

Zmluva
o poskytovaní upratovacích a čistiacich služieb
 uzavretá podľa § 269 ods. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších
 predpisov
 (ďalej len zmluva)

Čl. I. – Zmluvné strany

Dodávateľ: Obchodné meno: NITTON Slovakia s.r.o.
 Sídlo: Pod Kalváriou 7, 940 01 Nové Zámky
 V zastúpení: Tibor Agh - konateľ
 IČO: 46022872
 DIČ: 2023212554
 Bankové spojenie: V [redacted]
 Číslo účtu: S [redacted] 59

ďalej len „dodávateľ“

Odberateľ: Slovenská republika
 Obchodné meno: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta
 Sídlo: Staničná 5, 924 01 Galanta
 V zastúpení: Mgr. Vladimír Príbel'ský – riaditeľ ÚPSVaR Galanta
 IČO: 37 847 708
 Bankové spojenie: [redacted]
 Číslo účtu: [redacted] 051

ďalej len „odberateľ“

Čl. II.- Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie upratovacích a čistiacich služieb kancelárskych, sociálnych a ostatných priestorov SR - Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta (ďalej len „ÚPSVaR Galanta“), so sídlom Staničná 5, 924 01 Galanta, a to:
 - vysunuté pracovisko Sereď, Vonkajší rad 795, 926 01 Sereď o celkovej ploche upratovania 824,32m²
 - budova ÚPSVaR Galanta, Staničná ul. č. 5, 924 01 Galanta o celkovej ploche upratovania 2903m²
2. Upratovanie budú vykonávať zamestnanci dodávateľa v pracovných dňoch denne v čase podľa č. III. bod 4. Zamestnanci dodávateľa budú dodávateľom vybavení potrebnými ochrannými a pracovnými pomôckami, čistiacimi prostriedkami určenými na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Čl. III – Špecifikácia a rozsah plnení dodávateľa

1. Dodávateľ je podľa tejto zmluvy povinný dodávať odberateľovi upratovacie a čistiace služby podľa špecifikácie, rozsahu a v čase a mieste uvedenom v tomto článku.
2. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s plnením povinností podľa tejto zmluvy a napriek upozorneniu odberateľa do 24 hod. vytýkané upratovacie a čistiace služby neposkytne, je povinný uhradiť odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 350,- Eur.
3. Špecifikácia, čas a miesto poskytovania služieb:

3.1 **vchod do budov, vstupné schodiská, vestibul, chodby a schodiská, kancelárie, zasadačky, sociálne miestnosti a kuchynky, front Office, informátor:**

3.1.1 **Denné činnosti vykonávané každý pracovný deň**

- a) zamykanie a zakódovanie budovy
- b) umývanie a leštenie vchodových dverí do budovy a na jednotlivé chodby
- c) vyprázdňovanie a udržiavanie v čistote odpadkových košov, vymieňanie sáčkov podľa potreby
- d) transport smetia do určených kontajnerov v blízkosti budovy
- e) umývanie podlahy
- f) umývanie umývadiel v kanceláriách
- g) v toaletách čistenie a dezinfekcia sanitárnej keramiky, WC dosiek, odstraňovanie vodného kameňa,
- h) v toaletách čistenie a leštenie armatúr a zrkadiel
- ch) v toaletách čistenie keramických obkladov
- i) v toaletách umývanie a dezinfekcia podláh
- j) v toaletách čistenie dverí v okolí kľučiek
- k) v toaletách kontrola a dopĺňanie hygienických potrieb do zásobníkov (mydlová pena, utierky na ruky, toaletný papier – tento tovar je zabezpečovaný odberateľom)
- l) vysávanie čistiacich zón – vstup do budovy, vestibul, ústredňa

3.1.2 **Týždenné činnosti vykonávané 1x týždenne**

- a) umývanie dverí a zárubní, umytie a preleštenie sklenených výplní
- b) utieranie prachu z voľne dostupných plôch a predmetov (nábytok, stoly, zariadenia kancelárií, okenné parapety, hasiace prístroje, vitríny, počítače a pod.)
- c) vysávanie podlahy pokrytej kobercom

3.1.3 **Mesačné činnosti vykonávané 1x mesačne**

- a) umývanie a dezinfekcia madiel a výplne zábradlia (vnútorné aj vonkajšie schodisko)
- b) odstraňovanie pavučín
- c) čistenie radiátorov a rozvodov vykurovania

3.1.4 **Polročné činnosti vykonávané 1x polročne (apríl a október)**

- a) čistenie a ošetrovanie nábytku vhodnou politúrou
- b) umývanie okien na celej budove

3.2 **Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb pre archívne priestory**

3.2.1 **Štvrťročné činnosti vykonávané 1x štvrťročne (marec, jún, september, december)**

- a) ometanie pavučín
- b) umývanie podláh
- c) umývanie umývadiel (2ks)

- d) čistenie a leštenie armatúr
- e) čistenie dverí, kľučiek
- f) utieranie prachu na nábytku
- g) čistenie radiátorov a rozvodov vykurovania
- h) v Seredi vysávanie, ometanie pavučín, umývanie podlahy, umytie a dezinfekcia sociálnych zariadení v trvale nevyužívaných priestoroch – t.j. 10 miestností (koberec), WC – 3 umývadlá (dlažba), 3x WC (dlažba), chodba (PVC), spolu 186,32 m²

3.3 Špecifikácia a rozsah poskytovaných služieb pre priestory pred budovou, okolie kontajnerov, a parkovisko pred budovou v Galante:

3.3.1 Činnosti vykonávané podľa potreby

- a) vyprázdňovanie odpadkových košov
- b) zametanie ohorkov cigariet na chodníkoch
- c) zbieranie odpadkov na parkovisku a v kvetináčoch
- d) zametanie, umývanie terasy

3.4 Rozpis priestorov, ktoré sú predmetom poskytovania

3.4.1 Budova v Galante je trojpodlažná budova a suterén, nachádza sa na Staničnej ulici č. 5 v Galante celková rozloha je 2183m², okná sú plastové, žalúzie vertikálne:

50 kancelárií – 1149m², z toho 18m² koberec, 1127m² PVC, z toho 24 kancelárií s umývadlom
 chodby PVC podlahy – 338m²
 vestibul – 66m², z toho 20m² koberec (čistiaca zóna), 46m² PVC
 kuchynka PVC podlahy – 14m²
 zasadačka PVC podlahy – 110m²
 archív PVC podlahy – 361m² – v suteréne
 schodisko PVC podlahy – z I. podzemného podlažia na III. nadzemné podlažie – 58m²
 WC dlažba – 14 ks – 87m²

Vonkajšie priestory celkom 720m²

Parkovisko zámková dlažba – 630
 Terasa a schodisko – dlažba a vstupná čistiaca zóna – 90m²

3.4.2 Vysunuté pracovisko v Seredi je dvojpodlažná budova, nachádza sa na ulici Vonkajší rad č. 795 v Seredi, celková upratovaná plocha je 824,32m², okná sú plastové, žalúzie horizontálne:

17 kancelárií podlahy PVC – 293,67m²
 5 WC, 3 umývadlá podlahy dlažba – 28,73m²
 1 kuchynka podlaha PVC – 11,79m²
 Archív Podlaha PVC – 16,28m²
 schodiská, chodby podlaha dlažba a PVC – 231,75m²
 zasadačka podlaha PVC – 32,78m²

Vonkajšie priestory celkom 23 m²

Schodisko podlaha dlažba – 13m²
 Chodník betón, dlažba – 10m²

Trvale nevyužívané priestory celkom 186,32 m²

4. Upratovacie a čistiace služby bude dodávateľ vykonávať v pracovné dni v čase od 14.30 do 18,00 hod. Zmena upratovacieho času je možná len s písomným súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Na výkon predmetu zmluvy je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré vykonávajú upratovacie služby pre odberateľa a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb.

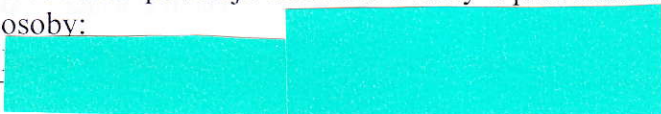
Čl. IV. – Cena a platobné podmienky

1. Cena za plnenie predmetu zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 1.043,65 EUR mesačne, slovom tisícštyridsaťtri EUR šesťdesiatpäť centov, cena za 12 mesiacov je 12.523,80 Eur. V prípade, ak budú služby vykonávané necelý mesiac, cena bude stanovená pomernou časťou za skutočne dodané služby.
2. Cenu za upratovanie uhradí odberateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po skončení kalendárneho mesiaca a doručí odberateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní po jej doručení.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky povinné a dohodnuté náležitosti, odberateľ môže takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.
4. Zmluvne dohodnutú cenu za vykonané služby možno meniť len písomnou formou na základe zmien právnych predpisov a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu.

Čl. V. – Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2015 do 31.12.2015
2. Platnosť tejto zmluvy možno zrušiť:
 - 2.1 vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán
 - 2.2 výpoveďou:
 - písomnou výpoveďou z dôvodu pričlenenia sa k rámcovej dohode uzatvorenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v dobe platnosti tejto zmluvy
 - písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu
 - výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede
 - 2.3 odstúpením od zmluvy:
 - odstúpením od zmluvy v prípade, ak dodávateľ opakovane (minimálne dva krát) neposkytol plnenie v takom rozsahu, ako je uvedené v tejto zmluve, ak bol na neposkytnutie plnenia dodávateľ objednávateľom pred odstúpením vopred upozornený
 - odstúpením od zmluvy podľa čl. VI. bod 4 tejto zmluvy.

Čl. VI. – Povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ zabezpečí všetky čistiace prostriedky, pracovné prostriedky a ochranné pracovné pomôcky potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
2. Dodávateľ sa zaväzuje znášať všetky škody zavinené zamestnancami dodávateľa ako aj osobami, ktoré použil pri výkone predmetu zmluvy.
3. Dodávateľ zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri výkone prác svojich zamestnancov, ktorí vykonávajú predmet zmluvy v priestoroch objednávateľa.
4. Ak dodávateľ nedodrží harmonogram upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu a kvalite, odberateľ mu túto skutočnosť bezodkladne oznámi, dodávateľ je povinný nedostatky do 24 hodín odstrániť. Ak nebudú nedostatky v uvedenej lehote odstránené, dodávateľ výkon prác nemôže zahrnúť do fakturácie za príslušný mesiac a odberateľ môže od zmluvy odstúpiť.
5. Odberateľ poveruje kontrolu kvality a preberaním vykonaných prác od dodávateľa tieto osoby:

6. Odberateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi uzamykateľný priestor, slúžiaci ako šatňa a na uloženie čistiacich prostriedkov.
7. Zamestnanci dodávateľa sa podrobia poučeniu o ochrane osobných údajov odberateľom. Zamestnanci dodávateľa budú dodržiavať ochranu osobných údajov v zmysle poučenia a zákona o ochrane osobných údajov.
8. Zamestnanci dodávateľa budú vykonávať protipožiarnu kontrolu so zameraním na otvorený horiaci plameň alebo iné zjavné požiarne ohrozenie pracovísk a tieto budú bezodkladne uvádzať do stavu, kedy už nebudú pre pracoviská hrozbou. O vykonaných opatreniach bezodkladne informujú zamestnancov poverených kontrolou kvality a preberaním vykonaných prác.
9. Dodávateľ upozorní odberateľa s dostatočným predstihom (min. 24 hod.) na zmenu zamestnancov vykonávajúcich objednané práce.
10. Dodávateľ poučí svojich zamestnancov o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a údajoch týkajúcich sa odberateľa.
11. Dodávateľ zodpovedá za bezúhonnosť svojich zamestnancov vykonávajúcich predmet zmluvy u objednávateľa.

Čl. VII. – Záverečné ustanovenia

1. Zmluva môže byť menená a doplňovaná len zmluvnými dodatkami, ktoré odsúhlasia obidve strany v súlade s platnými predpismi.
 2. Všetky zmeny a dodatky tejto zmluvy musia mať písomnú formu.
 3. Vo veciach, ktoré nie sú osobitne upravené v tejto zmluve sa postupuje podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.
- 

4. Upratovacie a čistiace služby bude dodávateľ vykonávať v pracovné dni v čase od 14.30 do 18,00 hod. Zmena upratovacieho času je možná len s písomným súhlasom oboch zmluvných strán.
5. Na výkon predmetu zmluvy je dodávateľ povinný použiť vlastné technické a materiálové vybavenie.
6. Dodávateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré vykonávajú upratovacie služby pre odberateľa a zároveň zodpovedá za bezúhonnosť týchto osôb.

Čl. IV. – Cena a platobné podmienky

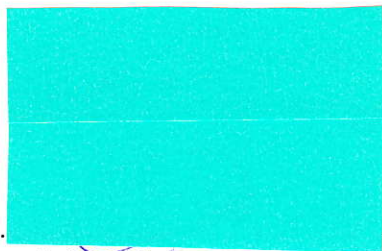
1. Cena za plnenie predmetu zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 1.043,65 EUR mesačne, slovom tisícštyridsaťtri EUR šesťdesiatpäť centov, cena za 12 mesiacov je 12.523,80 Eur. V prípade, ak budú služby vykonávané necelý mesiac, cena bude stanovená pomernou časťou za skutočne dodané služby.
2. Cenu za upratovanie uhradí odberateľ na základe faktúry, ktorú vystaví dodávateľ po skončení kalendárneho mesiaca a doručí odberateľovi. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní po jej doručení.
3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu. Ak faktúra nebude obsahovať všetky povinné a dohodnuté náležitosti, odberateľ môže takúto faktúru vrátiť dodávateľovi s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry odberateľovi.
4. Zmluvne dohodnutú cenu za vykonané služby možno meniť len písomnou formou na základe zmien právnych predpisov a iných okolností, ktoré budú mať bezprostredný vplyv na cenu.

Čl. V. – Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 1.1.2015 do 31.12.2015
2. Platnosť tejto zmluvy možno zrušiť:
 - 2.1 vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán
 - 2.2 výpoveďou:
 - písomnou výpoveďou z dôvodu pričlenia sa k rámcovej dohode uzatvorenej Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny v dobe platnosti tejto zmluvy
 - písomnou výpoveďou bez uvedenia dôvodu
 - výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede
 - 2.3 odstúpením od zmluvy:
 - odstúpením od zmluvy v prípade, ak dodávateľ opakovane (minimálne dva krát) neposkytol plnenie v takom rozsahu, ako je uvedené v tejto zmluve, ak bol na neposkytnutie plnenia dodávateľ objednávateľom pred odstúpením vopred upozornený
 - odstúpením od zmluvy podľa čl. VI. bod 4 tejto zmluvy.

4. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pre každú zmluvnú stranu dva.
5. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zákonom č. 546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.

V Galante, dňa ~~1.8.~~12- 2014



za dodávateľa:



za odberateľa: