

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku na projekt

uzatvorená podľa § 13 ods. 10 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja
(ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja“)

(ďalej len „zmluva“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 6, 810 05 Bratislava, P.O. BOX 100**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Čatloš, vedúci služobného úradu ministerstva Poverený ministrom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky**

Oprávnená na vecné a obchodné rokovania: **Ing. Ema Vasiová, riaditeľka odboru koordinácie subjektov regionálneho rozvoja**
IČO: **30416094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Výdavkový účet/IBAN: **SK71 8180 0000 0070 0011 7681**
Príjmový účet/IBAN: **SK15 8180 0000 0070 0011 7622**
Depozitný účet/IBAN: **SK86 8180 0000 0070 0011 7702**
SWIFT: **SPSRSKBA**

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:

Názov: **REGIÓN BIELE KARPATY**
Sídlo: **TnUAD, Študentská 2, 911 50 Trenčín**
Štatutárny orgán: **doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., predseda**
IČO: **36116327**
DIČ: **2021515573**
Bankové spojenie:
Číslo účtu/IBAN:
SWIFT:
Registrácia: **Zapísaný v registri záujmových združení právnických osôb, vedenom Okresným úradom Trenčín, odbor všeobecnej vnútornej správy, registračné číslo: 37/1999, dátum zápisu: 28. 12. 1999.**
Webové sídlo: **www.erbbk.sk**

(ďalej len „prijímateľ“, poskytovateľ a prijímateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a jednotlivo „zmluvná strana“)

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť prijímateľovi za podmienok stanovených v zmluve finančný príspevok na realizáciu projektu s názvom: „**Štúdia Vážskej cyklotrasy**“, ktorý bol predložený v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na realizáciu euroregionálnych aktivít v roku 2014 (ďalej len „výzva na predkladanie žiadostí“, „finančný príspevok“ a „projekt“) a záväzok prijímateľa za finančný príspevok a z vlastných zdrojov zrealizovať projekt.
2. Schválený rozpočet projektu je uvedený v prílohe č. 1.

Článok II

Výška a spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Poskytovateľ poskytne finančný príspevok vo forme bežných výdavkov prijímateľovi v celkovej sume **4 515,- €** (slovom: Štyritisícpäťstopäť eur) v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účet prijímateľa uvedený v záhlaví zmluvy, a to do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Finančný príspevok je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy“) určený na úhradu nákladov podľa schváleného rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť spolufinancovanie projektu, na ktorý je poskytnutý finančný príspevok, z vlastných zdrojov vo výške najmenej 10 % z celkových nákladov na projekt, t. j. **529,13 €** (slovom: Päťstodvadsaťdeväť eur trinásť eurocentov). Vlastné zdroje tvoria predovšetkým členské príspevky, príjmy z vlastnej činnosti prijímateľa, príjmy z realizovaných projektov, úvery, pôžičky a dary.
4. Ak prijímateľ nepoužije vlastné zdroje na realizáciu projektu podľa ods. 3 v nadväznosti na § 13 ods. 6 zákona o podpore regionálneho rozvoja, je povinný bezodkladne vrátiť poskytovateľovi celú poskytnutú sumu finančného príspevku, ktorú mu poskytol poskytovateľ, a to prevodom
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku dôjde do 31. decembra 2014, alebo
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, pokiaľ k vráteniu finančného príspevku dôjde v termíne po 1. januári 2015.Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o vrátení poskytnutého finančného príspevku do 15 (pätnástich) dní odo dňa vrátenia finančného príspevku.

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ podľa § 19 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy zodpovedá za hospodárenie s poskytnutými verejnými prostriedkami a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť ich použitia.
2. Finančný príspevok sa prijímateľ zaväzuje použiť iba za podmienok stanovených v zmluve a len na úhradu bežných nákladov uvedených v schválenom rozpočte projekt podľa prílohy č. 1 zmluvy.
3. Finančný príspevok je prijímateľ oprávnený použiť
 - a) do 31. decembra 2014, ak boli finančné prostriedky poskytnuté do 30. septembra 2014,
 - b) do 31. marca 2015, ak boli finančné prostriedky poskytnuté po 1. októbri 2014, s výnimkou nákladov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania, ktoré môžu byť použité do 31. decembra 2014.

4. Prijímateľ je povinný na účely čerpania finančného príspevku viesť osobitný účet. Osobitný účet môže byť použitý iba na účely čerpania finančného príspevku.
5. Výnosy z poskytnutého finančného príspevku po odrátaní poplatkov za vedenie osobitného účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odviesť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu, a to
 - a) do 31. januára 2015 výnosy za rok 2014,
 - b) do 10. apríla 2015 výnosy za rok 2015.O odvedení kladného rozdielu medzi výnosmi a bankovými poplatkami podľa predchádzajúcej vety písomne informuje prijímateľ poskytovateľa. Písomnú informáciu zašle prijímateľ aj v prípade, ak na osobitnom účte nevznikli žiadne výnosy.
6. Z finančného príspevku môžu byť uhradené prijímateľovi aj náklady, ktoré vznikli od 21. júla 2014 v súvislosti s realizáciou projektu podľa zmluvy v roku 2014 pred jej podpísaním, a to formou následnej refundácie z prostriedkov z osobitného účtu na účet vlastných zdrojov. Od dátumu pripísania finančného príspevku na osobitný účet je prijímateľ povinný realizovať všetky platby s výnimkou miezd a súvisiacich odvodov len z tohto účtu. Úhrady miezd a súvisiacich odvodov je prijímateľ oprávnený realizovať z účtu vlastných zdrojov a najneskôr do troch pracovných dní je povinný vykonať refundáciu z finančného príspevku vedeného na osobitnom účte v prospech účtu vlastných zdrojov.
7. Prijímateľ je povinný účtovať o poskytnutom finančnom príspevku analyticky, oddelene, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Účtovné doklady preukazujúce čerpanie finančného príspevku nesmie prijímateľ použiť na preukazovanie čerpania prostriedkov z iných zdrojov.
8. Prijímateľ môže uhrádzať náklady spojené s vedením účtovníctva a iných ekonomických služieb a náklady na právne služby v súvislosti s čerpaním finančného príspevku výlučne z vlastných zdrojov, pričom tieto sa započítavajú do povinného spolufinancovania prijímateľa podľa Čl. II ods. 3 zmluvy.
9. Prijímateľ je oprávnený použiť poskytnutý finančný príspevok na úhradu nákladov na mzdy a s nimi súvisiacich odvodov, nákladov za prenájom priestorov a služby súvisiace s prenájomom priestorov, nákladov na spotrebu energií viažucich sa k realizácii projektu, pričom výška takto použitého finančného príspevku nesmie presiahnuť 15 % z celkovej výšky poskytnutého finančného príspevku.
10. Rozpočet projektu podľa prílohy č. 1 zmluvy je pre prijímateľa záväzný a akákoľvek jeho zmena je možná iba so súhlasom poskytovateľa vo forme akceptačného listu alebo písomného dodatku zmluvy podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.
11. Riadne zdôvodnenú žiadosť o zmenu rozpočtu projektu prijímateľ predloží poskytovateľovi v písomnej forme spolu s aktualizovaným rozpočtom prijímateľa najneskôr do 10. novembra 2014, po tomto termíne žiadosti nebudú akceptované. V aktualizovanom rozpočte vyznačí prijímateľ zmeny oproti schválenému rozpočtu, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy. Účinky takejto zmeny nastávajú dňom vydania súhlasného stanoviska poskytovateľa s jeho vykonaním alebo odo dňa nadobudnutia účinnosti dodatku k zmluve. Vzor žiadosti o zmenu rozpočtu bude uverejnený na webovom sídle poskytovateľa.
12. Prijímateľ je oprávnený na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa, vykonať presun finančných prostriedkov medzi jednotlivými aktivitami rozpočtu projektu, ktorý je prílohou č. 1 zmluvy v rámci kategórie bežných výdavkov, a to najviac do výšky 20 % z poskytnutého finančného príspevku. Poskytovateľ zaujme k žiadosti prijímateľa týkajúcej sa presunu finančných prostriedkov písomné stanovisko formou akceptačného listu. Presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými aktivitami uvedenými v rozpočte projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 zmluvy, nad 20 %

z poskytnutého finančného príspevku v rámci bežných výdavkov je možné vykonať len formou dodatkov k zmluve.

13. Na zmeny rozpočtu nemá prijímateľ právny nárok.
14. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý bol finančný príspevok podľa Čl. I zmluvy poskytnutý, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a vrátiť finančný príspevok v plnom rozsahu na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy ak ho vracia do 31. decembra 2014 alebo na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy ak ho vracia v čase po 1. januári 2015.
15. Ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ nemá vyrovnané akékoľvek záväzky voči štátnemu rozpočtu ako predovšetkým dane, odvody a ďalšie záväzky prijímateľa voči Slovenskej republike, poskytovateľ zastaví poskytovanie finančného príspevku a môže s okamžitou účinnosťou odstúpiť od zmluvy.
16. Poskytovateľ môže vykonať kontrolu projektu na mieste kedykoľvek počas jeho realizácie.
17. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať vecnú kontrolu, priebežnú finančnú kontrolu a následnú finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutým finančným príspevkom podľa zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak prijímateľ neumožní vykonanie kontroly, je poskytovateľ oprávnený krátiť finančný príspevok až do výšky 100 %.
18. Prijímateľ je povinný na požiadanie poskytovateľa a kontrolných orgánov (t. j. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, miestne a vecne príslušná Správa finančnej kontroly a ďalšie kontrolné orgány) predložiť všetky potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím finančného príspevku.
19. Prijímateľ je povinný písomne oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať zmluvy, a to do 15 (pätnástich) kalendárnych dní od ich vzniku a/alebo odkedy sa o nich dozvedel. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu zmluvy. Súčasťou tejto povinnosti je aj povinnosť prijímateľa bezodkladne písomne oznámiť poskytovateľovi aj každú zmenu týkajúcu sa sídla a osoby/osôb štatutárneho orgánu uvedeného v záhlaví zmluvy. Prijímateľ je povinný spolu s oznámením doručiť poskytovateľovi aj aktuálny výpis z registra záujmových združení právnických osôb. Informácia o zmene telefónneho čísla alebo elektronickej adresy prijímateľa bude považovaná za oznámenú aj prostredníctvom e-mailu doručeného na e-mailovú adresu poskytovateľa.
20. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa počas platnosti a účinnosti zmluvy o začatí súdneho alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou zmluvy začalo, alebo ktoré v súvislosti s realizáciou zmluvy inicioval sám. Prijímateľ je zároveň povinný písomne informovať poskytovateľa v prípade, že niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu resp. návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo ak prijímateľ sám ako dlžník podal návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo na povolenie reštrukturalizácie a to bez zbytočného odkladu, kedy došlo ku ktorejkoľvek skutočnosti uvedenej v tomto odseku zmluvy.
21. Poskytovateľ má právo krátiť poskytnutý finančný príspevok, ak prijímateľ nesplní niektorú z povinností určených v zmluve. Prijímateľ je povinný vrátiť krátenú časť finančného príspevku určenú poskytovateľom do 15 (pätnástich) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia na účet poskytovateľa uvedený v oznámení.
22. Prijímateľ sa zaväzuje, že informácie o projekte zverejní na svojom webovom sídle, bude ich priebežne aktualizovať a bude informovať verejnosť a masmédiá o projekte a ďalších aktivitách konaných v súvislosti s projektom spôsobom a v rozsahu uvedenom v projekte.

23. Pri prezentácii projektu, ako aj pri ďalších aktivitách realizovaných v súvislosti s projektom je prijímateľ povinný uviesť, že aktivity boli financované z prostriedkov štátneho rozpočtu použitím vety v nasledovnom znení: „Tento projekt bol podporený z rozpočtovej kapitoly Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky“ spolu s použitím loga Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky.

Článok IV

Vyúčtovanie finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi vyúčtovanie použitia finančného príspevku v písomnej forme v počte 1 ks spolu s povinnými prílohami podľa ods. 2 až 4 na adresu sídla poskytovateľa v týchto lehotách:
 - a) do 31. januára 2015, ak bolo čerpanie finančného príspevku ukončené do 31. decembra 2014,
 - b) do 10. apríla 2015, ak bolo čerpanie finančného príspevku ukončené v období od 1. januára 2015 do 31. marca 2015.
2. Vyúčtovanie finančného príspevku je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie finančného príspevku v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
 - a) vecné vyhodnotenie projektu,
 - b) finančné vyúčtovanie poskytnutého finančného príspevku,
 - c) finančné vyúčtovanie spolufinancovania vlastných zdrojov, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť podľa Čl. II ods. 3 zmluvy, pričom vyúčtované náklady musia priamo súvisieť s aktivitami projektu uvedenými v prílohe č. 1 zmluvy a ich vyúčtovanie musí byť spracované podľa prílohy č. 3 zmluvy.
3. Vecné vyhodnotenie projektu prijímateľ vypracuje ako záverečnú správu o realizácii projektu (ďalej len „záverečná správa“). Povinnou prílohou záverečnej správy sú pracovné výkazy zamestnancov, ktorých mzdové náklady sú uvedené v prílohe č. 1 zmluvy. Pracovné výkazy obsahujú výkaz prác na realizovanom projekte za každý jeden kalendárny mesiac v súlade s časovým harmonogramom projektu. Predpísaný formulár záverečnej správy a pracovného výkazu bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.
4. Finančné vyúčtovanie podľa ods. 2 písm. b) tvorí vyúčtovanie podľa prílohy č. 2 zmluvy, fotokópie účtovných dokladov uvedených v prílohe č. 2 preukazujúce použitie finančného príspevku, fotokópia dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s Čl. III. ods. 5 zmluvy a fotokópia dokladu o vrátení nevyčerpaného príspevku poskytovateľovi v súlade s ods. 7. Ak je prijímateľ registrovaným platiteľom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní považovaná za oprávnený výdavok.
5. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním písomne povereného zástupcu, pričom toto písomné poverenie musí byť prílohou vyúčtovania.
6. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie finančného príspevku a zároveň nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie vyúčtovania finančného príspevku, je povinný finančný príspevok poskytnutý na základe zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní. Ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložení vyúčtovania finančného príspevku, prijímateľ je povinný podľa pokynov poskytovateľa zabezpečiť odstránenie týchto nedostatkov v určenej výške a lehote. V prípade nesplnenia povinnosti, je prijímateľ povinný finančný príspevok vo výške

- zistených nedostatkov vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy poskytovateľom.
7. Ak prijímateľ nevyčerpá celý poskytnutý finančný príspevok, je povinný jeho nevyčerpanú časť bezodkladne vrátiť poskytovateľovi, najneskôr však do 10. apríla 2015, a to jej poukázaním:
 - a) na výdavkový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia do 31. decembra 2014, alebo
 - b) na depozitný účet poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy, ak ju vracia po 1. januári 2015
 8. O vrátení nepoužitej časti finančného príspevku prijímateľ ihneď písomne informuje poskytovateľa (s uvedením výšky vrátenej časti finančného príspevku, dôvodu vrátenia časti finančného príspevku), najneskôr však v termínoch uvedených v ods. 1. Písomnú informáciu zašle prijímateľ poskytovateľovi aj v prípade nulového zostatku na osobitnom účte, ktorý prijímateľ zriadil podľa Čl. III ods. 4. Vzor informácie bude zverejnený na webovom sídle poskytovateľa.

Článok V

Doručovanie a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.
3. Pri vecných a obchodných rokovaniach, ktoré súvisia so zmluvou je za poskytovateľa oprávnená konať osoba uvedená v záhlaví zmluvy.
4. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca so zmluvou bude prebiehať aj elektronicky prostredníctvom e-mailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-mailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť e-mailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto komunikácie záväzne používať.
6. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú na všetkých dokumentoch podľa Čl. V uvádzať číslo zmluvy a názov projektu.
7. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené doporučené dňom uvedeným na podacej pečiatke pošty a oznámenie doručené osobne dňom osobného doručenia, pričom lehota, dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti do podateľne poskytovateľa najneskôr posledný deň lehoty určenej v zmluve, a to v úradných hodinách poskytovateľa. Ak posledný deň lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledný deň lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota sa považuje za zachovanú aj vtedy, ak sa podanie v posledný deň lehoty odovzdá na poštovú prepravu. Lehota dokedy mal prijímateľ doručiť určitú písomnosť sa považuje za zachovanú len vtedy, ak došlo k doručeniu písomnosti.
8. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.

9. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
- a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok VI

Sankcie

1. Ak prijímateľ poruší finančnú disciplínu tým, že:
 - a) použije finančný príspevok v rozpore s určeným účelom podľa Čl. I zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), ukladá sa odvod vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 3 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - b) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. II ods. 4 alebo Čl. III ods. 14, alebo podľa Čl. IV ods. 7 zmluvy finančné prostriedky poskytovateľovi (§ 31 ods. 1 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odviesť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - c) neodvedie v lehote a rozsahu určenom v Čl. III ods. 5 zmluvy výnos z poskytnutých prostriedkov na účet poskytovateľa (§ 31 ods. 1 písm. d) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný odviesť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a penále podľa § 31 ods. 4 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - d) použije finančný príspevok v rozpore s Čl. III ods. 3 zmluvy (§ 31 ods. 1 písm. e) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť penále podľa § 31 ods. 5 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
 - e) umožní bezdôvodné obohatenie získaním finančného prospechu z poskytnutých verejných prostriedkov (§ 31 ods. 1 písm. g) zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy), je povinný zaplatiť pokutu podľa § 31 ods. 6 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VII

Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti, môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy alebo v prípade zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
 - b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí finančného príspevku, boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfalšované,
 - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa Čl. I zmluvy,
 - d) ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - e) v prípade, ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou.

2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľa o odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručenie sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.
3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Práva a povinnosti neupravené zmluvou, zákonom o podpore regionálneho rozvoja a zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a s ním súvisiacimi predpismi právneho poriadku Slovenskej republiky. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden (1) dostane prijímateľ a tri (3) poskytovateľ.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vyrovnania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
5. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať jedine formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami alebo spôsobom uvedeným v Čl. III ods. 10 až 12 zmluvy. To neplatí, pokiaľ sa zmena týka údajov zmluvných strán, a to osôb poverených alebo splnomocnených na vecné a obchodné rokovania, zmeny adresy sídla prijímateľa alebo poskytovateľa alebo zmeny webového sídla prijímateľa alebo poskytovateľa, kedy postačí túto skutočnosť písomne oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu.
6. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnemu významu pôvodného ustanovenia.
7. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením údajov poskytnutých poskytovateľovi v rámci činností súvisiacich s realizáciou predmetu zmluvy.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku
10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Schválený rozpočet projektu,
Príloha č. 2 – Formulár finančného vyúčtovania finančného príspevku na projekt,
Príloha č. 3 – Formulár finančného vyúčtovania vlastných zdrojov vynaložených na
spolufinancovanie projektu.

Dňa:

za poskytovateľa:

Dňa:

za prijímateľa:

.....
Ing. Martin Čatloš
vedúci služobného úradu

.....
doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.
predseda

SCHVÁLENÝ ROZPOČET PROJEKTU

zameraný na realizáciu euroregionálnych aktivít v roku 2014

Názov prijímateľa:		REGIÓN BIELE KARPATY									
Názov projektu:		Štúdia Vážskej cyklotrasy									
Názov aktivity	Číslo aktivity	Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)	Popis nákladov, resp. predmet dodávky	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkové náklady	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov	Vlastné zdroje z celkových nákladov	Odôvodnenie nákladov	
Prieskum trhu a verejné obstarávanie na štúdiu Vážskej cyklotrasy	1 521		Verejné obstarávanie	osoba/hodina	15,00 €	54	810,00 €	810,00 €	0,00 €	Externý expert zabezpečí výber dodávateľa na vyhotovenie štúdie v zmysle zák.o VO č.25/2006 Z.z. v znení neskorších predpisov na dohodu vrátane zákonných odvodov za zamestnanca; zabezpečí verejné obstarávanie na chod projektu (prenájom notebooku, dataprojektora, na občerstvenie a nájom priestorov v rámci pracovných stretnutí PP a cyklotúmu, záverečnej prezentácie = 54 hod. x 15 Eur/hod.)	
Prieskum trhu a verejné obstarávanie na štúdiu Vážskej cyklotrasy	1 524		Verejné obstarávanie - zák. odvody zamestnávateľa	počet	265,67 €	1	265,67 €	265,20 €	0,47 €	Povinné odvody zamestnávateľa za dohodu pre externého verejného obstarávateľa (1 odvedenie z navrhovanej odmeny 750 Eur = 245,99 Eur)	
Pracovné stretnutia PP so spracovateľmi	3 513		Občerstvenie, nájom priestorov	počet	22,00 €	4	88,00 €	88,00 €	0,00 €	Náklady sú spojené s pravidelnými pracovnými stretnutiami PP so spracovateľmi (22 Eur/stretnutie)	
Pracovné stretnutia - cyklotím	4 513		Občerstvenie, nájom priestorov	počet	70,00 €	2	140,00 €	140,00 €	0,00 €	Náklady sú spojené s pracovnými stretnutiami cyklotímu ER BBK k spoločným projektom spájajúcim cyklotrasy cez hranice z Interregu V-A (70 Eur/stretnutie)	

Názov prijímateľa:		REGION BIELE KARPATY								
Názov projektu:		Štúdia Vážskej cyklotrasy								
Názov aktivity	Číslo aktivity	Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)	Popis nákladov, resp. predmet dodávky	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkové náklady	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov	Vlastné zdroje z celkových nákladov	Odôvodnenie nákladov
Chod projektu	7 521		Práce projektového manažéra	osoba/hodina	7,00 €	130	910,00 €	490,00 €	420,00 €	Práce projektového manažéra na dohodu spolu so zákonnými odvodmi za zamestnanca - zabezpečuje organizačný, materiálový a ekonomický chod projektu, dodržiavanie časového harmonogramu, zodpovedné čerpanie rozpočtu, e-banking, spracovanie a úhrada DVP, propagáciu projektu na www.erbbk.sk a v ďalších médiách, komunikuje s pracovníkmi OKSRR MDVRR SR, spracovanie záverečnej správy a zúčtovanie projektu. Realizácia aktivít: výber a komunikácia s VO; zabezpečuje vecnú komunikáciu s odborným garantom, PP a spracov. štúdie; vytipovanie, oslovenie region.cyklobomíkov z územia ER BBK a vytvorenie cezhraničného cyklotému ER BBK; príprava a zabezpečenie 4-och pracovných stretnutí PP so spracovateľmi štúdie a 2 stretnutí cyklotému (program – moderovanie stretnutí - zápisy a realizácia výstupov z rokovaní). 1x ND na 70h x7Eur do 12.2014 z FP a 1x ND na 60h x7Eur do 03.2015 z vlastného vkladu
Chod projektu	7 524		Zákonné odvody za zamestnávateľa	počet	180,17 €	1	180,17 €	97,01 €	83,16 €	Povinné odvody zamestnávateľa za dohody za projektového manažéra
Chod projektu	7 521		Práce odborného garanta na projekte	osoba/hodina	8,00 €	65	520,00 €	520,00 €	0,00 €	Práca odborného garanta na dohodu vrátane zákonných odvodov - odborný garant vykoná rekognoskáciu predpokladaných trás, zabezpečí úzku súčinnosť s vybraným spracovateľom, vykoná podľa predbežných variantí riešení majetko-právne vysporiadanie s majiteľmi pozemkov cez pravidelné rokovania s predstavitel'mi cca 34 miest a obcí, na ktorých sa predpokladá cyklotrasa. Vypracuje návrh nájomných zmlúv, dohody o spolupráci s majiteľmi pozemkov, ktorými sú štátne podniky. Odborný garant zabezpečí publicitu projektu cez médiá uverejnené v žiadosti projektu; spoločne s projektovým manažérom bude viesť rokovania cyklotému s PP. 1x ND na 65 h a 8 Eur z FP
Chod projektu	524		Zákonné odvody za zamestnávateľa	počet	170,56 €	1	170,56 €	170,56 €	0,00 €	Povinné odvody zamestnávateľa za dohodu za odborného garanta projektu

Názov prijímateľa:		REGION BIELE KARPATY									
Názov projektu:		Štúdia Vážskej cyklotrasy									
Názov aktivity	Číslo aktivity	Nákladový účet (Účtová trieda 5 - Náklady na činnosť)	Popis nákladov, resp. predmet dodávky	Merná jednotka	Jednotková cena	Počet jednotiek	Celkové náklady	Poskytnutý finančný príspevok z celkových nákladov	Vlastné zdroje z celkových nákladov	Odôvodnenie nákladov	
Chod projektu		501	Kancelársky materiál	počet	414,23 €	1	414,23 €	414,23 €	0,00 €	Potrebný spotrebný materiál, papier, tonery, flipchart, stolný ventilátor, vytlačenie vizitiek, obaly, písacie potreby, lepidlo, lepiace pásky	
Chod projektu		501	Notebook, dataprojektor	hodina	20,00 €	35	700,00 €	700,00 €	0,00 €	Prenájom notebooku a dataprojektoru na prac.rokovania cyklotúmu, so spracovateľom, publicitu, využitelné pre udržateľnosť projektu	
Chod projektu		518	Administrácia webstránky	aktivita	60,00 €	10	600,00 €	600,00 €	0,00 €	Dodávateľsky priebežne realizovaná aktualizácia webstránky ER BBK a doplnenie údajov o získaní, priebehu, aktivitách, verejnej prezentácii a výstupoch projektu. Doplňenie štruktúry stránky o samostatný priečinok pre projekt.	
Chod projektu		512	Cestovné RBK a PP	počet	13,00 €	17	221,00 €	220,00 €	1,00 €	Cestovné RBK a projektových partnerov na prac.stretnutia a záverečné vyhodnotenie (Projektoví partneri sú zo Zlína, Valašských Klobouk, Piešťan - úhrada ich cestovných nákladov do Trenčína a naspäť, príp. z Trenčína do Zlína a naspäť)	
Chod projektu		549	Poplatok za vedenie samostat. účtu	počet	4,90 €	5	24,50 €	0,00 €	24,50 €	Poplatok za vedenie samostatného účtu na projekt.	
Všetky aktivity spolu:							5 044,13 €	4 515,00 €	529,13 €		

Finančný príspevok MDVRR SR	4 515,00 €	89,51%
Vlastné zdroje žiadateľa	529,13 €	10,49%
Celkový rozpočet projektu	5 044,13 €	100,00%
Stav výšky vlastných zdrojov je:		postačujúci

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD., predseda

Meno, funkcia a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa

Odtlačok pečiatky žiadateľa

Finančné vyúčtovanie finančného príspevku na projekt

Názov prijímateľa:

Názov projektu:

Účtovná nákladová skupina	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada		
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady	Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom*		
							v hotovosti***		
Spolu za aktivitu č. (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu za aktivitu č. (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu za aktivitu č. (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	
Finančný príspevok spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozomenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Názov projektu:

Vysvětlivky: +účetový doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis a pečiatka štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia: