

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa ust. § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

Príkazca: **Slovak Business Agency**
Registrácia: Záujmové združenie právnických osôb zapísané v registri vedenom
Okresným úradom Bratislava, reg. číslo: OVVS/467/1997-Ta
Sídlo: Miletičova 23, 821 09 Bratislava
Zastúpená: Ing. Branislav Šafárik, generálny riaditeľ
IČO: 308 45 301
DIČ: 202 086 9279
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN: SK81 0200 0000 0016 9324 1062
SWIFT/BIC: SUBASKBX
Kontaktná osoba: Ing. Miroslav Dunajčín, riaditeľ sekcie finančného riaditeľa a zástupcu
generálneho riaditeľa
E-mail: dunajcin@sbagency.sk
T. č.: 02/502 44 508

(ďalej len „príkazca“)

a

Príkazník: **Michal Tvarožek**
Trvale bytom:
Dátum narodenia:
Číslo OP:
Bankové spojenie:
IBAN:
SWIFT/BIC:

(ďalej len „príkazník“)

Článok II. Predmet zmluvy

II.1 Príkazca je vyhlasovateľom súťaže návrhov **„Internetová ekonomika ako efektívny nástroj hospodárskeho rastu“**, ktorá je súčasťou postupu vedúceho k zadaniu zákazky na poskytnutie služby v súlade s ustanovením § 58 písm. h) a § 59 ods. 1 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) tomu účastníkovi, ktorého návrh vyhodnotí porota ako víťazný a ktorý uspeje v rámci priameho rokovacieho konania (ďalej len „súťaž“). Súťaž je organizovaná v rámci realizácie 07 K 02 1H Programu na podporu internetovej ekonomiky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky zverejneného dňa 18. 11. 2014 v Obchodnom vestníku č. 220/2014. Príkazca za účelom vyhodnotenia návrhov podaných v rámci súťaže zostavuje porotu a určuje náhradníkov členov poroty v súlade s ustanovením § 107 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „porota“).

- II.2 Príkazník sa ako člen poroty zaväzuje, že sa bude zúčastňovať zasadnutí poroty, hlasovať a vykonávať všetky ďalšie činnosti, ktoré mu z funkcie člena poroty v zmysle bodu II.1 tohto článku zmluvy vyplývajú, a to podľa svojich schopností a znalostí, vo vlastnom mene a na základe pokynov príkazcu.
- II.3 Príkazca sa zaväzuje za činnosti podľa bodu II.2 tohto článku zmluvy zaplatiť príkazníkovi odmenu za podmienok a vo výške stanovenej v bode III.5 a v článku VI. tejto zmluvy.

Článok III. Povinnosti príkazníka

- III.1 Pri výkone funkcie člena poroty je príkazník povinný postupovať s náležitou starostlivosťou, odborne a nestranne, v súlade so záujmami príkazcu. Príkazník je najmä povinný zaobstarať si a pri svojom rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodovania s výnimkou tých informácií, materiálov a podkladov, ktoré je mu povinný zabezpečiť príkazca. Pri výkone svojej funkcie príkazník nesmie uprednostňovať svoje záujmy alebo záujmy tretích osôb pred záujmami príkazcu. Ak príkazník poruší tieto povinnosti, má príkazca nárok na náhradu škody, ktorá mu bola týmto porušením spôsobená.
- III.2 Príkazník je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo príkazcovi spôsobiť škodu alebo ohroziť záujmy príkazcu. Povinnosť príkazníka zachovávať mlčanlivosť nie je časovo obmedzená a trvá aj po skončení funkcie člena poroty v zmysle tejto zmluvy. Ak príkazník poruší túto povinnosť, má príkazca nárok na náhradu škody, ktorá mu bola týmto porušením spôsobená.
- III.3 Príkazník je povinný vykonávať funkciu člena poroty podľa tejto zmluvy osobne. Príkazník je však povinný vykonávať zverenú funkciu v súčinnosti s ostatnými členmi poroty.
- III.4 Príkazník je po doručení informácie príkazcu o čase a mieste zasadnutia poroty povinný obratom zaslať príkazcovi vo forme e-mailovej správy s potvrdením doručenia správy odpoveď, či sa zúčastní zasadnutia poroty. V prípade, že po odoslaní e-mailovej správy s potvrdením doručenia správy o účasti príkazníka na zasadnutí poroty nastanú okolnosti, ktoré bránia príkazníkovi v účasti na zasadnutí poroty, ich existenciu je príkazník povinný okamžite oznámiť príkazcovi tak, aby príkazca mohol čo najskôr zabezpečiť účasť náhradníka namiesto uvoľneného člena poroty. Príkazca má nárok na náhradu škody, ktorá mu porušením povinností príkazníka v zmysle tohto bodu vznikla.
- III.5 V prípade nemožnosti účasti príkazníka na akomkoľvek zo zasadnutí alebo hlasovaní poroty podľa bodu III.4 zaniká funkcia príkazníka ako člena poroty v zmysle tejto zmluvy oznámením tejto skutočnosti príkazcovi a na miesto príkazníka ako uvoľneného člena poroty nastupuje náhradník, ktorý sa stáva riadnym členom poroty. Príkazník, ktorému zanikla funkcia v zmysle tohto bodu zmluvy, nemá nárok na zaplatenie odmeny podľa bodu VI.1 tejto zmluvy, ani na náhradu akýchkoľvek nákladov alebo hotových výdavkov, ktoré mu v súvislosti s doterajším výkonom funkcie člena poroty vznikli.
- III.6 Príkazník je povinný oboznámiť sa s právnymi predpismi, ktoré sa na výkon funkcie člena poroty vzťahujú, a to najmä, nie však výlučne s príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a jeho vykonávacími predpismi a dodržiavať všetky povinnosti, ktoré mu tieto právne predpisy ukladajú.

Článok IV. Práva a povinnosti príkazcu

- IV.1 Príkazca je v prípade splnenia všetkých povinností príkazníka v zmysle tejto zmluvy povinný zaplatiť mu odmenu vo výške stanovenej v bode VI.1 tejto zmluvy, za podmienky, že nedôjde k zániku jeho funkcie ako člena poroty v zmysle bodu III.5 tejto zmluvy.
- IV.2 Príkazca oznámi príkazníkovi čas a miesto zasadnutia poroty formou e-mailovej správy s potvrdením doručenia správy.
- IV.3 Príkazca je povinný vytvoriť príkazníkovi podmienky potrebné na výkon funkcie člena poroty, najmä mu vopred poskytnúť, pokiaľ je to potrebné, materiály a podklady potrebné na zasadnutie, resp. hlasovanie poroty.

Článok V. Pokyny príkazníka a spôsob plnenia záväzku

- V.1 Príkazník je povinný rešpektovať všetky jemu známe pokyny príkazcu týkajúce sa výkonu funkcie člena poroty.
- V.2 Príkazca je oprávnený pokyny jednostranne meniť. Na požiadanie príkazníka je povinný urobiť tak písomnou formou.
- V.3 Od pokynov príkazcu sa príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme príkazcu a ak nemôže od príkazcu včas dostať súhlas; inak príkazník zodpovedá za vzniknutú škodu.

Článok VI. Odmena

- VI.1 Príkazca je v prípade splnenia všetkých povinností príkazníka v zmysle tejto zmluvy povinný zaplatiť mu odmenu vo výške 250,- Eur (slovom: dvestopäťdesiat eur) (ďalej len „odmena“) za podmienky, že nedôjde k zániku jeho funkcie ako člena poroty v zmysle bodu III.5 tejto zmluvy. Odmena je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady príkazníka spojené s výkonom funkcie člena poroty, ako aj všetky jeho prípadné hotové výdavky s tým spojené.
- VI.2 Odmena je splatná v lehote 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia súťaže. Príkazca odmenu zaplatí úhradou na bankový účet príkazníka uvedený v článku I. tejto zmluvy.

Článok VII. Zodpovednosť

- VII.1 Príkazník zodpovedá príkazcovi za porušenie jeho príkazov, okrem prípadu odvracania hroziacej škody alebo ak príkazca konanie dodatočne schválil.

Článok VIII. Trvanie a zánik zmluvy

- VIII.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu výkonu funkcie člena poroty.
- VIII.2 Príkazca má právo túto zmluvu kedykoľvek i bez udania dôvodu odvolať. Odvolanie musí byť písomné a doručené príkazníkovi. Účinky odvolania príkazcu nastávajú jeho doručením, pokiaľ príkazca v odvolaní neurčil inak.
- VIII.3 Príkazník je po doručení odvolania v zmysle ustanovenia bodu VIII.2 tohto článku zmluvy povinný zastaviť výkon plnení v zmysle tejto zmluvy. Súčasne je povinný upozorniť príkazcu na opatrenia nevyhnutné na odvrátenie príkazcovi bezprostredne hroziacej škody.
- VIII.4 Príkazník nie je oprávnený túto zmluvu jednostranne vypovedať.
- VIII.5 Túto zmluvu je tiež možné kedykoľvek ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

- IX.1 Písomnosť v zmysle tejto zmluvy sa bude považovať za doručení aj vtedy, ak nebude prevzatá stranou zmluvy, ktorej bola adresovaná, a to dňom, kedy bola uložená na pošte po neúspešnom pokuse pošty o doručenie písomnosti určenej strane zmluvy ako adresátovi.
- IX.2 Zmeny tejto zmluvy vyžadujú formu písomného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- IX.3 Práva a povinnosti zmluvných strán touto zmluvou výslovne neupravené sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, zákon o verejnom obstarávaní, jeho vykonávacími predpismi a ostatnými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- IX.4 Zmluvné strany sa zaväzujú urovnáť všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou predovšetkým dohodou.
- IX.5 Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- IX.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Táto Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ust. § 5a ods. 4 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (link: www.crz.gov.sk).

IX.7 Táto zmluva je vyhotovená v 3 (troch) exemplároch s platnosťou originálu, s určením dve vyhotovenia pre príkazcu a jedno vyhotovenie pre príkazníka.

IX.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali a že táto, tak ako bola vyhotovená, zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú si vzájomne vážne, zrozumiteľne a úplne slobodne prejavili, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

V Bratislave, dňa _____

V Bratislave, dňa _____

Za príkazcu:

Za príkazníka:

Slovak Business Agency
Ing. Branislav Šafárik
generálny riaditeľ

Michal Tvarožek