000 ks 15,- EUR,
- od 10.001 ks do 20.000 ks 20,- EUR
- od 20.001 ks do 50.000 ks 25,- EUR,
- od 50.001 ks do 100.000 ks 30,- EUR
- od 100.001 ks 40,- EUR.

### 3.3.3 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov klientovi, ak si klient neprevezme osobne produkty a dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto/a (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom). Aktuálny cenník poštovného a poistného tvorí prílohu zmluvy.

### 3.3.4 Provízia a všetky poplatky uvedené v ods. 3.3. v bodoch 3.3.1 – 3.3.3 VOP sú uvedené bez DPH.

## 3.4 Práva a povinnosti dodávateľa

### 3.4.1 Dodávateľ má nárok na úhradu ceny zo strany klienta za poskytnutú službu.

### 3.4.2 Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť klientovi produkty objednané na základe uzavretej zmluvy až po úhrade predmetnej sumy dodávateľovi, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.

### 3.4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť akceptovanie produktov vo vybraných zmluvných zariadeniach, s ktorými má uzavreté zmluvy o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácii pracovných síl ako i realizácii sociálnej politiky, a to na základe akceptovania produktov vydaných dodávateľom.

### 3.4.4 Dodávateľ sa zaväzuje vybrané zmluvné zariadenia, ktoré prijímajú ním vydané produkty, pri vstupe viditeľne označiť etiketami s jeho logom.

### 3.4.5 Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet vybraných zmluvných zariadení a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke dodávateľa.

### 3.4.6 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

## 3.5 Práva a povinnosti klienta

### 3.5.1 Klient má na základe uzavretej zmluvy právo objednávať si u dodávateľa produkty pre svojich zamestnancov.

### 3.5.2 Klient je povinný uhrádzať dodávateľovi riadne a včas dohodnutú cenu za poskytnuté služby, ktorú tvorí nominálna hodnota objednaných produktov, cena dodávateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov v zmysle aktuálneho cenníka dodávateľa.

### 3.5.3 Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle časti II. Vymedzenie pojmov – stravné lístky, nápojové poukážky a benefitné poukážky ako aj v zmysle časti III. VOP.

### 3.5.4 Klient je povinný používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry vystavenej dodávateľom.

### 3.5.5 Klient je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi zmeny kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov a adresu doručenia /resp. adresy doručenia/. V prípade, že klient dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a problémy vyplývajúce z tohto dôvodu.

### 3.5.6 Klient sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

## IV. Reklamácia

### 4.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu dodaných produktov písomne v sídle dodávateľa alebo poslať na adresu sídla dodávateľa. Dodávateľ o výsledku šetrenia reklamácie klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.

### 4.2 Dodávateľ má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 4.1 VOP. V takomto prípade musí klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie a po skončení šetrenia poskytnúť informácie o jej výsledku.

### 4.3 V prípade chybných fakturácií majú dodávateľ a klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámi túto skutočnosť dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí dodávateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru.

## V. Osobitné ustanovenia

### 5.1 Doručovanie korešpondencie

Dodávateľ bude doručovať písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú klientom v záhlaví zmluvy alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a klient túto zmenu neoznámí dodávateľovi, dodávateľ a klient sa dohodli, že za doručení sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola klientom prevzatá v odbernej lehote a bola z takto určenej adresy klienta vrátená naspäť dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručenú aj v prípade odmietnutia jej prevzatia klientom.

### 5.2 Doručovanie produktov

Produkty si môže klient prevziať osobne na pobočke dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov klientovi podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

### 5.3 Pohľadávky

Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej zmluvy na tretie osoby. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) klienta.

### 5.4 Spracovanie údajov

### 5.4.1 Klient súhlasí so spracovaním údajov v rozsahu údajov uvedených v zmluve, a to na štatistické účely dodávateľa, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní služieb sprostredkovaných dodávateľom.

### 5.4.2 Klient tiež súhlasí s použitím jeho kontaktných údajov na marketingové účely, ktorými sa propagujú služby sprostredkované dodávateľom.

### 5.5 Telefonické hovory

Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákaznických linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## VI. Záverečné ustanovenia

### 6.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **23. 10. 2013**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.

### 6.2 Platné Všeobecné obchodné podmienky sú zverejnené na webovej stránke dodávateľa.

### 6.3 Klient podpisom zmluvy berie na vedomie a súhlasí s tým, že dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne, bez súhlasu klienta zmeniť, doplniť alebo nahradiť VOP. Zmenené/doplnené/nové VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke dodávateľa a týmto dňom sa stávajú záväznými pre dodávateľa a klienta.