

DODATOK č. 1

k dohode č. 15/§ 56/ 2012/NP VAOTP

o poskytnutí príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa § 56 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 uvedeného zákona v znení neskorších predpisov

(ďalej len „dodatok“)

uzatvorený medzi účastníkmi dodatku:

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

Sídlo: **Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves**

Zastúpený riaditeľkou: **Bc. Ing. Janka Brziaková**

IČO: **35 557 010**

DIČ: **2021770465**

Bankové spojenie:

č. účtu:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

OBAL PACK TRADING s.r.o.

Sídlo PO: **Zimná 94, Spišská Nová Ves**

Zastúpený štatutárnym zástupcom : **Ing. Františkom Čekelom**

Jozefom Vanackým

IČO: **36 601 497**

DIČ: **2022118340**

Predmet prevažujúcej činnosti :

SK NACE Rev. 2 kód **C 17.20.0 / Výroba výrobkov z papiera a vlnitej lepenky**

Bankové spojenie:

č. účtu:

Zapísaný v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Košice I, Oddiel: Sro, vložka číslo 17502/V

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Článok I.

Predmet dodatku

Na základe **žiadostia** zo dňa 18.12.2014 sa týmto dodatkom **v súlade s** čl. VII bod 1 dohody č. 15/§ 56/ 2012/NP VAOTP o poskytnutí príspevku na zriadenie chránenej dielne alebo chráneného pracoviska podľa § 56 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) a vyhlášky Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška“), ktorou sa vykonáva ustanovenie § 69 ods. 2 uvedeného

zákona v znení neskorších predpisov **uzatvorenej dňa 12. 12. 2012 (ďalej len „dohoda“) mení dohoda takto:**

Čl. II. Práva a povinnosti zamestnávateľa

Bod 9/

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru, pracovné miesto preobsadiť občanom so zdravotným postihnutím v súlade s čl. V. bod 3 a predložiť za každého zamestnanca doklady podľa čl. II. bod 7. Ak zriadené pracovné miesto podľa tejto dohody je dočasne voľné po dobu viac ako 60 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti, materskej dovolenky, neplateného voľna, absencie a pod.), je zamestnávateľ povinný po uplynutí tejto doby do 15 kalendárnych dní obsadiť miesto na dobu zastupovania občanom so zdravotným postihnutím, ak sa s úradom nedohodne inak. V takom prípade zamestnávateľ s prijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu – pracovný pomer na dobu určitú, t.j. na dobu zastupovania a predloží doklady podľa čl. II. bod 7.

Sa dopĺňa:

Zriadené pracovné miesto podľa tejto dohody, ktoré je dočasne voľné po dobu viac ako 60 kalendárnych dní nepretržite z dôvodu dlhodobej dočasnej pracovnej neschopnosti pani A. D., je zamestnávateľ povinný po uplynutí tejto doby do **31.12.2014** obsadiť na dobu zastupovania občanom so zdravotným postihnutím. V takom prípade zamestnávateľ s prijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu – pracovný pomer na dobu určitú, t.j. na dobu zastupovania a predloží doklady podľa čl. II. bod 7.

Článok II.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody.
2. Ostatné časti dohody týmto dodatkom nedotknuté ostávajú v platnosti.
3. Tento dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, pričom úrad obdrží dva a príjemca jeden rovnopis dodatku.
4. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
5. Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi dňa

.....
zamestnávateľ

.....
Bc. Ing. Janka Brziaková
riadiťka úradu