

## DODATOK č. 2/2014

k dohode č. 37/§50a/PS/2013/NZ NP VAOTP SR-2 o poskytnutí príspevku na podporu udržania v zamestnaní zamestnancov s nízkymi mzdami uzatvorenej dňa 19.04.2013 podľa ust. § 50a zákona NR SR č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

medzi účastníkmi dohody:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Zámky

Sídlo: F. Kapisztóryho 1, 940 36 Nové Zámky

Zastúpeným riaditeľkou: Ing. Ingrid Ujváriová

IČO: 37 961 187 DIČ: 2021773248

Bankové spojenie:  
(ďalej len „úrad PSVR“)

a

Zamestnávateľom, ktorý je podnikateľským subjektom – právnickou osobou

Obchodné meno: NOVIMPEX, spol. s r.o.

Sídlo: Šurianska cesta 62, 940 01 Nové Zámky

V zastúpení štatut.zástupcom: Ing. Vojtech Böjtös

IČO: 31 105 092 DIČ: 2020413197

Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev2 (kód/text): G-46770/ Veľkoobchod s odpadom a šrotom

Predmet činnosti : Podnikanie v oblasti nakladania s odpadmi, veľkoobchod so zbytkovým materiálom, odpadom a šrotom, výkup, triedenie a úprava druhotných surovín (papier, plasty, železný šrot, farebné kovy, káble)

Bankové spojenie:

Č. účtu:

Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, Oddiel: Sro,  
Vložka číslo:2901/N, číslo dožiadania:el-8385/2014/N

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s úradom PSVR ďalej len „účastníci dohody“)

## I.

Týmto dodatkom sa na základe oznámenia zamestnávateľa zo dňa 03.12.2014 mení odo dňa 03.12.2014 dohoda č. 37/§50a/PS/2013/NZ NP VAOTP-SR 2 zo dňa 19.04.2013 podľa § 50a zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov nasledovne:

Čl. č. II, bod č. 6 sa dopĺňa nasledovne:

**Predložiť úradu PSVR najneskôr do posledného kalendárneho dňa mesiaca december 2014 v 3 vyhotoveniach Žiadosť o úhradu platby za mesiace máj 2014, jún 2014, júl 2014, august 2014 a september 2014 a zároveň 1 originál a 2 kópie dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady na úhradu preddavku na poistné na zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a príspevku na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a úhradu sumy preddavku na poistné na zdravotné poistenie a poistného na sociálne poistenie platené zamestnancom. Za tieto doklady sa považujú: mzdový list alebo výplatná páska zamestnancov, zamestnávaných na podporovaných pracovných miestach, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku poistného a príspevkov do sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona NR SR č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.**

## II.

Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad PSVR obdrží dva rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.

## III.

Týmto dodatkom nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z horeuvedenej dohody. Dodatok nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po zverejnení a platnosť dňom podpísania oboma účastníkmi dohody.

V Nových Zámkoch, dňa 19.12.2014

.....  
**Ing. Vojtech Böjtös**  
konateľ

.....  
**Ing. Ingrid Ujváriová**  
riaditeľka  
Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny  
Nové Zámky