

ZMLUVA
č. 165/14/BTS/TPO/ISK/PZS

o poskytovanie služieb v oblasti bezpečnosti práce, ochrany pred požiarmi a výkonu niektorých činností pracovnej zdravotnej služby uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v nadväznosti na § 262 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o ochrane pred požiarmi v platnom znení

Dodávateľ:

Názov: Igor Rybanský BOZPO AGENCY
Sídlo: Radlinského 471, 955 01 Topoľčany
IČO: 22 814 311
DIČ: 1020442467
IČ DPH: SK1020442467
Bankové spojenie: VY
Číslo účtu:
Kontaktná osoba: Marián Šomogyi
Telefón: 038/5323 125, mobil M. Šomogyi: 0905/255782
E-mail: somogyi@bozpo.sk, bozpo@bozpo.sk
(ďalej len „dodávateľ“)

Odberatel':

Názov: Justičná akadémia Slovenskej republiky
Sídlo: Suvorovova 5/C, 902 01 Pezinok
Štatutárny orgán: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ
IČO: 37851624
DIČ: 2021887967
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: [REDACTED]
IBAN: [REDACTED]
BIC: [REDACTED]
Kontaktná osoba: Ing. Peter Psota, vedúci odd. IŠaSB – za Pezinok
Marian Baláz, Informatik – za Omsenie
Telefón: 033/69 03 316, 0905 872 466 – Ing. Peter Psota
032/65 52 016, 0905 872 468 – p. Marian Baláz
Fax: 033/69 03 320, 032/65 52 017
E-mail: peter.psota@justice.sk, marian.balaz@justice.sk
(ďalej len „Odberateľ“)
(ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“)

1. Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonať pre Odberateľa:
- bezpečnostnotechnickú službu (ďalej len „BTS“) pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bod A tejto zmluvy, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v ďalšom texte tejto zmluvy,
 - vykonávanie niektorých činností pracovnej zdravotnej služby (ďalej len „PZS“) dodávateľským spôsobom pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do kategórií 1 alebo 2, v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve,
 - činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“), pri zaisťovaní ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“), v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bod A tejto zmluvy, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v ďalšom texte tejto zmluvy,
 - školenia zamestnancov Odberateľa alebo iných osôb podľa požiadavky Odberateľa (ďalej len „užívateľa“) prostredníctvom vzdelávacieho systému INSTRUCTOR, prevádzkovaného na serveri Dodávateľa, v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve a v súlade s Pravidlami pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR, ktoré tvoria Prílohu č. 2 k tejto zmluve,
 - spracovávanie osobných údajov zamestnancov Odberateľa v informačných systémoch Dodávateľa, v rozsahu špecifikovanom v tejto zmluve.
- (2) Dodávateľ riadne a včas vykonáva činnosti a poskytuje služby (ďalej len „služby“) pre prevádzky Odberateľa špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve a Odberateľ sa zaväzuje riadne a včas za poskytnuté služby zaplatiť Dodávateľovi cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

A) Dodávateľ – BTS,TPO:

- (1) Poskytuje Odberateľovi v rámci BTS poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia. Služby poskytuje v súlade s pokynmi Odberateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy, pričom tento záväzok sa týka aj služieb zabezpečovaných subdodávateľským spôsobom, na zmluvnom základe. Dodávateľ v rozsahu dohodnutom s Odberateľom, poskytuje Odberateľovi najmä služby uvedené v ods. 2 až 24 písm. A) tohto článku zmluvy.
- (2) Spolupracuje s Odberateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej a konštrukčnej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho rozvoja a kolektívnych zmluvách,
 - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácie OPP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u Odberateľa.
- (3) Vykonáva vzdelávacie činnosti, a to minimálne v takom rozsahu a v takej periodicite, ako je stanovené platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - a) odborné prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadok,
 - b) oboznamovanie, informovanie (školenia) zamestnancov a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP ako aj školenia a prípadne aj overovanie znalostí z predpisov v oblasti OPP, vedúcich a ostatných zamestnancov
 - c) na základe požiadavky Odberateľa oboznamovanie, informovanie (školenia) zamestnancov a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP ako aj školenia a prípadne aj overovanie znalostí z predpisov v oblasti OPP, vedúcich a ostatných zamestnancov Odberateľa pred trojčlennou skúšobnou komisiou, prostredníctvom vzdelávacieho systému INSTRUCTOR, prevádzkovaného na serveri Dodávateľa, podľa podmienok špecifikovaných v Pravidlách pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR.
- (4) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP a OPP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP alebo OPP podľa príslušných právnych predpisov.
- (5) Vykonáva v súčinnosti s oprávnenými zamestnancami Odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu, na základe informácií poskytnutých Odberateľom.
- (6) V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva v objektoch Odberateľa pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky v lehotách podľa platných právnych predpisov, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiavanie ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov.
- (7) V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu o BOZP a OPP. Pri zavedení systému, bude existujúca dokumentácia Odberateľa aktualizovaná formou písomných dodatkov, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- (8) Predkladá oprávnenej osobe Odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, alebo ak bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov.
- (9) V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí.
- (10) V spolupráci s oprávnenými zamestnancami Odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia na zabránenie opakovaniu podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania.
- (11) Vypracúva správy, rozbor a informácie o stave BOZP a OPP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok u Odberateľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu.
- (12) Zastupuje Odberateľa pri pôsobení orgánov štátneho požiarneho dozoru, inšpekcie práce a orgánov verejného zdravotníctva u Odberateľa.
- (13) Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciou práce, štátnym požiarnym dozorom, orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých Odberateľom.
- (14) Oprávnenej osobe Odberateľa navrhuje uplatnenie sankčných opatrení voči zamestnancom Odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti v oblasti BOZP a OPP.
- (15) Usmerňuje po odbornej stránke činnosť protipožiarnej hliadok a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP.
- (16) Spolupracuje s oprávnenými zamestnancami Odberateľa pri kontrole vykonávania lekárskeho preventívneho prehliadok vo vzťahu k práci, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách.
- (17) Poskytuje Odberateľovi neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií je najmä problematika – riešenie pracovných úrazov, školení

a odbornej spôsobilosti zamestnancov, zaistenie bezpečnosti zariadení a pracovných prostriedkov, poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, riešenia vo vzťahu k iným podnikateľským subjektom, pracovnej zdravotnej služby, kategorizácia pracovných činností a pod.).

- (18) Poskytuje informačný servis prostredníctvom služby Info Mail:
- zasielanie najnovších informácií týkajúcich sa vydávania a zmien právnych a ostatných predpisov na úseku BOZP a OPP
 - informácie o ďalších podstatných novinkách v oblasti BOZP a OPP,
 - informácie o odborných článkoch a stránkach zaoberajúcich sa touto problematikou na internete,
 - informácie o novinkách na webe Dodávateľa.
- (19) Zabezpečuje prístup k spracovaným dokumentom na <http://konzultant.bozpo.sk> - v úrovni KLIENT.
- (20) V sprievode zodpovednej osoby Odberateľa je oprávnený vstupovať do všetkých objektov Odberateľa.
- (21) Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov Odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, skúška alkoholu a pod.) ako aj príslušnú dokumentáciu.
- (22) Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov Odberateľa, taktiež nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám akékoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti Odberateľa v jednotlivých objektoch. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb Odberateľa pri vstupe a pohybe po objektoch Odberateľa a dodržiavať všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch Odberateľa. Zamestnanci Dodávateľa sú povinní poskytnúť Odberateľovi svoje osobné údaje pred vstupom do objektov Odberateľa.
- (23) Dodávateľ poskytuje Odberateľovi HOT LINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo Odberateľom požadovanú účasť odborného konzultanta Dodávateľa na pracovisku Odberateľa alebo kdekoľvek inde v Slovenskej republike (riešenie závažného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, účasť pri kontrole orgánov štátnej správy, rokovania s inými podnikateľskými subjektmi, zabezpečenie organizácie cvičného požiarneho poplachu atď.), na základe e-mailovej alebo telefonической požiadavky Odberateľa.
- (24) Dodávateľ poskytuje služby INSTRUCTOR. Táto služba predstavuje školenie zamestnancov Odberateľa (ďalej len „užívateľ“) o právnych a ostatných predpisoch v oblasti BOZP a OPP, ktoré dopĺňa ich kvalifikačné predpoklady pre výkon práce prostredníctvom kurzov prevádzkovaných na internetovom serveri Dodávateľa. Pravidlá pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR dodá Dodávateľ Odberateľovi pred začiatkom školení.
- (25) Súčasťou služby INSTRUCTOR je:
- poskytovanie Learning Management Systému INSTRUCTOR (ďalej len „LMS“) prevádzkovaného na serveri Dodávateľa špecifikovaného ďalej v Pravidlách pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR
 - poskytovanie elektronických kurzov špecifikovaných v Pravidlách pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR
 - poradenstvo pri určovaní požiadaviek na školenie o BOZP a OPP podľa pracovného zaradenia užívateľa na základe informácií Odberateľa,
 - aktualizácie obsahu elektronických kurzov v prípade zmien právnych predpisov,
 - lektorská činnosť pre otázky užívateľov zaslané prostredníctvom elektronickej pošty k problematike v obsahu kurzov.
- (26) Dodávateľ na požiadanie Odberateľa bezplatne poskytne príslušnú naskenovanú dokumentáciu v elektronickej verzii na vhodnom médiu (napr. CD-ROM).

B) DODÁVATEĽ – PZS

- (1) Poskytuje Odberateľovi odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci samostatným vykonávaním činnosti PZS (spolupráca a poradenstvo pri výkone zdravotného dohľadu - dohľadu nad pracovnými podmienkami a posudzovaní zdravotnej spôsobilosti na prácu, LPP vo vzťahu k práci) pre zamestnávateľa a zamestnancov, ktorí vykonávajú činnosti zaradené do prvej alebo druhej kategórie, v súlade s objektívne zistiteľnými informáciami o vykonávanej práci a o pracovisku, s dôrazom na ochranu zdravia zamestnancov. Služby poskytuje v súlade s pokynmi Odberateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy, pričom tento záväzok sa týka aj služieb zabezpečovaných subdodávateľským spôsobom, na zmluvnom základe. Dodávateľ v rozsahu dohodnutom s Odberateľom, poskytuje Odberateľovi najmä služby uvedené v ods. 2 až 14 písm. B) tohto článku zmluvy.
- (2) Pred zavedením systému PZS vykoná vstupný audit - posúdenie súčasného plnenia požiadaviek podľa platných právnych predpisov, zahŕňajúci najmä:
- identifikáciu počtu zamestnancov a pracovných pozícií, vrátane popisu pracovných činností a pracovných postupov
 - oboznámenie sa s umiestnením a dispozičným riešením pracovísk
 - posúdenie činnosti prevádzky s prihliadnutím na charakter práce a hodnotenie rizika
 - oboznámenie sa s technickým a strojným vybavením pracovísk
 - zhodnotenie objektívizácie fyzikálnych a chemických faktorov pracovného prostredia v predchádzajúcom období
 - posúdenie zdravotných rizík vyskytujúcich sa na pracoviskách
 - posúdenie kategórie prác na pracoviskách
 - posúdenie aktuálneho stavu v oblasti lekárskeho prehliadok vo vzťahu k práci
 - vypracovanie kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík
 - stanovenie harmonogramu povinných lekárskeho preventívnych prehliadok vo vzťahu k práci podľa osobitných predpisov

- záverečnú správu z obhliadky pracovných priestorov, s návrhmi opatrení na odstránenie zistených nedostatkov na prevádzkach Odberateľa.
- (3) Spolupracuje s Odberateľom pri:
 - hodnotení faktorov práce a pracovného prostredia a spôsobe vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov
 - zisťovaní expozície zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možných kombinovaných účinkov na zdravie, hodnotení zdravotných rizík, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa a navrhuje opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika
 - vypracovaní kategorizácie prác z hľadiska zdravotných rizík, a prispôbovaní práce a pracovných podmienok z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov,
 - pri vypracovaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, pri zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska (poskytuje súčinnosť pri vypracovávaní pracovných a technologických postupov)
 - poskytovaní informácií, vzdelávaní a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii
 - tvorbe dokumentácie PZS a v súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa ju vypracúva, vedie a aktualizuje v nadväznosti na legislatívne zmeny alebo zmeny pracovných podmienok.
- (4) Zabezpečuje plnenie úloh v oblasti PZS, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť podľa príslušných právnych predpisov.
- (5) V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva v prevádzkach a v objektoch Odberateľa uvedených v Prílohe č. 1 k tejto zmluve pravidelný ročný audit v rámci výkonu BTS, zameraný na hodnotenie zdravotného rizika, pracovných podmienok a posudzovania zdravotnej spôsobilosti na prácu, vrátane návrhu opatrení na zlepšenie pracovných podmienok a odstránenie zistených nedostatkov na základe legislatívnych požiadaviek
- (6) Zastupuje Odberateľa pri pôsobení orgánov verejného zdravotníctva u Odberateľa.
- (7) Kontroluje plnenie opatrení vydaných orgánmi verejného zdravotníctva a opatrení prijatých Odberateľom.
- (8) Poskytuje Odberateľovi neobmedzené konzultácie a poradenstvo k problematike PZS prostredníctvom elektronickej pošty alebo telefónu (evidencia a organizácia lekárskeho preventívneho prehliadok zamestnancov vo vzťahu k práci, evidencia zamestnancov podľa kategórií prác, zoznamy zamestnancov, ktorí sa majú podrobiť lekárskej preventívnej prehliadke, vzory lekárskeho posudkov a pod.) Poskytuje primerané poradenstvo Odberateľovi a jeho zamestnancom pri:
 - plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 - ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 - ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii
- (9) Poskytuje informačný servis prostredníctvom služby Info Mail:
 - zasielanie najnovších informácií týkajúcich sa vydávania a zmien právnych a ostatných predpisov v oblasti PZS
 - informácie o ďalších podstatných novinkách v oblasti PZS.
- (10) Zabezpečuje prístup k spracovaným dokumentom na <http://konzultant.bozpo.sk> - v úrovni KLIENT.
- (11) Dodávateľ poskytuje Odberateľovi HOT LINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo Odberateľom požadovanú účasť odborného konzultanta Dodávateľa na pracovisku Odberateľa alebo kdekoľvek inde v Slovenskej republike (účasť pri kontrole úradu verejného zdravotníctva), na základe e-mailovej alebo telefonической požiadavky Odberateľa.
- (12) Dodávateľ na požiadanie Odberateľa bezplatne poskytne príslušnú dokumentáciu v elektronickej verzii na vhodnom médiu (napr. CD-ROM).

C) Odberateľ

- (1) Za účelom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru Odberateľa, dodávateľsko – odberateľské zmluvy a nájomné zmluvy, nevyhnutné na plnenie záväzkov Dodávateľa podľa tejto zmluvy.
- (2) Určí zamestnancov Odberateľa poverených súčinnosťou s pracovníkmi Dodávateľa.
- (3) Zabezpečí Dodávateľovi a jeho povereným osobám vstup do objektov a poskytne všetku potrebnú súčinnosť v rozsahu potrebnom na vykonanie činností dohodnutých touto zmluvou.
- (4) Oznamuje v rozsahu nevyhnutnom na plnenie a účel tejto zmluvy zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav zamestnancov a iné podstatné skutočnosti ovplyvňujúce poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy.
- (5) Organizačne zabezpečí plynulý výkon prác podľa tejto zmluvy, a to najmä dostatočné technické vybavenie zamestnancov pre absolvovanie oboznamovacích aktivít, prípadne zabezpečuje účasť zamestnancov na týchto plánovaných aktivitách.

III.

Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení na cene za poskytnuté a vykonané služby, v súlade s cenovou ponukou Dodávateľa na poskytované služby, nasledovne:

- a) cena za služby špecifikované v čl. II bode A tejto zmluvy (okrem služieb uvedených v ods. 23) je stanovená vo výške 127,- EUR bez DPH mesačne a náklady na dopravu vo výške 0,22 EUR bez DPH/km, podľa záznamu o prevádzke vozidla, v periódach pravidelných preventívnych prehliadok pracovísk. Dodávateľ bude fakturovať poskytnuté služby mesačne.
 - b) za služby HOT LINE uvedené v čl. II bod A ods. 23, vykonané na základe e-mailovej alebo telefonической požiadavky Odberateľa na mimoriadny výjazd, mimo plánovaných pravidelných periodických činností, sa stanovuje cena vo výške 25,- EUR bez DPH/hod. vrátane nákladov na dopravu. Dodávateľ bude fakturovať služby HOT LINE v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa takýto, uskutočnil.
 - c) cena za vstupné školenia a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP, prostredníctvom vzdelávacieho systému INSTRUCTOR je stanovená vo výške 10,- EUR bez DPH za každého jedného užívateľa (osobu) v danom mesiaci.
- (2) Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v platnom znení na cene za poskytnuté a vykonané služby nasledovne:
- a) cena za vykonanie vstupného auditu PZS špecifikovaného v čl. II bode B tejto zmluvy je stanovená vo výške 70,- EUR bez DPH a bude fakturovaná jednorazovo v prvom mesiaci účinnosti tejto zmluvy.
 - b) cena za služby špecifikované v čl. II bode B tejto zmluvy (okrem služieb uvedených v ods. 10) je stanovená vo výške 15,- EUR bez DPH mesačne. Dodávateľ bude fakturovať poskytnuté služby mesačne.
 - c) za služby HOT LINE uvedené v čl. II bod B ods. 10, vykonané na základe e-mailovej alebo telefonической požiadavky Odberateľa na mimoriadny výjazd, sa stanovuje cena vo výške 25,- EUR bez DPH/hod. vrátane nákladov na dopravu. Dodávateľ bude fakturovať služby HOT LINE v kalendárnom mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom sa takýto výjazd uskutočnil.
- (3) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykonané služby daň z pridanej hodnoty v zmysle platných predpisov.
- (4) V prípade požiadavky Odberateľa na častejšie vykonávanie preventívnych prehliadok pracovísk pre OPP ako 4x ročne, pre BOZP a PZS 1x ročne a v ďalších prevádzkach neuvedených v Prílohe č.1 tejto zmluvy, budú tieto prehliadky vykonávané za cenu výjazdu v rámci HOT LINE (25 EUR bez DPH/hod. vrátane dopravného).
- (5) V cene nie sú zahrnuté:
- a) náklady na dodaný materiál pre zaistenie BOZP a OPP (tabuľky, plktogramy a pod.)
 - b) náklady na projektovú činnosť pri riešení protipožiarnej bezpečnosti stavieb
 - c) náklady na spracovanie prevádzkovej dokumentácie k strojom a zariadeniam
 - d) náklady na kontroly, odborné prehliadky a opravy pracovných prostriedkov a zariadení, vrátane prostriedkov a zariadení OPP
 - e) výkon činnosti koordinátora BOZP pri práci na stavenisku podľa NV SR č. 396/2006 Z. z.
 - f) merania rizikových faktorov pracovného prostredia - kvalitatívne a kvantitatívne zisťovanie zdraviu škodlivých faktorov prostredníctvom autorizovaných odborne spôsobilých osôb (hluk, prach, osvetlenie, vlhkosť, a pod.) pre kategorizáciu prác
 - g) náklady na posudzovanie zdravotnej spôsobilosti na prácu (LPP)
 - h) vypracovanie prevádzkových poriadkov podľa požiadaviek osobitných predpisov (vypracovanie prevádzkových poriadkov je predmetom samostatnej objednávky, v ktorej je vždy uvedená cena, platobné podmienky príp. ďalšie skutočnosti súvisiace s ich vypracovaním).
 - i) ďalšie požiadavky Odberateľa nad rámec podmienok dohodnutých touto zmluvou.
- (6) Dodávateľ si vyhradzuje právo na zvýšenie cien v dôsledku vzniku nových povinností Dodávateľa („nadpráce“) vyplývajúcich z legislatívnych zmien, a to nad rámec tejto zmluvy. Prípadné zvýšenie cien bude na návrh Dodávateľa prerokované a odsúhlasené oboma stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve.
- (7) Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ môže po predchádzajúcom prerokovaní s Odberateľom vykonať raz za kalendárny rok zvýšenie cien za služby podľa tejto zmluvy o mieru inflácie vyjadrenú prírastkom indexu spotrebiteľských cien, vyhlásenej Štatistickým úradom SR, a to za predchádzajúci kalendárny rok. Zvýšenie cien oznámi Dodávateľ Odberateľovi písomne, najneskôr do troch mesiacov po oficiálnom uverejnení miery inflácie Štatistickým úradom SR.
- (8) Splatnosť faktúr dojednávajú obe strany do 21 dní odo dňa ich doručenia. Ak sa Odberateľ dostane do omeškania s úhradou splatnej faktúry, je povinný Dodávateľovi zaplatiť zákonné úroky z omeškania.
- (9) V prípade omeškania Odberateľa s úhradou ktorejkoľvek z faktúr Dodávateľa dlhšieho ako 30 kalendárnych dní a nevykonaním nápravy ani po písomnom upozornení zo strany Dodávateľa, má Dodávateľ právo deaktivovať Odberateľovi prístup do užívateľských sekcií poskytovaných v rámci služby podľa predmetu zmluvy.

IV. Osobitné dojednania

- (1) Odberateľ a Dodávateľ sú povinní bezodkladne sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
- (2) Odberateľ sa zaväzuje využívať služby podľa predmetu tejto zmluvy iba pre vlastné potreby, všetky materiály dostupné pri poskytovaní služby podľa predmetu tejto zmluvy si môžu Odberateľ a jeho zamestnanci kopírovať iba pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
- (3) Dodávateľ si vyhradzuje právo po predchádzajúcom upozornení deaktivovať internetové služby za účelom údržby systému, a to najdlhšie na dobu 4 hodín v priebehu jedného kalendárneho dňa.
- (4) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu k všetkým údajom a informáciám získaných v súvislosti so splnením tejto zmluvy, najmä nezverejňovať, nevyužívať tieto informácie pre seba na iné účely ako na plnenie.

- (5) Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý na výkon všetkých jeho plnení podľa tejto zmluvy; uvedené sa vzťahuje aj na všetky osoby, ktoré Dodávateľ použije pri výkone plnení podľa tejto zmluvy.

V.

Spracovanie osobných údajov

- (1) Pri spracovaní osobných údajov na účely podľa tejto zmluvy sa Odberateľ považuje za Prevádzkovateľa a Dodávateľ za Sprostredkovateľa podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).
- (2) V súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy Odberateľ poveruje Dodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktoré zahŕňajú evidenciu pracovných úrazov a iných úrazov zamestnancov Odberateľa v informačnom systéme Dodávateľa „ÚRAZY“ a evidenciu v informačnom systéme Dodávateľa „Vzdelávanie v oblasti BOZP a OPP“.
- (3) Účelom a právnym základom spracúvania osobných údajov v informačnom systéme „ÚRAZY“ je dokumentácia (evidencia a registrácia) pracovných úrazov a iných úrazov a plnenie ďalších povinností Odberateľa v zmysle ust. § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení (napr. § 231 a § 235 zákona); Účelom IS „Vzdelávanie“ je evidencia plnenia povinností Prevádzkovateľa v oblasti vzdelávania BOZP a OPP daných právnymi predpismi zákonom č. 124/2006 Z.z., vyhl.č. 356/2007 Z.z. a zákonom č. 314/2001 Z.z..
- (4) Na základe tejto zmluvy poskytne Odberateľ Dodávateľovi osobné údaje, ktoré bude Dodávateľ pre Odberateľa spracúvať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Rozsah spracovávaných osobných údajov je stanovený vo vyhláske MPSVaR SR č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze (meno a priezvisko, titul zamestnanca, dátum narodenia, rodné číslo, adresa pobytu, štátna príslušnosť, dátum úmrtia, pracovné zaradenie, lekárska správa - posudok a iné dopĺňajúce identifikačné údaje) a vyhl. č. 356/2007 Z.z..
- (5) Dotknutými osobami sa na účely tejto zmluvy považujú zamestnanci Odberateľa definovaní v § 3 písm. b) zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (6) Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje poskytnuté Odberateľom v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných v tejto zmluve a vykonávať spracovateľské operácie uvedené v § 4 ods. 3 zákona vrátane kopírovania a scanovania, okrem zverejňovania a cezhraničného prenosu.
- (7) Dodávateľ je oprávnený spracúvať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
 - a) spracúvať osobné údaje len na určené účely;
 - b) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť, aby osobné údaje boli spracúvané iba spôsobom, ktorý zodpovedá účelu, pre ktorý boli zhromaždené;
 - c) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - d) spracúvať osobné údaje v súlade s dobrými mravmi a konať spôsobom, ktorý nie je v rozpore so zákonom, ani inými právnymi predpismi a ani ich neobchádza.
- (8) Odberateľ vyhlasuje, že pri výbere dodávateľa postupoval podľa § 8 ods. 2 zákona.
- (9) V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa Odberateľ zaväzuje poskytovať Dodávateľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým nie je dotknutá zodpovednosť dotknutých osôb za pravdivosť poskytnutých osobných údajov.
- (10) Za bezpečnosť poskytnutých osobných údajov zodpovedá Dodávateľ tým, že ich chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním. Dodávateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracovania osobných údajov v informačnom systéme, a to formou a za podmienok stanovených zákonom.
- (11) Dodávateľ a jeho zamestnanci, ktorí prichádzajú do styku s osobnými údajmi dotknutých osôb sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov.
- (12) Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne poučiť vlastné oprávnené osoby o ich právach a povinnostiach pri ochrane osobných údajov vyplývajúcich z platných právnych predpisov, ako aj o zodpovednosti v prípade ich porušenia.
- (13) Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Odberateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného nenáležitého nakladania s osobnými údajmi.
- (14) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne uplatní.
- (15) Dodávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pred ukončením platnosti tejto zmluvy, bezodkladne odovzdá Odberateľovi všetky osobné údaje a doklady súvisiace s ich spracúvaním v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté Odberateľom alebo dotknutými osobami, a to aj v prístupnej elektronickej forme ak existuje. Ak to nie je možné, zabezpečí bezodkladnú likvidáciu osobných údajov. Odberateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu osobných údajov v súlade s platnou legislatívou.
- (16) Dodávateľ sa zaväzuje, že nezáadá na spracovanie prípadným subdodávateľom, bez predchádzajúcej písomnej dohody s Odberateľom, žiadnu zo spracovateľských operácií, ktoré vykonáva v mene Odberateľa podľa tejto zmluvy.
- (17) Dodávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje na základe tejto zmluvy odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

VI.

Doba trvania a skončenie zmluvy

- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu je Dodávateľ povinný vrátiť všetky doklady, ktoré obdržal od Odberateľa pre plnenie zmluvných činností. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01.01.2015 do 31.12.2017.
- (3) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvy obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- (4) Zmluva môže byť kedykoľvek, z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu, vypovedaná každou zo zmluvných strán. Vypovedná lehota v trvaní troch mesiacov začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení vypovede druhej zmluvnej strane.
- (5) Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch strán.
- (6) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie Odberateľa so zaplatením faktúry, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani napriek dodatočnej lehote poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
- (7) Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak je dôvodom neposkytovania internetových služieb prekročenie kapacity verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete alebo chyba v dôsledku opravy alebo údržby verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete, jej súčasti alebo príslušenstva. Za porušenie zmluvy sa rovnako nepovažuje neposkytovanie služby v dôsledku zásahu vyššej moci.

VII.

Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade, ak orgány dozoru v oblasti BOZP a OPP zistia u Odberateľa nedostatky zavinené Dodávateľom a za tieto nedostatky Odberateľovi uložia finančnú sankciu, má Odberateľ právo na náhradu tejto sankcie od Dodávateľa v plnej výške alebo v rozsahu podľa zavinenia zmluvných strán. Tým nie sú dotknuté ustanovenia o náhrade škody podľa Obchodného zákonníka.
- (2) Všetky prípadné spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade, ak nedôjde medzi zmluvnými stranami k dohode bude na riešenie sporov miestne príslušný súd.
- (3) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, prípadne prijímať dodatky k tejto zmluve len písomne a po vzájomnej dohode.
- (4) Vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a platných všeobecne záväzných právnych predpisov. Zmluvné strany sa dohodli v zmysle ust. § 262 Obchodného zákonníka, že tento záväzkový vzťah sa spravuje týmto zákonom.
- (5) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých 1 obdrží Odberateľ a 1 Dodávateľ.
- (6) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 Zoznam prevádzok a počty zamestnancov Odberateľa a Príloha č. 2 Pravidlá pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR.
- (7) Uzatvorením tejto zmluvy sa stávajú predchádzajúce písomné dohody zmluvných strán bezpredmetnými, pričom zmluvný vzťah založený zmluvou č. 165/10/BTS/TPO dňa 30.12.2009 sa podpisom tejto zmluvy ukončuje.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Topoľčanoch, dňa:

23. 12. 2014

V Pezinku, dňa:

22. 12. 2014

Justičná akadémia Slovenskej republiky
Suvorova 8, 516
Pezinka

za Dodávateľa: Igor Rybanský

za Odberateľa: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

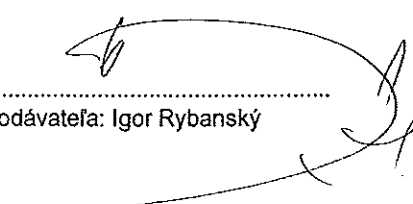
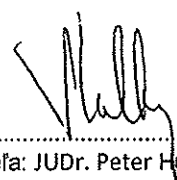
Príloha č. 1 k zmluve č. 165/14/BTS/TPO/ISK/PZS

Zoznam objektov, počet zamestnancov, zoznam trás a počet kilometrov

Objekt		Počty zamestnancov
1.	Justičná Akadémia SR, ul. Suvorovova 5/C, Pezinok	17
2.	Detasované pracovisko Justičnej akadémie SR, Omšenie 820	12
Celkom		29

Trasy pre účely účtovania nákladov na dopravu :

1. Topoľčany - Pezinok - Topoľčany - **185 km**
2. Topoľčany - Omšenie - Topoľčany - **110 km**

V Topoľčanoch, dňa: 23. 12. 2014 2014V Pezinku, dňa: 22. 12. 2014
za Dodávateľa: Igor Rybanský
za Odberateľa: JUDr. Peter Hulla, riaditeľ

Príloha č. 2 k zmluve č. 165/14/BTS/TPO/ISK/PZS

PRAVIDLÁ PRE POSKYTOVANIE VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidlá pre Administrátora

1. Zriaďovanie a rušenie užívateľských kont, priradenie kurzov, sledovanie školení, pripomienkovanie užívateľov a ďalšie vykonáva v administrácii Riadiaceho vzdelávacieho systému zástupca Objednávateľa (ďalej len „Administrátor“).
2. Prístup do administrácie Riadiaceho vzdelávacieho systému je Administrátorovi poskytovaný na webovej adrese <http://www.instructor.sk/firmy>
3. Prístupové údaje do administrácie Riadiaceho vzdelávacieho systému oznámi Administrátorovi Poskytovateľ telefonicky alebo osobne najneskôr do 5 dní odo dňa podpisu zmluvy oboma stranami.
4. Poskytovateľ preškoľí Administrátora o ovládanie administrácie Riadiaceho vzdelávacieho systému. Podrobný manuál je k dispozícii vo formáte PDF priamo v administrácii Riadiaceho vzdelávacieho systému.
5. Poskytovateľ poskytuje Administrátorovi poradenstvo a podporu prostredníctvom telefónu alebo emailu na kontaktoch uvedených na webovej adrese www.instructor.sk

2. Pravidlá pre Užívateľa

1. Užívateľ sa prihlasuje do systému na webovej adrese www.instructor.sk
2. Každý užívateľ sa prihlasuje do aplikácie vlastnými prístupovými údajmi (ID a heslo). Tieto údaje sú užívateľovi poskytnuté prostredníctvom emailu po zriadení jeho užívateľského konta Administrátorom.
3. Ak zabudne alebo stratí užívateľ svoje prístupové údaje, môže požiadať o ich zaslanie prostredníctvom elektronického formulára na webovej adrese www.instructor.sk
4. Na absolvovanie školenia je užívateľ vyzvaný emailom.
5. Kurzy na absolvovanie má užívateľ zaradené v rubrike **Kurzy k štúdiu**.
6. Riadny termín na absolvovanie kurzu je 21 dní od doručenia emailovej výzvy.
7. Podmienkou absolvovania kurzu je úspešné zloženie záverečného testu prípadne splnenie inej podmienky uvedenej v závere kurzu. Kritéria pre úspešné zloženie záverečného testu sú uvedené v jeho záhlaví. Počet opakovaní záverečného testu užívateľom nie je obmedzený.
8. Po absolvovaní je každý kurz presunutý do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zostane užívateľovi aj naďalej prístupný ako zdroj informácií podľa zmluvných podmienok.
9. Po úspešnom zložení záverečného testu alebo splnení inej podmienky je užívateľovi ponúknutá tlač dokladu o absolvovaní. Doklad pre tlač je ďalej uložený spolu s kurzom v rubrike **Absolvované kurzy**.
10. Užívateľ môže zasielať otázky k problematike jednotlivých kurzov príslušnému lektorovi prostredníctvom elektronického formulára v rubrike **Otázky lektorovi**.
11. Užívateľ je informovaný krátkymi emailovými správami o dôležitých zmenách a doplnkoch k jednotlivým kurzom. Tieto správy sú užívateľovi ukladané v rubrike **Vaše informácie**.
12. Všetky materiály dostupné v užívateľských sekcích INSTRUCTOR si môžu užívatelia kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
13. Užívatelia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prístupových údajoch do systému INSTRUCTOR a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

3. Technické špecifikácie

1. Systém INSTRUCTOR je prístupný na počítačoch pripojených k internetu s funkčným operačným systémom.
2. Podmienkou korektnej prevádzky aplikácie je nainštalovaný webový prehliadač MS Internet Explorer 4.1 SP1 a vyšší alebo prehliadač iného výrobcu kompatibilný s uvedeným. Ďalšou podmienkou je nainštalovaný prehrávač Adobe Flash Player.

4. Upozornenie ku Kurzom BOZPO AGENCY

Pre naplnenie legislatívnych požiadaviek musia byť zamestnanci a prípadne aj iné osoby zdržiavajúce sa na pracoviskách Objednávateľa oboznamovaní tiež s miestnymi podmienkami, špecifickými informáciami a pokynmi BOZP a OPP pre konkrétne pracoviská Objednávateľa. Predmetom oboznamovania musí byť najmä:

- dokumentácia pracovísk (organizačné a prevádzkové predpisy, dokumentácia ochrany pred požiarom a pod.)
- umiestnenie prostriedkov a zariadení ochrany pred požiarom (hasiace prístroje, požiarne hydranty a pod.)
- bezpečné používanie pracovných prostriedkov a zariadení (návod na obsluhu a pod.)
- umiestnenie prostriedkov pre poskytovanie prvej pomoci (lekárnička a pod.)
- únikové cesty a východy, spôsoby evakuácie
- zvláštne rizikové faktory na pracovisku a kategorizácia prác
- prípadne informácie o poskytovateľovi pracovnej zdravotnej služby a preventívnych lekárskech prehliadkach

Oboznamovanie môžu vykonať vedúci alebo poverení zamestnanci, alebo je možné ho zabezpečiť doplnkovým e-learningovým kurzom, písomnou informáciou a pod.

5. Vyhlásenie garanta ku Kurzom BOZPO AGENCY

Potvrdzujem, že som na základe oprávnenia ev. čís.: VVZ-0507/07-01.1 a osvedčenia č. TPO: 107/2013 odborne spôsobilý na vykonávanie školení, pri ktorých je v zázname o vykonanom školení prostredníctvom aplikácie INSTRUCTOR uvedené moje meno a podpis ako garanta kurzu:

V Topoľčanoch, dňa: 23. 12. 2014 2014

Igor Rybanský

Podpis: _____

Cenová ponuka na dodávanú službu vrátane dopravných nákladov podľa špecifikácie služby bod č. 1 tejto výzvy:

Kód CPV	Opis podľa slovníka CPV	Predpokladané množstvo odberu počas trvania zmluvy	Cena za predmetnú službu bez DPH	Cena celkom bez DPH
71317200-5	Služby súvisiace s ochranou zdravia a bezpečnosťou pri práci :			
	Tvorba pravidiel BOZP	1x/12 mesiacov		
	Dokumentácia OPP	4x/12 mesiacov	127,00/mesiac	1.524,00/rok
	Školenia a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP vedúcich a ostatných zamestnancov	1x/24 mesiacov		
	Vstupné školenia a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP a OPP	1 osoba/10,00 €	10,00 €/osoba	10 €/osoba
	Kontrola stavu BOZP a podávanie návrhov na odstránenie zistených nedostatkov	1x/12 mesiacov	Paušál/mesiac	Paušál/rok
	Vyšetrenie príčin havárií, porúch technických zariadení, pracovných úrazov, chorôb z povolania a hodnotenie návrhov na odstránenie ich príčin*			
	Pracovná zdravotná služba	1x/12 mesiacov 1x/rok 2015 – systém**	15 €/mesiac	180,00 €/rok 70,00 €/rok 2015
	Doprava (cena za 1 km bez DPH)	4x/12 mesiacov	0,22 €/km	167,20 €/rok
S P O L U :				1.951,20 €
Spolu slovom: Tisícdeväťstopäťdesiatjeden Eur 20 centov				

* Riešenie neočakávaných udalostí v prípade potreby bude fakturované zvlášť, v rámci výjazdu HOTLINE v cene 25 Eur vrátane dopravného.

** Zavedenie systému pracovnej zdravotnej služby bude fakturované jednorazovo, v januári 2015.