

Zmluva o poskytovaní služieb č. 266/2015

uzavretá v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení,
v zmysle dohodnutých podmienok

Čl. I ZMLUVNÉ STRANY

Objednávateľ:
Názov a sídlo : **Okresný súd Trebišov**
Námestie mieru 838/2
075 46 Trebišov
V zastúpení **JUDr. Milan Petričko, predseda Okresného súdu**
Kontaktná osoba : **Mgr. Eva Ferenčíková, riaditeľka správy súdu**
Tel. a číslo : 056 671 31 58
Fax : 056 672 55 97
(ďalej len objednávateľ)

Zhotoviteľ:
Názov a sídlo : **LUX – KOŠICE, s.r.o.**
Prešovská 31
040 01 Košice
V zastúpení : **Ing. Martin Horizral – konateľ**
Bankové spojenie : **Sberbank Slovensko, a.s., Košice**
Číslo účtu : 4350272805/3100
IČO : 36579769
DIČ : 2021842636
IČ DPH SK : SK 2021842636
vložka číslo : 14944/V
OR vydaný : **Okresným súdom Košice 1**
Kontaktná osoba : **Ing. Martin Horizral – konateľ**
Tel. a fax. číslo : 055/ 633 0998
(ďalej len zhotoviteľ)

Čl. II PREDMET ZMLUVY

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje za podmienok dojednaných v tejto zmluve, že bude vykonávať upratovacie práce pre Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje za vykonané práce zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v dohodnutých termínoch.

Čl. III ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA

1. Denné upratovanie kancelárií, sociálnych zariadení, pojednávacích miestností, schodísk, chodieb, kuchyniek a archívov.
2. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.
3. Celková podlahová plocha: **2 282 m²**

- Kancelárske priestory:	984,30 m ²
- Pojednávacie siene:	199,20 m ²
- Archívy a sklady:	314,90 m ²
	52,00 m ²
- Eskortná miestnosť:	18,70 m ²
- Kuchynka:	8,60 m ²
- Sociálne zariadenia:	90,50 m ²
- Komunikácie:	613,80 m ²

Čl. IV SPÔSOB A ČAS PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

1. Zhotoviteľ na základe tejto zmluvy zabezpečí:
Vykonávanie upratovacích a čistiacich služieb v priestoroch Okresný súd Trebišov, Námestie mieru 838/2, 075 46 Trebišov. Denné upratovanie kancelárií, pojednávacích miestností, chodieb, schodísk, kuchynky a sociálnych priestorov. Pod upratovaním sa rozumie udržiavanie čistoty, včítane vynášania bežných odpadkov do kontajnerov.

Upratovanie denné:

- Utieranie prachu na pracovných stoloch, nábytku, parapetných doskách
- Vynášanie odpadkov z košov
- Umývanie podlahových krytín a dlažby na chodbách, schodiskách, v kanceláriách, pojednávacích miestnostiach, kuchynky
- Umýtie sociálnych zariadení

Upratovanie týždenné:

- Vysávanie kobercov v kanceláriách
- Vysávanie čalúneného nábytku
- Umývanie eskortnej miestnosti
- Umývanie chodieb v archívnych priestoroch

Upratovanie mesačné:

- Čistenie kuchynskej linky a umývanie chladničiek
- Čistenie kachličiek v sociálnych zariadeniach
- Umývanie dverí a sklenených výplní dverí, zárubní

Upratovanie ročné:

- Umývanie okien, čistenie radiátorov, svietidiel
- Ošetrovanie nábytku vhodným prípravkom
- Upratovanie archívnych priestorov a skladov

Poznámka: plocha (plastových) okien 793 m².

Vzhľadom na charakter prevádzky, kde bude uchádzač predmetné služby zabezpečovať, treba upratovanie zabezpečiť tak, aby **nedochádzalo k nadmernému rušeniu pracovníkov súdu, najmä počas pracovnej doby.**

Zhotoviteľ sa zaväzuje všetkých zamestnancov, ktorí budú mať prístup do jeho zariadení zaviazat' mlčanlivosťou voči tretím osobám.

Do harmonogramu služieb je okrem upratovania zahrnuté aj zatváranie okien, kontrola vypnutia elektrických spotrebičov, zatváranie vodovodných batérií, uzamykanie miestností.

Čl. V. SPOLUPÔSOBENIE OBJEDNÁVATEĽA

1. Objednávateľ umožní zamestnancom zhotoviteľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov. Nárok na uzamykatel'né priestory nie je objednávateľ povinný zabezpečiť.
2. Zároveň je objednávateľ povinný zabezpečiť bezplatne riadne osvetlenie, dodávku elektrickej energie pre použitie elektrických spotrebičov, zabezpečiť teplú a studenú vodu.
3. Objednávateľ vytvára podmienky pre vykonávanie upratovacích prác zhotoviteľovi, napr. (odkladanie písomností zo stolov a iných častí kancelárskeho nábytku, osobných vecí, obuvi, fliaš a pod.)

Čl. VI. CENA A SPÔSOB JEJ ÚHRADY

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene:

Mesačná cena	bez DPH:	832,93 EUR
	DPH:	166,59 EUR
	s DPH:	999,52 EUR

Vyššie uvedená cena upratovacích prác zahŕňa všetky práce uvedené v čl.4 bod 1.

2. Podkladom pre úhradu ceny bude faktúra vystavená zhotoviteľom do 5 dní po ukončení kalendárneho mesiaca. Faktúra je splatná do 21 dní od doručenia. Ak objednávateľ nedodrží termín splatnosti faktúry, súhlasí s úhradou úroku z omeškania 0,01 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

3. Zmluvná cena je uvedená ako maximálna a sú v nej zahrnuté všetky náklady poskytovateľa. Cenu bude možné upraviť v prípade vzniknutých nepredvídaných upratovacích a čistiacich služieb nad rámec zmluvy, ak objednávateľ bude mať požiadavku na zmenu rozsahu služieb. Požadované zmeny musia byť zaznamenané v písomnom zápise, odsúhlasené a potvrdené objednávateľom. Cena bude upravená samostatným dodatkom k zmluve.

Čl. VII. VADY PRÁC A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady upratovacích prác v plnom rozsahu a po celú dobu, po ktorú práce vykonáva.
2. Prípadné oznámenie vady plnenia tejto zmluvy je objednávateľ povinný oznámiť bezodkladne, najneskôr do troch dní od jej zistenia.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom.
4. Zhotoviteľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu spôsobenú objednávateľovi na majetku a veciach objednávateľa nesprávnym vykonaním prác a v rozpore so všeobecne záväznými predpismi.
5. Objávateľ zodpovedá v plnom rozsahu za škodu ním spôsobenú na majetku a veciach zhotoviteľa a veciach zamestnancov zhotoviteľa, tam uložených.

Čl. VIII. DOBA TRVANIA ZMLUVY A ODSŤUPENIE OD ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2015 do 31.12.2016.
2. Zmluvné strany môžu vypovedať zmluvu písomnou formou v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca, po písomnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane, a to aj bez uvedenia dôvodu.

Čl. IX SANKCIE A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Zástupca objednávateľa môže vykonať kontrolu kvality vykonávaných služieb kedykoľvek po ich vykonaní. Pri zistení oprávnených nedostatkov je zhotoviteľ povinný nedostatky odstrániť bezodkladne.



2. V prípade neplnenia predmetu zmluvy v časových lehotách a neopodstatneniu závädy do 5 pracovných dní má objednávateľ právo na zaplatenie pokuty vo výške 100 EUR za každé nedodržanie časového rozpisu.

Čl. X ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu, ktorá objednávateľovi preukázateľne vznikne neodborným výkonom povinností zhotoviteľa, zanedbaním povinností stanovených touto zmluvou, nesplnením postupov dohodnutých s objednávateľom, oneskoreným informovaním objednávateľa, vrátane škody vzniknutej objednávateľovi v dôsledku uloženia pokuty orgánom štátnej správy v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zhotoviteľom.

Čl. XI OSTATNÉ DOJEDNANIA

1. Zhotoviteľ je povinný predložiť objednávateľovi zoznam svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovacie práce so súhlasom objednávateľa. Zhotoviteľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom upratovacieho personálu, ktorý bude spoľahlivý, bezúhonný, odborne a zdravotne spôsobilý. Zamestnanca ktorý sa v priebehu trvania zmluvy dopustí trestného činu, resp. priestupku vyradí zo zoznamu pracovníkov.
2. V prípade odchodu zamestnanca na PN, OČR, musí zhotoviteľ okamžite nahradiť toto miesto inou pracovnou silou.
3. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach a veciach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác, pričom znáša právne následky, porušenia tejto povinnosti.
4. Zodpovednosť za svojich pracovníkov v súvislosti s dodržiavaním bezpečnostných predpisov a ochrany zdravia, a ochrany pred požiarimi, používaním pracovných postupov znáša v plnom rozsahu zhotoviteľ.
5. Práce, ktoré nie sú predmetom zmluvy napr. práce po stavbároch, maliaroch a iné, budú podmienky a cena písomne dohodnuté individuálne medzi objednávateľom a zhotoviteľom. (samostatná objednávka). Bude vystavená aj samostatná faktúra od zhotoviteľa.

Čl. XII
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Právne vzťahy a podmienky výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, z ktorých objednávateľ obdrží dva exempláre a zhotoviteľ jeden exemplár.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Účastníci si zmluvu prečítali a na prejav súhlasu s obsahom tejto zmluvy ju zmluvné strany podpísali.

V Košiciach dňa*9.12.2014*.....

V Trebišove dňa*15.12.2014*.....

LUX - KOŠICE, s.r.o.
UPRATOVACÍ SERVIS
Prešovská 31, 040 01 KOŠICE
IČO: 36 579 769 IČ DPH: SK2021842636
☎/fax: *0557* 6330999

.....
Ing. Martin Horiztal
LUX – KOŠICE, s.r.o.
konateľ

Okresný súd Trebišov
Námestie mieru 838/2
078 46 Trebišov

.....
JUDr. Milan Petričko
predseda
Okresného súdu Trebišov